



COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO

Oggetto del procedimento	<b>GESTIONE REGISTRO DI PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
Descrizione sommaria del procedimento	La gestione digitale dei flussi documentali è il complesso organizzato di risorse umane e strumentali destinato a rendere effettiva, con le tecnologie informatiche convenzionali e mobili, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dell'azione amministrativa a favore dei cittadini, delle imprese e dei professionisti attraverso la razionalizzazione dei flussi documentali, l'eliminazione dei registri cartacei, l'introduzione diffusa del meta protocollo e del workflow, la classificazione, l'organizzazione, l'assegnazione, il reperimento e la conservazione dei fascicoli e dei relativi documenti informatici formati o acquisiti dalle amministrazioni
Normativa di riferimento	Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000
Modalità di avvio	Richiesta
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Settore Programmazione Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 0818602829 e-mail: <a href="mailto:settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it">settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it</a> Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì su appuntamento telefonico
Dirigente	Dott. Michele Orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Calandrelli Francesco
Fasi del procedimento	Registrazione e rilascio ricevuta Smistamento atti agli uffici del settore.
Termini del procedimento	Immediato
Documenti necessari	
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022

**COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO PROGRAMMAZIONE**

Oggetto del procedimento	<b>PROCEDIMENTO PER VIABILITA' MANIFESTAZIONE</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Predisposizione piano servizi viabilità in occasione di manifestazioni sportive/culturali
Normativa di riferimento	Artt. 6 e 7 e 9 Codice della Strada
Modalità di avvio	Procedimento avviato d'ufficio
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Settore Programmazione Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 0818602829 e-mail: <a href="mailto:settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it">settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it</a> Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Dirigente	Dott. Michele orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Calandrelli Francesco
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1. Richiesta per servizi di viabilità inviata tramite pec o protocollato; 2. istruttoria e definizione di competenza della Polizia Municipale; 3. comunicazioni alle Autorità ed agli uffici competenti.
Termini del procedimento	Termine non previsto
Documenti necessari	
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022

AA.GG.: Si occupa della redazione di tutti gli atti di competenza del Dirigente, dell'organizzazione della struttura operativa nonché del suo mantenimento funzionale e dei rapporti istituzionali sia interni che esterni.

**PERSONALE:** Si occupa della predisposizione degli ordini di servizio di tutti gli operatori PL (servizio scuole, reperibilità, tribunale), della gestione del personale, del cerimoniale e dei rapporti con gli altri soggetti operanti sul territorio (scuole, chiese, forze di Polizia, forze armate, enti pubblici, ecc.).