

SCHEMA DI ACCORDO DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA LA CUC DELL'AREA NOLANA PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI E GLI ENTI ADERENTI

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di febbraio da remoto con sottoscrizione mediante firma digitale tra

- ◇ L'Agenzia dell'area nolana S.c.p.a., in persona dell'Amministratore Unico Vincenzo Caprio, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Agenzia, il quale interviene in virtù dei poteri Statutari;
- ◇ L'Ente denominato COMUNE DI AFRAGOLA, in persona del Prof. Antonio Pannone nella qualità di SINDACO dell'Ente in parola, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente in Piazza Municio, n. 1 il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n. 13 del 15/02/2023.

PREMESSO:

- ✓ che la CUC dell'Area Nolana istituita presso l'Agenzia dell'area nolana è regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'ANAC col numero 220794, *ai sensi dell'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;*
che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 15/02/2023 Il Comune di Afragola (NA) ha aderito alla << CUC dell'Area Nolana >>;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 1 - Oggetto dell'Accordo

1. Il Presente Accordo disciplina le modalità operative ed il funzionamento della CUC costituita presso l'Agenzia dell'area nolana, di seguito, *per brevità*, denominata <<CUC AREA NOLANA >>, con il compito principale di curare le procedure di gara per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, incluse le ulteriori fattispecie contrattuali tipizzate e rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti ex D.lgs. n. 50/2016 (accordi quadro, concessioni, contratto di partenariato pubblico-privato, ecc.). La CUC AREA NOLANA cura inoltre, per gli Enti locali richiedenti, le procedure amministrative preordinate all'affidamento di contratti sottratti in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice, nonché tutte le altre attività specificate nel seguito.

Art. 2 – Ambito di operatività

1. La <<CUC AREA NOLANA >> opera come centrale unica di committenza nello svolgimento di attività di gestione delle procedure amministrative rientranti o meno nell'ambito oggettivo di applicazione del D.lgs. n. 50/2016, oltre che nelle funzioni di aggregazione della domanda di servizi e forniture degli Enti aderenti, secondo le prerogative disciplinate nel Codice. Le principali funzioni della <<CUC AREA NOLANA >> sono elencate, *in modo non esaustivo*, al successivo art. 4.
2. La <<CUC AREA NOLANA >> può svolgere le proprie attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale.

3. Il funzionamento della <<CUC AREA NOLANA>> è disciplinato da apposito Regolamento, approvato con la medesima delibera di Consiglio Comunale, e dalle norme non espressamente indicate che disciplinano l'aggiudicazione di contratti di contratti pubblici da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 3 – Modalità di adesione alla CUC, durata dell'Accordo e recesso

1. L'adesione è disposta dall'organo competente dell'Ente aderente mediante approvazione dello schema di Accordo e del Regolamento e successiva sottoscrizione di entrambi da parte del legale rappresentante o delegato dell'Ente aderente e da parte dell'Amministratore Unico.
2. L'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità per un periodo di anni tre con rinnovo automatico in caso in cui l'Ente aderente non faccia pervenire, sei mesi prima, specifico atto di recesso dall'Accordo.
3. L'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, *con apposito atto deliberativo*, dandone comunicazione all'Agenzia, con preavviso di almeno trenta giorni.
Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti a seguito di gare già indette. In ogni caso lo scioglimento dell'Accordo potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze di natura giuridica ed economica derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente Accordo.
4. Resta salva, comunque, la facoltà in capo agli Enti aderenti, di esperire autonomamente proprie procedure di appalto in conformità alle disposizioni del Codice.

Art. 4 – Attività svolte dalla CUC

1. La CUC AREA NOLANA cura la gestione della procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture comprese le concessioni di lavori e servizi; in particolare, può svolgere tutte le attività di cui art. 3. lett. l) e m), art. 37 e art. 39 del D. Lgs. n. 50/2016 e qualsiasi altra attività che l'Ente aderente trasferisca alla CUC in applicazione del presente Accordo. Gli enti locali possono delegare alla CUC altre funzioni in tema di contratti pubblici, anche se esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione del d.lgs. n. 50/2016.
2. La CUC AREA NOLANA cura la gestione dell'affidamento di contratti pubblici e svolge, *in linea di massima*, le seguenti attività e servizi:
 - a) collabora con l'ente aderente alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
 - b) collabora nella definizione con l'ente aderente della procedura di gara per la scelta del contraente;
 - c) collabora nella redazione di qualsiasi tipo di capitolato previsto dalla normativa vigente, effettuando anche osservazioni sui capitolati trasmessi qualora rilevi incongruenze o aspetti che possano incidere sull'efficace perseguimento del risultato di gara;
 - d) collabora con l'ente aderente alla definizione del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi quali, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
 - e) nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 31, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, fornisce le necessarie professionalità per svolgere i compiti di RUP anche tramite attività di supporto;
 - f) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito (sulla

base degli schemi tipo forniti dall'ANAC) e tutta la modulistica correlata;

- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento nominato;
- h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, se richiesto dall'Ente aderente, fornisce alla stessa supporto e assistenza nello svolgimento delle operazioni di gara;
- i) cura la gestione dei contenziosi limitatamente alle attività svolte per conto degli Enti aderenti e ai relativi atti esecutivi;
- j) collabora con gli Enti aderenti circa eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento per i provvedimenti di loro competenza, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- k) collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto;
- l) cura, *anche di propria iniziativa*, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi della CUC AREA NOLANA;
- m) trasmette all'Ente aderente le comunicazioni/informazioni antimafia sulle imprese partecipanti alle gare messe a disposizione della CUC dalle Prefetture -UTG competenti territorialmente;
- n) garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolti, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto;
- o) svolge attività di centralizzazione della committenza di cui all' art. 3, comma 1, lett. l) num. 1) e 2) del Codice dei Contratti *ovvero* acquista forniture o servizi e aggiudica appalti e conclude accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati ai propri Enti aderenti, *previo accertamento dei bisogni omogenei degli Enti aderenti*;
- p) svolge attività di committenza ausiliaria agli Enti aderenti e non di cui all' art. 3, comma 1, lett. m) num. 1), 2), 3) e 4) del Codice dei Contratti *ovvero* implementa infrastrutture tecniche che consentano di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi, fornisce consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto, prepara le procedure di appalto e gestisce delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata mediante la delega totale di funzioni da parte della stessa;
- q) fornisce supporto, consulenza e può gestire qualsiasi procedura di affidamento di un contratto pubblico attivo che le venga commissionata dagli Enti aderenti e non quale, *a titolo esemplificativo e non esaustivo*, concessioni di valorizzazione, procedure di valorizzazione di qualsiasi natura (fitti, alienazioni ecc), aste boschive ecc.;
- r) fornisce attività di consulenza e supporto sui vari applicativi previsti dalla normativa vigente relativi alla gestione di procedure di affidamento di contratti pubblici quali, *a titolo esemplificativo e non esaustivo*, SIMOG, AVCPASS, BDNA, BDAP, acquisti in rete, altri mercati elettronici ecc cc;
- s) in caso di acquisto di beni o servizi, verifica l'esistenza della relativa categoria merceologica sul portale acquisti in rete e svolge a richiesta dell'ente aderente il ruolo di punto istruttore;

- t) in caso di acquisto di beni o servizi, verifica l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP (ai sensi dell'art. 1 comma 449 e 456 della legge 296/2006), *ovvero* tiene conto dei parametri prezzo/qualità delle convenzioni Consip stesse quale limitemassimo per la base d'asta *ovvero* nel caso di esistenza di convenzioni Consip, valuta l'opportunità di procedere ad acquisto extra Consip;
 - u) istituisce un Albo unico dei fornitori da cui si attingerà per le procedure negoziate da effettuarsi;
 - v) adotta tutti gli atti di indirizzo che il Codice, i relativi regolamenti attuativi e le Linee Guida ANAC prevedono e normano.
 - w) comunica, su richiesta, alla Prefettura gli elementi informativi relativi alle procedure di gara, alle imprese partecipanti e alle offerte presentate, nonché all'andamento dell'esecuzione del contratto, ai fini del successivo art. 7.
3. Le attività e i compiti trasferiti alla CUC, in ogni caso, sono stabiliti dal singolo ente aderente in sede di adozione delle determinazioni a contrarre, sulla base delle proprie esigenze e indirizzi strategici, che potranno spaziare dai singoli adempimenti fino alla gestione operativa della gara.
 4. La CUC organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte da oggettive motivazioni o indicazioni normative e/o legate a perdite di finanziamento. In ogni caso, la CUC si impegna, ad attivarsi nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli impegni e la programmazione già assunti, dalla ricezione degli atti *ovvero* dalla ricezione delle integrazioni richieste, ad attivare la procedura di gara.

Art. 5 – Attività escluse

1. Restano di esclusiva competenza dell'Ente aderente, *salvo quanto specificato nel precedente art. 4*:
 - a) la fase "a monte" delle procedure di gara (programmazione, individuazione e progettazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, progettazione, determinazione a contrarre, ecc.);
 - b) la fase "a valle" delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori, pagamenti corrispettivi, gestione di eventuali contenziosi insorti in fase di esecuzione; analogamente per le forniture ed i servizi);
 - c) le procedure di affidamento diretto ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 per conto degli Enti aderenti.

Art. 6 – Attività svolte dall'Ente aderente

1. L'Ente aderente, entro il 31 dicembre di ogni anno, trasmette alla CUC AREA NOLANA l'elenco dei propri fabbisogni per l'anno successivo, in modo da consentire lo svolgimento programmato e tempestivo delle procedure di acquisizione. L'ente aderente trasmette, *altresì*, subito dopo l'adozione, *e comunque tempestivamente*, il bilancio, il programma triennale dei lavori pubblici e quello biennale degli acquisti di beni e servizi nonché qualsiasi atto di programmazione del proprio fabbisogno di affidamento di contratti pubblici. Esso avrà cura di indicare anche il periodo in cui necessita che ciascun affidamento *ovvero* ciascuna aggiudicazione avvenga, fermo restando che dovrà tenere conto dei tempi medi della procedura di affidamento.
2. L'Ente aderente, al fine di avviare l'affidamento di contratti pubblici, svolge, *anche per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento*, le seguenti attività e servizi:

- a) nomina il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativo alla procedura di affidamento di cui all'art. 31, del d. lgs. n. 50/2016 ovvero chiede alla CUC di nominarlo;
- b) redige, valida e approva i progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che costituiscono il presupposto per il successivo affidamento, *conformemente a quanto richiesto dal D. lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 nonché dalle norme vigenti e regolanti il settore di riferimento*, ovvero si avvale della CUC per le attività aggiuntive previste nella presente Accordo;
- c) nel caso di contratti esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione del d. lgs. n. 50/2016, redige, valida e approva qualsiasi atto previsto dalla specifica normativa regolante il settore di affidamento ovvero si avvale della CUC per le attività aggiuntive previste nella presente Accordo;
- d) adotta la determina a contrarre in cui, *tra l'altro*, vengono assunti gli impegni di spesa relativi a tutti gli oneri necessari per l'acquisizione del servizio o della fornitura o l'esecuzione dei lavori e/o concessioni (spese per pubblicità, per commissioni di gara, per contributo ANAC, per attività della CUC ecc cc);
- e) adotta la determina di aggiudicazione e, *se è del caso*, approvazione schema di contratto/convenzione/disciplinare d'incarico con cui, *tra l'altro*,
- f) adotta la determina di liquidazione degli oneri resisi necessari per l'acquisizione del servizio o della fornitura o l'esecuzione dei lavori (spese per pubblicità, per commissioni di gara, per contributo ANAC, per attività della CUC ecc.);
- g) stipula il relativo contratto;
- h) adempie a tutte le attività connesse alla corretta esecuzione del contratto (nomina direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione, cura i pagamenti sulla base degli stati di avanzamento, nomina il collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere, cura l'eventuale contenzioso insorto in fase di esecuzione ecc ecc);
- i) assolve agli obblighi di comunicazione e pubblicazione tipici dell'Ente aderente;
- j) fornisce su richiesta della CUC ogni informazione utile relativa all'esecuzione del contratto;
- k) comunica su richiesta della CUC le varianti intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto e fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti della CUC, così come definiti all'art. 4.

In base alle specifiche e peculiari richieste effettuate da parte di ciascun Ente Aderente, *in relazione ad eventuali servizi aggiuntivi di cui all'art. 4 della presente Accordo*, le sopra richiamate attività vengono dettagliate di volta in volta d'intesa con la CUC AREA NOLANA a mezzo di apposito disciplinare d'incarico.

Art. 7 – Requisiti contrattuali generali

1. La CUC effettua le verifiche sul possesso da parte degli operatori economici, dei requisiti generali per partecipare alle gare e sottoscrivere i contratti pubblici, previsti all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e da altre disposizioni vigenti, tramite la BDNOE di cui all'art. 81 del D.lgs. 50/2016;
2. Alla verifica sono sottoposti gli operatori economici risultati aggiudicatari o affidatari di contratti pubblici; l'esito della verifica è trasmesso all'Ente associato, unitamente ad eventuali osservazioni della CUC, per gli atti competenza.

Art. 8 – Acquisizione atti

Il sistema di acquisizione delle informazioni sulle procedure di gara e di esecuzione dei lavori, previsto dal presente atto, sarà modificato ove in contrasto con il programma di scambio dati che sarà definito

dal Ministero dell'Interno e dall'ANAC.

Art. 9 – Organizzazione ed esercizio delle funzioni

1. La sede della CUC AREA NOLANA è stabilita presso la sede dell'Agenzia dell'Are Nolana S.c.p.a. Via Trivice d'Ossa, 28. L'Agenzia mette a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della CUC *nonché* tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
2. Gli Enti aderenti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui al presente Accordo siano predisposti ed assunti, *in nome e per conto di tutti gli Enti aderenti*, dall'Agenzia dell'Area Nolana, indicata quale capo Accordo.
3. Il regolare svolgimento delle attività di competenza della CUC è garantito da apposito personale di cui al successivo art. 10.
4. Il regolare svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per i quali è obbligatorio l'utilizzo di sistemi informatici (SIMOG, AVCPass, Acquisti in rete CONSIP e MEPA, GUUE, accessi a siti istituzionali, sito istituzionale Trasparenza, ecc.), è assicurato dall'Agenzia attraverso l'assegnazione alla CUC di idonee risorse umane con adeguata capacità all'utilizzo di sistemi informatici e dedicate alle predette attività in collaborazione con il RUP.
5. L'Ente aderente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della CUC.
6. L'organizzazione della CUC sarà suscettibile di sviluppi progressivi tesi all'efficientamento dei processi gestiti dalla stessa con particolare riferimento all'adozione di tecniche e modalità informatiche; gli eventuali sviluppi sono subordinati a studi di fattibilità che l'Agenzia appronterà e porterà a conoscenza degli Enti aderenti.
7. L'agenzia si impegna a candidare, *altresì*, il progetto di CUC AREA NOLANA negli eventuali bandi regionali, statali e comunitari per il finanziamento dei servizi associati.
8. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della CUC, restano di proprietà piena e assoluta dall'Agenzia la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, *nonché* ogni eventuale modifica ritenuta, *a suo insindacabile giudizio*, opportuna.

Art. 10 – Dotazione del personale della CUC

1. L'Agenzia, con successivi atti di micro-organizzazione, disciplina il funzionamento della CUC con riferimento alla gestione dei procedimenti di competenza. Con tali atti essa stabilisce l'organizzazione della CUC, al fine di assicurare che la stessa sia dotata di un organico di personale, tecnico ed amministrativo, in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal presente Accordo e dalle norme vigenti in materia.
2. La CUC garantirà l'adempimento delle obbligazioni dedotte in Accordo prioritariamente attraverso i dipendenti e collaboratori incardinati nell'organico dell'Agenzia.
3. La CUC può richiedere all'Ente aderente, se necessario, forme di collaborazione da parte di personale in possesso di competenze professionali adeguate. La CUC potrà ricorrere anche ad incarichi professionali e collaborazioni esterne *nonché* a prestazioni di servizio, ove ciò risulti necessario e/o opportuno.
4. L'Agenzia promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente, *nonché* forme di incentivazione e di motivazione

finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.

Art. 11 – Comunicazioni e rapporti giuridici

1. Le comunicazioni tra l'Agazia e l'Ente aderente devono avvenire tramite posta certificata, posta ordinaria *ovvero* altri strumenti elettronici il cui utilizzo sia concordato tra le parti.
2. Dal momento dell'aggiudicazione della gara e conseguente stipulazione del contratto tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra l'ente aderente e l'aggiudicatario sono di competenza esclusiva dell'ente aderente, essendo l'Agazia totalmente estranea.

Art. 12 - Rapporti e risorse finanziarie

1. In relazione all'efficace ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini del presente articolo, si intendono:
 - a) con il termine "**costi diretti**", le spese vive derivanti dalla celebrazione di una specifica procedura di affidamento (contributo per l'autorità di vigilanza, pubblicazione bandi e avvisi, etc.);
 - b) con il termine "**costi di funzionamento**", le spese sostenute per il concreto funzionamento e gestione della centrale, autonomamente contabilizzate (incarichi professionali e di collaborazione connessi all'espletamento dei compiti dell'ufficio cuc, etc.).
2. Costituiscono **costi diretti** della procedura, a titolo esemplificativo:
 - a) contributo all'autorità di vigilanza di contratti pubblici dovuto dalle amministrazioni appaltanti;
 - b) spese di pubblicazione dei bandi e avvisi;
3. I costi diretti dovranno essere corrisposti in via anticipata alla CUC immediatamente prima dell'avvio della procedura di gara. In assenza della liquidazione dei costi diretti la CUC non è autorizzata ad espletare la procedura di gara.
4. I costi diretti sono quantificati dal RUP, concordandoli con la CUC, preventivamente all'adozione della delibera a contrarre e devono essere accettati, salvo conguaglio, dall'Amministratore Unico dell'Agazia Locale di Sviluppo dell'Area Nolana SCpa.
5. Rientrano nei **costi di funzionamento** le somme destinate a finanziare l'attività espletata dalla C.U.C. correlate alle singole procedure di gara, il cui impegno è assunto secondo quanto indicato nell'allegato sub 1) al Regolamento.
6. La CUC può procedere alla fatturazione di anticipazioni per importi non superiori al 40% della somma massima spettante ai sensi del sub 1) di cui al comma precedente.
7. A titolo esemplificativo, rientrano nei costi di funzionamento:
 - a) i costi espressi in termini di giornate/uomo del personale dipendente dall'Agazia Locale di Sviluppo dell'Area Nolana SCpA, del Responsabile della CUC e dei professionisti esterni con compiti di supporto alla CUC;
 - b) le spese di funzionamento del seggio di gara o delle commissioni.
8. I costi previsti nella lettera a) del comma precedente sono relativi alla gestione di tutte le fasi della gara da parte del personale interno alla C.U.C. o dei professionisti esterni a supporto e si riferiscono alle attività che vanno dalla assistenza alla predisposizione degli atti iniziali fino alla comunicazione della proposta di aggiudica, nonché degli eventuali controlli prodromici alla stipula del contratto.
9. I costi espressi in termini di giornate/uomo saranno calcolati per il personale interno sulla base del CCNL di riferimento e per i consulenti incaricati dall'Agazia sulla base dei parametri previsti nei contratti con gli stessi stipulati.
10. In caso di mancato pagamento per procedure già concluse, l'Agazia non è autorizzata – salvo

deroga approvata dal Tavolo dei Comuni – allo svolgimento di attività di committenza nei confronti degli Enti in ritardo con i pagamenti.

11. L'Allegato sub.1, potrà subire variazioni alla luce dei maggiori costi previsti dal DECRETO 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

Art. 13 – Controversie tra le parti

1. Le eventuali controversie che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Accordo, sono demandate in via prioritaria al Tavolo dei Comuni.
2. Le parti si obbligano, *successivamente ed eventualmente*, ad esperire un tentativo di mediazione; ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del foro competente per legge.

Art. 14– Contenzioso

1. E' di competenza dell'Ente aderente, *che se ne assume anche i relativi oneri*, la gestione di controversie/contenziosi del procedimento di affidamento, ivi comprese eventuali eccezioni relative alle procedure di gara, fatta salva l'attività di supporto ed assistenza della CUC nella fase istruttoria.
2. La CUC si impegna a fornire, in caso di contenzioso, ogni collaborazione ed elemento utile all'Ente aderente per la difesa giudiziale o extragiudiziale.
3. Con la sottoscrizione della presente Accordo, l'Ente aderente si obbliga a tenere indenne l'Agenzia da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale quali, a titolo esemplificativo, condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno.
4. Ogni onere, a qualsiasi titolo e di qualsiasi specie, correlato a contenziosi sorti per fatti o eventi, anche colposi, non imputabili alla CUC o per atti amministrativi di qualsiasi natura non adottati dalla CUC, resta a esclusivo carico dell'Ente aderente e, pertanto, la CUC ne è in ogni caso mallevata.

Art. 15 – Patto di integrità

1. L'Agenzia e l'Ente aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza.
2. L'Ente aderente si impegna, con la sottoscrizione della presente:
 - a) a segnalare all'Agenzia e alla Prefettura UTG competente territorialmente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento in corso;
 - b) a sottoscrivere specifiche intese proposte dalla CUC e/o dalla Prefettura – UTGcompetente tese ad attuare ulteriori forme e modalità per rafforzare le misure di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata nell' economia legale.

Art. 16 – Anticorruzione e Trasparenza

1. Le attività oggetto del presente Accordo sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti aderenti e dell'Agenzia dell'Area Nolana, ciascuno per la parte di propria competenza.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti stipulanti per i soli fini istituzionali, assicurando la

protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia.

2. L'Ente aderente, con la sottoscrizione della presente Accordo, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla CUC, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.
3. Con la sottoscrizione del presente Accordo si nomina il Responsabile CUC quale Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla CUC medesima.

Art. 18 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente Accordo trovano applicazione le norme vigenti in materia di gestione associata, le disposizioni del Codice Civile e tutte le disposizioni in genere dettate dalla normativa statale e regionale vigente nonché dai principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Per gli appalti finanziati con fondi di natura comunitaria, si applicano, oltre alle disposizioni della presente Accordo, anche quelle previste da convenzioni all'uopo stipulate conformemente alla specifica normativa europea e a quanto previsto dai Regolamenti e/o Manuali di attuazione. In caso di disposizioni contrastanti prevalgono le norme specifiche.
3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti aderenti e la CUC con l'adozione, *se e in quanto necessario*, di atti apposti da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.
4. Le disposizioni dell'Accordo, recanti disciplina a carattere vincolato, si intendono automaticamente modificate in caso di sopravvenienza di norme di rango gerarchicamente superiore che incidono, con carattere vincolato, sui medesimi istituti.
5. Il presente Accordo, *infine*, recepirà automaticamente tutte le eventuali modifiche introdotte dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri previsti dall'art. 37, comma 5, e dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 *nonché* dal provvedimento concernente le modalità attuative del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti da parte dell'ANAC *ai sensi dell'art. 38, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016*.

Art. 19 - Registrazione

Il presente Accordo fra l'Agenzia dell'area Nolana e gli Enti aderenti, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16, tabella "B" Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n° 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

per l'Agenzia dell'area nolana

(FIRMA DIGITALE)

per l'Ente aderente

(FIRMA DIGITALE)