



### COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO SINISTRI

Oggetto del procedimento	<b>ACQUISIZIONE COPIA FASCICOLO INCIDENTE STRADALE</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto a garantire l'accesso alle relazioni tecniche degli incidenti stradali avvenuto nel comune di Afragola (NA). Rilascio copia in formato pdf della relazione con allegato fascicolo fotografico e schizzo planimetrico.
Normativa di riferimento	Art. 11 c. 4 del d. Lgs 285/1992 (Codice della Strada), art. 21 del Regolamento d' Esecuzione del C.d.S. e artt. 22 e seguenti della l.241/1990. L'acquisizione di copia della relazione d'incidente che comporti sanzioni di carattere penale relative al Codice della Strada, è soggetta a norme che esulano dalle normali procedure di accesso atti. L'ufficio Infortunistica stradale è a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie.
Modalità di avvio	procedimento a istanza di parte
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Ufficio Sinistri Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 081.8602829 e-mail: settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it Orario di apertura al pubblico: Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00
Dirigente	Dott. Michele Orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Francesco Calandrelli
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: <ol style="list-style-type: none"><li>1. presentazione richiesta da parte del diretto interessato (titolare di situazione giuridicamente rilevante) o suo delegato preferibilmente a mezzo posta elettronica, oppure fax, posta ordinaria, posta certificata. La domanda può essere presentata anche di persona presso gli uffici;</li><li>2. valutazione dell'interesse e della legittimazione del richiedente;</li><li>3. comunicazione all'interessato dei termini del rilascio o del diniego per mancata legittimazione; indicazioni, in caso di accoglimento della richiesta, di eventuale regolarizzazione domanda (invio del mandato in caso di richiesta formulata da persone giuridiche, imprese o professionisti per conto dell'interessato); formulazione di istruzioni dettagliate per il pagamento dei diritti di visura ed estrazione copia;</li></ol>

	4. ricezione avvenuto pagamento diritti di visura e contestuale conclusione del procedimento con rilascio copia relazione tecnica incidente stradale che viene inviata preferibilmente a mezzo e-mail;
Termini del procedimento	60 giorni (massimo entro 30 giorni decorrenti dal termine indicato dalla Procura della Repubblica per la ricostruzione dell'incidente che è di 30 giorni dalla data dell'incidente)
Documenti necessari	Domanda corredata da copia/scansione del documento d'identità del richiedente, copia mandato/delega in caso di soggetto incaricato/delegato e copia/scansione del documento d'identità di quest'ultimo. Nel caso di richiesta di copie autenticate in bollo, la richiesta va presentata con marca da bollo.
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022



### COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO SINISTRI

Oggetto del procedimento	<b>PROCEDIMENTO PER RECUPERO VEICOLI PER INCIDENTE STRADALE</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria e definizione degli atti relativi al trasferimento (il carro attrezzi viene chiamato dall'operatore della Centrale Operative nell'immediatezza del sinistro stradale) ed al deposito presso centri autorizzati dei veicoli coinvolti in incidente stradale ed il cui conducente e/o responsabile in solido non sia presente sul luogo del sinistro e della successiva restituzione degli stessi agli aventi titolo previa verifica della regolarità dei documenti di guida e di circolazione.
Normativa di riferimento	Art. 2028 Codice Civile
Modalità di avvio	Procedimento avviato d'ufficio.
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Ufficio Sinistri Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 081.8602829 e-mail: <a href="mailto:settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it">settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it</a> Orario di apertura al pubblico: Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00
Dirigente	Dott. Michele Orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Calandrelli Francesco
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1. il carro attrezzi viene chiamato dall'operatore della Centrale Operative su richiesta degli agenti in strada per la sicurezza del cittadino; 2. deposito presso centri autorizzati dei veicoli coinvolti in incidente stradale il cui conducente e/o responsabile in solido non sia presente sul luogo del sinistro; 3. restituzione previa verifica regolarità documenti di circolazione e guida.
Termini del procedimento	Termine non previsto
Documenti necessari	Patente di guida, libretto di circolazione, copertura assicurativa del veicolo.
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022