



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARLA PICARDI**
Indirizzo
E-mail
Codice fiscale
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1997 – Luglio 1998

STOA' - Istituto di Alta Formazione per la Direzione e Gestione d'Impresa.

Master MID – Master in International and Local Development

Il Master ha lo scopo di formare operatori per lo sviluppo territoriale. Le tematiche affrontate nel Master sono incentrate sugli strumenti della programmazione negoziata e sull'utilizzo dei programmi comunitari e dei Fondi Strutturali per lo sviluppo economico regionale e per la valorizzazione delle risorse umane. Le principali materie oggetto di insegnamento riguardano:

Corsi propedeutici: **Area economica, Area giuridica, Area policy, Area General Management.**

Project Making/Simulazione di progetto.

Scenari areali/Country report;

Project work/Stage.

L'attività stage è suddivisa in due fasi:

1 fase – Mondimpresa- Confindustria - Roma.

2 fase – Unione Industriale di Napoli.

- Qualifica conseguita

Diploma di Master post – laurea

Master post – laurea- Impegno full time.

- Date (da – a)

Gennaio – Maggio 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LUISS - ROMA.

Corso di preparazione al concorso per funzionari parlamentari presso il Dipartimento di Studi Politici. Le principali materie sono: Diritto costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto parlamentare, Sistemi di rendicontazione dei dibattiti parlamentari, Lingua inglese e spagnola, Micro e macro economia, Politica economica e Geografia politica, Disciplina delle relazioni internazionali e Diritto delle Comunità

Europee.

- Qualifica conseguita Diploma di frequenza
Corso di preparazione post – laurea
- Date (da – a) **12 Aprile 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Universitario “L’Orientale” di Napoli.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea Magistrale in Scienze Politiche: **Votazione 110 e lode.**
Curriculum Politico Internazionale.
Le principali materie riguardano:
Area economica: Micro e macro economia, Economia Internazionale, Statistica I e II, Economia dello sviluppo. **Area giuridica:** Diritto Amministrativo, Diritto privato, Diritto costituzionale, Diritto costituzionale comparato, Diritto delle comunità Europee. **Area Storica e sociologica:** Sociologia, Demografia, Storia moderna e contemporanea, Storia delle relazioni Internazionali Sociologia dello sviluppo. **Area linguistica:** Lingua Inglese, Lingua spagnola.
- Qualifica conseguita Laurea.
ESPERIENZA LAVORATIVA **Direttore Generale Azienda Consortile A.C.C.C. Ambito N19**
- Date (da – a) 29 agosto 2022 in corso.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede Legale – Pizza Municipio, 1 Afragola.
- Tipo di azienda o settore Azienda Consortile, ente strumentale preposto alla gestione associata dei Servizi Sociali dei Comuni di Afragola, Cardito, Crispano e Caivano.
Direttore Generale con contratto a tempo determinato per anni tre.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile apicale Area Personale, Contenzioso Giudiziale e Stragiudiziale, Sport, Cultura, Tempo Libero, Pubblica Istruzione.**
- Tipo di azienda o settore **23 dicembre 2021 – 12 agosto 2022**
Comune di Castel Volturno – Piazza Annunziata, 1 – Castel Volturno.
Referente: Segretario Comunale Dott. Francesco Carbutti: segretario@comune.castelvolturno.ce.it
- Tipo di impiego Responsabile apicale titolare di posizione organizzativa a tempo determinato inquadrato in Categoria D. Oltre all’Area di competenza
- Principali mansioni e responsabilità sopra indicata, nel periodo aprile – giungo 2022 ho sostituito il Responsabile apicale dell’Area Servizi Sociali presso il medesimo comune.
- Date (da – a) **4 Dicembre 2018 – 30 dicembre 2020.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Afragola**
Piazza Municipio, Afragola (Napoli)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
Referente: Dott. Marco Chiauzzi: m.chiauzzi@comune.afragola.na.it

Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del Settore Ufficio di Staff del Sindaco Dirigente a tempo determinato Responsabile della programmazione strategica del Comune relativa ad interventi finanziati con Fondi regionali, nazionali e comunitari. Responsabile Unità di Coordinamento e Rapporti con l'amministrazione regionale del Programma Integrato Città Sostenibile della Città di Afragola. Definizione delle procedure di evidenza pubblica sopra soglia e sotto soglia comunitaria relative agli appalti di servizi collegati all'attuazione del Programma. Definizione procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di short – list di esperti cui affidare incarichi professionali di progettazione di lavori pubblici ed incarichi per l'erogazione di servizi di consulenza in materia di gestione, attuazione e rendicontazione dei fondi strutturali. Supporto alla definizione dei documenti di programmazione degli appalti: Programma triennale delle Opere Pubbliche nonché Programma biennale di acquisti di beni e servizi.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	1 Giugno 2018 – 30 Novembre 2018. MERIDIANAITALIA s.r.l. Referente: Dott. Franco Russo 0971.506711. Attività di Supporto ed Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione POR CAMPANIA FESR 2014-2020.
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Incarico Professionale profilo Specialista. Supporto alle fasi di programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio delle azioni programmate nell'ambito dei diversi Obiettivi Specifici cofinanziati dal PO Fesr 2014 – 2020. Definizione avviso pubblico per la concessione di Aiuti di Stato per la creazione di imprese al femminile. •
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	Dal 27 Febbraio 2018 al 31 gennaio 2021 FormezPA Referente: arch. Ciro Pinelli cpinelli@formez.it Consulente di Fascia A nell'ambito del Progetto C.A.P.I.R.E. Campania finanziato nell'ambito del POR Campania FSE 2014 – 2020 – Asse 3 – Ob. Specifico 1.3 – Azione 10.3.8. Il progetto ha l'obiettivo di implementare il sistema di individuazione, validazione e certificazione delle competenze in Regione Campania provvedendo alla definizione degli standard formativi di dettaglio delle qualifiche professionali inserite nel Repertorio regionale. Supportare la manutenzione evolutiva del repertorio e delle qualificazioni professionali anche attraverso l'integrazione strategica della policy regionale in tema di formazione con le altre policy nazionali e comunitarie. Supporto alla definizione delle procedure attuative di Protocolli d'Intesa con enti (FF.AA, associazioni professionali ecc) nonché di convenzione attuative e di percorsi procedurali per la definizione di cabine di regia e tavoli di concertazione con Enti pubblici.

04 settembre 2017 al 31 dicembre 2018

Upfront Advisory Centro Direzionale Isola F11 - NAPOLI

Date (da – a)	Referente: Dott. Alfonso Setaro: 081.18907961.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assistenza tecnica e supporto specialistico all’Agenzia Regionale Universiade 2019 – Agenzia di Scopo della Regione Campania. Attività:
Tipo di azienda o settore	supporto ed assistenza tecnica nella programmazione ed attuazione dei progetti ammessi a finanziamento nell’ambito dell’Accordo di Programma Quadro: “Summer Universiade 2019”. Supporto alla
Tipo di impiego	gestione contabile e finanziaria. Rilevazione, ordinazione ed
Principali mansioni e responsabilità	archiviazione, documentale ed informatica, dei dati, documenti e fascicoli di progetto. Supporto organizzativo, operativo e gestionale a tutte le funzioni amministrative e contabili dell’Area Amministrativa dell’A.R.U. Supporto volto a garantire che le attività di competenza dell’ARU si svolgano nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile. Affiancamento in merito alla tenuta Fascicolo Unico di Progetto, alla corretta archiviazione di tutta la documentazione, alle attività relative agli Affari Generali e ai Servizi Finanziari. Supporto alla definizione dei documenti di programmazione degli appalti: Programma triennale delle Opere Pubbliche nonché Programma biennale di acquisti di beni e servizi. Definizione documentazione di appalto telematico per l’acquisto di servizi sia sopra che sotto soglia comunitaria, in ottemperanza del disposto dell’articolo 40, co.2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Incarico professionale. Espero senior

• Date (da – a)	7 agosto 2014 – 20 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	16 febbraio 2015 - 31 luglio 2015
Tipo di azienda o settore	8 ottobre 2015 – 31 dicembre 2015
Tipo di impiego	FormezPA – Via Carlo Marx – Roma
Principali mansioni e responsabilità	Referente: Dott. Domenico Decaro: ddecaro@formez.it. Collaborazione (Esperto di Fascia A). Programma di azioni di supporto al Ministero dell’ambiente della tutela del territorio per la realizzazione di azioni di supporto al Segretariato Generale del MATTM. Obiettivi specifici: Attività di supporto al segretariato generale nella realizzazione di un piano strategico del MATTM finalizzato alla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali 2014 – 20, attraverso l’individuazione dei fabbisogni regionali per lo sviluppo di iniziative di educazione e formazione volte ad incrementare e adeguare la progettazione in campo ambientale agli standard europei, alle migliori tecnologie disponibili ed alle migliori pratiche ambientali. Attività di assistenza all’adempimento dei compiti del segretariato generale del MATTM in materia di educazione ambientale.

- Date (da – a) **10 Marzo 2014 – 30 novembre 2014**
1 aprile 2015 – 30 settembre 2015
6 novembre – 10 novembre 2015
FormezPA – Via Carlo Marx - Roma
Incarico professionale (Esperto di Fascia A).
Referente: Dott. Domenico Decaro: ddecaro@formez.it.
Realizzazione del Progetto di Assistenza Tecnica agli Uffici della Regione Puglia preposti alla gestione del FSE 2007 – 13. Obiettivi specifici:
Potenziare le competenze del personale dell'ufficio dell'Autorità di Audit sui principi di revisione contabile, sul risk management, sulla pianificazione dell'attività di audit, reporting, self – assessment.
Accrescere le competenze sui controlli di I livello.
Diffondere la cultura del controllo basata sulla valutazione obiettivi – risultati.
Supportare il potenziamento del sistema di affidamenti esterni.
Elaborare modelli per la semplificazione della rendicontazione dei costi.

- Date (da – a) **Settembre 2011 - 13 Giugno 2013**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione comunale – Piazza Municipio, 1 - Afragola (Na)**
Tipo di azienda o settore **Referente: Dott. Marco Chiauzzi: m.chiauzzi@comune.afragola.na.it**

- Tipo di impiego **Direttore Generale della Società di Trasformazione Urbana: Afragola Porta della Campania. Capitale sociale: 500.000,00 Euro interamente versato. Incarico assunto ad interim**

- Principali mansioni e responsabilità Attuazione della Variante generale del Piano regolatore funzionale alla trasformazione urbanistica e funzionale delle aree contigue la stazione dell'Alta velocità. Definizione manifestazione d'interesse e procedure attuative Area zonizzazione DB – e Area PIP.

- Date (da – a) **16 Aprile 2009 - 14 Giugno 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Afragola (Napoli)**
Referente: Dott. Marco Chiauzzi: m.chiauzzi@comune.afragola.na.it

- Tipo di azienda o settore **Amministrazione comunale –Afragola (Napoli).**
• Tipo di impiego **Dirigente dell'Ufficio di Staff del Sindaco**
Dirigente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità **Supporto alla gestione dei progetti cofinanziati da risorse comunitarie, nazionali e regionali.**
In particolare:
Supporto tecnico – amministrativo alla fase di progettazione propedeutica all'aggiudicazione del finanziamento ed alla successiva gestione procedurale, tecnico - amministrativa e finanziaria degli interventi di seguito elencati. Definizione procedure ad evidenza pubblica da implementare e supporto alla predisposizione della documentazione di gara.
Programma Integrato Urbano della Città di Afragola finanziato

nell'ambito dell'Obiettivo Operativo 6.1 del PO Fesr Campania 2007 – 13: Importo oltre 20 Milioni di euro.

Progetto denominato: “La Fattoria della Legalità” finanziato nell'ambito dell'Ob. Operativo 2.5 del PON Sicurezza: Importo Euro 2.064.000,00;

Progetto denominato e – government finanziato nell'ambito dell'Ob. Operativo 5.1 del PO FESR Campania 2007 – 13: Importo Euro 700.000,00;

Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania ed il Comune di Afragola l'elaborazione e l'attuazione del Programma Afragola: "Porta della Campania": interventi di riqualificazione urbana dell'area adiacente la stazione dell'Alta Velocità", sottoscritto in data 28 settembre 2012;

Programma di Recupero Urbano del rione Salicelle di cui all'accordo di Programma sottoscritto nel settembre 2010 tra la Regione Campania ed il Comune di Afragola: importo Euro 3.069.000;

Progetto di ammodernamento e ristrutturazione dell'asilo nido comunale: finanziato nell'ambito del PO Fesr Campania Ob. Operativo 6.3: Importo Euro 1.000.000,00.

Progetto relativo alla creazione di un impianto sportivo polivalente coperto finanziato nell'ambito del PON sicurezza: importo Euro 508.000,00;

Progetto relativo alla realizzazione del IV stralcio funzionale per la ristrutturazione del campo sportivo comunale” Luigi Moccia”: Importo Euro 504.000,00 Ob. Operativo 6.3 – PO Fesr Campania 2007-13.

Supporto alla definizione dell'Accordo Procedimentale Comune di Afragola – RFI sottoscritto in data 22 giugno 2012 che disciplina le modalità di erogazione e l'ammontare delle risorse corrisposte al Comune a titolo di compensazione ambientale per l'impatto della stazione di porta dell'Alta velocità di Afragola.

Implementazione di un Sistema di Trasporto Pubblico Locale gratuito. Assistenza all'attività istituzionale dell'Ente con funzioni di studio a sostegno dei processi di programmazione in materia di: efficientamento energetico, trasporto pubblico locale, gestione di strutture sportive, alienazione patrimonio immobiliare, affidamento dei servizi di verifica finalizzata alla validazione delle progettazioni delle opere pubbliche in attuazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 207/10. Ho svolto, inoltre, il ruolo di Autorità Ambientale del redigendo Piano Urbanistico Comunale.

Attività di supporto al Sindaco nel coordinamento e raccordo con gli Organi Istituzionali (Giunta e Consiglio Comunale) nonché con i dirigenti degli altri Settori dell'Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18 febbraio 2008 – 18 Novembre 2008

Cles s.r.l Via Costanza Baudana Vaccolini n. 14 00153 Roma
Referente dott.ssa Daniela Pieri: dpieri@cleseconomia.com.

Centro di ricerche e studi sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Incarico Professionale – Esperto senior

Servizio di Assistenza tecnica alla Regione Campania – Direzione Urbanistica e Governo del Territorio per la formulazione del Documento di programmazione di dettaglio delle attività, propedeutico alla predisposizione di una nuova programmazione regionale di edilizia pubblica residenziale di valenza triennale.

17 settembre 2008 – 31 ottobre 2008

Cles s.r.l Via Costanza Baudana Vaccolini n. 14 00153 Roma

Centro di ricerche e studi sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo

Incarico professionale: esperto senior.

Referente dott.ssa Daniela Pieri: dpieri@cleseconomia.com.

Servizio di Assistenza Tecnico – operativa nell'attuazione del P.I.U. Europa.

In dettaglio l'attività ha riguardato: la predisposizione ed attuazione della strategia di cui all'Obiettivo Operativo 6.1 Asse VI – PO FESR Campania 2007 – 13. Definizione ed elaborazione della Sintesi degli orientamenti strategici regionali nonché dell'Indice di DOS e della nota metodologica a sostegno dell'individuazione delle Autorità cittadine destinatarie dei finanziamenti di cui al Più Europa. Asse VI Obiettivo Specifico 6.1 PO FESR Campania 2007 – 13. Affiancamento alle riunioni del Tavolo delle Città; Definizione dell'organigramma funzionale di cui dovranno essere dotate le Autorità cittadine allo scopo di gestire la delega in qualità di Organismi Intermedi del PO FESR 2007 – 13 e relativo aggiornamento dei sistemi di gestione e controllo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Gennaio 2006 – Dicembre 2008 -

ATI PricewaterhouseCoopers S.p.A – Progetto Nuova Impresa s.r.l – Sfera s.r.l Progetto Nuova Impresa

Referente: Dott. Valerio Scarpati 081.5627585.

Società operanti nella consulenza aziendale e revisione contabile

Consulente senior

Co – responsabile di linea operativa nell'ambito delle attività di assistenza tecnica erogata in favore delle strutture regionali preposte alla programmazione/gestione degli interventi cofinanziati dal FSE nell'ambito del POR Campania 2000 – 06. In particolare, l'attività ha riguardato le seguenti macro aree: Supporto strategico alla programmazione; Assistenza al coordinamento delle strutture preposte alla *governance* del Programma; Attività di riprogrammazione dei documenti di programmazione regionale; Rispetto delle politiche comunitarie; Assistenza alla valutazione delle politiche pubbliche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

9 maggio 2007 – 31 dicembre 2007

17 settembre 2008 – 31 ottobre 2008

Cles s.r.l Via Costanza Baudana Vaccolini n. 14 00153 Roma

Referente dott.ssa Daniela Pieri: dpieri@cleseconomia.com.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Centro studi e ricerche sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo</p> <p>Incarico professionale Esperto senior</p> <p>Servizi per la realizzazione di un Catalogo Nazionale delle Buone pratiche del Fondo Sociale Europeo e dei Programmi di iniziativa Comunitaria realizzate in Italia. Studio e censimento delle buone pratiche realizzate nell'ambito del POR Campania 2000 – 06 e del POR Puglia 2000 – 06. Il Catalogo nazionale è stato uno strumento di sostegno e accompagnamento agli stakeholder atto a facilitare l'apprendimento istituzionale, promuovere un approccio comparativo e diffondere un glossario comune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23 ottobre 2006 – 31 dicembre 2006 7 maggio 2007 – 31 maggio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Cles s.r.l Via Costanza Baudana Vaccolini n. 14 00153 Roma Referente dott.ssa Daniela Pieri: dpieri@cleseconomia.com.</p> <p>Centro studi e ricerche sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo</p> <p>Incarico professionale Esperto junior</p> <p>Attività di consulenza e supporto per la predisposizione del Documento di Orientamento Strategico Nazionale e dei documenti di programmazione regionali inerenti le politiche di coesione 2007 – 13 a titolarità della Regione Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1 Settembre 2002 – 31 Dicembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Cles s.r.l Via Costanza Baudana Vaccolini n. 14 00153 Roma Referente dott.ssa Daniela Pieri: dpieri@cleseconomia.com.</p> <p>Centro studi e ricerche sui problemi del Lavoro, dell'Economia e dello Sviluppo</p> <p>Servizio di Assistenza Tecnica alla Regione Campania per l'attuazione delle misure cofinanziate dal FSE POR Campania 2000 – 06 con le seguenti attività: Supporto strategico alla programmazione: Supporto alla definizione degli ambiti di programmazione delle politiche del lavoro, della formazione professionale e dell'istruzione; Programmazione delle attività legate alle sovvenzioni globali "Piccoli sussidi a finalità sociale"; Attività di riprogrammazione dei documenti di programmazione regionale: Individuazione di soluzioni operative tempestive che consentano alla Regione e al Comitato di Sorveglianza, sulla base dei poteri di revisione dei documenti ad essi conferiti dai Regolamenti comunitari, di evitare tagli delle risorse finanziarie del POR; Rispetto delle politiche comunitarie nonché della normativa sugli appalti pubblici: Predisposizione o modifica di regimi di aiuto in applicazione della normativa comunitaria vigente; Supporto alla costruzione dei registri degli aiuti (per ogni regime approvato e per gli aiuti <i>de minimis</i>); Predisposizione di criteri e regole per gli affidamenti di servizi; Trasposizione delle norme nei bandi. Supporto alla realizzazione delle</p>

misure: Redazione di griglie preliminari, per misura e per azione, con l'indicazione – per ciascun item del bando – dei riferimenti programmatori, tecnici, finanziari, metodologici, ecc. per la stesura dell'avviso; Predisposizione piste di controllo; Elaborazione di un manuale d'uso del FSE. **Assistenza alla valutazione delle politiche:** redazione di rapporti interni di valutazione funzionali all'individuazione della coerenza tra le politiche poste in essere dall'amministrazione.

Esperto senior

Incarico Professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1 Dicembre 1998 – 30 AGOSTO 2002

Apri S.p.A - MILANO

Referente Prof. Luciano Monti: lmonti@luiss.it

Apri S.p.A. è una società per azioni che si occupa di sviluppare servizi mirati di ricerca, progettazione, assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione nell'ambito di Programmi di sviluppo internazionale. Coordinatrice con la qualifica di esperto dell'Unità Tecnica di Supporto alla Regione Campania per la gestione del FSE per il periodo di programmazione 1994 – 99.

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione: supporto alla definizione del Piano formativo 1998/99; supporto alla negoziazione e definizione dei documenti programmatori 2000/06 FSE a titolarità della Regione Campania. **Sostegno alla realizzazione:** realizzazione del manuale delle procedure attuative dei programmi operativi cofinanziati dal Fondo sociale europeo, supporto in occasione dei controlli di gestione effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea; rapporti con le Amministrazioni centrali italiane e con l'Unione Europea (Commissione DG Occupazione ed Affari Sociali, Corte dei Conti, Servizi finanziari). **Gestione degli aspetti finanziari:** monitoraggio finanziario dei Programmi Operativi nell'ambito 1994/99 finanziati dal FSE; **Sorveglianza, monitoraggio e valutazione:** rilevazione delle procedure gestionali, individuazione delle criticità e formulazione di proposte di interventi migliorativi; progettazione e realizzazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico dell'attuazione del Programma Operativo 1994/99.

Dipendente a tempo determinato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone capacità relazionali e spiccata attitudine al lavoro di gruppo e alla ripartizione di compiti e responsabilità. Iscritta alla short – list di esperti senior in gestione – programmazione e valutazione delle politiche strutturali di Tecnostruttura. Iscritta all'Albo collaboratori del Foromez PA con riconoscimento della qualifica di esperto di fascia A.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Capacità di scrittura
Capacità di lettura
Capacità di espressione orale

INGLESE

C1

C1

C1

Certificato rilasciato dall'English Speaking Board in ESOL International Models – C1 CEFR

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

- Capacità di espressione orale
- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Incline al lavoro di squadra. Ho maturato esperienze di coordinamento di unità organizzative complesse sia nel settore pubblico che privato. Attitudine all'organizzazione di strutture funzionali al perseguimento di obiettivi specifici con particolare riferimento all'attuazione di singoli progetti e/o di Programmi complessi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SISTEMI OPERATIVI: Windows 2000 XP; **SOFTWARE APPLICATIVI:** word, power point, excel, access, internet explorer e programmi di posta elettronica. Sistema di contabilità per le Pubbliche Amministrazioni Halley e Publisys.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Firmato digitalmente da: CARLA PICARDI
Data: 02/12/2022 14:43:55

Seminari aziendali interni: Indirizzi per la Valutazione di Programma; Metodi e strumenti per la realizzazione delle piste di controllo ex Reg. 2064 e 438; Applicazione dei regimi di Aiuto; Elaborazione dei sistemi di gestione e controllo.

Attività di Docenza e consulenza

Gennaio – Marzo 2001 Docenza relativa alla programmazione dei Fondi strutturali europei e agli strumenti programmatori relativi al periodo 2000 – 2006 nell'ambito di un corso formativo per dirigenti e funzionari della Regione Campania (Progetto Demiurgo), organizzato dal Formez.

Settembre 2001 – Maggio 2002 Consulente del progetto di 236 "Azione di sistema" per l'accompagnamento alla certificazione di qualità di cinque agenzie formative campane.

Giugno 2002 Docenza ai responsabili delle misure FSE del POR Campania 2000 – 06 sulle procedure relative alla gestione del Fondo Sociale Europeo e sulla normativa di riferimento. – Polo delle scienze Umane e Sociali – Federico II – Napoli.

Aprile 2003 Docenza presso il master finalizzato alla formazione di operatori allo sviluppo locale organizzato dall'Istituto per la direzione d'impresa "Stoa" – Ercolano – Napoli. La docenza ha riguardato l'illustrazione delle tematiche trasversali del FSE e più in generale la metodologia utilizzata nel processo di programmazione delle politiche strutturali nell'Obiettivo 1.

Giugno 2004: Docenza presso il Formez – Napoli, nell'ambito di un progetto di formazione destinato ai responsabili dei Piani di Zona Sociali. La docenza ha riguardato le modalità di espletamento delle procedure di evidenza pubblica e, più in generale, la normativa di riferimento per l'elaborazione di bandi/avvisi pubblici.

Ottobre 2004: partecipazione in qualità di esperto di progettazione integrata al convegno "Sviluppo locale" organizzato dalla società RSO a Barletta.

Novembre 2008: seminario presso l'Istituto di alta formazione STOA' – Villa Campolieto – Ercolano – in materia di programmazione e realizzazione di Programmi Integrati Urbani. – PO FESR 2007 -13.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Carla Picardi

nato a Torre del Greco il 16 Novembre 1971

residente in Torre del Greco (NA) Via Enrico De Nicola, 5

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.
Torre del Greco, 1 dicembre 2022

La dichiarante
Carla Picardi.

Firmato digitalmente da: CARLA PICARDI
Motivo: CARLA PICARDI
Data: 02/12/2022 14:29:01