



CITTÀ DI AFRAGOLA

- Provincia di Napoli -

Regolamento per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a Enti, Associazioni

Titolo I - FINALITÀ E DIFFUSIONE

Art. 1 – Oggetto

1. La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura a Enti pubblici, Istituzioni, Associazioni pubbliche e private viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, assicurando equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.
2. Rientrano nelle materie oggetto di disciplina del presente Regolamento i contributi finanziari, le attribuzioni di benefici economici, la concessione gratuita o a prezzo ridotto di beni mobili e immobili e servizi comunali la concessione di patrocini.
3. Questo Regolamento disciplina altresì i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale.

Art. 2 – Osservanza

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al precedente articolo.
2. La conformità delle procedure e dei provvedimenti alla presente disciplina deve risultare dagli atti adottati con espresso richiamo alle norme regolamentari.

Art. 3 - Pubblica diffusione

1. Il Comune assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento e dell'Albo delle Associazioni anche mediante:
 - a) pubblicazione degli stessi sul sito web del Comune;
 - b) acquisizione di informazioni e possibilità di visione degli atti presso gli uffici e le unità organizzative comunali preposti alle procedure relative alle provvidenze previste dal regolamento;
 - c) possibilità, su richiesta scritta, da parte di qualsiasi cittadino, di acquisizione di copia degli atti in parola che viene rilasciata previo pagamento dei soli costi, secondo le tariffe vigenti.

Titolo II - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 4 - Finalità generali

1. Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operano, senza finalità di lucro, sul territorio di Afragola per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina è istituito ai sensi dello Statuto Comunale l'Albo delle Associazioni.
2. L'iscrizione nell'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse

sociale e comunale dell'Associazione, e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

3. L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni, che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio, di stabilire collaborazioni.
4. Consente di accedere alla richiesta di contributi ed ai benefici economici di cui all'art. 1 prescindendo dalla presentazione, nella circostanza di ogni nuova richiesta di contributo, della parte dei documenti già presentati e di cui al successivo art.22 e seguenti.

Art. 5 - Sezioni dell'albo

L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- A. Associazioni culturali
- B. Associazioni formative ed educative; (di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani ed ambientali)
- C. Associazioni di volontariato
- D. Associazioni sportive e ricreative
- E. Associazioni turistiche

Art. 6 - Iscrizione all'Albo

1. Le Associazioni di cui al precedente articolo 5 possono indirizzare al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo indicando il tipo di attività svolta, la sezione cui vogliono essere iscritte utilizzando il modello allegato e allegando i seguenti documenti :
 - a) copia dello Statuto o Atto costitutivo dell'Associazione, dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno 2 anni;
 - b) nominativo del rappresentante legale e indirizzo della sede sociale;
 - c) relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno due anni, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'Associazione;
 - d) copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
 - e) copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altri organismi similari;
 - f) copia del codice fiscale dell'Ente o Associazione e partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;
 - g) intestazione e numero di conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
 - h) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n. 659
 - D) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'Ente o Associazione.
 2. Con le medesime modalità vengono ammesse all'Albo, su espressa richiesta, Associazioni iscritte in altri registri previsti da Leggi Regionali o Nazionali, a condizione che abbiano una propria sede nel territorio di Afragola o vi svolgano attività ritenuta significativa da motivato giudizio della Giunta Comunale.
 3. Il diniego di iscrizione può essere disposto qualora:
 - a) l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge, allo Statuto Comunale;
 - b) vengano prodotti documenti falsi o incongruenti;
 - c) la Giunta comunale, con motivato provvedimento, non ravvisi nella richiedente le caratteristiche di cui al secondo comma dell' art.4.
 4. La cancellazione dall'Albo avviene con motivato provvedimento della Giunta Comunale allorché vengano a mancare, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità.
 5. L'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni, avverrà con atto di Giunta ogni biennio da calcolarsi a partire dal mese successivo dall'approvazione del presente regolamento
- Gli iscritti all'Albo sono tenuti ogni anno alla presentazione del Bilancio consuntivo e preventivo e alla relazione sull'attività sociale nonché di eventuali modifiche od integrazioni dei documenti di cui al punto 1. La mancanza di tale aggiornamento è ragione sufficiente per l'eventuale deliberazione di cancellazione dall'Albo e in ogni caso impedisce le

facilitazioni di cui al comma 3 dell'art.4.

Titolo III - CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E

VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ISTITUZIONI ED ASSOCIAZIONI

CAPO I - Principi, criteri, destinatari

Art. 7 - Finalità degli interventi

1) Il Comune può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di Enti, Istituzioni ed Associazioni pubbliche e private che operano per le seguenti finalità, elencate in ordine alfabetico:

- a) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- b) istruzione, formazione e cultura;
- c) promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
- d) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- e) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- f) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.

2) tali finalità, infatti, legate all'interesse della collettività e del territorio, alla luce dell'interpretazione che la giurisprudenza ha dato all'art.6 del DL 77/2010, convertito in L. n. 122/2010 che vieta le sponsorizzazioni, possono essere oggetto di concessione di patrocinii e contributi da parte delle pubbliche Amministrazioni.

La giurisprudenza civile, infatti, ritiene che non si configura quale sponsorizzazione il sostegno di iniziative di un soggetto terzo, rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.

Ne consegue che tra le molteplici forme di sostegno all'associazionismo locale l'elemento che connota, nell'ordinamento giuridico, le contribuzioni tutt'ora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazione ormai vietate) è lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria. L'attività esercitata dunque, rappresenta una modalità alternativa di erogazione del servizio pubblico che avviene nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità delle modalità prescelte di resa del servizio. (deliberazioni della Corte dei Conti Lombardia n° 1075/2010 e della Corte dei Conti per la Puglia n° 163/2010)

3) La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità d'interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità con esclusione dei programmi di cooperazione internazionale che verranno attivati ai sensi dell'art. 19 della Legge 19.3.1993 n 68.

Art. 8 – Destinatari

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici viene disposta:

- 1) in via prioritaria per le Associazioni, iscritte all'Albo di cui al Titolo II;
- 2) per enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;
- 3) per enti privati, per enti religiosi, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che comunque perseguano finalità comprese fra quelle di cui all'art. 7 comma 1 ed effettuino iniziative a beneficio della popolazione del Comune o per la promozione del suo sviluppo e dei beni e valori che della stessa costituiscono patrimonio in forma sussidiaria come previsto al comma 2 del citato art. 7.
- 4) in via secondaria e con carattere di straordinarietà per associazioni non riconosciute e comitati, che non

abbiano finalità di lucro e che effettuino iniziative e svolgono attività di rilevante valore sociale e culturale a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'associazione o del comitato deve, comunque, risultare da un atto approvato dai soci o dai partecipanti regolarmente sottoscritto almeno sei mesi prima della richiesta presentata al Comune.

Art. 9 - Interventi straordinari e per i giovani

1. Nei casi particolari previsti dal terzo comma dell'art.7, l'attribuzione a carattere straordinario di contributi economici può essere effettuata ad enti pubblici, privati e religiosi associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative di aiuto e solidarietà verso comunità italiane colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune esprime i valori civili, morali, culturali e sociali della comunità dallo stesso rappresentata nel rispetto dei principi generali *dell'ordinamento*. Per i comitati istituiti appositamente per sostenere le iniziative di cui al presente comma non è richiesto che la costituzione sia avvenuta almeno sei mesi prima, secondo quanto stabilito dal punto 4 dell'art.8.

2. Limitatamente alla finalità di sostegno e promozione di nuove od occasionali attività di aggregazione giovanile, nel rispetto dei principi di trasparenza e rendicontazione di cui al presente regolamento, possono essere concessi contributi anche prescindendo dall'acquisizione di parte della documentazione di cui ai successivi artt. 20 e 21.

CAPO II - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE

Art. 10 -

1. **La concessione di contributi, benefici e patrocini di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e al presente regolamento è competenza esclusiva dei Responsabili di Settore sulla base degli indirizzi del Consiglio e della Giunta Comunale.**

Art. 11 - Indirizzi del Consiglio comunale

1. Il Consiglio Comunale stabilisce, con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, i settori di attività verso i quali indirizzare prioritariamente il proprio sostegno, individuando l'ammontare delle risorse destinate ai settori medesimi.

Art. 12 - Criteri

1. Per l'attribuzione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento deve sussistere almeno uno dei seguenti criteri:

- a) che l'iniziativa o l'attività rientri nei settori individuati prioritariamente dal Consiglio Comunale;
 - b) che l'iniziativa o l'attività presentata siano collegate con le strutture e i servizi pubblici e/o con le altre organizzazioni in una logica di rete integrata individuata nell'ambito dei programmi annuali di attività del settore **in particolare per la divulgazione della cultura musicale, teatrale ecc.**
 - c) che l'attività o l'iniziativa si caratterizzi per l'originalità e l'innovabilità nell'ambito dei settori prioritari;
 - d) che l'attività o l'iniziativa presentate, intervengano in un contesto che, per una specifica e contingente situazione, si caratterizzino come una forte emergenza sociale, sanitaria, ambientale, culturale ed internazionale.
2. Il contributo in denaro concesso dal Comune per lo svolgimento di una attività o iniziativa determinata può raggiungere il 50% del sostegno richiesto e quindi rendicontato e deve essere erogato dopo la realizzazione della stessa. L'entità del singolo contributo non può comunque superare il 15% del budget complessivo annuale stanziato in bilancio.
3. **Il limite del 15% può essere superato nel caso di particolari attività di spessore che non si esauriscono in un singolo momento ma che implicano svariati interventi coinvolgenti più categorie di cittadini .**

Art. 13 - Casi particolari

1). In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti privati, associazioni e comitati, non inclusi nell'Albo di cui al precedente art.6, per sostenere specifiche

iniziative di particolare interesse per la città o che abbiano rilievo di carattere nazionale.

2). L'attribuzione di interventi economici può essere disposta altresì in casi particolari, adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità od altri eventi eccezionali.

3) Le risorse finanziarie destinate ai casi particolari non possono superare il 15% degli stanziamenti complessivi annuali **tranne che nei casi di cui al comma 3 del su indicato art. 12.**

Art. 14 - Contributi per specifiche manifestazioni ed iniziative

1. L'erogazione di contributi assegnati ad enti pubblici, privati, religiosi, associazioni, fondazioni e comitati per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente la comunità locale, è disposta dal competente Responsabile di Settore con apposita determinazione su istanza presentata dai richiedenti ai sensi del presente Regolamento.

2. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione od ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dallo stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

3. Nelle richieste di contributo e nei rendiconti andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, proventi vari.

Art. 15 – Patrocini

1. La giurisprudenza civile (cassazione Civile sez.III n° 5086/1998) configura il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte di un Ente pubblico come una donazione modale, in quanto non essendo quest'ultimo un imprenditore commerciale non ha alcun vantaggio nella pubblicizzazione della sua figura di patrocinatore e pertanto non incorre nel divieto di cui alla legge 122/2010

2. I consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal competente Responsabile di Settore.

2. Il patrocinio del Comune, che può essere sia non oneroso sia accompagnato da un contributo, per manifestazioni, iniziative, progetti deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 30 giorni prima salvo casi particolari di volta in volta valutati dal Sindaco. La richiesta, di cui all'allegato modello B, dovrà essere redatta su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente, inoltrata al Sindaco attraverso il Protocollo Generale. La richiesta di patrocinio dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, mezzi finanziari necessari per l'organizzazione, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.

3. Il competente Responsabile di Settore, su indirizzo del Sindaco, valuterà detta richiesta e assumerà apposito formale provvedimento. La concessione di patrocinio non oneroso può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:

- uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti;
- facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità.

Il patrocinio viene concesso per singole iniziative e implica la possibilità ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso dello stemma municipale e la dicitura "Patrocinio del Comune di Afragola". Le modalità d'uso dello stemma andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.

Art. 16 - Collaborazioni

1. Il Comune di Afragola può promuovere proprie iniziative in collaborazione con associazioni iscritte all'albo, ed enti pubblici, e religiosi. Tali attività e le relative spese di massima dovranno essere specificamente descritte nell'articolazione del bilancio comunale. Le associazioni iscritte all'albo e gli enti pubblici, privati e religiosi interessati in tali attività saranno rimborsati al 100% delle spese sostenute e rendicontate. Nel rendiconto non devono essere comprese le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti delle associazioni o enti.

2. la collaborazione in parola può essere sia richiesta direttamente dal Comune che proposta dagli enti di cui al

comma 1 del presente articolo.

3. In quest'ultimo caso, al fine di un'ottimale programmazione di tali attività di collaborazione, le proposte di finanziamento inoltrate dalle Associazioni, regolarmente iscritte all'Albo, e dagli enti pubblici, e religiosi debbono essere presentate al competente 'Settore' almeno 30 (trenta) giorni prima la data di approvazione del Bilancio di previsione salvo casi particolari di volta in volta valutati dal Sindaco

Art. 17 - Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune

1. L'intervento del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese imprevedute che si verificano per le manifestazioni ed iniziative organizzate dai soggetti di cui all'art. 15.
2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari.
4. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
5. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del budget concesso per le singole manifestazioni, senza ulteriori oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione Comunale.

CAPO III - PROCEDURE

Art. 18 - Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande di contributo

Le istanze e le proposte per contributi devono essere presentate dagli organismi di cui all'art. 1 almeno 30 giorni prima dell'evento organizzato salvo casi eccezionali di volta in volta valutati dal Sindaco. A tal fine viene assicurata dal competente ufficio adeguata pubblicità mediante apposito avviso pubblico finalizzato a sollecitare le associazioni a presentare programmi e progetti di attività e di iniziative.

2. Le istanze, di cui all'allegato modello C dovranno essere corredate da:

- A. copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Ente o Associazione;
- B. bilancio di previsione dell'Ente o Associazione;
- C. relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico, culturale, sociale;
- D. dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- E. il budget della manifestazione o iniziativa;
- F. dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- G. copia del codice fiscale e partita IVA se richiesta dalle vigenti norme;
- H. dichiarazione se il richiedente sia o meno un soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi;
- I. dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n. 659
- L. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- M. idoneo materiale di informazione relativo in particolare al coinvolgimento promozionale e di immagine dell'attività.

La concessione dei contributi di cui al presente articolo è disposta con autonomo provvedimento dirigenziale in conformità agli indirizzi dell'organo politico ed in esecuzione della programmazione prevista dal Bilancio e dal Peg.

Art. 19. Modalità e documentazione richiesta per la presentazione delle domande per contributi straordinari

1. Le istanze e le proposte per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, non preventivamente programmati di cui all'art. 13 devono essere presentate su carta libera a firma

del legale rappresentante, almeno 30 giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto.

2. Il consiglio comunale in sede di bilancio e la Giunta mediante approvazione del PEG individuano l'ammontare delle risorse per l'assegnazione dei contributi finanziari di cui al presente articolo.

Art. 20 - Ulteriori adempimenti ed esenzioni dalla presentazione di documentazione.

1. Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli 20 e 21, potrà essere sostituita da dichiarazione che i documenti sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tal caso dovrà essere dichiarato che tali documenti non hanno subito variazioni e si dovrà riportare gli estremi di protocollo o di ricevimento dei precedenti invii. Si considerano utilmente prodotte le domande, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale entro i termini sopra indicati. Il non rispetto dei termini è ragione sufficiente per la non ammissione al contributo. In caso di documentazione incompleta i termini sono sospesi e riprendono dalla data di integrazione dei documenti mancanti o incompleti.

2. Le Associazioni regolarmente iscritte all'Albo di cui al Titolo II integrano nella richiesta solo quei documenti non depositati all'atto dell'iscrizione all'Albo.

3. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli facsimile allegati al presente regolamento. Sono corredate dei documenti ed attestazioni sostitutive per ciascuna di esse indicati.

4. Le istanze presentate, devono contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.

Art. 21- Rendiconto e liquidazione dei contributi

1. Per la liquidazione dei contributi il soggetto beneficiario deve presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, la seguente documentazione:

- A. rendiconto economico delle spese effettivamente sostenute firmato dal legale rappresentante dell'ente;
- B. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- C. copie delle fatture quietanzate o delle regolari ricevute fiscali corredate dalle relative spese sostenute e/o dei rimborsi spesa e di altra documentazione atta a dimostrare la
- D. spesa sostenuta;
- E. documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- F. dichiarazione del legale rappresentante dell'ente su cui si certifichi che le fatture presentate in copia non sono state utilizzate né lo saranno per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o privati;
- G. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che per le iniziative realizzate non hanno ricevuto contributi da altri Enti pubblici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, controllare, nelle forme e nei modi più opportuni la regolarità delle operazioni per cui è stata fatta richiesta e concesso il contributo; si riserva altresì, la facoltà di erogare un acconto sul contributo totale previsto.

Nel caso il rendiconto regolarmente documentato sia inferiore a quanto previsto la liquidazione del contributo sarà ridotta nella proporzione "spesa prevista sta a contributo assegnato come rendiconto documentato sta a contributo effettivamente liquidato".

In caso di revoca per colpa accertata per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

Art. 22 - Entrata in vigore e norma finale

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo i tempi e le procedure previste dallo Statuto Comunale.

2. Il Responsabile del Settore AA.GG. ne dispone, a mezzo degli uffici comunali, la pubblicazione secondo quanto prescritto dallo statuto .

Mod. A

ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 6 del regolamento per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a enti, associazioni e persone fisiche.

Il sottoscritto.....

Nato/a a..... il.....

Residente in..... via.....

Tel.....

Codice fiscale..... P. IVA.....

Legale rappresentante dell'Associazione

CHIEDE

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Afragola alla sezione:

- 1) Associazioni culturali
 - 2) Associazioni formative ed educative (di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani ed ambientali)
 - 3) Associazioni di volontariato
 - 4) Associazioni sportive e ricreative
 - 5) Associazioni turistiche
- Indicare con una X la sezione prescelta.

ALLEGA

- a) copia dello Statuto o Atto costitutivo dell'Associazione, dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali e di pubblico interesse e sia costituita da almeno 2 anni;
- b) nominativo del rappresentante legale e indirizzo della sede sociale;
- c) relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate da almeno due anni, con l'indicazione degli iscritti e del numero degli aderenti nonché delle caratteristiche dell'Associazione;
- d) copia del Bilancio preventivo e dell'ultimo Bilancio consuntivo, sottoscritto per autenticità dal Presidente o legale rappresentante;
- e) copia, se posseduta, del decreto di autorizzazione o di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato oppure di affiliazione ad organismi quali CONI, Federazioni Sportive o altri organismi similari;
- f) copia del codice fiscale dell'Ente o Associazione e partita IVA, se richiesta, in base alla normativa vigente;
- g) intestazione e numero di conto corrente bancario o postale e sede di riferimento, ovvero indicazione della persona regolarmente abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- h) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art.7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art.4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- i) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'Ente o Associazione.

Firma

.....

Mod. B

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE

Art. 15 del regolamento per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a enti, associazioni e persone fisiche.

Il sottoscritto.....

Nato/a a.....il.....

Residente in..... via.....

Tel.....

Codice fiscale.....P. IVA.....

Legale rappresentante dell'associazione

Già iscritta all'albo delle Associazioni del comune di Afragola nella sezione

.....

Oppure:

non iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Afragola

Fa istanza per ottenere la concessione di patrocinio per l'effettuazione nel Comune di Afragola in

data luogo.....

finalità..... della seguente manifestazione/iniziativa

.....
di cui si allega particolareggiata specifica

inoltre fa richiesta di:

- 1) facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e la pubblicità
- 2) uso a titolo gratuito e/o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale

contrassegnare con una x la richiesta prescelta

Il sottoscritto dichiara che l'Associazione indicata:

Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili tra i soci;

non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n° 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n° 659;

Dichiara inoltre :

di aver preso visione delle norme del "Regolamento per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni e che si impegna a rispettarle.

Di aver già depositato presso gli uffici competenti dell'Ente copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione in data.....e che gli stessi non hanno subito modifiche da quella data.

Oppure

Allega lo statuto e l'atto costitutivo dell'associazione

Firma

Mod. C

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE

Art. 18 del regolamento per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a enti, associazioni e persone fisiche.

Il sottoscritto.....

Nato/a a.....il.....

Residente in.....via.....

Tel.....

Codice fiscale.....P. IVA.....

Legale rappresentante dell'associazione

Già iscritta all'albo delle Associazioni del comune di Afragola nella sezione

.....

Fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione nel Comune di Afragola in data della seguente manifestazione/iniziativa

.....
Secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario redatto in conformità del regolamento Comunale allegato alla presente

Il sottoscritto dichiara che l'Associazione indicata:

Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili tra i soci;

non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n° 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n° 659;

si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la manifestazione sopra illustrata,

Dichiara inoltre :

che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti l'Associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione del Comune o da altri enti pubblici o privati;

di aver preso visione delle norme del "Regolamento per la concessione di contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni e che si impegna a rispettarle.

Di aver già depositato presso gli uffici competenti dell'Ente copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione in data.....e che gli stessi non hanno subito modifiche da quella data.

Allega i seguenti documenti:

1)relazione illustrativa dell'iniziativa con l'indicazione della relativa data di svolgimento da cui emerge il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo culturale sociale scientifico ecc.

2)il budget della manifestazione o iniziativa

3)dichiarazione se il richiedente sia o meno soggetto passivo di imposta e presenti dichiarazione dei redditi

4)dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni , indicandone , in caso affermativo il tipo e l'importo;

5)indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento

Firma

Allegato

ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI

Il sottoscritto.....

CHIEDE

Un contributo per.....

E all'uopo rende la presente dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi
Di chiamarsi

Nato/a a.....il.....

Residente in..... abitante in via.....

Tel.....

Codice fiscale.....

-che il suo nucleo familiare è così composto e che lo stato occupazionale dei componenti è
il seguente

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	C.F	occupazione

Se straniero residente

Di essere in possesso del permesso di soggiorno o di carta CEE

Che le entrate di tutto il nucleo familiare esenti da IRPEF ammontano ad €.
mensili

di essere a conoscenza che, in caso di corresponsione del contributo, possono essere eseguiti controlli, nei suoi confronti e dei componenti il nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso istituti di credito o altri intermediari finanziari, ai sensi dell'art.4, comma 2, del D. Lgs. n.109/98 e art. 6, comma 3, del D.P.C.M. 221/1999 e successive modificazioni;

b) di essere altresì a conoscenza che i dati contenuti nella presente dichiarazione verranno trasmessi all'INPS che provvederà ad effettuare i controlli sulla congruenza dei dati forniti;
di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche della situazione economica e della composizione del nucleo familiare che comportino un cambiamento della propria posizione rispetto alle prestazioni agevolate richieste.

Allega

Attestato ISEE dell'anno immediatamente precedente non superiore ai 5.000,00 euro.

Firma