

Relazione Obiettivi di accessibilità

Comune di Afragola

compilati in data 15/03/2022

Anno 2022

Obiettivi

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

Questa relazione è un compendio tecnico alla dichiarazione di accessibilità e ai relativi obiettivi, pubblicati sul sito istituzionale e sul portale dei servizi mediante utilizzo del Form messo a disposizione da Agid in cui verranno illustrate le modalità con le quali verranno espletati gli obiettivi indicati.

Interventi

Sito web istituzionale

Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali, Formazione - Aspetti tecnici, Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i, Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i, Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità

I Servizi Informatici lavorano in continuità in stretta collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale per adeguare e migliorare le modalità di pubblicazione di

sezioni e articoli, per espandere le aree tematiche e per introdurre e disciplinare ulteriori figure atte a gestire i contenuti. In parallelo si procede con attività di adeguamento normativo e, in base ai feedback ricevuti da uffici e cittadini, si valutano modifiche alla riorganizzazione di sezioni, moduli, grafica e contenuti e relative analisi di usabilità.

Siti web tematici

Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali, Formazione - Aspetti tecnici, Formazione - Aspetti normativi, Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo, Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità, Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)

I Servizi Informatici lavorano in continuità per adeguare e migliorare la fruibilità dei servizi erogati e l'inserimento di nuovi, con la collaborazione del Personale Dirigente e degli operatori individuati per la gestione degli stessi.

La fruibilità dei servizi è strettamente connessa con l'attività di formazione del personale preposto alla lavorazione delle istanze (attività programmate dall'ufficio stesso in presenza degli interessati)

E' prevista entro fine anno l'introduzione di nuovi procedimenti amministrativi automatizzati e di nuovi servizi di pagamento automatizzati.

In parallelo si procede con attività di adeguamento normativo, in caso di necessità, e di test periodici atti a verificare il corretto funzionamento di tutti i sistemi.

Sito intranet

Formazione - Aspetti tecnici, Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i, Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i

La Intranet Comunale, di cui è stata introdotta una nuova versione in concomitanza con l'utilizzo di Google Workspace. Viene attuata costante manutenzione per la corretta gestione di avvisi, aggiornamento di link e guide e gestione dei moduli utilizzati per la corretta gestione di ticketing e richieste. Viene inoltre continuamente aggiornata la sezione guide onde poter avere a disposizione tutta una serie di tutorial fruibili dai dipendenti indipendentemente dai momenti di formazione.

Formazione

Formazione - Aspetti tecnici, Formazione - Aspetti normativi,
Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro

La formazione viene pianificata, in caso di introduzione di nuove funzionalità o per adeguamenti alla norma, con eventi organizzati dai Servizi Informatici o acquistati, in caso di richiesta del Personale Dirigente, dai fornitori di software e servizi in carico all'ente.

Il piano di utilizzo dello smart working viene aggiornato sulla base della normativa vigente ma è, in ogni caso, perfettamente operativo e disciplinato secondo le modalità scelte dall'Ente

Postazioni di lavoro

Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche, Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro, Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software

Le postazioni di lavoro vengono aggiornate sulla base delle necessità dei dipendenti e della disponibilità di hardware. Un sistema a disposizione dei Dirigenti permette di gestire al meglio le richieste.

Sono attualmente in fase di aggiornamento le postazioni dedicate ai diversamente abili, in conformità con i relativi handicap, in particolare:

Manutenzione sistema braille centralino per operatore non vedente

Riorganizzazione postazioni ipovedenti presso sala Informagiovani della Biblioteca Comunale mediante aggiornamento hardware dei sistemi e l'utilizzo di strumenti già a disposizione dell'ente.

Installazione su richiesta di software di accessibilità ad hoc (esempio: lettori audio, dispositivi di sintesi vocale text to speech)

Organizzazione del lavoro

Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro

Per una corretta fruizione dello smart working è stata creata la seguente roadmap atta a migliorarne le prestazioni, la fruibilità e la sicurezza:

2020 - VPN

2021 - Introduzione del sistema VMware Horizon su server ad hoc

2022 - Introduzione ulteriore server per miglioramento prestazioni

2023 - Acquisto spazi di archiviazione maggiormente performanti