



COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO SEGNALETICA

Oggetto del procedimento	RILASCIO AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TERRAFERMA)
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento atto a concedere l'utilizzo temporaneo di spazi ed aree pubbliche in terraferma
Normativa di riferimento	Regolamento COSAP: artt.12, 16, 23, 32 c 1, lettere a, d, h, i, k, m, e n. Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Afragola; d.lgs. 30 aprile 1992 n.285 (CdS): artt.14, 20, 26 e 27
Modalità di avvio	procedimento a istanza di parte
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Ufficio Segnaletica Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 081.8602829 e-mail: settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Dirigente	Dott. Michele Orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Francesco Calandrelli
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1. Presentazione della richiesta di occupazione presso l'ufficio o il Protocollo Generale, corredata da due marche da bollo da euro 16,00 (escluso enti religiosi, partiti politici e organizzazioni sindacali), contenente: le generalità del richiedente con recapiti telefonico e fax, l'indicazione della località, l'estensione dello spazio da occupare, lo scopo della occupazione e la durata della stessa. Da allegare: schizzo planimetrico dell'area interessata dall'occupazione con indicazione delle misure esatte; eventuale documentazione fotografica; 2. Rilascio autorizzazione
Termini del procedimento	20 giorni dalla data di ricezione dell'istanza completa degli allegati. Al fine di una corretta gestione delle aree e al fine di garantirne la maggior fruibilità possibile, le richieste di occupazione non dovranno pervenire prima dei 30 giorni antecedenti la data di prevista occupazione.
Documenti necessari	Domanda corredata da copia/scansione del documento d'identità del richiedente, copia mandato/delega in caso di soggetto incaricato/delegato e copia/scansione del documento d'identità di quest'ultimo, due marche da bollo da Euro 16,00 (escluso enti religiosi, partiti politici e organizzazioni sindacali). Da specificare: recapiti telefonico e fax,

	l'indicazione della località, l'estensione dello spazio da occupare, lo scopo della occupazione e la durata della stessa. Da allegare: schizzo planimetrico dell'area interessata dall'occupazione con indicazione delle misure esatte; eventuale documentazione fotografica
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022