



COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO MAGGIORITA'

Oggetto del procedimento	RIMBORSO IMPORTI NON DOVUTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla restituzione agli aventi diritto di pagamenti non dovuti per sanzioni relative a violazioni al Codice della Strada
Normativa di riferimento	Codice Civile; Codice di Procedura Civile; d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; l. 24 novembre 1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Settore Maggiorità Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 0818602829 e-mail: settorepoliziamunicipale@pec.comune.afragola.na.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Dirigente	Dott. Marco Chiauzzi
Responsabile del procedimento	Cap. Francesco Calandrelli
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1) presentazione di istanza di rimborso al protocollo generale (a mezzo posta, PEC o consegna a mano) o esecuzione provvedimento autorità giudiziaria; 2) istruttoria documentale; 3) emissione provvedimento finale, a firma del dirigente; 4) trasmissione della disposizione di pagamento alla ragioneria dell'ente per l'esecuzione.
Termini del procedimento	60 giorni dalla ricezione dell'istanza previa disponibilità di copertura di bilancio
Documenti necessari	Domanda corredata da istanza di rimborso con relativa documentazione a supporto.
Procedimenti collegati	//
Ultimo aggiornamento	24/05/2022

COMUNE DI AFRAGOLA – SCHEDA DI SETTORE – UFFICIO MAGGIORITA'

Oggetto del procedimento	LIQUIDAZIONE SPESE/FATTURE DI COMPETENZA
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimento diretto alla liquidazione di fatture per acquisto materiali o servizi a favore della Polizia Municipale di Afragola (NA).
Normativa di riferimento	
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Unità organizzativa competente	Polizia Municipale - Settore Maggiorità Ubicazione e recapiti: Afragola (NA) – Via Salicelle Piazzale Unicef - Tel. 0818602829 e-mail: settorepoliziamunicipale@ pec.comune.afragola.na.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 20.00
Dirigente	Dott. Michele Orlando
Responsabile del procedimento	Cap. Francesco Calandrelli
Fasi del procedimento	Descrizione singole fasi del procedimento: 1) Acquisizione fattura elettronica tramite sistemi informatici 2) istruttoria documentale; 3) emissione provvedimento finale, a firma del dirigente; 4) trasmissione della disposizione di pagamento alla ragioneria dell'ente per l'esecuzione.
Termini del procedimento	60 giorni dalla ricezione della fattura previa disponibilità di copertura di bilancio
Documenti necessari	Fattura elettronica
Procedimenti collegati	Previa acquisizione DURC ed altri adempimenti di legge (visura Equitalia per importi superiori a 10.000,00 euro). Deve tenersi conto dei tempi per procedimento pagamento.
Ultimo aggiornamento	24/05/2022