



Città di Afragola
Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE FINE MANDATO

(Art. 4, decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

SINDACO CLAUDIO GRILLO

RELAZIONE FINE MANDATO

(Art. 4, decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

SINDACO CLAUDIO GRILLO

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante:

"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per

descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

La presente relazione di "fine mandato" attiene all'attività dell'Amministrazione comunale proclamata eletta in data 9/07/2018 a seguito delle consultazioni elettorali del 10 giugno 2018 allorquando è stato eletto al primo turno il Sindaco Claudio Grillo.

L'amministrazione del "Sindaco Grillo" si è interrotta in data 12 febbraio 2021, allorquando la maggioranza dei consiglieri comunali assegnati al consiglio comunale ha rassegnato le dimissioni dalla carica.

Successivamente, a seguito di Decreto del Prefetto di Napoli nr. 47998 del 12.02.21 (EE.LL.) nonché del Decreto del Presidente della Repubblica del 23/02/2021, è stato disposto lo scioglimento anticipato del Consiglio Comunale e nominato il Commissario Straordinario per la gestione provvisoria del Comune fino all'insediamento dei nuovi organi consiliari.

Si rammenta che, nel caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione è rimessa al Sindaco decaduto, munita della certificazione da parte degli organi contabili di controllo interno, quindi trasmessa dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

La *Relazione di fine mandato* infine viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione dell'Ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, al fine di operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e secondo lo schema tipo approvato con decreto interministeriale del 26/04/2013.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai certificati al conto di bilancio di cui all'art. 161 del TUEL nonché dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 64.294 (di cui stranieri 2.113 – nuclei familiari 21.970)

Territorio

<i>Estensione</i>	<i>(ha)</i>
<i>Superficie</i>	<i>17,91 km²</i>
<i>Densità</i>	<i>3.506,75 ab./km²</i>

Condizione giuridica dell'Ente

1.2 ORGANI POLITICI

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Nel prospetto che segue sono riportati gli assessori e i consiglieri comunali in carica a fine mandato:

CLAUDIO GRILLO - SINDACO	
ASSESSORI	DELEGHE
VICE SINDACO CASTALDO BIAGIO	Edilizia Privata – Condono edilizio – Piano Casa – Servizi Sociali Comunali – Manutenzione Pubblica Illuminazione – Gestione, manutenzione efficientamento energetico degli immobili comunali ed E.R.P. – Metanodotto cittadino.
ACRI CRISTINA	Pubblica Istruzione - Politiche formative ed educative – Diritto allo studio e politiche per l'infanzia – Lotta alla dispersione scolastica e pianificazione scolastica – edilizia scolastica, manutenzione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici – Politiche dello sport – Manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi – Gestione dei beni patrimoniali affidati in concessione – Gare e contratti.
AFFINITO GIUSEPPE	Legalità – Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata e individuazione della relativa destinazione sociale - Politiche relative alle Entrate e ai Tributi - Patrimonio – Rapporti con le Società Partecipate – Servizio Avvocatura – Cimitero e Servizi cimiteriali – Attività Produttive – S.U.A.P. – Rapporti con i centri commerciali – Anziani – Efficientamento energetico pubblica illuminazione rete viaria – Politiche relative alle Entrate e ai Tributi.
GIACCO CAMILLO	Lavori Pubblici – Piano Triennale delle Opere Pubbliche – Rete idrica e Fognaria – Urbanistica e contrasto all'abusivismo – Recovery Fund e Grandi opere – Attuazione Accordi di Programma – Attuazione Convenzione TAV e con altri Enti Pubblici – Politiche relative alla Programmazione Economico – Finanziaria – Informativa e Servizi on – line al cittadino.
BAIA ANIELLO	Verde Pubblico e Parchi cittadini – Arredo e decoro urbano – Parcheggi pubblici – Parco auto – Manutenzione rete viaria cittadina – Trasporto Pubblico Locale. Mobilità interprovinciale.
FERRARA MARIA	Sicurezza urbana – Polizia Municipale - Affari Generali – Servizi demografici – Protocollo e archivio – Realizzazione teatro comunale – Biblioteca comunale – Visibilità e traffico – Piano urbano traffico e segnaletica stradale.
MONICA BALSAMO	Pari Opportunità – Toponomastica – Attuazione Statuto comunale – Politiche giovanili – Politiche comunitarie – Sanità – Istituzione museo comunale – Rapporti Istituzionali – Rapporti con il Consiglio Comunale - Coordinamento con le associazioni operanti sul territorio ed integrazione con le politiche dell'Ente – Efficienza e trasparenza amministrativa – Coordinamento, verifica e monitoraggio dell'attuazione delle singole deleghe assessori.
CONSIGLIERI COMUNALI	
BASSOLINO TOMMASO – PRESIDENTE CONSIGLIO	FORZA ITALIA
DI MASO ASSUNTA ANTONIETTA	FRATELLI D'ITALIA
LANZANO ANTONIO	LISTA CIVICA SCELTA DEMOCRATICA
DE STEFANO VINCENTO	LEGA
ZANFARDINO BENITO	DEMOCRATICI POPOLARI
MOCCIA GRAZIA	LEGA - SALVINI PREMIER
FUSCO FRANCESCO	
SEPE MARIA CARMINA	GRUPPO CAMPANIA LIBERA
CASTALDO FRANCESCO	
BOEMIO ANTONIO	SCELTA LIBERA
IZZO ANNA	
FUSCO RAFFAELE	
AUSONIO ARCANGELO	FORZA AFRAGOLA CIVICA PER GRILLO SINDACO
BIAGIO MONTEFUSCO	
CAIAZZO ANTONIO	AFRAGOLA DEMOCRATICA
CUCCURESE GAETANA	
RUSSO CRESCENZO	LISTA CIVICA A VISO APERTO
CASTALDO GENNARO DAVIDE	
GIUSTINO GENNARO	PARTITO DEMOCRATICO
BOTTA RAFFAELE	
TUCCILLO DOMENICO	
BOCELLINO GIOVANNI	MOVIMENTO CINQUE STELLE
MANNA CAMILLO	
BENCIVENGA MICHELE	

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - (*Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente {settori, servizi, uffici, ecc.}*)

SETTORI E SERVIZI

La macrostruttura dell'Ente nel corso del mandato è stata definita con un primo atto deliberativo di G.C. n. 3 dell'11.01.2019, prevedendo un' articolazione su n. 7 Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione, nonché un Settore strategico denominato "Tutela ambientale) e n. 33 " Servizi", intesi quali articolazioni di secondo livello, incardinati in seno ai Settori secondo criteri di omogeneità per " *materia*", il tutto come di seguito rappresentato:

-Settore Affari Generali – *Servizi: Politiche sociali; Ufficio Stampa e Comunicazione; Risorse Umane*

-Settore Finanziario– *Servizi: Gestione contabile; Entrate e Tributi, Paghe e stipendi; Bilancio, Servizi Informatici*

-Settore Servizi Istituzionali– *Servizi: Gare e contratti - CUC; Segreteria generale; Cultura Istruzione e sport; Servizi Demografici;*
 -Settore Lavori Pubblici– *Servizi: Edilizia pubblica; Patrimonio; Manutenzioni, Servizi energetici, Impiantistica ambientale e sportiva, arredo urbano*
 -Settore Urbanistica– *Servizi: Programmazione urbanistica; Edilizia privata; SUAP, SUED*
 -Settore Servizi alla città:– *Servizi: Servizi Interni, Cimitero, Pubblica Illuminazione, Manutenzione verde pubblico*
 -Settore Polizia Municipale–*Servizi: Viabilità e traffico; Polizia ambientale; Edilizia e annona; Polizia Giudiziaria; Protezione civile*
 Settore strategico “ Tutela ambientale”:*Servizi: Valorizzazione e tutela ambientale, gestione servizio igiene urbana, controllo del territorio.*

Successivamente detta macrostruttura è stata ulteriormente rivisitata con delibera G.C. n. 111 del 24.09.20, prevedendo un’ articolazione su n. 7 Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione, e n. 23 “ Servizi”, intesi quali articolazioni di secondo livello, incardinati in seno ai Settori secondo criteri di omogeneità per “ materia”, il tutto come di seguito rappresentato:

-Settore Affari Generali – *Servizi: Politiche sociali; Gare e Contratti; Risorse Umane*
 -Settore Finanziario– *Servizi: Gestione delle entrate e dei tributi; Paghe e stipendi; Servizi finanziari generali*
 -Settore Servizi Istituzionali– *Servizi: Stampa e Comunicazione; Segreteria generale; Cultura Istruzione e sport; Servizi Demografici; Servizi Interni;*
 -Settore Lavori Pubblici– *Servizi: Edilizia pubblica; Patrimonio; Manutenzioni; Ambiente; Manutenzione Verde e arredo urbano*
 -Settore Urbanistica– *Servizi: Programmazione urbanistica; Edilizia privata; SUAP attività commerciali; Pubblica illuminazione e servizi energetici*
 -Settore Programmazione economico-finanziaria– *Servizi: Bilancio; gestione spesa e gestione contabile; Servizi informatici*
 -Settore Polizia Municipale–*Servizi: Viabilità e traffico; Polizia ambientale; Edilizia e annona; Polizia Giudiziaria; Protezione civile*

L’ente altresì è dotato di un Servizio Avvocatura Civica che si compone di n. 2 Avvocati e 1 dipendente con funzioni di esecutore amministrativo.

In seguito all’insediamento, il Commissario Straordinario dott.ssa Anna Nigro, ha rivisitato la macrostruttura vigente a quel momento, infatti con delibera assunta con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 01.04.21, il numero dei Settori, quali articolazioni organizzative di primo livello, è stato ridotto da 7 a 6 .

Segretario Generale: Dott.ssa M. Giuseppina D’Ambrosio

Numero Dirigenti in servizio: 6 di cui due posizioni ricoperte ai sensi dell’art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 nello specifico la posizione dirigenziale Settore urbanistica e polizione dirigenziale Comando di Polizia Municipale

Posizioni organizzative: Istituzione avvenuta con delibera G.C. nr. 120 del 02.08.19 in numero complessivamente pari a 16.

Numero totale personale dipendente alla data del 31.12.2020:

CATEGORIE/FIGURE PROFESSIONALI	Personale in servizio
SEGRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	6
CAT A	12
CAT.B	34
CAT.C	105
CAT.D	31

Totale	189
---------------	------------

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE (indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL)

Con DPR del 23.02.21 è stato decretato lo scioglimento anticipato del Consiglio comunale e nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'ente, fino all'insediamento degli organi ordinari.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE (indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis . infine indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione ai sensi dell'art. 243 ter, 243 quinquies).

l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis; l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art 3 bis del D.L n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato)

GLI INTERVENTI STRATEGICI PER LA CRESCITA DEL TERRITORIO

L'Amministrazione comunale, in considerazione dell'esiguità delle risorse presenti nell'ambito del bilancio comunale, è stata impegnata, sin dal suo insediamento, nella ricognizione di risorse aggiuntive esterne per la realizzazione di interventi strategici volti alla riqualificazione urbana ed urbanistica del territorio. A tale riguardo, preme sottolineare l'avvenuta sottoscrizione, in data 16 dicembre 2020, della convenzione con cui RFI ha disposto l'erogazione a favore del Comune di Afragola di 10 Milioni di Euro per la realizzazione di opere compensative dell'impatto territoriale e sociale strettamente correlate alla funzionalità dell'opera. Nell'ambito di siffatta convenzione sono stati programmati i seguenti interventi:

- Riqualificazione e collegamento di Via Saggese;
- Rettifica sede stradale in via San Marco;
- Impianto di illuminazione pubblica in Via Arena;
- Impianto di Videosorveglianza;
- Riqualificazione di Via De Gasperi;
- Riqualificazione di Corso E. De Nicola.

Alla stessa stregua il Comune di Afragola è stato destinatario di risorse, pari ad oltre 6 Milioni di Euro, stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli per il finanziamento di opere coerenti con le direttrici del Piano Strategico. In tale ambito, il Comune di Afragola ha ottenuto finanziamenti per la realizzazione delle seguenti opere pubbliche:

- 1) Interventi urgenti di rifunionalizzazione del canale presente all'altezza del sottopasso autostradale in adiacenza al vecchio Badagnano con funzione di alleggerimento dello stesso;

- 2) Lavori di rifacimento del tratto fognario e riqualificazione del tratto stradale di Via Roma. rifacimento degli allacci e riqualificazione del tratto stradale di Via Cesare Battisti;
- 3) Lavori di riqualificazione di Via Cinquevie nel tratto compreso tra Via Arena e C.so A. De Gasperi;
- 4) Linea AV tratta Roma - Napoli. Viabilità di accesso alla stazione AV Napoli – Afragola, realizzazione parcheggio e strada di accesso al cimitero comunale.

Si è quindi proceduto alla definizione e progettazione di interventi volti a garantire il decoro urbano. A ciò si aggiunge la realizzazione dello svincolo autostradale da edificare sul ramo A1 – A16 a cura della società IKEA Retail s.r.l.. Allo stato gli elaborati progettuali sono all'esame dell'Ufficio Tecnico.

Il Programma Integrato Città Sostenibile

La città di Afragola nella programmazione del POR FESR Campania 2014/2020 è stata designata, insieme ad altre 18 città al di sopra dei 50.000 abitanti, quale Organismo Intermedio per la gestione e attuazione del proprio Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) ed è destinataria del finanziamento (rimodulato) per € 11.861.538,46 mln a valere sull'Asse X del FESR 2014-2020. Con Delibera di Consiglio Comunale 31 del 29/06/2020 è stato approvato l'aggiornamento del Documento di Orientamento Strategico, in continuità con gli interventi di riqualificazione urbana realizzati con il PIU Europa e tenendo conto delle richieste dei cittadini raccolte attraverso l'animazione territoriale, che ha visto una vivace partecipazione degli stakeholder locali.

Nell'ambito di tale programmazione, sono stati tenuti quali punti fermi il raggiungimento di una qualità urbana diffusa; gli interventi per la valorizzazione degli attrattori culturali, capaci di costituire nuove centralità urbane anche nelle periferie mediante il recupero e la valorizzazione di immobili esistenti con tecniche costruttive sostenibili; un sistema integrato di aree verdi e di servizi connessi al verde, allo sport, al tempo libero, alla cultura, attraverso nuovi interventi pubblici, orientati al recupero e alla valorizzazione di aree e manufatti inutilizzate e/o degradati; l'armonizzazione delle politiche energetiche locali, la promozione delle tecniche avanzate per il risparmio e l'efficientamento energetico, intervenendo anche sul lato della domanda, mediante campagne di sensibilizzazione, al fine di promuovere un cambiamento negli stili di vita.

Gli interventi programmati sono stati declinati come segue:

- Aiuti alle piccole e micro imprese: contributi per il sostegno alla nuova imprenditorialità;
- Programma di riqualificazione ecosostenibile della pubblica illuminazione cittadina;
- Afragola è arte. Valorizzazione dell'itinerario artistico e religioso;
- Creazione di un Centro polifunzionale per la prima infanzia e le famiglie;
- Casa di accoglienza per le donne in difficoltà;
- Centro sociale per ragazzi nell'ex Motorizzazione;
- Realizzazione del Parco sulla Galleria S. Chiara;
- Messa in sicurezza e rifunionalizzazione per l'animazione sociale in Villa comunale.

Rifunionalizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata

L'Amministrazione è stata impegnata nel restituire alla Comunità i beni sottratti alla criminalità organizzata. Alcuni interventi sono stati programmati nell'ambito del Programma Integrato Città

sostenibile di cui si è detto in precedenza. E' in fase di attivazione, inoltre, l'intervento denominato: "Parco didattico ambientale per l'educazione dei bambini. Un grande prato alberato ed i luoghi dello svago". Il progetto riguarda due ampie aree confiscate alla criminalità organizzata e precedentemente in stato di abbandono che saranno rifunzionalizzate per consentirne la fruibilità da parti di tutti i cittadini, in particolare per le fasce deboli. Sui due vasti appezzamenti di terreno confiscati alle mafie, situati in aree degradate e in stato di abbandono, saranno realizzate un parco didattico di 3.480 mq con serre e stagno per attività educative di tipo agricolo e delle attrezzature per lo svago:

- zone alberate alternate a aree a prato per 6.200 mq,
- due campi di calcetto,
- un campo per basket o pallavolo,
- due spogliatoi,
- un edificio con sala bar, ristorazione e reception,
- un pergolato e serre che saranno messe disposizione delle scuole per progetti di educazione ambientale.

Va, infine, citato l'intervento realizzato sull'area riguardante la masseria "Antonio Esposito Ferraioli", dove è in fase di realizzazione un luogo di accompagnamento e di sostegno alle donne vittime di violenza con l'obiettivo, anche, di facilitare il loro inserimento lavorativo. Si è inoltre dato corso alla procedura di gara ad evidenza pubblica per un importante intervento di riattazione dell'immobile, così da renderlo perfettamente fruibile alle finalità pubbliche programmate e in corso di svolgimento.

Gli interventi per il potenziamento dell'impiantistica sportiva

L'attuale Amministrazione considerando prioritaria la restituzione alla città di impianti sportivi in grado di essere riferimento delle associazioni di tutto il comprensorio a nord di Napoli, ha lavorato affinché l'iniziale finanziamento concesso dall'Agenzia Regionale Universiadi con riferimento alla struttura sportiva L. Moccia fosse raddoppiato. Allo stato, infatti, accanto al finanziamento che prevede la ristrutturazione del Campo C è stato assentito il finanziamento che prevede la ristrutturazione del Campo A con un finanziamento complessivo pari ad oltre 2 Milioni di Euro. I lavori che riguardano il Campo C sono in fase di ultimazione ed è stata esperita la gara relativa alla ristrutturazione del Campo A. E' stato, inoltre, recuperato un finanziamento a valere sul PON Legalità denominato "Io gioco Legale" che prevede la realizzazione di un campo sportivo polivalente coperto nell'area adiacente il Rione Salicelle.

ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE

ANNO 2018

In attuazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici si è provveduto alla;indizione di gare, al redazione, approvazione, alla realizzazione, alla contabilizzazione e alla conseguente liquidazione/di progetti pubblici quali:

- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria nel rione Salicelle immobili E.R.P.;
- Approvazione progetto esecutivo Palestra polifunzionale coperta nella S.M.S. A. Mozzillo;
- riqualificazione degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico fondo di sviluppo regionale F.E.S.R. interventi diversi dalla messa in sicurezza degli edifici - B3 attrattività;
- 1° Circolo didattico Marconi scuola dell'infanzia plesso corso Italia n.33. -Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per adempimenti di prevenzione incendi;
- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria sulla rete idrica e fognaria di proprietà comunale;
- Affidamento dei lavori del Piano manutentivo delle strade degli spazi aperti del Rione San Marco e delle aree urbane servite dalle Via Saggese intervento 3: Area di Via San Marco;
- Intervento di somma urgenza finalizzato alla sostituzione della caldaia a basamento della scuola Elementare di Piazza Ciampa;

- Costruzione di un centro di raccolta rifiuti urbani nell'area a Est del territorio comunale (area S. Marco);
- Alcuni interventi urgenti agli edifici scolastici di competenza comunale;
- Asta Pubblica, suddivisa per lotti per l'alienazione di Fondi Rustici di proprietà comunale;
- Manifestazione di interesse a favore di Enti di Culto, Enti Istituzioni ed Associazioni pubbliche e private per la gestione del bene statale Stazione di controllo autoveicoli- Motorizzazione Civile SCA di Afragola , particella 375 subalterni 1-2-3-4;
- Procedure negoziate di cui al D.Lgs. n.50/2016, art. 36, c. 2, lett. b, relative ai Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori per la durata di mesi 6 (sei);
- Intervento di somma urgenza finalizzati alla salvaguardia dell'incolumità pubblica per la messa in sicurezza edificio comunale settore tecnico-ambientale sito alla contrada Leutrec;
- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile scolastico comunale scuola secondaria di 1° grado statale Settembrini - Ciaramella, sede centrale Via A. De Rosa;
- Lavori di messa in sicurezza del fabbricato tra Via Caracciolo e Via Pagano interessato dal crollo del 21/07/2013;
- Lavori urgenti di rifacimento del tratto fognario e riqualificazione del tratto stradale di via Dario Fiore compreso tra Via Amendola e Via Morelli nel Comune di Afragola;
- Lavori urgenti ed indifferibili per l'adeguamento alle norme vigenti degli impianti elettrici nelle scuole di pertinenza comunale;
- Adeguamento funzionale Isolato 24 scala D-Nucleo 2 scala E e H -Isolato 27 scala D - ecc. del Rione Salicelle;
- Appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione di Piazza SS. Rosario;
- Adeguamento funzionale Nucleo 2 scala E ed H-Isolato 27 scala D-Isolato 28 scala T - ecc. del Rione Salicelle;
- Lavori di adeguamento impianto di sollevamento del sottopasso sud;
- Lavori di Sistemazione delle sedi stradali di Corso Italia e Trav. Calvanese;
- Lavori di manutenzione straordinaria piano terra e piano primo della scuola primaria e dell'infanzia sita in Piazza Castello;
- Progetto esecutivo dei lavori di demolizione del complesso edilizio di Via F. Russo angolo Via Mele. Esecuzione dell'ufficio in danno ai proprietari inadempienti;
- Manifestazione di interesse a favore di Enti di Culto, Enti Istituzioni ed Associazioni pubbliche e private per la gestione del bene statale Stazione di controllo autoveicoli- Motorizzazione Civile SCA di Afragola, particella 375 subalterni 1-2-3-4. Approvazione progetto definitivo/esecutivo del lotto funzionale n.l;
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile scolastico comunale scuola secondaria di 1° grado Europa Unita sede nel Rione Salicelle Afragola;
- Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di demolizione del complesso edilizio di Via F.Russo angolo Via Mele;
- Lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Verga, 1° e 11° Trav. Verga, IV 0 Trav. S. Marco, Via S. Matteo, Via S. Paolo;
- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria alla fognatura comunale di C\so Napoli e Trav. Cavallotti, della rete idrica di via Sicilia e X Trav. Saggese, nonché la sostituzione di contatori idrici risultati da una verifica guasti e non riparabili;
- Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e realizzazione di passaggi pedonali rialzati;
- Manutenzione ordinaria dei marciapiedi del rione speranza e la realizzazione di un'area giochi per i bambini;
- lavori di insediamento abitativo temporaneo nel quartiere Salicelle da realizzarsi a seguito di donazione di containers da parte dell'autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza;
- Lavori urgenti di manutenzione straordinaria nel Rione Salicelle immobili ERP distinti Is.3 se C,

is. 10 se A, is. 10 se B e is. 26 se A;

- Lavori urgenti di ripristino manto stradale (rattoppi) per la presenza di buche e avvallamenti sulle strade;
- Lavori di ripristino funzionale vasca d acqua ed installazione di arredo urbano nella Piazza Sacri Cuori;
- Lavori di sistemazione dell'area sita in Via III trav. San Marco per la realizzazione dello stazionamento degli autobus di linea di trasporto pubblico della C.T.P.;
- Lavori urgenti per la rifunzionalizzazione di alcuni impianti della Caserma dei Carabinieri al Rione Salicelle;
- Interventi urgenti per ripristino funzionale delle scuole di competenza comunale per l'esecuzione di alcuni lavori resosi necessari a seguito delle prossime elezioni amministrative;
- Programma di recupero e razionalizzazione di immobili ed alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Affidamento incarico per la progettazione del rifacimento della fognatura in Via Lagnuolo;
- Completamento dell'intervento denominato: parco urbano nell'area di riqualificazione urbanistica e ambientale di Corso Napoli Via Oberdan;
- Lavori urgenti di sostituzione della condotta di adduzione della scuola Aldo Moro plesso via Mancini;
- Adeguamento funzionale Nucleo 2 scala E ed H-Isolato 27 scala D-Isolato 28 scala T - ecc. del Rione Salicelle;
- Accordo Quadro per lavori di conduzione e manutenzione ordinaria programmata e non programmata degli impianti ascensori di proprietà comunale;
- Lavori di realizzazione di un tratto di rete idrica di via S.Antonio (tratto da 1° trav. MR Imbriani a via MR Imbriani), la realizzazione della rete idrica di trav. Salvator Rosa, un tratto di fognatura di via Marconi e sistemazione di un tratto fognario di via Pavia;
- Lavori di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici di proprietà comunale;
- Approvazione preventivo di spesa per intervento urgente di sostituzione climatizzatore presso la palazzina denominata "corpo F (1° Piano) di via Leutrec;
- Intervento di somma urgenza a seguito del crollo della fognatura comunale in I vicolo San Giorgio altezza civ. 5 rilevata in data 03/06/2017;
- Intervento di somma urgenza a seguito del crollo della fognatura comunale di via Dario fiore altezza civ. 88 rilevata in data 30/04/2017;
- Lavori di messa in sicurezza della stazione ecologica interno ex sito di stoccaggio provvisorio per rifiuti solidi urbani;
- Intervento di somma urgenza finalizzato al ripristino del sistema fognario immobile ERP is. 5 se B, riparazione perdita idrica montante carico immobile Is. 24, Is 10 se B, Nucleo 3 Se N;
- Piano di profilassi derattizzazione Istituto Comprensivo Castaldo-Nosengo;
- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori per la durata di mesi 4 - approvazione progetto;
- Approvazione preventivo di spesa per intervento urgente di ripristino della centrale di rilevazione incendi presso la Biblioteca Comunale - Via Firenze;
- Piano annuale di profilassi Anti-Murina dell'Istituto Comprensivo S.M.EUROPA Unita viale Europa Rione Salicelle Afragola;
- Lavori di somma urgenza di riempimento della voragine e successivo ripristino del collettore fognario su via Lagnuolo;
- Verifica periodica ai sensi del DPR 462/2001 dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e impianti di messa a terra nelle scuole di competenza comunale;
- Determina di affidamento diretto, mediante Trattativa diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per i lavori di riconfigurazione dell'agorà della pineta comunale, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- Intervento di somma urgenza finalizzato alla sostituzione dei bruciatori della caldaia della scuola Nosengo di Via Cirillo;
- Progetto TERRA DEI FUOCHI per lavori di realizzazione di un impianto di videosorveglianza

territoriale e controllo del territorio nell'ambito del Patto per la Terra dei Fuochi, Comune di Afragola (NA);

-Universiade Napoli 2019. approvazione in linea tecnica del progetto definitivo - esecutivo per l'intervento e riqualificazione complesso sportivo L. Moccia - realizzazione campo di rugby in erba sintetica e spogliatoi;

-Lavoro urgente per ripristino del Commissariato della Polizia di Stato al Rione Salicelle a seguito di allagamento;

-Intervento di somma urgenza finalizzato alla messa in sicurezza degli edifici comunali siti in contrada Leutrec a seguito del secondo furto da parte di ignoti, riscontrato in data 28/06/2016;

-Lavori urgenti di ripristino del manto di impermeabilizzazione al plesso scolastico Nosengo in via Cirillo;

ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI COLLEGATI AI FINANZIAMENTI TAV

In attuazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici ed in considerazione dei finanziamenti pervenuti TAV si è provveduto all'indizione di gare, alla redazione, all'approvazione, alla realizzazione, alla contabilizzazione e alla conseguente liquidazione di progetti finanziati con tali fondi quali:

Lavori Di Sistemazione Delle Sedi Stradali via S. Marco (da Via Saggese a rampa TAV e da Via A. Frank a Via S. Di Giacomo);

☐ gara n. 1 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di manutenzione e riqualificazione dell'area antistante la chiesa di S. Maria D'Ajello;

☐ gara n.2 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Amendola e Corso Vittorio Emanuele III;

☐ gara n.3 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via B. Croce, traverse Via B. Croce, Via Cavallotti;

☐ gara n.4 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Cirillo (da Via San Luca fino a Piazza Ciampa), rotatoria Piazza Ciampa, Via San Giovanni e traverse;

☐ gara n.5 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via A. De Gasperi (da Via Sicilia fino a Corso Meridionale) e Via Carducci;

☐ gara n.6 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Galliano, Via Toselli, traversa di Via f.lli Rosselli, Via Pigna, Via Gaetano Ciaramelli, Via Ariosto (da Via Tasso a Via Vecchia Sant'Antonio);

☐ gara n.7 - procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Neruda, Via Plebiscito, Via Maiello e Via Principe di Napoli (da Via Plebiscito a Piazza Ciampa);

-Affidamento dei lavori del Piano manutentivo delle strade degli spazi aperti del Rione San Marco e delle aree urbane servite dalle Via Saggese e Ferrarese - Intervento 1 : Area di Via Ferrarese e Traverse Annesse;

-Determina di affidamento diretto, mediante Trattativa diretta del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per i lavori di risoluzione problematiche ai sottopassi TAV di via Arena, ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

-Affidamento dei lavori del Piano manutentivo delle strade degli spazi aperti del Rione San Marco e delle aree urbane servite dalle Via Saggese e Ferrarese - Intervento 2: Via Saggese e Traverse Annesse;

INDIVIDUAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DI RECUPERO E RIVITALIZZAZIONE URBANA DAL NUOVO PO FESR 2014-20

-Implementazione e conclusione del PIU EUROPA realizzando le opere nel rispetto dei cronoprogrammi previsti nell'accordo di programma e rendicontando le spese secondo le scadenze stabilite dal Programma P.I.U. EUROPA, obiettivo operativo 6, I-Asse VI - P. 0. FESR 2007/2013 Sviluppo urbano e qualità della vita.

Con dichiarazioni che l'Operazione è resa funzionante secondo la tempistica indicata negli Orientamenti sulla chiusura dei Programmi per il periodo 2007/2013 nell'ambito dei fondi strutturali

(FESR, FSE) e del Fondo di coesione di cui alla decisione C (2015) 2771 final del 30 aprile 2015 della Commissione europea sono stati conclusi gli interventi:

Le due piazzette contrapposte: ampliamento e riqualificazione della Piazza Sacri Cuori, ID 163;

La piazza del Mercato ed il giardino degli agrumi: la riqualificazione di Piazza San Marco, ID 165;

Il Municipio e la sua Piazza: restauro e riqualificazione della piazza antistante, ID 307;

Commissariato Polizia di Stato, ID 351;

Lavori di riqualificazione di Via San Felice, ID 354;

Lavori di completamento stadio comunale L. Moccia II STRALCIO, ID 391;

Rotatorie Gruppo 1-2-3, ID 443;

Rotatorie Gruppo 4-5-6, ID 444;

Rotatorie Gruppo 7-8-9, ID 445;

Lavori di realizzazione del parcheggio Via Pigna-S.Maria, ID446;

Lavori di sistemazione piazzale del Centro Servizi alle imprese del Cantariello, ID447;

Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria alla Caserma dei Carabinieri, ID448;

Riqualificazione Via Gramsci, Via Guerra angolo S. Maria, ID449;

Sistemazione Piazza Castello-Piazza San Giorgio-Rotatorie Salicelle, ID450;

Lavori di realizzazione del parco lineare tra il Centro Servizi alle imprese del Cantariello e abitato di Afragola, ID451;

Lavori di completamento per la costruzione di un corpo di fabbrica destinato a spogliatoi e bar nel parco lineare tra centro servizi alle imprese del Cantariello e l'abitato di Afragola, ID515;

Intervento 4B Il municipio e la sua piazza: restauro e riqualificazione funzionale della casa comunale, ID 186;

Con determinazione n.1782 del 29/10/2018 si è approvato lo stato finale dell'intervento 4_ID 186, lotto B "Il municipio e la sua piazza: restauro e riqualificazione funzionale della casa comunale" dell'obiettivo operativo 6.1-Asse VI- del P.O. FESR 2007/2013 Sviluppo urbano e qualità della vita; Con determinazione n.1843 del 09/11/2018 si è approvato lo stato finale delle opere complementari dell'intervento 4_ID 186, lotto B "Il municipio e la sua piazza: restauro e riqualificazione funzionale della casa comunale" dell'obiettivo operativo 6.1-Asse VI- del P.O. FESR 2007/2013 Sviluppo urbano e qualità della vita;

Palestra polifunzionale coperta della SMS A. Mozzillo:

-Con determinazione DSG-00011/2018 del 18/01/2018 si è approvato il progetto esecutivo "Palestra polifunzionale coperta nella S.M.S. A. Mozzillo" RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO FONDO DI SVILUPPO REGIONALE F.E.S.R. INTERVENTI DIVERSI DALLA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI - B3 .

Area antistante la chiesa di Santa Maria d'Ajello:

Con determinazione DSG-00274/2018 del 19/03/2018 avente ad oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA CHIESA DI SANTA MARIA D'AJELLO. si effettuava l'aggiudicazione della procedura;

Via Amendola e Corso Vittorio Emanuele III:

Con determinazione DSG-00275/2018 del 19/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 2 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA AMENDOLA E CORSO VITTORIO EMANUELE III. si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura;

SEDI STRADALI:

Con determinazione DSG-00276/2018 del 19/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 3 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA B. CROCE, TRAVERSE VIA B. CROCE, VIA CAVALLOTTI

BASE DI GARA: € 57,792,19 (di cui € 311,00 per oneri di sicurezza), si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura; Con determinazione DSG-00277/2018 del 19/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 4 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA CIRILLO (DA VIA SAN LUCA FINO A PIAZZA CIAMPA), ROTATORIA PIAZZA CIAMPA, VIA SAN GIOVANNI E TRAV. IMPORTO A BASE DI GARA: € 67.672,67 (di cui € 310,00 per oneri di sicurezza), si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura; Con determinazione DSG-00278/2018 del 19/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 5 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA A. DE GASPERI (DA VIA SICILIA FINO A CORSO MERIDIONALE) E VIA CARDUCCI - IMPORTO A BASE DI GARA: € 70.900,00 (di cui € 370,00 per oneri di sicurezza), si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura; Con determinazione DSG-00283/2018 del 20/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 6 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA GALLIANO, VIA TOSELLI, TRAVERSA DI VIA F.LLI ROSSELLI, VIA PIGNA, VIA GAETANO CIARAMELLI, VIA ARIOSTO (DA VIA TASSO A VIA VECCHIA SANT.ANTONIO)- IMPORTO A BASE DI GARA : € 58.000,00 (di cui € 267,33 per oneri di sicurezza), si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura; Con determinazione DSG-00285/2018 del 20/03/2018 avente ad oggetto: GARA N. 7 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE SEDI STRADALI DI VIA NERUDA, VIA PLEBISCITO, VIA MAIELLO E VIA PRINCIPE DI NAPOLI (DA VIA PLEBISCITO A PIAZZA CIAMPA IMPORTO A BASE DI GARA: € 69.353,00 (di cui € 316,39 per oneri di sicurezza), si effettuava la presa d'atto verbale di gara, la rimodulazione quadro economico e si effettuava l'aggiudicazione della procedura;

ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ANNI 2019 E 2020

Sempre in attuazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici si è provveduto all'indizione di gare, alla redazione, all'approvazione, alla realizzazione, alla contabilizzazione e alla conseguente liquidazione di progetti pubblici quali:

- Lavori di riconfigurazione dell'agorà della pineta comunale e la realizzazione di stalli per sosta veicoli in Viale Cristo Re;
- Realizzazione di un campo per pallavolo con la tracciatura del campo da gioco e l'installazione di rete con struttura in tubo di alluminio a sezione ovoidale, incluso rete e tendirete a cremagliera interno al palo;
- Lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Cirillo (da Via San Luca fino a Piazza Ciampa), rotatoria Piazza Ciampa, Via San Giovanni e traverse;
- Progetto "Terra dei Fuochi" per Lavori di realizzazione di un impianto di videosorveglianza territoriale e controllo del territorio nell'ambito del Patto per la Terra dei Fuochi, Comune di Afragola;
- Universiade Napoli 2019 - lavori di "riqualificazione complesso sportivo L. Moccia – realizzazione campo di rugby in erba sintetica e spogliatoi";
- Piano manutentivo delle strade e degli spazi aperti del rione S. Marco e delle aree urbane servite dalle Vie Saggese e Ferrarese - intervento 1: area di Via Ferrarese e traverse annesse;
- Intervento parco urbano nell'area di riqualificazione urbanistica e ambientale di Corso Napoli Via Oberdan;

- Lavori di manutenzione delle strade e degli spazi del rione San Marco e delle aree urbane servite dalle vie Saggese e Ferrarese. Intervento 2 – area di via Saggese e traverse annesse;
 - Lavori di manutenzione delle strade e degli spazi del rione San Marco e delle aree urbane servite dalle Vie Saggese e Ferrarese. Intervento 3 - area di via San Marco;
 - Piano manutentivo di riqualificazione delle strade e degli spazi aperti del centro cittadino.
- Intervento 2 - Riqualificazione strada adiacente sagrato Basilica di Sant.Antonio, via C. Battisti e via Roma;
- Lavori urgenti di rifacimento del tratto fognario e riqualificazione del tratto stradale di via Dario Fiore compreso tra via Amendola e via Morelli nel Comune di Afragola;
 - Lavori di sistemazione delle sedi stradali di via B. Croce, Traverse Via B. Croce, Via Cavallotti;
 - Lavori di rifunzionalizzazione e sistemazione delle apparecchiature elettromeccaniche a servizio dell'impinato di sollevamento acque meteoriche del sottopasso "NORD" della TAV;
 - Riconfigurazione dell'agorà della pineta comunale e la realizzazione di stalli per sosta veicoli in Viale Cristo Re;
 - Lavori di "Rifacimento fognatura in via Lagnuolo" -
 - Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi cittadini del Comune di Afragola;
 - Ripristino area giochi della pineta comunale;
 - Lavori di sistemazione delle sedi stradali di Via Amendola e Corso Vittorio Emanuele II;
 - Lavori di ripristino campi da gioco di Corso Italia;
 - Riqualificazione complesso sportivo L. Moccia – Realizzazione campo A di CALCIO in erba sintetica e adeguamento strutturale Tribuna Ospiti;
 - Lavori di efficientamento energetico all'edificio comunale in C.da Leutrek - sostituzione di infissi e pannelli vetrati esterni. CUP: B42J19020630001 – CIG: 80777767A0;
 - Lavori complementari di rifacimento della fognatura comunale di via Raffaello e via Fattori nonché il rifacimento della rete idrica di un tratto di via Salvator Di Giacomo;
 - Lavori di realizzazione dell'impianto di compostaggio del Comune di Afragola;
 - Lavori di rifunzionalizzazione e sistemazione delle apparecchiature elettromeccaniche a servizio dell'impianto di sollevamento acque meteoriche del sottopasso NORD della TAV;
 - Lavori di allacciamento per la fornitura idrica all'insediamento abitativo temporaneo nel quartiere Salicelle - CIG ZD72965672;
 - Lavori di manutenzione ordinari dei marciapiedi del Rione Speranza e la realizzazione di Un area giochi per i bambini;
 - Linea AV Milano-Napoli. Viabilità di accesso alla stazione AV Napoli-Afragola. Intervento di completamento e attraversamento in spingi-tubo collettore Badagnano sotto autostrada A1 -
 - Interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione dei sistemi di ritenuta attualmente installati sui cavalcavia autostradali di Via Cinquevie (rif. Autostrada A1 Km. 749+201 n. 519) CUP: B47H18004250004, e di via Amabile c/o IKEA Leroy Merlin (rif. Autostrada A1 Km. 753+524 n. 524) - CUP: B47H18004260004;
 - Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso di n. 4 unità immobiliari di proprietà del Comune di Afragola ubicati alla Via Plebiscito – Piazza Rosario da adibire a punti di animazione e promozione del territorio;

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE

In attuazione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici e all'esigenza di tenere in perfetto stato conservativo gli immobili comunali, si è provveduto ad effettuare la manutenzione del patrimonio edilizio comunale all'indizione di gare, alla redazione, all'approvazione, alla realizzazione, alla contabilizzazione e alla conseguente liquidazione di progetti pubblici quali:

- Lavori di manutenzione straordinaria di alcune scuole cittadine. Impegno spesa per autorizzazione sismica per scale antincendio scuola Aldo Moro;
- Manutenzione straordinaria edifici ERP "Rione Salicelle";

- Manutenzione straordinaria negli edifici scolastici di competenza comunale;
- Adeguamento funzionale Isolato 24 scala D-Nucleo 2 scala E e H -Isolato 27 scala D del Rione Salicelle CIG: Z87216AB82;
- Lavori urgenti per la sistemazione di n. 3 prefabbricati dell'insediamento abitativo temporaneo nel quartiere Salicelle ;
- Lavori di manutenzione ordinaria e/o messa in sicurezza immobili comunali;
- Lavori di manutenzione straordinaria impianti ascensori, CIG: Z302B5A8CF;
- Affidamento diretto alla ditta TIEMME SERVICE ANTINCENDIO SOC. COOP., ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'intervento di manutenzione delle attrezzature antincendio presso l'istituto comprensivo "Europa Unita" in Afragola. SmartCig: Z232B4E90E;
- Lavori di manutenzione del patrimonio edilizio residenziale e non del Comune di Afragola – CIG 802003998B;
- Lavori di fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale e verticale e realizzazione di passaggi pedonali rialzati ANNO 2017/2018 - CUP: B44H17001070004; CIG: 73073231B4;
- Manutenzione Cimitero comunale - Presa d'atto delle risultanze di gara R.D.O. n. 2418077 ed affidamento alla ditta " Elettrogesuele SRL" ;
- Lavori di manutenzione straordinaria di alcune scuole cittadine; CUP: B44H16000770004 CIG: 7226815C6;
- Servizio di Riparazione celle frigorifero per ricezione salme insistenti nella sala mortuaria del locale Cimitero;
- Contratto Attuativo N. 13° Manutenzione del Verde Pubblico su tutto il territorio da realizzare mediante Accordo Quadro (art.59 D. Lgs n. 163/2006 e ss. mm. ii);
- Manutenzione Cimitero comunale;
- Lavori di manutenzione del patrimonio edilizio, residenziale e non, del Comune di Afragola per un periodo di 12 (dodici) mesi - CUP B48F19000020004 - CIG 802003998B;
- Lavori di manutenzione dei plessi scolastici di competenza del Comune di Afragola per un periodo di 12 (dodici) mesi -
- Servizio di manutenzione programmata e interventi di rifunionalizzazione degli impianti ascensori di proprietà comunale per la durata di 12 mesi CUP B42I19000120004 CIG 8021632C20;
- 1° Circolo didattico "G. Marconi" scuola dell'infanzia plesso corso Italia n.33. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per adempimenti di prevenzione incendi;
- Servizio di vigilanza non armata uffici comunali;
- "Interventi urgenti di rifunionalizzazione del canale presente all'altezza del sottopasso autostradale in adiacenza al vecchio Badagnano, con funzione di alleggerimento dello stesso", precedentemente nominato "Intervento di ripristino dell'assetto idraulico dell'area confluyente nel sottovia dell'autostrada A1 in via Arena";
- fornitura di conglomerato bituminoso (tappetino ed emulsione), per la piccola manutenzione ordinaria delle strade cittadine sul territorio Comunale;
- rifunionalizzazione dei plessi scolastici di proprietà comunali CIG: 7579814463;
- Servizio di gestione dell'acquedotto e della fognatura comunale per la durata di anni sei;
- Lavori urgenti per la sistemazione di n. 3 prefabbricati dell'insediamento abitativo temporaneo nel quartiere Salicelle;
- Procedura di gara telematica aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'acquedotto e della fognatura comunale per anni sei.
- Lavori di sostituzione climatizzatori del tipo a pompa di calore presso aule biblioteca comunale - affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Dlgs 50/2016;



IMMOBILI ABUSIVI ACQUISITI AL PATRIMONIO COMUNALE

Il Comune di Afragola è proprietario di numerosi immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale ai sensi del comma 3 dell'art. 31 del DPR 380/01, alcuni dei quali sono interessati anche da procedure esecutive di demolizione R.E.S.A.. Per la maggior parte di questi non è intervenuta la dichiarazione di cui all'art. 31 comma 5 del predetto DPR 380/01 e, pertanto, non sono entrati a far parte del patrimonio comunale. Molti dei predetti fabbricati sono inoltre illegittimamente detenuti dai realizzatori dell'abuso e/o da loro familiari e/o da soggetti terzi. In merito alla presente problematica sono state avviate le procedure per il calcolo e la richiesta di quanto dovuto a titolo di indennità di occupazione sine titolo degli immobili abusivi acquisiti al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 31 comma 5 del DPR 380/01 e degli immobili interessati dalle procedure esecutive di demolizione R.E.S.A., oltre che per il rientro in possesso degli stessi.

Dalla visione degli atti d'ufficio risultano inviate 35 comunicazioni di avvio del procedimento per il rilascio degli immobili e richieste di indennità di occupazione provvisoria (calcolate in via provvisoria in € 9.000) per un totale di € 315.000,00.

Successivamente, a seguito di approfondita analisi dei valori immobiliari del territorio, sono state avviate ulteriori procedure per il recupero delle somme dovute per l'occupazione sine titolo degli immobili utilizzando i valori di locazione medi dedotti dalla Banca dati delle quotazioni immobiliari disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate ed a partire dal primo semestre 2006, primo anno disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Dalla visione degli atti d'ufficio risultano inviate 25 comunicazioni di avvio del procedimento per il rilascio degli immobili e richieste di indennità di occupazione provvisoria (calcolate con i valori dell'Agenzia delle Entrate) per un totale di circa € 1.500.000,00.

Si precisa altresì che, agli atti del Settore Patrimonio vi sono n. 176 (centosettantasei) richieste di assunzione di anticipazione di finanziamento presso la CDP per dare esecuzione a procedure "RESA" effettuate dall'Ufficio Demolizioni della Procura della Repubblica Presso la Corte d'Appello di Napoli per le quali sono state avviate le procedure per il calcolo e la richiesta di quanto dovuto a titolo di indennità di occupazione sine titolo.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA INTEGRATO CITTÀ SOSTENIBILE" (PICS) - AUTORITÀ URBANA DI AFRAGOLA - ASSE X DEL POR FESR CAMPANIA 2014/2020"

Con la Delibera n° 111 del 27/02/2018 la Giunta della Regione Campania ha approvato gli schemi relativi al Provvedimento di delega di funzioni e compiti nell'ambito dell'attuazione del programma integrato Città sostenibile -PICS l' "Accordo di programma e le Procedure per il funzionamento della cabina di regia del programma integrato Città sostenibile - PICS, in esecuzione delle DDGGRR N. 314 del 31/05/2017 e n. 41 del 29/01/2018;

Con Delibera di Giunta n.38 del 14 marzo 2019 l'Amministrazione comunale ha adottato il: "Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) - Descrizione delle funzioni e le procedure in essere dell'Autorità Urbana di AFRAGOLA;

Nell'ambito del Si.Ge.Co. sono stati individuati i Responsabili delle diverse Unità tra cui l'Autorità di Gestione – Responsabile del Programma - Ing. Nunzio BOCCIA – Dirigente del settore Lavori Pubblici all'uopo nominato con Decreto Sindacale n. 32 del 21 marzo 2019;

In attuazione delle linee guide dei PICS, si è provveduto alla redazione, all'approvazione di gare di progetti pubblici quali:

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: "CASA DI ACCOGLIENZA PER DONNE IN DIFFICOLTA';

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: "CENTRO SOCIALE PER RAGAZZI NELL'EX MOTORIZZAZIONE";

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: "PARCO SULLA GALLERIA SANTA CHIARA

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA PRIMA INFANZIA E LE FAMIGLIE: SERVIZI PER GLI ADOLESCENTI";

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: “CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA PRIMA INFANZIA E LE FAMIGLIE: PRIMA INFANZIA”;

POR Campania FESR 2014/2020 — Asse X – PICS della Città di Afragola - AZIONE 9.6.6 - Intervento: “PARCO DIDATTICO AMBIENTALE PER L'EDUCAZIONE DEI BAMBINI. UN GRANDE PRATO ALBERATO ED I LUOGHI DELLO SVAGO - Progetto a cavallo; BENI IMMOBILI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA AI SENSI DEL D.LGS N. 159/2011 ess.mm.ii.

Il Comune di Afragola annovera nel suo patrimonio indisponibile alcuni beni immobili confiscati alla criminalità organizzata ai sensi del D.Lgs n. 159/2011, concessi per finalità istituzionali e/o sociali. Tali immobili sono stati formalmente consegnati all'Amministrazione Comunale dall'Agenzia del Demanio, come da Decreti di Assegnazione e verbali di consegna trasmessi agli atti di questo Settore. In primo luogo, e secondo quanto stabilito dall'art.4 del “Regolamento per l'affidamento dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata” e dall'art.48 comma 3 lettera c) del D.Lgs n 159 del 06/09/2011 si è proceduto alla ricognizione dell'inventario dei beni confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Afragola, individuando la natura del bene, il nominativo del pervenuto, l'ubicazione dell'immobile, il decreto di assegnazione, al fine di avere un riferimento immediato della consistenza del patrimonio indisponibile.

L'elenco frutto di tale ricognizione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, pagina della “Amministrazione trasparente” sezione “Patrimonio immobiliare.

Dalla verifica effettuata si è appurato che alcuni immobili, tra i quali un fabbricato ad uso residenziale censito in catasto al foglio 19 p.lla 430 e due lotti di terreno censiti in catasto al foglio 15 p.lle 85 e 105, sono ricondotti in proprietà al Comune di Afragola per una quota pari al 50% dell'intera consistenza e pertanto non affidabili in concessione.

Per tali immobili si è provveduto ad individuare i detentori dei restanti diritti di proprietà, ad avviare contatti informali, e, infine, ad invitare le parti presso gli uffici comunali per concordare un percorso condiviso finalizzato allo scioglimento della comunione dei beni (giusta convocazione prot. n.28620 del 27.05.2019).

Non sono stati forniti dall'amministrazione indirizzi circa la destinazione degli immobili assegnati, pertanto non è stato possibile procedere a redigere bandi per l'assegnazione.

Nell'anno 2019, inoltre:

- si è dato supporto all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, nella procedura di confisca ex art. 12-sexies della Legge 356/92 e s.m.i. procedimento penale Amadoro Chiara effettuando i sopralluoghi richiesti per la verifica dello stato dei luoghi; all'esito dei predetti sopralluoghi si è partecipato, su delega sindacale, alla Conferenza dei Servizi ai sensi artt. 14 e seguenti Legge 241/1990 per la destinazione dei beni sottoposti a confisca;

- si è predisposta la proposta di delibera ad oggetto “Manifestazione d'interesse per acquisizione a titolo gratuito di immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ai sensi del dlgs. 159/2011”.

SERVIZIO DI IGIENI URBANA

Nel corso del mandato 2018-2021, si è garantito il costante e corretto servizio di igiene urbana, attuando una gestione più efficiente del servizio stesso e applicando sistemi di controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti, tali sistema ha portato all'aumento della percentuale di raccolta differenziata.

Si è provveduto a favorire le segnalazioni della presenza di manufatti o coperture in cemento-amianto nel territorio comunale, attraverso la presentazione di segnalazioni scritte al settore Ambientale del Comune, che prontamente, ricevute le stesse, ha provveduto:

- Aree private: intimazione al proprietario di attuare l'intervento di bonifica;

- Aree pubbliche, ma non di proprietà comunale, ha invitato l'ente proprietario a provvedere alla bonifica del manufatto e/o copertura in cemento-amianto;

In sinergia con la R.F.I. – Linea Alta Velocità, si è provveduto alla bonifica dell'area denominata campo ROM.

Sono stati attuati gli interventi previsti dal patto “terra dei fuochi” in termini di monitoraggio del territorio, bonifiche e/o interventi, realizzando impianti di videosorveglianza nei luoghi dove frequentemente si registravano abbandoni incontrollati di rifiuti di vario genere;

Si è provveduto ad accertare, anche tramite l'utilizzo di impianti di videosorveglianza “TELECAMERE TRAPPOLE”, il reato di abbandono illegale di rifiuti, si è provveduto ad identificare i colpevoli dello stesso, ad elevare, nei propri confronti, apposito verbale di infrazione normativa ambientale. L'Amministrazione ha implementato alcuni interventi finalizzati alla restituzione alla Città del decoro necessario con particolare riferimento alla diffusione della cultura della raccolta differenziata ed efficiente finalizzata alla massimizzazione del riciclo, recupero, riuso e riduzione dei rifiuti solidi urbani. Di centrale importanza, quindi, il processo in fase di ultimazione volto alla strutturazione di un Piano Industriale che sia maggiormente aderente alle reali esigenze della realtà urbana afragolese. In tal senso, è stata attivata una collaborazione con un nucleo di esperti universitari. Il nuovo Piano industriale relativo al servizio di raccolta sarà alla base della procedura di evidenza pubblica in fase di predisposizione.

Contemporaneamente si sta provvedendo a porre in essere le necessarie procedure di bonifica, di potenziamento del controllo del territorio nonché di continua rimozione dei rifiuti abbandonati.

Più in dettaglio, sono stati implementati i seguenti interventi:

- interventi volti al potenziamento della raccolta differenziata: grazie al rapporto sinergico con la Città Metropolitana, infatti sono state individuate le risorse necessarie (250.000,00 euro) al recupero e alla riqualificazione dell'isola ecologica ubicata presso il rione Salicelle, cui si aggiungono ulteriori 206.513,00 Euro per il potenziamento delle attrezzature per la raccolta differenziata. Infine, la Regione Campania ha stanziato € 18.814.524,19, per la realizzazione di un Impianto di Compostaggio, al cui progettazione è stata delegata alla Struttura di Missione della Giunta regionale. Ad oggi siamo in attesa della conclusione della Valutazione di Impatto Ambientale da parte dei competenti uffici regionali;
- Bonifica della discarica Scafatella: presso la Regione Campania - U.O.D. Bonifiche- è in corso il procedimento ambientale riguardante la ex Discarica denominata “S. Maria la Nova” ubicata in località “Scafatella” per la quale è stata indetta la prescritta conferenza dei servizi. All'esito della chiusura della conferenza dei servizi potrà essere avviata la fase progettuale di un'eventuale bonifica o di messa in sicurezza permanente dell'area;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio: il fenomeno è, purtroppo, particolarmente dilagante nelle zone meno urbanizzate della Città, nonostante gli interventi di rimozione effettuati per il passato in molte delle zone il fenomeno si è ripresentato. Va in ogni caso rappresentato che, in considerazione del numero elevato dei siti oggetto di abbandono di rifiuti da parte ignoti, viene data priorità a quelli maggiormente sensibili presenti nell'abitato e nei limiti delle risorse disponibili, ed, in particolare, quelli relativi a due aree in cui sono depositati grosse quantità di rifiuti che si trovano interposte tra due complessi di edilizia popolare pubblica in cui vivono circa 200 famiglie. (Rione Speranza e Nuclei Salicelle). Anche in questo ambito vanno registrato le positive sinergie con la Regione Campania che, attraverso il coinvolgimento dell'Incaricato per il contrasto del fenomeno dei roghi ha programmato, nell'ambito del rione Speranza, la realizzazione di un'area attrezzata, pavimentata con gomma riciclata dalla filiera di recupero degli pneumatici ed allestita con giostrine per bambini da porsi in uso al rione ed collettività finanziata e realizzata da ECOPNEUS (consorzio per il recupero dei pneumatici fuori uso). Particolare attenzione poi destinata a tutta l'area della TAV.
- Allo scopo di rafforzare le azioni di contrasto e controllo del territorio sin dal suo insediamento la Giunta Comunale ha fornito Indirizzi per la costituzione della Unità Autonoma di Progetto “Raccolta Differenziata e controllo del territorio”, con l'obiettivo, tra le altre, di verificare il corretto

conferimento dei rifiuti nel rispetto del calendario di raccolta differenziata, a tutela del decoro urbano nelle principali arterie cittadine. Con specifico atto di indirizzo del Sindaco, l'Unità Operativa è stata prorogata a tutto il 31.12.2020. Siffatta Unità Autonoma di Progetto comprende due dipendenti del corpo della Polizia Municipale, entrambi sia con funzioni e compiti di polizia giudiziaria e di accertamento delle violazioni amministrative, sia con compiti di supporto al Servizio Ambiente per le attività di controllo della corretta esecuzione del contratto della raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani. In tale logica, è stato inoltre esperito un concorso al fine di reclutare ulteriore personale specializzato e rafforzare l'intero servizio. Sono stati, infine, programmati ulteriori interventi di controllo del territorio sia come strumento di contrasto all'abbandono di rifiuti e, più in generale, come strumento di supporto al mantenimento dell'ordine pubblico, quali l'installazione di un capillare sistema di videosorveglianza.

SERVIZI CIMITERIALI

Si è provveduto ad un capillare controllo della sicurezza degli edifici pubblici e delle opere cimiteriali, atti a prevenire e/o a diminuire l'incidentalità delle aree del cimitero comunale.

Si è anche provveduto ad una costante manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli edifici cimiteriali di proprietà comunale e si è provveduto ad attivare un intervento repentino in caso di avverse condizioni climatiche, atte a garantire e prevenire danni causati dalle condizioni meteo, così da ridurre quanto più possibile, il contenzioso per insidie e trabocchetti, con danno ingiustificato per l'ente;

POLITICHE ATTIVE PER IL SOSTEGNO AL SETTORE PRODUTTIVO LOCALE

Numerose le politiche di breve e medio periodo programmate in favore degli operatori economici del territorio. Dopo una proficua concertazione, l'Amministrazione regionale ha dato il proprio *nulla osta* all'utilizzo di risorse regionali, pari a 600.000,00 Euro, per la concessione, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale sugli Aiuti di Stato di un contributo *una tantum* a favore delle imprese artigiane, commerciali operanti sul territorio comunale quale azione di sostegno al settore produttivo locale. Allo stato l'Amministrazione sta perfezionando la definizione delle graduatorie. Alla stessa stregua, con estrema sollecitudine, con la delibera di Giunta comunale n. 67 del 20 maggio 2020 è stato approvato uno specifico disciplinare che regola, esclusivamente in via transitoria le occupazioni di suolo pubblico da parte degli esercizi di somministrazione in modo da rendere possibile la massima utilizzabilità del suolo pubblico, nel rispetto delle misure di sicurezza per l'incolumità e sanità pubblica ed approva procedure amministrative semplificate.

E' in corso di definizione la pianificazione urbanistica del **Piano di Insediamento Produttivo** destinato ad ospitare le attività produttive ed artigianali locali in zona Cantariello.

LA SICUREZZA URBANA

Il periodo di mandato 2018-2021, anche a seguito dell'intervenuta emergenza sanitaria da Covid-19, ha visto la Polizia Municipale di Afragola coinvolta in un profondo cambiamento delle quotidiane attività di servizio.

Al riguardo è utile osservare che, durante tutto l'anno 2020 e per il primo trimestre 2021, gli Operatori sono stati impegnati in una importantissima attività, mai effettuata in tempi recenti e rivolta alla sicurezza sanitaria della cittadinanza, che si è estrinsecata attraverso il controllo dei comportamenti imposti dai DD.P.R. e dai DD.P.C.M.

Tutto ciò è stato possibile, anche grazie al personale in servizio, che è stato incrementato nell'anno 2019 per 27 unità. Il periodo tra il marzo del 2020 e i primi mesi del 2021 è stato caratterizzato, infatti, dall'emissione di una miriade di provvedimenti legislativi, governativi e regionali che hanno creato nella cittadinanza confusione, soprattutto per la gestione dei soggetti risultati positivi al tampone Covid-19. Le attività della Polizia Municipale hanno creato un utile punto di raccordo tra la cittadinanza e l'Amministrazione comunale che ha dovuto gestire un flusso di informazioni provenienti da più canali (Regione, Asl) in uno alla necessità di assicurare il rispetto dell'obbligo di

isolamento per i soggetti risultati positivi. A ciò si aggiunga che le citate disposizioni sono state integrate anche da Ordinanze Sindacali finalizzate alla gestione dell'emergenza di carattere eminentemente locale.

Il controllo del territorio è stato realizzato anche con la presenza costante e quotidiana del Personale, che ha consentito una capillare attività di controllo sulla circolazione dei cittadini e sugli obblighi di chiusura delle attività commerciali, nell'intento di limitare il diffondersi del contagio.

Oltre a tali attività di tipo straordinario ed assolutamente non prevedibili, durante il mandato sono stati raggiunti i seguenti obiettivi.

Tra il 2019 e l'inizio del 2021 è stato attuato il progetto "Scuole sicure - Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti" che, attraverso fondi del Ministero dell'interno ha consentito di predisporre servizi mirati, anche con l'utilizzo di apparecchiatura "drug test" e con sessioni informative in collaborazione con le istituzioni scolastiche, che hanno consentito di far sentire la presenza delle istituzioni ad una fascia di studenti-cittadini che, sovente, non conoscono gli effetti sulla società delle sostanze stupefacenti.

Attraverso l'utilizzo delle risorse provenienti dall'art. 208 del codice della strada sono stati approntati progetti-obiettivo finalizzati all'incremento del controllo del territorio, anche con un prolungamento dell'orario di servizio che, in determinati periodi degli anni, sono stati prolungati anche oltre le 24.00. Il personale di Polizia Municipale è stato incrementato, nell'anno 2019, per 27 unità di cui 5 in regime di full time e 22 in regime di part-time che, dopo un periodo di affiancamento con Personale esperto e di formazione, si è integrato con la struttura comunale e ha contribuito in maniera determinante alla gestione della citata emergenza da Covid-19, mentre alla fine dell'anno 2020 sono state riassegnati al Settore n. 3 Operatori cat. D. Nell'anno 2020 si è proceduto anche all'affidamento dell'incarico dirigenziale ex art. 110 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000 che ha consentito di reinserire nell'organico la figura del Comandante/Dirigente, con positivi effetti sulla organizzazione del Corpo di Polizia Municipale. È stata portata a termine la procedura per l'affidamento della gestione dei cani accalappiati sul territorio comunale per 24.

Nell'ottica di una migliore gestione dei procedimenti sanzionatori, è stata portata a termine la procedura per la cd. esternalizzazione della gestione del recupero bonario e coattivo, nonché della gestione delle sanzioni amministrative che consentirà, pertanto, di non distogliere buona parte del Personale in attività meramente di inserimento dati ed incrementare la presenza di unità sul territorio. Sul piano della viabilità cittadina, è stata avviata una attività di ripristino della segnaletica stradale orizzontale e verticale, soprattutto con l'utilizzo di risorse interne con positivi effetti sulla operatività e la tempestività degli interventi. In tale contesto, si inserisce anche il ripristino dell'impianto semaforico sull'incrocio tra Via De Gasperi e Via Fiore, dopo quasi cinque anni di inattività.

Sempre nell'ambito della viabilità alla fine dell'anno 2019 è stato ripristinato il sistema delle aree di soste a pagamento che consente una rotazione dei parcheggi con effetti benefici sulla viabilità e sulla cronica carenza di parcheggi, soprattutto nella zona del centro Città.

In ultimo, val la pena evidenziare alla fine dell'anno 2019 dei lavori finalizzati al totale rifacimento dell'intera segnaletica orizzontale e verticale nell'area della Stazione AV di Afragola che risentiva di gravi carenze relative alle indicazioni ed ai flussi della circolazione lungo l'intero anello della struttura.

Nel periodo 2018-2020 la Polizia Municipale ha elevato circa 33.000 verbali per un totale edittale di circa € 3.650.000, passando dai circa 1.000.000 di euro a circa 1.250.000 euro nell'anno 2020 che, come già ricordato, è stato interessato dall'emergenza sanitaria che, per lunghi periodi dell'anno, ha visto ridurre drasticamente la circolazione dei veicoli. Più in particolare, si è passati da € 1.023.785 del 2018 a € 1.386.126 del 2019, per poi assestarsi a € 1.234.102 del 2020, pur in presenza dell'emergenza da Covid- 19. Gli importi sopra citati si riferiscono alle sanzioni edittali che, in caso di mancato pagamento saranno recuperati con l'emissione dei ruoli, con le maggiorazioni di legge. Le procedure per il recupero coattivo saranno attivate grazie alla esternalizzazione del servizio di riscossione che è stato implementato nell'anno 2021.

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Ufficio Pubblica Istruzione svolge un insieme di funzioni e compiti a supporto dell'attività scolastica, finalizzati a promuovere gli interventi per la qualificazione del diritto allo studio, realizzazione un'offerta di servizi e di interventi utili ad ampliare i livelli di partecipazione ai sistemi dell'istruzione e sostenere il successo scolastico e formativo, promuovere il raccordo delle istituzioni e dei servizi educativi, scolastici, sociali, culturali e ricreativi del territorio. A tale scopo coopera con i progetti di qualificazione attivati dalle scuole del territorio, volti a garantire e migliorare i livelli dell'offerta didattica, formativa ed educativa.

Al fine di facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e di ampliare l'offerta formativa con la realizzazione di attività integrative, l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune fornisce ai residenti del proprio territorio i seguenti servizi alle scuole pubbliche e paritarie del territorio, in ossequio alla normativa vigente alle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e dalle paritarie, per quanto previsto dalla normativa vigente:

- ☐ Organizzazione ed elaborazione dei principali dati statistici scolastici di interesse per la programmazione sia locale che regionale;
- ☐ Collaborazione con i dirigenti scolastici per la gestione quotidiana dei servizi erogati per l'organizzazione delle procedure relative alle attività di interesse degli uffici ed all'interno delle scuole;
- ☐ Erogazione contributi a Istituzioni Scolastiche per effettuare spese di cancelleria e piccola manutenzione alle scuole pubbliche del territorio dell'infanzia, primarie e superiori di primo grado così come da funzioni delegate di cui al decreto legislativo 212/1998 e sue modifiche ed integrazioni - controllo rendicontazione spese effettuate a parte delle scuole;
- ☐ Trasporto alunni H percorso : casa – scuola/scuola – casa.
- ☐ Servizio refezione scolastica
- ☐ Altre attività afferenti il diritto allo studio

DIRITTO ALLO STUDIO

CEDOLE LIBRARIE.

Ogni anno, vengono erogate con fondi del Bilancio Comunale – per un importo pari ad €160.000,00 - le cedole librarie, obbligatorie per Legge a favore degli alunni delle scuole primarie del territorio, al fine di garantire il diritto allo studio – costituzionalmente – garantito. Il D.P.R. 616/77 ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative relative alla materia “ Assistenza Scolastica” che il Comune è tenuto a svolgere secondo le modalità stabilite dalla L.R. 4/2005 (art.5) che ha dettato nuova normativa del diritto allo studio, unitamente, all'art.5 comma 3 lett. a) della citata legge regionale stabilisce che il Comune deve provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola elementare in base ai finanziamenti e alla normativa statale ed all'art.156 del D.Lgs.297/1994 (T.U. Delle disposizioni in materia d'istruzione), si prevede che i libri di testo per gli alunni delle scuole elementari del territorio debbano essere forniti gratuitamente - Comuni

Nel dettaglio : sul nostro territorio insistono quattro circoli didattici statali e scuole paritarie per una popolazione scolastica di circa 4000 alunni aventi diritto alla fornitura di testi. Detti dati, si evincono dalle statistiche ufficiali, relative ai dati trasmessi dalle scuole insistenti sul ns territorio e relative ai numeri della platea scolastica, delle scuole primarie statali e paritarie presenti. I prezzi dei libri di testo, per l'istruzione primaria, sono stabiliti dal DM del MIUR n° 43 dell'11 maggio 2012. La fornitura dei libri di testo avviene mediante la consegna di cedole ai genitori degli alunni. I genitori individuano il fornitore in modo autonomo ed il Comune non ha la responsabilità in merito al reperimento delle ditte interessate alla fornitura dei citati testi scolastici.

EROGAZIONE CEDOLE LIBRARIE – SCUOLE PRIMARIE

Nell'ambito delle attività istituzionali proprie dell'ufficio, si è proceduto ad erogare, per ogni anno scolastico di riferimento, circa 4000 cedole librarie suddivise per i 4 circoli didattici e gli istituti scolastici paritari insistenti sul territorio comunale (nell'a.s. 2020/21 sono pervenute richieste da 12 scuole paritarie) per un totale complessivo di **euro 127.831,59**.

BUONI LIBRO – SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia, vengono erogati i buoni libro per le famiglie meno abbienti.

Il beneficio economico denominato “buono libro” è finalizzato al rimborso parziale delle spese sostenute dalle famiglie per l'acquisto di libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado.

I destinatari dell'intervento risultano gli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ubicate nel Comune di Afragola e residenti in Campania appartenenti a famiglie che presentino i requisiti, in applicazione dell'art. 27 Legge n. 448/98.

Per l'a.s. 2020/21 visto il considerevole numero di domande pervenute dalle famiglie disagiate alle scuole (**2630 domande** complessive) e che il fondo stanziato dalla Regione Campania per il Comune di Afragola per l'a.s. 2020/21 non è risultato sufficiente a coprire l'intero importo necessario all'emissione di tutte le cedole librarie richieste, si è provveduto ad utilizzare le economie residue degli anni scolastici precedenti, come previsto dalla Delibera della Giunta Regionale n.314/2020 . Pertanto, pur mantenendo gli importi delle cedole dell'anno precedente sono state emesse **2609 cedole/buoni libro** per un valore complessivo di euro **531.647,00 di cui euro 122.468,14 utilizzando economie di bilancio degli anni precedenti**.

UFFICIO REFEZIONE SCOLASTICA

Organizzazione del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole per l'infanzia e primarie statali del territorio :

Nell'ambito di detta organizzazione, si provvede ad intrattenere i rapporti con l'ASL e con tutti i soggetti coinvolti nella gestione e realizzazione del servizio di refezione. In particolare, il Servizio refezione del Comune di Afragola, gestisce i rapporti quotidiani con l'utenza, per mezzo, di un sistema/software di gestione del servizio di refezione scolastica (rilevazioni presenze, assenze alunni esenti, pagamento utenza, numero giornaliero dei pasti distribuiti, ecc...), che risulta essere – estremamente - all'avanguardia, rispetto alle modalità di gestione dello stesso, nei Comuni dell'hinterland napoletano. Il software di cui si discorre, risulta essere interoperabile, nei rapporti la ditta appaltatrice del servizio e con relativi centri cottura, per il coordinamento tra le diverse sedi/plessi delle scuole, per l'erogazione di ca.1000 pasti al giorno (comprese diete speciali per intolleranze alimentari/diete etico - religiose etc...). Prevede, altresì, la gestione/invio servizio di

SMS per utenti "mensa scolastica", la Gestione delle iscrizioni e dell'accesso ai servizi educativi comunali.

Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica :

è stato predisposto dagli uffici all'uopo preposti, un "Regolamento Mensa" al fine di disciplinare l'organizzazione del servizio e garantire la trasparenza ed il buon andamento del servizio.

FORNITURA AUSILI DISABILI

Ogni anno, su richiesta delle scuole del territorio e previa relazione da parte dell'ASL nella persona del neuropsichiatra infantile, si forniscono ausili didattici e presidi tecnici agli alunni disabili per consentirne l'integrazione.

L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza della scuola italiana, che vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola dell'autonomia persegue attraverso una intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio. Il MIUR mette in atto varie misure di accompagnamento per favorire l'integrazione: docenti di sostegno, finanziamento di progetti e attività per l'integrazione, iniziative di formazione del personale docente di sostegno e curriculare nonché del personale amministrativo, tecnico e ausiliare. Organo consultivo e propositivo, a livello nazionale, in materia di integrazione scolastica è l'Osservatorio per l'integrazione delle persone con disabilità.

L'autonomia

Gli ausili sono strumenti, non necessariamente ideati per persone disabili, utili per prevenire, compensare o alleviare una menomazione, una disabilità, un handicap. Si tratta di semplici accorgimenti o sofisticate attrezzature, che contribuiscono all'autonomia della persona disabile, al miglioramento della qualità della sua vita, alla facilitazione del compito di chi presta assistenza.

L'integrazione

Gli ausili sono strumenti utili all'integrazione dei disabili nel mondo del lavoro, della scuola, della cultura e costituiscono spesso un presupposto imprescindibile per il perseguimento di un progetto di vita indipendente.

La scelta dell'ausilio

Si possono distinguere in gruppi di ausili, in base alle loro caratteristiche e alla loro destinazione:

Ausili Tecnici, ossia, ausili per facilitare gli spostamenti.

Si possono suddividere in **Ausili per la mobilità:**

. **presidi per la deambulazione:** sono ausili che permettono di migliorare l'equilibrio statico del soggetto con impossibilità o difficoltà di deambulazione. In questa categoria rientrano i bastoni, le stampelle, i tripodi, i quadripodi, i diversi deambulatori (articolati o fissi, con ruote e/o puntali).

. presidi per la stabilizzazione: si tratta di ausili che consentono il raggiungimento e il mantenimento della posizione eretta. Ci sono stabilizzatori, detti anche standing, per la statica in postura prona, eretta e supina.

. carrozzine: sono presidi che permettono gli spostamenti, autonomi e non, quando la deambulazione è gravemente compromessa o non risulta possibile. Appartengono a questa categoria i seggioloni, i passeggini e le carrozzine vere e proprie, di tipo manuale o elettronico.

Ausili Informatici

Gli ausili informatici sono prodotti, specifici per disabili o di comune reperibilità, che possono favorire la comunicazione, l'autonomia e in genere l'integrazione sociale delle persone disabili: si tratta ad esempio di modem, computer, sistemi per il controllo ambientale, programmi e sistemi di comunicazione.

Nell'ambito degli ausili informatici è possibile distinguere tre categorie d'origine:

accessibilità al pc (dispositivi di input o output);

I dispositivi di input o di output per l'accessibilità al PC possono essere sia hardware che software.

Dispositivi di input

Sono dispositivi di input gli strumenti di immissione dati come la tastiera, il mouse e tutti i sistemi alternativi che li sostituiscono. Alcuni sistemi di input speciale si possono trovare nella normale rete di distribuzione commerciale, mentre altri sono commercializzati da ditte specializzate. I sistemi di input speciale, che si scelgono in relazione al tipo di disabilità, si possono distinguere in tre categorie:

1. tastiere non standard
2. dispositivi di puntamento alternativi al mouse
3. dispositivi di riconoscimento vocale

Tra i diversi sistemi di input, ci sono software che possono funzionare in modalità a scansione.

Dispositivi di output

I dispositivi di output sono i canali attraverso i quali il PC rende disponibili i risultati delle sue elaborazioni: comunemente si tratta di monitor, audio, stampante e software speciali, scelti in base alle esigenze dell'utente. I sistemi di output speciali, come sintesi vocali e sistemi d'ingrandimento, sono generalmente rivolti a ciechi o ipovedenti:

1. le sintesi vocali sono software in grado di trasformare in suono il contenuto che appare sullo schermo del PC;
2. i sistemi d'ingrandimento sono software in grado di aumentare le dimensioni dei caratteri sul monitor per permettere una lettura più agevole dello stesso;
3. la barra Braille è un accessorio applicato alla tastiera con una serie di celle fornite dei punti del codice, per consentire di rileggere quanto appare su video;

4. la stampante Braille è una periferica che permette la fuoriuscita con i punti in rilievo su supporto cartaceo di un testo digitalizzato;

software didattici e riabilitativi :

Esistono software didattici e software riabilitativi, anche se non è mai estremamente netta la distinzione d'uso, dal momento che si possono utilizzare programmi di riabilitazione in ambito didattico e programmi didattici a scopo riabilitativo. Alcuni sono software scaricabili direttamente dalla rete senza alcun costo (freeware), altri programmi sono invece in vendita presso ditte specializzate.

FONDO PICCOLE SPESE PER LE SCUOLE

Il Comune di Afragola procede in ossequio al Regolamento Comunale, dedicato all'erogazione dei fondi destinati alle scuole del territorio, per il pagamento delle c.d. "piccole spese" al riparto di detti fondi, annualmente.

Normativa di riferimento : l'art. 3, comma 2, *L. 11 gennaio 1996, n. 23* ha disposto che *i Comuni e le Province provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti*"; in proposito, la magistratura ha stabilito che l'espressione "*spese varie di ufficio*", di cui all'art. 3, *L. n. 23 del 1996*, ricomprende tutte le spese necessarie ad assicurare il normale funzionamento di una scuola (Cons. di Stato, parere n. 1784 del 25 settembre 1996), ossia le spese generali che occorrono per rendere effettiva la destinazione di determinati locali a sede di scuole, senza alcuna possibilità di comprendere oneri derivanti dal concreto espletamento dell'attività scolastica (Corte di Cassazione-sez. V, *sentenza n. 17617* dell'1 settembre 2004)

POLITICHE GIOVANILI - INFORMAGIOVANI

L' Ufficio si occupa, altresì, di curare, promuovere le politiche giovanili locali, in particolare: · la funzione informativa e la comunicazione verso i giovani e attraverso gli Uffici Informagiovani le Pubbliche Amministrazioni si prefiggono di :

- far conoscere le normative che riguardano i settori di interesse giovanile (scuola, formazione, lavoro, ecc)
- cosa fanno le istituzioni, come funzionano, e dove è possibile reperire le info necessarie per i giovani per fare scelte consapevoli - favorire l'accesso ai servizi pubblici;
- accrescere la sensibilità pubblica e sociale riguardo alla condizione giovanile (cittadinanza sociale dei giovani);
- favorire la semplificazione delle procedure inerenti ai settori dell'Istruzione, Formazione, Lavoro e tempo libero (soggiorni all'estero, campi di lavoro, associazionismo internazionale, ecc);
- promozione della rete degli Uffici Informagiovani a livello locale.

La gestione tecnica di un Ufficio Informagiovani si articola essenzialmente su due attività:

- **attività di front office**, attività di sportello, accoglienza e orientamento all'utenza e gestione bacheche informative;

- messa a disposizione postazioni informatiche e banche dati predisposte per l'utenza anche con disabilità e controllo del loro corretto uso ai sensi del vigente relativo regolamento.

- **attività di back office**, che si articola in tre funzioni, funzione di ricerca delle informazioni, funzione di documentazione, funzione di Informazione :

☐ aggiornamento costante di banche dati, atte a fornire informazioni plurisettoriali

(formazione, lavoro, salute, tempo libero, sport cultura, viaggi,) ad un target di utenza caratterizzato dalla fascia di età 14-29 anni ma di cultura disomogenea;

☐ comunicazione (consiste nel trasmettere al pubblico le informazioni organizzate dalla ricerca e dalla documentazione e di attivare strategie che motivino, permettano,

☐ favoriscano l'accesso all'informazione e la comunicazione tra servizio e utente.)

POLITICHE SPORTIVE

L'Ufficio Sport si occupa della promozione dell'attività sportiva, attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive in proprio o in collaborazione con le società sportive. Provvede inoltre alla gestione extra-scolastica delle palestre, al coordinamento d'uso con tutte le associazioni sportive che ne fanno richiesta e tutte le scuole, mediante rilascio di autorizzazioni e/o nulla-osta all'utilizzo. Si occupa della promozione dello sport attraverso la progettazione di attività ed eventi rivolti alle Istituzioni scolastiche del territorio, agli enti ed associazioni sportive del territorio e non , all'intera cittadinanza.

Funzioni

L'Ufficio Sport:

si occupa di organizzare, promuovere e pubblicizzare manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni sportive locali;

☐ acquisisce dati e notizie in merito a tutte le palestre esistenti sul territorio comunale al fine di poter fornire ai cittadini un quadro completo delle attività sportive e motorie in genere;

☐ promuove forme di collaborazione tra le diverse associazioni sportive al fine di rendere più efficace l'offerta alla cittadinanza di varie attività sportive.

Servizi

L'Ufficio Sport si occupa della concessione delle ore per l'utilizzo extra-scolastico delle palestre da parte delle associazioni sportive. A tal riguardo, di ogni anno l'ufficio invita le associazioni già attive a presentare la richiesta per l'uso delle palestre per l'anno scolastico successivo. L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività/funzione ed organizzazione, sta procedendo alla redazione di un Regolamento ad hoc per la gestione e l'assegnazione degli spazi, delle ore e per il conteggio del pagamento delle tariffe in base all'utilizzo.

COOPERAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PROGETTO “SCUOLE SICURE 2019/2020” realizzato in collaborazione con il Comando VV. UU. e terminato con i Convegni del 14/11/2019 – 27/11/2019. - Promozione di interventi per scoraggiare il bullismo all'interno delle scuole.

Si è continuato a portare avanti il progetto “Scuole Sicure 2019/2020” come azione di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo iniziato nel 2019 coinvolgendo tutte le scuole del territorio. Il progetto di cui discorre, svolto in sinergia tra l'ufficio Pubblica Istruzione ed il comando VV.UU., si è concluso con due convegni : 1) Riconoscere il cyberbullismo per saperlo fronteggiare” in data 14/11/2019 presso l'auditorium dell'Istituto Sandro Pertini; 2) La prevenzione “perfetta” pensarla e agirla - tra falsi miti ed impegnative realtà, che si è tenuto presso il Liceo F. Brunelleschi di Afragola; 3) “Riconoscere il cyberbullismo per saperlo fronteggiare” , si è tenuto presso il Liceo F. Brunelleschi, in data 12/12/2019.

· **PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** realizzato tra il comune di Afragola e l'istituto Carlo Alberto Dalla Chiesa, per mezzo della stipula di un protocollo d'intesa, agli atti dell'ufficio.

L'attività, si è sostanziata nella realizzazione del progetto “Una finestra sul mondo”. Nello specifico : l'Istituto Superiore “C.A. Dalla Chiesa” ha curato la realizzazione, all'interno del sito del Comune di Afragola, di una pagina web per la Biblioteca comunale, fondata nel 1968. La creazione della pagina web è stata animata dall'obiettivo generale di contribuire a potenziare e migliorare i servizi offerti dalla Biblioteca del comune di Afragola, nonché di evidenziarne il suo ruolo cardine nella coesione sociale e nella promozione della crescita culturale della comunità locale.

Il progetto ha, inoltre, perseguito i seguenti obiettivi specifici:

- Promozione della lettura e dei servizi, soprattutto nei confronti dell'utenza appartenente alla fascia d'età 14-19;
- Supporto agli interventi di recupero, cura e conservazione del patrimonio bibliotecario del Comune di Afragola;
- Realizzazione di attività di promozione e di valorizzazione delle strutture e del patrimonio posseduto;
- Potenziamento dei servizi al pubblico;
- Supporto gestionale, logistico e relazionale all'attività front-office e back-office;
- Organizzazione di iniziative culturali sul territorio.

Il progetto è stato realizzato dagli allievi delle classi 5AInf(creazione della pagina web) e Clnf(fotografie e notizie storiche) a.s. 2020-2021

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO : COMUNE DI AFRAGOLA E LICEO SCIENTIFICO BRUNELLESCHI.

Nell'ambito di questa tipologia di attività, si è proceduto a porre in essere un Protocollo d'Intesa, tra Comune e Liceo Scientifico Brunelleschi, ossia, cittadinanza attiva che il Liceo scientifico statale “Filippo Brunelleschi” di Afragola e l'Assessorato alla pubblica istruzione, Cultura e Politiche Giovanili del Comune di Afragola disegnano, organizzano e approntano sul territorio per i giovani. Queste istituzioni, che fanno dell'accoglienza, dell'ascolto, della promozione del benessere e del protagonismo il loro lavoro quotidiano, intendono affrontare l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro fissando punti comuni di intervento finalizzati a ampliare e diversificare i luoghi e i tempi di apprendimento dei giovani e nel contempo a offrire luoghi altri per accrescere la motivazione allo

studio, scoprire/rafforzare i propri interessi, le vocazioni, incentivare nuovi stili di apprendimento in un'ottica di sviluppo coerente e pieno della persona.

Partendo da questi presupposti fondamentali, liceo Brunelleschi e Comune di Afragola in partnership intendono offrire una occasione fondamentale in termini di contenuti sia progettuali, sia organizzativi, per integrare maggiormente il mondo dell'educazione formale con quello dell'educazione non formale e informale.

Il Liceo F.Brunelleschi ha stipulato la Convenzione col Comune di Afragola – Assessorato alla Pubblica Istruzione, Cultura, ... servizio Informagiovani per il progetto di Alternanza Scuola-lavoro.

Informagiovani del Comune di Afragola è centro di servizi, con personale qualificato, che si rivolge ai giovani dai 13 a 35 anni. Aperto quotidianamente, con accesso libero, offre servizi di informazione su temi quali lavoro, post diploma (Università, formazione professionale, corsi e borse di studio) e vita sociale. È luogo di promozione dei percorsi formativi e dell'occupabilità. Principi fondamentali del servizio, oltre alla preminenza della funzione informativa, sono l'accoglienza, l'ascolto e l'orientamento al pubblico giovanile mirato alla promozione della loro autonomia.

Per la specificità di Informagiovani, il percorso di alternanza ***Officina Brunelleschi In-FormaGiovani Afragola*** vuole offrire ai giovani studenti della 5C, 5F, 5G la possibilità di conoscere i canali informativi per facilitare una scelta consapevole del percorso futuro (di studio e lavorativo) e favorire la conoscenza delle opportunità del territorio e gli sbocchi occupazionali, ma soprattutto mira a configurarsi come occasione per costruire con l'esperienza diretta sul campo (work experience) un diverso sistema integrato di conoscenze e competenze **“per sé e per gli altri”**, ossia da mettere a disposizione degli altri giovani della scuola, e del territorio in generale, un sistema di informazioni sul territorio e le sue opportunità, sul mondo del lavoro e le competenze richieste, in modo da facilitare la scelte personali, siano di studio o di lavoro.

Focus del progetto di alternanza ***Officina Brunelleschi In-FormaGiovani Afragola*** sono quindi crescita culturale, individuale e collettiva, diritto dei giovani cittadini alla socialità, all'informazione e alla partecipazione mediante la promozione di iniziative e servizi offerti ai giovani, e di iniziative, eventi e progetti realizzati *dai giovani per i giovani*.

Gli Ambiti di intervento, finalizzati alla promozione e allo sviluppo dei diritti di cittadinanza dei giovani, sono caratterizzati dalla trasversalità e dalla complessità investendo il campo culturale, educativo, dell'informazione, della formazione, della creatività, dell'innovazione, del lavoro, della creazione d'impresa, della partecipazione alla vita pubblica, del tempo libero, dello sport, conservando una forte connotazione sociale ed esercitando una funzione costante orientata all'inclusione sociale, allo sviluppo e al superamento delle barriere economiche e culturali.

Per promuovere e sviluppare l'aggregazione giovanile e una proficua relazione tra i giovani e le altre fasce di età e tra questi e le strutture e i servizi presenti sul territorio, le attività della progetto di alternanza ***Officina Brunelleschi In-FormaGiovani Afragola*** si articoleranno intorno ai seguenti indirizzi:

1. promozione e programmazione di attività culturali e di informazione, nonché di momenti di apprendimento informale e non formale, come fasi di arricchimento e approfondimento, nonché di originale elaborazione, dei valori culturali e di scambio di esperienze, con l'utilizzo di idonei luoghi e attrezzature (postazioni informatiche, accesso alla rete telematica, proiettori, cine/video, registratori, impianti fonici, sale-prova, televisori, sale multimediali, giornali quotidiani, strumenti ludici, etc.);
2. organizzazione di assemblee, workshop, feste, concerti, tornei, giochi e di ogni altra attività finalizzata a costruire occasioni di crescita collettiva, aggregazione, integrazione e confronto fra i giovani;

3. promozione e sviluppo di attività di promozione del territorio e di accoglienza;
4. promozione di attività sportive, agonistiche e non, mediante la collaborazione con Associazioni, Società e gli Enti di promozione sportiva esistenti, oppure costituendo nel seno del Centro Giovanile appositi gruppi sportivi;
5. incentivazione alla partecipazione a spettacoli teatrali cinematografici, musicali, sportivi e ad eventi culturali anche mediante apposite convenzioni e sconti con gli Enti e le strutture interessate;
6. promozione di attività lavorative e artigianali, con particolare riferimento ai mestieri in via di estinzione, anche attivando nei locali del Centro i Corsi di Formazione Professionale Regionali;
7. promozione di attività legate alle politiche di innovazione e alla creatività;
8. affiancamento agli operatori degli Sportelli Informagiovani del Comune di Afragola;
9. coordinamento con altre realtà sociali sul territorio per integrarne e svilupparne le reciproche funzioni (Scuola, Uffici di collocamento, Imprese produttive e di servizio, Associazioni Culturali e professionali, Enti del Terzo Settore, Consultori familiari, etc.).

Solo per citarne alcuni, si riportano di seguito, talune iniziative e progetti realizzati in concerto con gli istituti scolastici :

1) Titolo del Progetto : “INCONTRO CON L'EUROPA” Asse I Istruzione – FSE Accordo di collaborazione , con Liceo Scientifico Brunelleschi di Afragola prot.n. 0001781/2019 del 14/05/2019

2) Titolo del Progetto : “SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE, DELLA CREATIVITA' DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA DIGITALE” . Accordo di collaborazione , con Liceo Scientifico Brunelleschi di Afragola prot.n.31057/2019 DELL'11/06/2019;

3) Evento “ CUCINA FUTURISTA, TRA STORIA DELL'ARTE ED ARTE CULINARIA” organizzato e riservato per gli studenti dell'ISIS SERENI di Afragola/Cardito.

EVENTI CULTURALI ED AGGREGATIVI :

Progetto in collaborazione con i LIONS – CLUB AFRAGOLA – CASTELLO ANGIOINO

AFRAGOLA CASTELLO ANGIOINO Nell'ambito del programma delle attività socio-culturali, il Club Lions di Afragola Castello Angioino, il 16 Maggio 2019 organizzò un Convegno nella Biblioteca Comunale di Afragola avente per tema “ **I giovani e la sicurezza stradale**” in tale occasione furono premiati gli alunni delle Scuole Medie Inferiori e gli alunni delle Scuole Superiori di Afragola, vincitori del concorso organizzato dal Club LIONS di Afragola.

Al Convegno partecipò il Sindaco di Afragola Claudio Grillo, i soci LIONS di Afragola, la specialist distrettuale dei Lions Club 108 YA, Prof,ssa Vittoria Panarese e la Presidente della II Circoscrizione Lions Club 108 YA Carmela Penna.

Il primo premio di € 300,00 fu assegnato all'alunno Chianese Roberto – classe 1[^] B – Scuola Media “G.A. Rocco”, il secondo premio di € 200,00 agli alunni Cerbone Jennifer e Della Volpe Mariano della classe 1[^] L della Scuola Media “ Mozzillo” il terzo premio di € 100,00 all'alunno Celardo Andrea della classe 3[^] H e all'intera classe 2[^] M della Scuola Media ”Montalcini“ .

E' inutile dire che la sala Convegni della biblioteca Comunale era gremita di autorità, docenti e alunni.

Nell'anno sociale 2019/2020 il 6 Ottobre 2019 è stato realizzato il Service **“Fai Prevenzione Open Day Nutrizione - Mangiare (bene) è una cosa seria”**, le visite effettuate dalla Dott.ssa Maria Pia Chiacchio sono state circa 100 riscontrando diverse patologie come l'ipertensione Arteriosa e il Diabete, pazienti attualmente seguiti dalla Dott.ssa Chiacchio a titolo gratuito.

Il 27 Ottobre 2019 è stato realizzato un Service Sanitario denominato **“Occhio al Neo - Misuriamoci”** durante il quale sono state effettuate visite diagnostiche gratuite e misurazione dei seguenti parametri vitali: Pressione Arteriosa – Frequenza Cardiaca – Saturazione di O2 - Glicemia – Temperatura Corporea.

La struttura Mobile Sanitaria fu collocata in Afragola al largo Giuseppe Moccia, nello spazio antistante la Basilica di S. Antonio, per la realizzazione di questo Service il Comune di Afragola concesse il suo Patrocinio, l'autorizzazione per l'utilizzo del suolo pubblico e assicurò la presenza della Polizia Municipale per mantenere l'ordine pubblico. Per la solerte ed encomiabile opera della Responsabile del Servizio Cultura, Dott.ssa Grazia Cancellò, sempre sensibile e disponibile per le attività culturali, del Vice Sindaco Biagio Castaldo, fu concesso sia il Patrocinio del Comune di Afragola sia l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.

Le visite effettuate sono state circa 150, riscontrando diverse patologie come il melanoma, pazienti attualmente seguiti dalla Dott.ssa D'Anna Francesca presso il P.O. “San Giovanni di Dio” di Frattamaggiore.

Seguendo sempre il motto “WE SERVICE”, il Club Lions di Afragola Castello Angioino, nell'anno sociale 2019/2020, organizzò un concorso per le Scuole Medie di 1° e di 2° grado del territorio di Afragola, sul tema “Vaccinazione – diffondete la cultura scientifica contrastando la disinformazione” – convegno che si sarebbe dovuto fare il 15 Maggio 2020, presso la Biblioteca Comunale del Comune di Afragola.

Relatore il Prof. Giulio Tarro, Ricercatore e Virologo conosciuto in campo Internazionale.

Il materiale predisposto per il Convegno fu distribuito a tutte le Scuole del territorio insieme al Regolamento del Concorso e alla data di consegna degli elaborati, prevista per il 30 Aprile 2020.

Il Concorso prevedeva ugualmente le tre borse di studio per gli alunni vincitori, così come fatto per gli anni precedenti.

Ovviamente per i fatti accaduti e che tutt'ora affliggono **“COVID 19”** tutto il mondo il SERVICE così come predisposto non venne più realizzato.

Tutti i Service sono stati svolti in maniera ottimale con grande soddisfazione sia da parte dei Lions Club di Afragola che da parte di altri Club della zona presenti sia da parte della popolazione e dai rappresentanti del Consiglio Comunale, ivi compreso il Sindaco Claudio Grillo.

LIONS CLUB NAPOLI PARTENOPE - PALAZZO REALE . Distretto 108 YA : scopo del progetto - Avvicinare i ragazzi alle tematiche ambientali, gradatamente prima **“ per gioco”** con rappresentazione della commedia, successivamente **con metodo** con giornate di studio, dibattiti con i ragazzi sui principali inquinanti: fumo, rumori, pesticidi ecc...

Prevedendo visite guidate presso centri di ricerca e di lotta all'inquinamento (vasche di depurazione, inceneritori ecc.) sviluppando nei “futuri cittadini” capacità di analisi e di riflessione rendendoli, partecipi e consapevoli che l'ambiente non è qualcosa di astratto ma, un bene di tutti e che anche se ci sono gli strumenti tecnici e scientifici per combattere l'inquinamento è necessario che ciascuno di noi nel suo piccolo, o nel suo grande, nel bene e nel male può contribuire a modificarlo.

D'altronde la sfida del prossimo millennio è una sfida **“ di sopravvivenza”** che sarà possibile solo se l'UOMO saprà controllare ciò che lo stesso produce, senza diventarne vittima.

Alle giovani generazioni, spetterà tale compito, a noi quelli di formarli, informarli, metterli in condizione di poter far bene la loro parte. Nell'ambito del progetto, sono state coinvolte diverse scuole del territorio, quali è stato consegnato un libro : *“LE AVANGUARDIE DEL MALE”*.

L'Associazione “La Fonte delle Muse” - in collaborazione SEMINARIO DI LETTURE LEOPARDIANE.

Per i festeggiamenti del Bicentenario (1819-2019) dalla stesura della più celebre poesia di Giacomo Leopardi: l'Infinito, la Biblioteca Comunale di Afragola in collaborazione con l'Associazione Culturale “La Fonte delle Muse” ha organizzato una serie di incontri di Letture leopardiane. Il progetto ha visto il coinvolgimento delle scuole del territorio: Liceo Scientifico “F. Brunelleschi”, ITS “E. Sereni” e ISIS “S. Pertini”. Le tematiche svolte sono state estratte sia dalla poesia l'Infinito, sia dalla vasta produzione del Poeta. Inoltre, si è innestata l'attualità del pensiero leopardiano con quello di altri autori. Il progetto è stato condotto dal dott. Gennaro Castaldo, Presidente dell'Associazione Culturale “La Fonte delle Muse”. Il programma si è svolto nella Biblioteca Comunale di Afragola secondo il seguente calendario:

- 20 febbraio 2019 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 (Saluti, presentazione del progetto, lettura e prime impressioni dell'Infinito di Leopardi);
- 20 marzo 2019 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 (la siepe come ostacolo visivo, modo per oltrepassarlo-immaginazione, analisi dello spazio e del tempo toccando diverse materie come la quantistica, differenza dell'infinito di Leopardi e dei Romantici);
- 24 aprile 2019 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 (il naufragio come percezione del piacere- felicità – innesto con Baudelaire-zattera o isola per superare il naufragio);
- 29 maggio 2019 dalle ore 15,00 alle ore 18,00 (il viaggio come trascendenza-viaggio e spaesamento Kostantin Kovafis);
- 5 giugno 2019 dalle ore 9,30 alle ore 21,30 (lettura delle relazioni prodotte dagli studenti , discussione finale, consegna della targa ricordo da parte del sindaco di Afragola Claudio Grillo presente alla cerimonia parte dell'amministrazione comunale e la dott. Maria Grazia Cancellò Responsabile della Biblioteca Comunale di Afragola.

L'obiettivo fissato dalla Biblioteca Comunale e dall'Associazione Culturale “La Fonte delle Muse” è stato quello di coinvolgere le scolaresche a un dibattito culturale con letture di brani poetici, discussioni e commenti dove gli studenti sono stati il motore attivo per una diversa concezione “viva” di Cultura. La Biblioteca si è proposta di diventare il fulcro per una divulgazione culturale nel sistema sociale favorendo ed incentivando iniziative volte alla valorizzazione sia del suo patrimonio culturale che del territorio. La lettura, la conoscenza serve alla società per riconoscersi come “Cultura” e per la formazione di nuove generazioni.

BIBLIOTECA COMUNALE

In Biblioteca si sono tenuti periodicamente convegni e presentati libri. Sono state attivate con le scuole del territorio visite guidate di intere scolaresche in biblioteca, presso l'archivio storico e l'emeroteca. Si segnalano circa quattrocento ragazzi del territorio ai quali sono state aperte anche le porte della Biblioteca “Avolio” che tra l'altro conserva carteggi dell'onorevole Avolio ed importanti personaggi dell'epoca. La Biblioteca Comunale ha visto un'altissima frequentazione. Per rendere maggiormente fruibile il patrimonio librario si è completata la descrizione dei circa 27.000 documenti attualmente disponibili nel catalogo di POLO e nell'OPAC del Polo SBN MBNA NAP completa di dati semantici e gestionali, inventari e collocazioni , anche nel catalogo cooperativo della rete SBN (Nazionale) e si continua con le nuove acquisizioni e/o donazioni. Si è attivato il sistema Wi fi così i ragazzi possono studiare tranquillamente con i loro computer. Si sono messi a disposizione postazioni

informatiche nei locali informa giovani (di cui una per disabili). Si continua ad offrire un orario prolungato per gli utenti. La Biblioteca infatti è aperta al pubblico per 40 ore a settimana compreso il venerdì pomeriggio.

La Biblioteca Comunale, ha continuato ad offrire i suoi servizi allineandosi alle problematiche di gestione dall'emergenza COVID.

In particolare, si è proceduto ad attivare delle attività di igienizzazione e sanificazione. Specificatamente : addetti alle pulizie che garantiscono il presidio mattina e pomeriggio, con attività di igienizzazione continua delle superfici, fornitura agli utenti di gel igienizzanti per ogni scrivania e mascherine all'occorrenza, misurazione delle temperatura in ingresso da parte del personale ausiliario addetto alla sorveglianza della sala lettura e convegni. Inoltre, il servizio ha attivato anche delle procedure di finanziamento pubblico - presso la Regione Campania - al fine di ottenere un bonus/contributo, per tali attività. Per completezza di informazione : DGRC della Campania n.418/2020 — Piano delle misure per l'emergenza socio — economica della Regione Campania. Concessione di un bonus a fondo perduto una tantum in dipendenza della crisi economica — finanziaria da COVID 19 in favore di Musei e Biblioteche. Cod. domanda :439-09112020123530 — GRLC

Promozione di iniziative, anche in collaborazione con altre istituzioni (associazioni/scuole), per la diffusione della lettura tra i ragazzi ed i giovani

Iniziative culturali mirate alla valorizzazione delle tradizioni

Tra i compiti di cui alle funzioni delegate ai comuni, è prevista la programmazione e realizzazione di attività culturali e turistiche (D.Lgs.112/98 e ss.mm.ii, art.153 commi 1 e 3) finalizzate a facilitare il processo di aggregazione, di socializzazione, tra i cittadini e ad incentivare il turismo : realizzazione di manifestazioni ed iniziative culturali, nell'osservanza delle tradizioni locali, di cultura popolare e folkloristica, secondo l'indirizzo dell'Amministrazione/assessorato alla Cultura, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, intende promuovere e sostenere, la cultura e le tradizioni locali “Regolamento Comunale per la concessione di Contributi, Vantaggi economici e Patrocini” , la realizzazione di iniziative culturali articolate nelle varie discipline artistiche e dello spettacolo ed aventi come tema la celebrazione del Natale, le feste di fine anno, l'Epifania, da realizzarsi sul territorio del Comune e/o spazi culturali o altre strutture pubbliche e private significative per la città, nell'anno di riferimento.

Natale in Città, Festa di luce, musica e tradizione – delibera di G.C. n.135/2018 del 26/11/2018.

Trattasi di un evento aggregativo che l'Amministrazione Comunale da anni organizza, direttamente e con la collaborazione di associazioni, eventi e manifestazioni in occasione delle festività natalizie con lo scopo di valorizzare l'intera città, contribuendo a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti e offrendo alle famiglie momenti di incontro, di intrattenimento, in uno spirito di gioia e serenità, in linea con l'atmosfera del Natale;

L'Amministrazione comunale ha inteso sostenere, finanziariamente, un armonico e coordinato calendario di attività atte a coinvolgere nella magica atmosfera del Natale, turisti e cittadini nelle vie e nelle piazze della città, con una variegata offerta di intrattenimento per tutti. Tale iniziativa, ha avuto come obiettivi :

- creare occasioni di incontro, conoscenza, socializzazione tra la popolazione, per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nel riappropriarsi degli spazi pubblici, rendendo di conseguenza più viva e sicura la città;
- riqualificare il centro cittadino ed altri punti della città, attraverso eventi, iniziative, manifestazioni di richiamo turistico, volti al coinvolgimento non solo della popolazione residente ma anche dei fruitori extra comunali;

- creare un circuito di collaborazione con le attività produttive, con il mondo delle associazioni e con

tutti gli attori che, a vario titolo, vivono il territorio, per la realizzazione di eventi proposti ai visitatori, siano essi residenti o turisti, che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città e in particolare sul suo centro storico;

- realizzare un progetto che vuole essere un contenitore che accoglie al suo interno diverse iniziative ispirate al tema del Natale, la programmazione di attività di animazione e intrattenimento, percorsi tematici, allestimenti illuminotecnici, eventi che, rendendo accogliente la città, possano favorire un clima di dialogo, condivisione e conoscenza delle tradizioni legate al Natale a beneficio della cittadinanza, dei visitatori.

Natale in Città : Installazione, noleggio e posa in opera di luminarie lungo le strade e le piazze del Comune di Afragola in occasione delle Festività Natalizie 2018 : è ormai prassi consolidata, prevedere, tra i compiti affidati al servizio Cultura, la realizzazione di luminarie natalizie, nell'ottica di valorizzazione della città di Afragola, cosicché, da promuovere ed incentivare tutte le iniziative che si svolgono sul territorio comunale. Ciò, al fine di dare slancio al tessuto produttivo e commerciale;

dato atto che è consuetudine dell'Amministrazione Comunale provvedere, durante il periodo natalizio, all'installazione delle luminarie, allo scopo di valorizzare piazze e strade della città;

Natale in Città: Musica e Tradizione – delibera G.C.n.157 del 16.12.2019 – delibera n.160 del 20.12.2019 – delibera n.165 del 23.12.2019 -Trattasi di manifestazioni di promozione sociale, culturale e turistica, finalizzate a valorizzare l'intera città, con attività atte a rendere ancora più magica l'atmosfera del Natale.- **Associazioni: “La Nuova Casa Onlus”- La Bottega del Nonno – Missionari dei Sacri Cuori – Estri Armonici – San Domenico Savio – LNP Eventi”;**

Afragola Natale: Shopping,Creatività e Benessere Sociale- Atto di indirizzo per rimodulazione idea progettuale e per l'installazione, montaggio e smontaggio luminarie natalizie – delibera 154 del 6.12.2019 – delibera 149 del 26.11.2019 – “Notte Bianca - Accensione delle luminarie artistiche”- Trattasi di evento bellissimo con una grande valenza culturale e rispetto per le tradizioni, oltre che per l'aspetto artistico e turistico;

Festività Santissimo Rosario 2019. Concessione contributo e patrocinio alla Parrocchia.- delibera n. 131 del 27.09.2019 -Trattasi di evento di carattere religioso e di richiamo culturale e sociale – **Parrocchia SS.Rosario -;**

Concessione Contributo ex art.16 del Reg.Comunale. Rassegna Teatrale al Teatro Sacri Cuori. Atto di Indirizzo e Provvedimenti Conseguenziali.- delibera n.130 del 27.09.2019 - “Si Apre il Sipario”-Rassegna teatrale semestrale-attività di carattere culturale e di grande impegno civile, finalizzata a sostenere soprattutto i ragazzi dei quartieri meno abbienti per offrire loro un'alternativa alla strada – **Associazione Missionari Sacri Cuori;**

Avviso Pubblico per la promozione di progetti culturali che concorrono allo sviluppo dell'area metropolitana da realizzare in collaborazione con i Comuni. Proposta progettuale:”Premio Internazionale Città di Afragola:Ruggiero II- Il Normanno” -XVII Edizione. La tradizione che si rinnova. “Approvazione proposta progettuale, candidatura a finanziamento e nomina RUP. - delibera n.128 del 27.09.2019 -Trattasi di evento di tradizioni antiche, storiche e culturali;

Installazione, noleggio e posa in opera di luminarie lungo le strade e le piazze del Comune di Afragola in occasione delle Festività Natalizie 2019- Atto di indirizzo. - delibera n.129 del

27.09.2019 -Evento finalizzato a valorizzare piazze e strade della città, con lo scopo di rendere ancora più viva e gioiosa l'atmosfera natalizia;

Atto di Indirizzo: rEstate Bambini 2019- delibera n.113 del 2.08.2019- Trattasi di iniziative atte a creare occasioni di incontro e socializzazione tra la popolazione, di intrattenimento per i bambini meno fortunati, oltre che di richiamo turistico – Società OP. Eventi;

Festa di Ferragosto 2019. Atto di Indirizzo.- delibera n. 112 del 2.08.2019- Trattasi di evento di grande qualità, di promozione del territorio, della sue tradizioni e della sua cultura religiosa, artistica e musicale- “Fontane Danzanti e Bottari di Macerata”;

Organizzazione Manifestazione: Tra Folk e Cabaret:Afragola folk e buonumore (che non guasta mai). Atto di indirizzo e provvedimenti consequenziali.- delibera n.103 del4.07.2019 – Trattasi di attività legate all'interesse della collettività e del territorio- Associazioni “Gruppo Folk – Banda Opa Cupa -Compagnia Sole Luna – Euromusic Eventi- Compagnia dei Saltimbanchi”;

Sagra della Gioia 2019. Provvedimenti consequenziali.-delibera n.100 del 28.06.2019- Trattasi di attività realizzate per ravvivare un quartiere storico, considerato il vero cuore della città e rendere viva la comunità locale -Associazioni “Missionari SS.CC.e Unicamentearte”;

Concessione contributo e patrocinio all'associazione Accademia “V.Vitale” per la manifestazione V Edizione dell'Afragospel Workshop.- delibera n. 85 del 30.05.2019- Trattasi di evento di formazione e condivisione di un genere musicale di grande valenza.- Associazione “Accademia V. Vitale”;

Organizzazione e rilascio Patrocinio per una Mostra “Traveling with Zaha”. Periodo dal 27 aprile al 20 maggio 2019.-Trattasi di iniziative atte a valorizzare e diffondere ogni forma di espressività culturale, favorendo l'integrazione tra razze, religioni, culture e tradizioni diverse.- Associazione “Art1307 Cultural Instution”;

Festività di San Marco del 25/04/2019. Concessione contributo e patrocinio alla Parrocchia.- delibera n. 68 del 18.04.2019 – Trattasi della tradizionale processione in onore di San Marco- Parrocchia di San Marco;

Evento 12 aprile 2019- Stazione Quaresimale. Atto di indirizzo.- delibera n. 56 del 01.04.2019 – Trattasi di evento religioso e sociale, tendente alla valorizzazione e promozione delle tradizioni popolari e del folklore locale. - Decano Don Massimo Vellutino;

Evento 10 aprile 2019 – Cena Interparrocchiale a carattere solidale – Chiesa Santa Maria d'Ajello. Atto di indirizzo. Delibera n.55 del 01.04.2019 – Trattasi di evento di solidarietà a favore di soggetti meno abbienti.- Decano Don Massimo Vellutino;

Installazione di Luminarie Lungo le strade del Comune di Afragola, In Occasione delle Festività religiose 2019. Atto di Indirizzo.- delibera n.41 del 14.03.2019 – Trattasi di addobbi con luminarie e festoni per le strade e piazze della città per la realizzazione di ricorrenze religiose, culturali e folcloristiche, molto sentite dalla cittadinanza;

Organizzazione Evento Religioso: Pellegrinaggio Reliquie di Sant'Antonio di Padova.- delibera n.9 del 4.02.2019 – Trattasi di un importante evento religioso, finalizzato alla promozione della cultura, della tradizione e della devozione popolare -Servizio bandistico F.Cilea – Cassa Armonica allestimenti D'Errico-;

Afrakà – POC 2014-2020 -Avviso di Selezione di Eventi da inserire nel programma Unitario di Eventi per la Promozione Turistica della Campania di Rilevanza Nazionale ed Internazionale Periodo Giugno 2019 – Giugno 2020 ex D.G.R.C. n. 236/2019 – Approvazione Proposta Progettuale- delibera n. 204 del 8.07.2019-Trattasi di eventi che rappresentano un'occasione per lo sviluppo economico e turistico della comunità, contribuendo nel contempo, attraverso percorsi di valorizzazione e promozione dei propri luoghi, valori e patrimoni, a migliorare l'immagine della città.

Manifestazioni sportive, finalizzate a promuovere lo sport e l'aggregazione sociale, secondo l'indirizzo dell'Amministrazione

1) Organizzazione in collaborazione con l'Associazione Sportiva New Atletica di Afragola – FIDAL NA997 ASC 23501, per il giorno 9/6/2019 della manifestazione “Corri Afragola”. Trattasi dell'organizzazione di una manifestazione sportiva , alla 7° ediz. con partenza ed arrivo, presso il c.so Aldo Moro (altezza Ruggiero – Il Normanno), gara podistica di 10 km aperta a tutti , senza distinzione di età, sesso, con la partecipazione di ca.2000 atleti;

2) Diffusione dello Sport per gli atleti disabili. Cerimonia di premiazione del para atleta “Francesco Iannelli” - Delibera di Giunta del 102/2019 del 4/7/2019. Scopo dell'iniziativa di rivitalizzare la cultura dello sport , esercitando un'azione di diffusione e conoscenza , un'azione di ampia promozione sportiva.

Il Servizio Cultura, nell'ambito delle attività istituzionali di realizzazione iniziative culturali per la cittadinanza, ha proceduto a partecipare a bandi di finanziamento finanziamenti pubblici, presso la Città Metropolitana di Napoli per lo svolgimento del Premio Internazionale “*Ruggiero il Normanno ...*” per € 75.000,00 .

A tale elenco, non esaustivo, vanno aggiunti innumerevoli iniziative concernenti la realizzazione di manifestazioni sportive, finalizzate a promuovere lo sport e l'aggregazione sociale, secondo l'indirizzo dell'Amministrazione .

POLITICHE SOCIALI

L'Amministrazione Comunale sui temi del sociale ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà ed ha messo in campo collaborazioni virtuose fra pubblico e privato sociale. L'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini ed il contenimento delle risorse hanno implicato la necessità di avviare una fase di innovazione del welfare locale anche con la sperimentazione di forme di co-progettazione tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale ed il volontariato. L'obiettivo, per il servizio politiche sociali, è stato quello di allineare i servizi sociali

alle nuove problematiche causate dall'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha colpito ancora maggiormente quelle fasce sociali maggiormente fragili ovvero, anziani, disabili e minori.

La Regione Campania, ai sensi della ex legge 328/2000 L.R - 11/2007 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ha determinato gli ambiti territoriali per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete.

Il Comune di Afragola, con ruolo di capofila, rientra nell'Ambito n. 19, unitamente ai Comuni di Caivano, Cardito, Crispano.

Qui di seguito saranno illustrate, per punti sintetici, le principali attività svolte presso gli uffici dei Servizi Sociali, in termini di servizi aperti alla popolazione ed in base alle aree di intervento, realizzati da questa Amministrazione Comunale con evidenziazione dei nuovi progetti/interventi messi in atto durante il mandato:

Area Contrasto alla Povertà - SIA – Rei Sostegno di Inclusione Attiva – dal 01.12.2017 REI – Reddito di Inclusione.

Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno un componente sia minorenne oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente dovrà aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività hanno riguardato i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è stato quello di aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia. Con il Decreto interministeriale del 26 maggio 2016 (pubblicato sulla gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016) il Sostegno per l'Inclusione Attiva, già sperimentato nelle città più grandi del Paese, è stato completamente ridisegnato e viene esteso a tutto il territorio nazionale. Pertanto, dal 2 settembre 2016 (45 giorni dopo l'entrata in vigore del decreto) i cittadini in possesso dei requisiti possono presentare la richiesta per il SIA.

Contrasto alla povertà - Fondo Povertà

Il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà ha definito, oltre ai criteri di riparto del Fondo, anche le priorità di impiego per lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale.

Il Piano rafforza quanto già previsto nel Decreto 147/2017, identificando tre livelli essenziali, fissati in modo da accompagnare i beneficiari nel loro percorso nei servizi, dalla richiesta di informazioni all'erogazione di interventi e servizi aggiuntivi.

In sequenza (crono)logica, il primo livello riguarda i servizi per l'accesso al REI– Punti per l'accesso – chiaramente identificati nel territorio, in cui ricevere informazione, consulenza, orientamento e, se del caso, assistenza nella presentazione della domanda.

Laddove il REI veniva riconosciuto, il secondo livello essenziale è stata l'attività propedeutica alla definizione degli interventi, consistente in una articolata analisi delle risorse e dei fattori di vulnerabilità del nucleo familiare, nonché dei fattori di contesto, finalizzata all'identificazione dei possibili percorsi verso l'autonomia. All'analisi preliminare è seguito (ove necessario in caso di situazioni complesse) l'attivazione di equipe multidisciplinari al fine di definire un quadro di analisi

più approfondito, necessario a costruire in rete con gli altri servizi territoriali competenti una progettazione unitaria.

Il terzo livello essenziale è stata la definizione e l'attuazione del progetto personalizzato familiare di inclusione.

Per avviare il riconoscimento di questi livelli essenziali delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili, il Piano di interventi ha definito le priorità dell'utilizzo delle risorse assegnate nella logica degli obiettivi di servizio.

Prima priorità di impiego – Il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale

Considerato che il Servizio Sociale Professionale rappresenta una funzione trasversale, la Quota del Fondo di competenza di ciascun Ambito, è stata, in primis, impiegata per garantire sul territorio la presenza di almeno 1 assistente sociale ogni 5 mila abitanti. Gli ambiti che presentavano un numero di operatori inferiore al target dovevano vincolare parte delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà nazionale, loro attribuite, all'acquisizione di tali operatori al fine di rafforzare il servizio sociale professionale.

L'obiettivo da raggiungere era da intendersi nei termini degli operatori presenti per tutte le funzioni del servizio sociale professionale (cioè, non solo per l'area povertà), anche se gli assistenti sociali assunti a valere sulle risorse del Fondo povertà devono essere utilizzati in tale area d'intervento.

Seconda priorità di impiego – Il rafforzamento degli interventi di inclusione

Il Piano prevede, inoltre, che priorità nell'impiego delle risorse deve essere riservata a garantire che almeno per tutti i nuclei in cui si sia proceduto alla definizione del quadro di analisi approfondito, attraverso l'Equipe Multidisciplinare, venga attivato nel progetto uno degli interventi o dei servizi sociali.

Terza priorità di impiego – I Punti di accesso alle misure di inclusione.

Il punto per l'accesso al REI, presso il quale “in ogni ambito territoriale è offerta informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali e, qualora ricorrano le condizioni, assistenza nella presentazione della richiesta del REI” è una funzione integrata del segretariato sociale, già eventualmente presente sul territorio.

Per garantire il livello essenziale dell'informazione e dell'accesso al REI, è necessario prevedere, in ciascun ambito territoriale almeno un punto di accesso ogni 40.000 abitanti.

Laddove, nell'ambito territoriale siano compresi comuni con meno di 10 mila abitanti, per tutti tali comuni va complessivamente previsto un punto di accesso ogni 20 mila abitanti; se invece nell'ambito è compreso un comune capoluogo di città metropolitana, per tale comune l'obiettivo è fissato in un punto per l'accesso ogni 70 mila abitanti.

Il ruolo del Servizio di Segretariato sociale comporta un'attività di informazione e di orientamento per i cittadini. Nel periodo di emergenza da COVID 19, il potenziamento dell'attività di segretariato sociale è relativo all'ampliamento delle misure oggetto di informazione, che verrebbero a includere anche interventi compresi tra assistenza e previdenza, come la maggior parte delle indennità e degli interventi introdotti durante l'emergenza.

Servizio Banco Alimentare Campania (B.A.C.).

-con deliberazione di GC n. 00025/2020 del 30 marzo 2020 integrata con DGC N. 36 del 17 aprile 2020 si è deciso di aderire, al progetto denominato “Condividere i bisogni per condividere il senso della vita” presentato dall'Associazione Banco Alimentare ONLUS per il periodo 2020/2023;

- Il progetto Banco Alimentare Campania (B.A.C.) prevede la distribuzione mensile in favore di 300 beneficiari stabili, individuati a seguito di apposita graduatoria scaturente dall'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati, nonché ulteriori 20 pacchi da distribuire per l'anno 2020 (giugno 2020 – dicembre 2020) la cui individuazione avverrà, di volta in volta, ad esclusiva discrezionalità, opportunamente documentata, dallo stato di necessità economico-familiare, dietro presentazione di apposita relazione da parte dei Servizi Sociali di questo Ente.

La finalità del progetto è stata quella di sostenere i nuclei familiari del Comune di Afragola che vivono un disagio socio-economico ed ambientale e dall'emergenza sanitaria che fatto crescere la "domanda" i bisogni primari delle famiglie svantaggiate in condizione di fragilità sociale.

Intese Territoriali di Inclusione Attiva (I.T.I.A.) a valere sul POR Campania FSE 2014-2020

Destinatari degli interventi sono le famiglie e le persone residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale proponente, in condizione di svantaggio economico e sociale, individuate, sia tra coloro che usufruiscono del ReI, al fine di rafforzare la presa in carico e l'offerta dei servizi erogati, in complementarietà con le misure nazionali, sia tra i soggetti che si trovino in almeno una delle condizioni di svantaggio definite dal DM 17 ottobre 2017;

Ciascuna proposta progettuale, deve essere articolata su una durata di 30 mesi e sugli importi assegnati, come risultanti dal decreto citato ammontano a:

AZIONI PREVISTE

Azione A) Servizi di supporto alle famiglie;

Azione B) Percorsi di crescita sociale;

Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale persone svantaggiate;

Azione C) Tirocini finalizzati all'inclusione sociale persone con disabilità;

PON Legalità Asse 4 - Favorire l'inclusione sociale e la diffusione della legalità Azione 4.1.2 – percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari categorie di soggetti a rischio devianza Progetto "Esserci nel quartiere" piani educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza o in condizione di grave marginalità.

Area Infanzia ASILO/NIDO D'INFANZIA dell'Ambito N19.

Nella gestione dei servizi all'infanzia gli aspetti comuni su cui il Servizio presta grande attenzione sono il contesto familiare e sociale in cui i bambini vivono. Grande attenzione viene posta a questa delicata fase soprattutto attraverso l'osservazione dei bisogni e la prevenzione, grazie al lavoro di equipe di figure professionali quali psicologi, assistenti sociali, educatori, tutor.

Il nido di infanzia è un servizio educativo e sociale per bambini di età compresa da zero a tre anni, che prevede, altresì, la mensa ed il riposo pomeridiano dei piccoli.

Tale tipologia di servizio è erogata presso la struttura comunale ubicata nel Rione Salicelle. Il servizio prevede la ricettività di n.60 posti per 0-36 mesi. Il servizio deve rispondere ai requisiti organizzativi-funzionali e strutturali previsti nel Catalogo dei servizi di cui al regolamento di esecuzione della L.R. 23 Ottobre 2007, n. 1 -DGRC n. 107 del 23/04/2014.

Ulteriormente rafforzati, sono stati gli interventi per l'infanzia con i Servizi integrativi al nido Servizi Integrativi – Spazio Bambine e Bambini" a favore di bambini e di bambine di età compresa tra 12 mesi e i tre anni con particolare riferimento a bambini e bambine il cui nucleo familiare si trova in evidente stato di emarginazione sociale e/o culturale e/o economica;

Tali interventi mirano a:

- migliorare la qualità di vita dei bambini realizzando iniziative su ciò che gli interessa maggiormente;

- promuovere interessi nuovi intorno all'area ludica;

- educare al rispetto delle regole;

- promuovere la dimensione creativa e fantastica del gioco.

Il Servizio offre, tutoraggio domiciliare, presenza di parrocchie con la finalità di garantire

- attività ludico-ricreative-educative;

- attività di ricreazione e socializzazione;

- stimolo alla comunicatività;

- Attività per favorire l'inserimento del bambino nella scuola materna.

Adolescenza

Il servizio offre un accesso prioritario per le acuzie in età adolescenziali in notevole aumento. Vengono effettuati:

- sostegno psicologico individuale;
- incontri con la famiglia insieme ai figli minori.
- interventi di sostegno domiciliare di tipo assistenziale ed educativo;
- interventi socio-educativi territoriali rivolti a preadolescenti ed adolescenti in situazione di devianza;
- interventi istruttori e/o in esecuzione di disposizione delle Autorità Giudiziarie;
- interventi volti ad affiancare le famiglie negli impegni e responsabilità di cura dei figli;
- interventi semiresidenziali e residenziali: comunità educativa, casa-famiglia, affidi familiari, interventi a carattere di emergenza assistenziale per minori e donne con figli.

Per garantire risposte integrate e maggiormente rispondenti ai bisogni dei Minori vengono attuati, ove necessario, interventi in collaborazione con i Servizi sanitari, l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Centri di Formazione Professionale, le Associazioni e le Cooperative Sociali presenti sul territorio.

Anziani

Il servizio prevede la presa in carico con l'Ass. Sociale referente del caso, interventi domiciliari di un educatore e di un tutor con visite programmate a domicilio e in parallelo presa in carico del nucleo familiare ed in particolare del caregiver con strutturazione di gruppi mensili con uno psicologo presso il nostro servizio finalizzato al contenimento e sollievo psicoaffettivo.

Il Servizio affido e adozione si avvale della stretta collaborazione con i Distretti Sanitari territorialmente competenti e il Tribunale per i Minori.

Sono state attivate le seguenti iniziative:

- Azioni di sensibilizzazione ed informazione sulle tematiche dell'accoglienza minorile per sviluppare nella famiglia la sua potenzialità di accoglienza, promozione umana e rilancio sociale.
- Raccolta della disponibilità delle famiglie ad un percorso che sia in grado di sviluppare la motivazione all'affido e/o all'adozione.
- Attuazione di percorsi di formazione per le famiglie e le persone interessate ad esperienze di accoglienza andando a costituire "la famiglia professionale", cioè calda accogliente e, al tempo stesso, competente a gestire problematiche e situazioni difficili.
- Predisposizione delle azioni di accompagnamento e sostegno alle famiglie che fanno esperienza di accoglienza fornendo loro un adeguato sostegno psicologico e pedagogico per vivere l'accoglienza, l'affidamento e l'adozione con estrema consapevolezza delle proprie possibilità e delle difficoltà che si possono incontrare.
- Attivazione del gruppo di professionisti nel proprio ruolo consulenziale e formativo, nonché di supporto e accompagnamento.
- Avvio di percorsi di accompagnamento per le famiglie che accolgono il minore in adozione o in affido, facilitando anche lo scambio di esperienza tra famiglie.

Servizio Affido Familiare

L'equipe socio-sanitaria integrata dell'Ambito Territoriale N19 nell'anno 2019 non ha avuto modo di riunirsi per concordare e programmare attività relativi all'Affido e all'Adozione, mentre per gli interventi attivati solo sul territorio di Afragola, l'equipe S.A.A.T. – Afragola (composta dall'Assistente Sociale referente, dalla Psicologa Psicoterapeuta dell'ASL Na2 Nord), ha effettuato molteplici incontri multidisciplinari per l'organizzazione, l'avvio e il monitoraggio di vari interventi.

Il Centro per le Famiglie è un servizio per la promozione del benessere familiare. Esso si pone come obiettivo, attraverso consulenze professionali e prestazioni specifiche, di realizzare il sostegno e la valorizzazione del ruolo della famiglia nei confronti dei suoi membri e della comunità locale.

E' rivolto soprattutto a famiglie con difficoltà ad esercitare il ruolo genitoriale e a nuclei familiari con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio e di difficoltà nella gestione dei figli.

Il Centro per la famiglia affianca e supporta il Servizio Sociale Professionale e Istituzionale che si avvale delle diverse figure professionali operanti in questo servizio.

Il Centro per la famiglia è costituito dalle seguenti figure professionali:

Assistente Sociale, Psicologo, Mediatori Familiari, Esperto legale.

All'assistente sociale spetta la presa in carico del caso in quanto ne è il responsabile. Dopo l'accoglienza, l'indagine psicosociale ed una attenta analisi del bisogno effettuata con l'equipe si effettua un progetto a sostegno del nucleo di cui si discute avvalendosi delle diverse figure professionali, i cui interventi si ritengono più idonei.

Lo psicologo è il professionista che si occupa del sostegno delle famiglie e dei singoli.

Struttura progetti che hanno come obiettivi:

- il sostegno e rafforzamento delle competenze genitoriali, genitori con difficoltà di gestione dei figli, in particolare gli adolescenti;

- coppie in fase di separazione o di separazione già avvenuta che necessitano di una elaborazione dei propri vissuti;

- sostegno ai minori e adolescenti che presentano difficoltà relazionali, sociali, comportamentali avvalendosi dell'invio presso i distretti Sanitari, all'area materno-infantile quando necessario. In realtà si assiste sempre più ad un incremento ed a una necessità di condividere e collaborare con le ASL territorialmente competenti, vista la complessità dei casi in carico presso il Centro Famiglia.

Il mediatore familiare è un esperto nella mediazione dei conflitti. Il suo compito consiste nell'aiutare la coppia a riaprire i canali della comunicazione interrotti dal conflitto. Questo tipo di intervento è richiesto soprattutto nei casi di separazioni molto conflittuali, ma anche nei difficili rapporti genitori figli, sempre più complessi e articolati.

L'Esperto legale ha offerto consulenze ai genitori, sostegno e chiarimenti in caso di separazione, affidamento figli, tutela dei minori, diritto di visita.

Modalita' di accesso al Centro per la Famiglia

L'accesso al servizio avviene attraverso gli Sportelli di Segretariato Sociale che offrono la possibilità alle famiglie di registrarsi attraverso un primo colloquio, la compilazione di una scheda di accesso, attraverso cui gli utenti vengono indirizzati al centro famiglia per la presa in carico e la messa in atto di interventi più idonei. L'invio può essere effettuato direttamente dal Servizio Sociale Professionale, dal Tribunale per i Minorenni di Napoli.

Si sottolinea che nel corso del lavoro l'equipe del Centro Famiglia per la complessità dei casi trattati collabora con le diverse asl, medici di base, pediatri, forze dell'ordine, scuole e associazioni presenti sul territorio per creare un lavoro di rete per il benessere e la cura degli utenti in carico.

Le attività del Centro Famiglia, finalizzate a sostenere le famiglie con gravi carichi assistenziali, si concretizzano in:

- incontri di equipe multidisciplinari tra le figure del Servizio, la famiglia e tutte le altre figure professionali preposte all'assistenza di quel nucleo in particolare il medico referente.

- incontri di equipe strutturati tra Ass. Sociale, psicologi, educatore, tutor coinvolti nel caso volti alla prevenzione del burnout che ridurrebbe altresì la qualità del servizio offerto.

- Gruppi di auto-aiuto con l'obiettivo di costruire spazio di condivisione e sostegno tra persone.

- Consulenza dell'esperto legale per il carico burocratico sempre presente nei nuclei con gravi carichi assistenziali.

- Consulenza del mediatore

Il Centro famiglia comprende, altresì, il tutoraggio educativo

Tutoraggio educativo

In riferimento all'obiettivo di rafforzare il sostegno ai segmenti sociali più esposti alla crisi e ai soggetti più deboli e bisognosi, l'équipe di tutoraggio educativo, da Gennaio 2018 ad oggi, ha lavorato in diverse aree di intervento, focalizzando l'attenzione sui minori e le loro famiglie, utilizzando metodi e tecniche per la specifica parte di competenza professionale. Allo scopo di tutelare i minori in condizione di particolari criticità, favorirne l'inclusione sociale e condividere contesti educativi facilitanti per lo sviluppo della loro potenzialità, l'équipe ha innanzitutto mirato alla valorizzazione delle risorse esistenti e al raccordo con le altre agenzie educative presenti sul territorio (associazioni di promozione sociale, associazioni sportive, cooperative, caritas, e altri).

Nella specifica area evasione/dispersione scolastica, in stretta collaborazione con l'AS di riferimento del Servizio Sociale, i tutor e gli educatori hanno svolto azioni a favore dei minori segnalati dalle scuole del territorio. Le attività educative effettuate hanno mirato principalmente alla sensibilizzazione e rimotivazione allo studio, e al reinserimento nella vita scolastica; inoltre, sono stati seguiti **20 minori** per la preparazione da "privatisti" per l'esame di licenza media onde gestire attività di carattere formativo, educativo e ricreativo, attraverso laboratori continuativi ed itineranti. In collaborazione con gli assistenti sociali del Centro Famiglia e del Servizio Sociale, l'équipe ha effettuato tutoraggi educativi a favore di **minori** segnalati dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli, facilitando i processi di socializzazione e sviluppo delle potenzialità di crescita dei bambini e adolescenti interessati; inoltre, l'équipe ha partecipato alla predisposizione di piani individualizzati di intervento, dedicandosi alla gestione degli stessi attraverso attività di tutoraggio, finalizzate allo sviluppo delle capacità individuali, sociali, creative e relazionali.

SERVIZI DOMICILIARI E TERRITORIALI IN FAVORE DI ANZIANI E DISABILI

Sono stati assicurati i servizi di Assistenza domiciliare integrata Anziani e disabili (ADI), e di Assistenza domiciliare Sociale (SAD) per gli anziani e disabili.

Per assistenza domiciliare integrata A.D.I., si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere sociali e sociosanitarie, anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente.

La finalità del servizio domiciliare è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione, mentre la finalità del servizio socio-sanitario è quella di favorire la permanenza dell'anziano non autosufficiente nel suo ambiente di vita e di consentirgli una soddisfacente vita di relazione, evitando la istituzionalizzazione e la ospedalizzazione.

Gli interventi di assistenza domiciliare sono diretti a persone o a nuclei familiari, in situazioni di parziale o totale non autosufficienza, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia delle persone e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, nonché di elevare la qualità della vita degli stessi e di evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

Le prestazioni assistenziali consistono in attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività quotidiane, di assistenza tutelare e, più in generale, di attività di sostegno della personalità e di integrazione nella vita sociale comunitaria.

L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) è un servizio a carattere socio-sanitario che prevede interventi domiciliari in favore di soggetti aventi necessità di un'assistenza socio-sanitaria continuativa o per periodi limitati, che consenta alla persona parzialmente, temporaneamente o totalmente non autosufficiente di rimanere il più possibile nel proprio ambiente di vita, facilitando l'inserimento nella comunità locale o garantendone la prosecuzione. Il servizio assicura, in relazione ai bisogni dell'utente, prestazioni mediche infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati (PAI), definiti dalla commissione U.V.I., con la partecipazione della famiglia.

Per assistenza domiciliare Sociale Anziani e Disabili si intende un complesso di interventi e prestazioni di carattere sociali, anche temporanei, erogati presso l'abitazione dell'utente.

La finalità del servizio domiciliare sociale è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.

Gli interventi di assistenza domiciliare sono diretti a persone o a nuclei familiari, in situazioni di parziale o totale non autosufficienza, che non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia delle persone e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, nonché di elevare la qualità della vita degli stessi e di evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

Le prestazioni assistenziali consistono in attività di aiuto alla persona nello svolgimento delle attività quotidiane, di assistenza tutelare e, più in generale, di attività di sostegno della personalità e di integrazione nella vita sociale comunitaria.

L'Assistenza Domiciliare Sociale Anziani e Disabili (ADS) è un servizio rivolto ad anziani con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono con famiglie che non sono in grado di assicurare un buon livello di assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa e per il mantenimento delle condizioni di autonomia. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia attività socializzanti, limitando il rischio di emarginazione sociale, sia prestazioni assistenziali, atte a prevenire malattie cronico-degenerative. Il servizio di ADS deve comprendere un pacchetto di prestazioni, indirizzate al sostegno di carattere organizzativo per lo svolgimento tanto delle attività di base della vita quotidiana dell'anziano quanto per lo svolgimento di attività strumentali. Il servizio può favorire l'integrazione con altre tipologie di servizi territoriali presenti.

Il servizio di Cure domiciliari Integrate-assistenza domiciliare integrata si realizza attraverso procedure unitarie e condivise tra A.S.L. e Comuni associati dell'Ambito Territoriale, per l'accesso, la valutazione e la presa in carico.

Le funzioni integrate per l'accesso e la presa in carico si articolano secondo il seguente percorso:

- La Richiesta presentata dall'utente o familiare ad uno degli attori della Porta Unitaria di Accesso P.U.A., con modulistica specifica e adottata con Regolamento congiunto da ASL e Ambito Territoriale (come previsto anche dalla L.R. 11/07 all'art. 41);
- La proposta di ammissione alle Cure domiciliari Integrate ADI formulata sulla base di requisiti essenziali dei Servizi Sociali e/o dell'Unità Operativa Distrettuale, in raccordo con il MMG;
- La valutazione multidimensionale a cura delle U.V.I. (Unità di Valutazione Integrata) con le schede S.Va.M.A. o S.Va.M.Di.

La redazione del Progetto Personalizzato e l'individuazione del Case Manager in sede UVI, con definizione del Piano Esecutivo attuato dall'Equipe Operativa

I servizi di assistenza domiciliare anziani SAD e ADI (Assistenza domiciliare integrata) legge 328/00 sono stati affidati ad enti del Terzo Settore.

Fondo non Autosufficienza – Regione Campania - Assegni di Cura

La Regione Campania, con Decreto di Giunta Regionale Campania n. 325 del 30/06/2020, pubblicata sul BURC del 03/08/2020, con la quale la Giunta Regionale della Campania ha adottato il Piano

Regionale Non Autosufficienza per il triennio 2020 – 2022, in recepimento del Piano Nazionale ex DPCM del 21/11/2019, destinando alla sua attuazione le risorse FNA 19, 20 e 21;

Il Piano Non Autosufficienza ha definito gli obiettivi strategici per la programmazione e la rendicontazione delle risorse FNA ed individuato quale strumento operativo per il perseguimento degli obiettivi un nuovo “Programma Regionale di Assegni di cura” che ha aggiornato il precedente programma ex D.D. n.223/19. Esso ha dettato le linee operative per la programmazione degli interventi da parte degli Ambiti Territoriali, introducendo alcune novità per la individuazione dei destinatari (in particolare punti 3 e 5 dell’allegato B), l'accesso alle risorse FNA, la rendicontazione delle stesse ed il monitoraggio degli interventi;

I progetti di Ambito per gli assegni di cura includono in via prioritaria le persone con disabilità gravissima, accertata secondo le scale di valutazione sanitaria ex D.M. 26/9/2016 riportate nell'Allegato B1; in subordine e entro le disponibilità finanziarie, le persone con disabilità grave. E’ previsto (punto 5 allegato B), tra i criteri di ammissione al beneficio, che l’assegno di cura in via prioritaria sia riconosciuto in sostituzione delle prestazioni tutelari secondo i PAI di Cure domiciliari; entro le disponibilità finanziarie in subordine esso potrà essere riconosciuto anche come intervento esclusivamente socioassistenziale finalizzato a sostenere il carico di cura delle famiglie per le persone disabili e non autosufficienti che non ricevono assistenza domiciliare dalla ASL ma che necessitano di assistenza continuativa;

Gli Ambiti per accedere ai finanziamenti non devono attivare bandi per la selezione degli utenti, dal momento che trattasi di intervento assistenziale correlato ai L.E.A. Il riparto e la assegnazione del fondo agli Ambiti Territoriali è assunta con atto della Regione Campania sulla base degli esiti della programmazione pervenuta e del numero di disabili gravissimi rilevato dalle UVI.

Sono stati ammessi ad usufruire degli assegni di cura le persone con disabilità gravissima e che pertanto hanno ricevuto cure domiciliari sanitarie CDI e con un PAI socio-sanitario, definiti nelle UVI distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale, per un corrispettivo pari a euro 1.200,00 per tutti i beneficiari (n. 112 utenti residenti nei Comuni afferenti l’Ambito n19), ai sensi del D.D.132 del 07/05/2018 e del D.D.n.138 del 17/05/2018;

Le istanze presentate sono state esaminate dalle U.V.I. Distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno socio – assistenziale, applicando strumenti idonei e standardizzati (schede e scale di valutazione sanitaria e sociale: SVAMA e SVAMDI) atti ad approfondire le condizioni di bisogno, determinare il grado di non autosufficienza della persona, acquisire gli elementi socio – ambientali - relazionali necessari per potere verificare se il programma di assistenza possa essere assicurato a domicilio. Sulla base della valutazione multidimensionale è elaborato il Progetti.

Area disabilità - Servizio Trasporto disabili presso il Centro di riabilitazione AIAS di Afragola e presso i Centri di riabilitazione al di fuori del territorio comunale.

Il Comune di Afragola ha previsto un contributo alle famiglie degli utenti che frequentano i centri di riabilitazione ubicati fuori Comune, ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari, e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, enti pubblici e privati, approvato con deliberazione di C.C. n. 86 del 15.07.09,

Gli utenti residenti nel Comune di Afragola che frequentano il centro “AIAS di Afragola“, usufruiscono invece del servizio di mobilità assistita.

Area disabilità – Centro polifunzionale disabili

Il Centro Sociale Polifunzionale per Disabili è una struttura a ciclo diurno di protezione sociale con funzione di accoglienza, ospitalità, orientamento e socializzazione, a medio livello di integrazione socio-sanitaria. Centro Sociale Polifunzionale è articolato in spazi multivalenti, caratterizzati da una pluralità di attività e servizi, volti a ridurre i fenomeni di emarginazione ed isolamento e a favorire il

sostegno ed lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale della persona disabile. In questa tipologia di servizio rientrano anche i Centri Diurni per attività socio-educative, identificati dalla L.R. n. 11 del 15.03.84. L'organizzazione del Centro deve favorire forme di coinvolgimento e di partecipazione diretta degli utenti e dei loro familiari. La ricettività massima è di 30 utenti mentre le attività laboratoriali vengono svolte in gruppi di massimo 10 utenti.

Assistenza specialistica Scolastica – sostegno socio educativo – Alunni con Disabilità

Il servizio di assistenza specialistica, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale che riconosce nella scuola un contesto formativo adeguato anche per i ragazzi con diversamente abilità, tende a garantirne il diritto allo studio e, pertanto, presuppone il perseguimento delle seguenti finalità:

- ✓ Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico;
- ✓ Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati dagli insegnanti in collaborazione con i servizi socio-sanitari territoriali;
- ✓ Sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali.

Il servizio di assistenza specialistica prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione ed il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, docenti di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.). Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile. Il Servizio dovrà essere prestato dal Lunedì al Sabato. Gli orari di svolgimento, la loro durata ed il numero di operatori necessari, verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale sentiti l'Unità Multidisciplinare e i Dirigenti scolastici, in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici. In caso di assenza dell'alunno, la scuola, o anche i genitori, hanno l'obbligo di informare prontamente l'educatore che avrà, in tal modo, la possibilità di non recarsi sul luogo di lavoro; le ore di servizio saranno in seguito recuperate a beneficio dello stesso alunno. Nel caso in cui nessuno comunichi l'assenza, l'operatore rimane a disposizione della scuola per l'intero orario di servizio preventivato nella giornata; le ore saranno preferibilmente riversate su altri alunni seguiti dal medesimo operatore. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno essere recuperate o comunque riutilizzate per interventi mirati sul minore stesso. Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione, se richiesto dai Dirigenti Scolastici e compatibilmente con le risorse dagli stessi rese disponibili ai fini della copertura delle spese di vitto e alloggio dell'Operatore medesimo. Tale partecipazione, che dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale, prevede le seguenti condizioni:

- per gite di un giorno si riconoscono all'Operatore le effettive ore svolte, per un massimo di 10 ore;
- per gite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno 10 ore;
- vitto e alloggio non sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

La personalizzazione del servizio comporta la necessità che l'educatore partecipi alla progettualità che la scuola programma per l'alunno. Pertanto, è compito della scuola invitare a partecipare alle riunioni di programmazione, verifica e sintesi il personale educativo e la coordinatrice del servizio. Il personale educativo è dotato di scheda di presenza riportante il nome dell'alunno, il nome dell'educatore, la data del servizio, l'orario di inizio e fine della prestazione, la firma dell'operatore e la firma di un delegato del Dirigente scolastico che confermi l'avvenuta prestazione (insegnante di sostegno, insegnante curricolare, addetto alla segreteria).

Home Care Premium –HCP 2019

Il servizio che si identifica come Home Care Premium si rivolge ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai i loro coniugi, parenti o affini di primo grado non autosufficienti. Il progetto HCP intende rafforzare il Sistema del Welfare integrando gli interventi pubblici destinati alle persone disabili. Il programma HCP consiste in due tipologie di prestazioni erogate da parte dell'Istituto:

- Contributo economico mensile, denominato prestazione prevalente, da utilizzare quale rimborso delle spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare
- Servizio di assistenza alla persona, la cosiddetta prestazione integrativa, erogata attraverso la collaborazione degli Ambiti Territoriali ovvero, in caso di inerzia degli Ambiti, da enti pubblici che abbiano competenza a rendere i servizi di assistenza alla persona e che vorranno convenzionarsi.

Sono destinatari degli interventi previsti dal progetto "HCP 2019" persone in condizione di parziale o totale non autosufficienza, residenti nei quattro Comuni dell'Ambito N19.

Nello specifico, possono beneficiare degli interventi previsti dal progetto i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati – diretti e indiretti - utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione e, i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, i fratelli o le sorelle del titolare, se questi ne è tutore o curatore.

Possono, altresì, beneficiare degli interventi i minori orfani di dipendenti già iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di utenti o di pensionati della gestione dipendenti pubblici. I beneficiari previsti devono essere individuati tra i soggetti maggiori o minori di età disabili in condizioni di non autosufficienza.

SERVIZI PROFESSIONALI DOMICILIARI RESI DA OPERATORI SOCIO-SANITARI ED EDUCATORI PROFESSIONALI: Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

b) **ALTRI SERVIZI PROFESSIONALI DOMICILIARI:** Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, e fisioterapisti.

c) **SOLLIEVO:** A favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari".

d) **TRASFERIMENTO ASSISTITO:** Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato.

e) **FISIOTERAPISTA.**

f) **SUPPORTI:** Servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa dichiarazione redatta da un medico del SSN

PERCORSI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA: Servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992.

Assistenza famiglie affidatarie di minori afragolesi:

Il vigente regolamento comunale per l'affido familiare e l'adozione nazionale ed internazionale (approvato con deliberazione consiliare n. 87 del 17.07.09) prevede all'art. 20 l'indennità di mantenimento per i minori affidati;

La deliberazione di G.C. n. 136 del 20.11.2009 ha regolamentato gli importi dell'indennità di mantenimento per l'affido familiare, fissando un importo di euro 500,00 mensili per ogni bambino in affido residenziale; euro 250,00 per affido diurno; euro 150,00 per affido pomeridiano.

Servizio Residenziale - Casa Albergo è una struttura residenziale a basso livello di integrazione socio-sanitaria per anziani autonomi e semiautonomi che, con il supporto dei servizi sociali di base, scelgono una vita comunitaria condividendo spazi e servizi collettivi pur nel rispetto di un progetto individuale. La finalità della Casa Albergo è quella di garantire agli ospiti adeguate condizioni di vita, limitando il rischio di isolamento sociale ed affettivo e le conseguenti implicazioni sul livello di autonomia. È prevista anche una compartecipazione degli utenti.

Servizio convivito e semiresidenziale minori

-il Comune è tenuto a provvedere, su segnalazione del Tribunale, all'assistenza ai minori in regime di convivito e semiconvivito;

Che, altresì, occorre assicurare tale intervento per quei minori (per i quali il Servizio Sociale rileva le condizioni di bisogno), al fine di garantire agli stessi adeguata tutela e protezione;

L'apposito vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari ed economici prevede all'art.32 i requisiti e le condizioni necessarie per il ricovero di minori a regime convittuale o semiconvittuale;

“Il Comune assiste, anche a norma dell'art. 403 del c.c., mediante inserimento presso strutture residenziali o semiresidenziali, e con spese a carico del bilancio del Comune, i minori appartenenti a famiglie residenti in questo Comune e che versino in stato di bisogno, che si trovino in una delle seguenti condizioni:

a. figli di detenuti che debbano scontare una pena detentiva non inferiore ai dodici mesi;

b. minori che presentino, a giudizio del Servizio Sociale del Comune, caratteri di disadattamento e/o devianza e la cui permanenza in famiglia aggravi tali note di comportamento o che vivono in ambienti familiari deleteri alla loro formazione socio educativa;

c. minori affidati al Servizio Sociale del Comune dal Tribunale per i Minori;

L'intervento viene attivato indipendentemente dalla situazione economica della famiglia in particolare se disposto o suggerito da provvedimenti giudiziari.

Può essere richiesta la compartecipazione economica alla spesa secondo modalità contenute nel progetto elaborato”.

Gli importi giornalieri sono disciplinati dalla deliberazione n. 1351 del 20 luglio 2007, pubblicata sul BURC n. 48 del 03.09.07, e prevedono, a seconda della tipologia della struttura, un costo giornaliero da euro 71,00 ad euro 200,00 per l'anno 2007, da euro 74,00 ad euro 210,00 per l'anno 2008 e da euro 78,00 ad euro 220,00 per l'anno 2009, da adeguare annualmente in misura delle variazioni annuali dell'Indice Costo Vita ISTAT, degli aumenti contrattuali e di ulteriori oneri gestionali;

Legge 431/98 Concessione contributi sui canoni di locazione:

Per fronteggiare l'epidemia COVID-19 che ha colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, con DGR n. 170 del 7 aprile 2020 è stato approvato il Piano per l'emergenza socio economica della Regione, contenente anche misure straordinarie finalizzate a sostenere il pagamento dell'affitto;

- in data 23.04.2020, con decreto n. 45 è stato approvato l'Avviso regionale per l'attuazione dell'Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio-economica" di cui alla citata DGR n. 170 del 7 aprile 2020, ed relativi allegati A (Modello di domanda) e B (Format elenco domande) trasmesso alle Amministrazioni comunali con nota PG 202204 del 23.04.2020 per gli urgenti adempimenti di competenza;
- delibera di Giunta Comunale n. 0047 del 28 aprile 2020 ha adottato l'atto di indirizzo per l'Avviso regionale per la raccolta del fabbisogno comunale per il sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio/economica;
- con determinazione dirigenziale N° 00649/2020 del 29/04/2020, si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico regionale per l'attuazione dell'Azione "Sostegno al fitto delle abitazioni principali per situazioni di emergenza socio-economica" di cui alla citata DGR n. 170 del 7 aprile 2020, nonché Modello di domanda e Format elenco domande);
- con Decreto Dirigenziale n°53 del 18/05/2020, la Regione Campania ha provveduto a ripartire le somme assegnate a ciascun Comune per il sostegno ai fitti COVID comprese nel Piano socio-economico regionale per l'emergenza COVID 19, erogando al Comune di Afragola euro € 87.132,57;
- con Decreto Dirigenziale n°84 del 18 agosto 2020, la Regione Campania in attuazione del Piano socio economico regionale per emergenza COVID-19, in ragione delle risorse disponibili pari ad € 16.116.248,82, ha provveduto a ripartire, tra tutti i comuni partecipanti all'Avviso regionale di cui al D.D. 45/2020, come riportati nell'allegato A "Riparto risorse integrative fitti emergenza COVID", assegnando al Comune di Afragola Euro 217.560,15;

Progetti fase due – Emergenza Covid 19 – Regione Campania

Per la fase due dell'emergenza sanitaria causata dal Covid 19 il Servizio Politiche Sociali ha messo in campo una serie di interventi, con la collaborazione degli enti del terzo settore, per favorire la ripresa sociale al fine di garantire la ripresa dopo mesi di lockdown.

- Con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
 - Con il DPCM 09/03/2020 e il Decreto Legge n. 8 del 17 marzo 2020, il Consiglio dei Ministri ha adottato le misure atte a contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, limitando gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari;
 - l'Ambito Territoriale N19 ha predisposto fin dall'inizio tutte le misure possibili per sostenere le famiglie maggiormente colpite dalle limitazioni e dalle inderogabili restrizioni imposte per il contenimento del contagio;
 - l'obiettivo principale dell'Ambito è stato quello di garantire un supporto concreto ai nuclei familiari maggiormente colpiti dagli effetti dell'emergenza in corso, indirizzando le risorse finanziarie disponibili verso l'erogazione dei beni di prima necessità, generi alimentari e servizi necessari a fronteggiare la crisi;
 - in particolare è stata avviata sui territori dei Comuni afferenti l'Ambito N19 un'attività di raccolta e distribuzione dei pacchi alimentari presso le abitazioni dei nuclei familiari che si trovano in una situazione di disagio socio-economico;
- Considerato che
- la Delibera della Giunta Regionale n. 171 del 07/04/2020 avente ad oggetto "Piano per l'emergenza socioeconomica della Regione Campania";
 - la Regione Campania intende dare attuazione al Piano per l'emergenza socio-economica di cui

alla DGR n. 170/2020, per la parte relativa alle misure correlate alle Politiche Sociali, al fine di assicurare la prestazione dei servizi sociali con priorità ai soggetti indigenti;

Dato atto che

- la Regione Campania ha disposto l'anticipazione in favore degli Ambiti territoriali:
- delle risorse programmate con la D.G.R. n. n. 87 del 19.02.2020, nella misura del 20% dello stanziamento a valere sul Fondo Povertà per un importo pari a € 10.387.720,00, nelle more del completamento del procedimento di predisposizione e presentazione dei Piani sociali di Zona a cura dei medesimi Ambiti;
- delle risorse già stanziate nelle pregresse annualità, pari a € 98.560.384,00, da destinare al finanziamento dei servizi sociali tra i quali, azioni di sostegno a persone con gravissima disabilità e ad anziani non autosufficienti, con priorità per quelli che non hanno trovato copertura con i finanziamenti già disposti, misure di sostegno alla rete integrata di interventi e servizi sociali, azioni di assistenza alle donne e al finanziamento di centri antiviolenza.

Tanto premesso in applicazione della suindicata Delibera della Giunta Regionale n. 171 del 07/04/2020 avente ad oggetto "Piano per l'Emergenza socioeconomica della Regione Campania" si è proceduto alla presa d'atto delle seguenti progettualità:

1. Cabina di Regia

Il servizio consiste nella strutturazione di una rete di collaborazioni e sinergie da attivarsi tra i diversi soggetti del Terzo Settore per sviluppare la realizzazione di azioni e servizi in comune e in forma complementare, nonché la costituzione di una Cabina di Regia per una concreta azione di coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi realizzati nella implementazione di servizi integrati alla persona, dei servizi in rete volti all'innalzamento del livello di qualità della vita di soggetti in difficoltà a seguito dell'emergenza COVID 19 e di altre tipologie di destinatari delle prestazioni sociali erogate dall'Ambito;

2. PROGETTO AUTISMO IN VILLA

Il Progetto dal titolo "Autismo in villa" è stato un percorso in favore dei ragazzi con disturbo dello spettro autistico residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale N19, pensato come "Intervento di Sollievo" finalizzato al sostegno della famiglia, delle persone con disturbo dello spettro autistico, in questo specifico momento emergenziale, in modo da consentire loro di "prendere fiato" e di non sentirsi "soli e abbandonati" dalle istituzioni.

- A tal proposito il progetto ha offerto, ai minori un'opportunità di uscita strutturata, nel rispetto delle norme sanitarie imposte per il contenimento del contagio da covid-19.
- Il progetto è stato suddiviso in 2 aree importanti:
- Il gioco condiviso,
- le proprie emozioni.

3. PROGETTO PRONTO INTERVENTO.

È stato attivato un servizio di "pronto intervento Sociale", finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva ed immediata a favore di una o più persone – minori italiani e stranieri, genitori con figli, donne sole e/o con figli vittime di violenza e maltrattamenti – che si trovano in situazioni di grave disagio e difficoltà e richiedono un soccorso immediato;

4. STRATEGIE EDUCATIVE CONTRO IL BULLISMO E CYBERBULLISMO

La proposta progettuale denominata "Strategie Educative contro il Bullismo e Cyberbullismo" è stata pensata per contenere e/o contrastare azioni e atteggiamenti di oppressione ripetuti nel tempo, perpetrati da un soggetto o da un gruppo di soggetti nei confronti dei più fragili ovvero di coloro che vengono esposti ripetutamente ad attacchi che si possono concretizzare in offese ma anche in vere e proprie aggressioni. Le attività sono strutturate per offrire occasioni di riflessione anche sulle tematiche della sicurezza on line per garantire un uso consapevole e corretto della rete attraverso strategie finalizzate a rendere internet un luogo sicuro poiché rappresenta un contesto

di esperienze e “social networkizzazione” irrinunciabile poiché si usa per mantenersi in contatto con amici e conoscenti ma in questo momento storico durante il quale anche la didattica viene proposta in rete diviene strumento per studiare e reperire informazioni.

5. ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA.

Il progetto ha previsto la realizzazioni di attività, mirate a realizzare, nell'immediato, soluzioni per sperimentare percorsi di autonomia guidata per il gruppo target donne vittime di violenza sole e/o con figli minori che abbiano terminato un percorso di presa incarico in una casa di accoglienza per donne maltrattate e/o che abbiano completato un percorso di presa in carico di primo livello presso enti specializzati (Centri Antiviolenza, Sportelli Antiviolenza, etc.) e che necessitano di un graduale reinserimento lavorativo ed abitativo.

6. #RI-USCIAMO PER IL SOSTEGNO DOMICILIARE DELLE PERSONE ANZIANE E DISABILI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA DA COVID-19.

La sua realizzazzione ha mirato a migliorare la quotidianità dei destinatari, anziani e disabili, attraverso la promozione di forme di rispetto, di senso civico e di responsabilità sociale realizzando i seguenti obiettivi specifici quali il rafforzamento del principio di prossimità con: sostegno alimentare a domicilio, consegna dei farmaci e sessioni di assistenza e supporto psicologico al telefono con la realizzazione di uno sportello presso i servizi sociali del Comune di Afragola.

7. “RIPRENDIAMO A VIVERE” IN FAVORE DEGLI ANZIANI.

Il progetto ha attivato iniziative in favore degli anziani per la fase due dell'emergenza covid 19. La Cooperativa intende attuare dei Piani di Intervento di sollievo individuali, e assegnare un “Tutor” agli anziani, che li accompagni in maniera quotidiana. Il Tutor di Sollievo, effettueranno delle visite domiciliari per la compilazione del Piano di Intervento di Sollievo, dal quale saranno rilevate tutte le esigenze della persona anziana, sarà anche verificato se è in grado di utilizzare le applicazioni di base del telefonino; WhatsApp, e se utilizza Facebook o altri social. Il tutor, nel caso in cui l'anziano non ne abbia mai fatto utilizzo ma è propenso ad imparare, stabilirà degli incontri per insegnare e facilitarne l'uso.

8. SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI E DISABILI

Sostegno domiciliare delle persone anziani e disabili che vivono in una condizione di disabilità e di non autosufficienza. Tra le attività è stato previsto il soddisfacimento di particolari bisogni partendo da una rete assistenziale complessa ed articolata che affronta in maniera sistematica le problematiche di rilievo socio relazionale, socio-assistenziale, culturale e sanitaria;

9 Laboratorio Ambientale Interattivo – La Classe sull'albero.

“La classe sull'albero” ideato con l'obiettivo di valorizzare l'area esterna di scuole da individuare e che potranno divenire “luogo di processi di apprendimenti multipli e disciplinari” mettendo in primo piano gli alberi, che arredati con delle pedane in legno e delle librerie pensili diventeranno classi tematiche e trasversali per ogni materia in modo da creare aree addette agli orti didattici con un approccio interdisciplinare e attraverso il dialogo intergenerazionale che vedrebbe coinvolti discenti, docenti e famiglie valorizzando tradizioni, saperi e promuovendo un approccio pedagogico inclusivo in cui la fragilità viene considerata come ricchezza per l'apprendimento;

10 “Il veliero incantato” – Empowerment per acquisizione di corretti stili di Vita.

Promozione del benessere dei nuclei familiari e dei minori in particolare - attraverso la predisposizione di azioni di supporto ed accompagnamento della persona fragile nella gestione delle diverse fasi del ciclo di vita è obiettivo prioritario del Sistema di Welfare Locale;

Il modello organizzativo declinato nella proposta in parola prevede - in via prioritaria - la metodologia dell'Outdoor education cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso per consentire lo svolgimento di attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi;

L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate;

11 Progetto Benessere Giovani - Regione Campania (€ 150.000,00).

Il progetto è strutturato in tre moduli prevede tre moduli che si declineranno attraverso azioni di formazione in aula per n. 32 giovani selezionati in percorsi di promozione e sostegno all'imprenditoria giovanile - Laboratori Esperenziali presso imprese locali del settore food. Tale azione verrà realizzata con la collaborazione dell'Istituto Pertini, per un complessivo di 15 giovani. È prevista una borsa lavoro di euro 600 per una durata di mesi 6. Per il terzo modulo, animazione turistico-culturale, sono previste laboratori educativi e culturali svolti presso la sede della Biblioteca Comunale nonché, per le azioni che vedono coinvolti gli studenti, anche la struttura scolastica del Pertini;

13 Pony della solidarietà.

Questo servizio, prevede l'intervento di figure quali operatori sociali che rafforzeranno il sostegno di tutti i cittadini con elevata fragilità sociale diversificando i servizi già attivi quali l'assistenza domiciliare integrata e l'assistenza domiciliare sociale per anziani e disabili. Si tratta di un servizio innovativo, che si potrebbe definire di prossimità e che sarà determinante per la costituzione di Reti Territoriali di solidarietà. Il progetto prevede l'individuazione operatori che quotidianamente supporteranno i cittadini fragili nelle attività giornaliere. Nel periodo dell'emergenza sanitaria causata dall'attuale pandemia, abbiamo riconvertito il servizio impegnando gli operatori per portare assistenza domiciliare alle fasce fragili della popolazione anche con l'istituzione di un numero verde attivo 24 ore al giorno, coordinati dalla protezione civile locale. Ancora oggi il servizio è attivo e continua per fronteggiare l'emergenza sanitaria causata dal COVID 19, con la presenza di volontari che assistono le famiglie colpite dall'epidemia.

Costituzione Azienda Consortile per la Gestione associata dei servizi di cura alla persona L.R. n.11/2007

Con Deliberazioni di C.C. dei Comuni di Afragola (n. 73 del 29.11.2019), Cardito (n.77 del 13.12.2019) e Crispano (n. 25 del 30.12.2019) e con Deliberazione della Commissione Straordinaria del Comune di Caivano n. 9 del 01.06.2020, che qui si intendono integralmente riportate, si è proceduto all'approvazione degli schemi di convenzione, statuto e atto costitutivo dell'Azienda Consortile dei Servizi Sociali A.C.C.C.;

In data 30.07.2020 si è proceduto, con atto repertorio n. 1650, raccolta n. 1098 innanzi al notaio Francesca Piccirella, notaio iscritta al ruolo dei distretti riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Cardito (NA) con studio alla via Murillo De Petti n. 8, alla costituzione, in virtù del combinato disposto degli artt. 31 e 30 del Dlgs. N. 267/00, secondo le norme dell'articolo 114 del medesimo TUEL, fra i Comuni di Afragola, Caivano, Cardito e Crispano, di un'Azienda Consortile denominata "A.C.C.C. (Assistenza Comunione Coesione Collegialita')"- Azienda Territoriale per i servizi alla persona (in seguito per brevità denominata Azienda) per l'erogazione di servizi e prestazioni socio-assistenziali, socio-sanitarie integrate, culturali, scolastiche, educative e per l'infanzia, servizi farmaceutici, e più in generale, per la gestione integrata dei servizi di cura alla persona di cui alla L.R. 11/2007.

Con decreto sindacale n. 227 del 02.12.2020, così come integrato con decreto sindacale n. 235 del 07.12.2020, è stato conferito alla Dott. Alessandra Iroso incarico ad interim di Direttore Generale dell'Azienda, per la durata di mesi 6 prorogabile per lo stesso periodo, ovvero nelle more delle procedure selettive per il reclutamento di idonea figura esterna cui attribuire le funzioni di Direttore Generale della Azienda Consortile per la gestione dei Servizi alla persona ai sensi dell'art. 36 comma

1 dello Statuto; La nuova forma associativa dell'Ambito Territoriale N19 (Comuni di Afragola – Capofila, Caivano, Cardito e Crispano) per la gestione associata dei servizi di cura alla persona di cui alla L.R. 11/2007, con la sottoscrizione della Convenzione subentra alla gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 (Associazione dei Comuni) nella gestione dei servizi sociali a titolo universale, nei rapporti in essere con i terzi, con il personale dipendente e nei procedimenti non esauriti.

Con delibera Commissariale, con i poteri della G.C., n. 15 del 14/05/2021 si è proceduto ad istituire e regolamentare l'Ufficio del Garante per l'infanzia e l'adolescenza;

Con delibera Commissariale, con i poteri della G.C., n. 15 del 14/05/2021 si è proceduto ad istituire e regolamentare l'Ufficio del Garante per la disabilità;

Le azioni finalizzate alla riapertura in sicurezza delle scuole

L'Amministrazione con il coinvolgimento dell'Ufficio Tecnico comunale è stata impegnata in modo continuativo nelle azioni di adeguamento degli Istituti scolastici del territorio per l'avvio dell'anno scolastico nella massima sicurezza. Sono stati predisposti con estrema solerzia i progetti utili all'assegnazione delle risorse rese disponibili dai competenti organi ministeriali che, a seguito di aggiudicazione, hanno consentito la veloce implementazione degli adeguamenti finanziati.

Politiche del Personale

In materia, nel periodo considerato, si è tenuto conto della normativa di anno in anno in vigore introdotta dalle leggi di stabilità e si è operato dunque nel rispetto di questa e dei limiti di spesa, come ampiamente illustrato in sede di approvazione dei bilanci di previsione e rendiconti.

All'atto del suo insediamento, l'Amministrazione ha avviato un importante programma di definizione del Nuovo Modello Organizzativo che ha previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato ex art. 110 dei Dirigenti di due Settori centrali per l'efficienza della macchina comunale quali il Settore Polizia Municipale ed il Settore Urbanistica.

Per l'anno 2018 e seguenti sono stati approvati i piani del fabbisogno del personale finalizzati al potenziamento della macchina amministrativa con l'assunzione di nuove risorse umane, in ossequio alle regole in materia di assunzioni di personale, aggiornato alle ultime novità normative e contrattuali; nello specifico:

Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 18/09/2018 di approvazione del programma di fabbisogno triennale 2018/2020, per la copertura delle seguenti categorie professionali:

Dirigente del settore Polizia Municipale	Tempo determinato 1 Full Time unità	Art. 110 comma 1 d.lgs 267/2000 Assunzione effettuata
Dirigente Tecnico	Tempo determinato 1 unità Full Time	Art. 110 comma 1 d.lgs 267/2000 Assunzione effettuata
Istruttore di C vigilanza	Tempo Indeterminato o Full Time	Mobilità prescritte dalla legge Assunzione Effettuate

Dirigente di Staff	Tempo determinato Full Time	1 unità	Art. 90 d.lgs. 267/200 Assunzione effettuata
Portavoce D	Tempo determinato Full Time	1 unità	Art. 90 d.lgs. 267/200 Assunzione effettuata
Addetto alla C segreteria	Tempo determinato Full Time	2 unità	Art. 90 d.lgs. 267/200 Assunzione effettuata
Addetto alla C segreteria	Tempo determinato Part- Time 50%	1 unità	Art. 90 d.lgs. 267/200 Assunzione effettuata

Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 11/12/2018 di approvazione del programma di fabbisogno triennale 2018/2020, per la copertura delle seguenti categorie professionali:

Istruttore di C Vigilanza	Tempo Indeterminato Part- Time 50%	36 unità	Concorso Pubblico e/o Scorrimento graduatorie previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge Assunzioni effettuate
Istruttore Direttivo Tecnico D	Tempo Indeterminato o Part- Time 50%	5	Concorso Pubblico e/o Scorrimento graduatorie previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge Assunzioni Effettuate
Istruttore Direttivo Contabile D	Tempo Indeterminato o Part- Time 50%	4	Concorso Pubblico e/o Scorrimento graduatorie previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge Assunzioni Effettuate

delibera di Giunta Comunale n. 28/2019 del 28/02/2019 di approvazione del programma di fabbisogno triennale 2019/2021, per la copertura delle seguenti categorie professionali:

Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile D	Tempo Indeterminato Full Time	2 unità	Mobilità volontaria Procedura andata deserta
---	-------------------------------	---------	--

Istruttore amministrativo/ contabile	C	Tempo Indeterminato Full Time	1 unità	Mobilità volontaria Assunzione Effettuata
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	Tempo Indeterminato Full Time	1 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Procedura in corso
Istruttore Tecnico Ambientale	Direttivo D	Tempo Indeterminato Full Time	1 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Procedura in corso
Assistente Sociale	D	Tempo Indeterminato Full Time	2 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Assunzioni Effettuate
Istruttore Tecnico	Direttivo D	Tempo Indeterminato Part- Time 50%	1	Concorso Pubblico e/o Scorrimento graduatorie previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge assunzione effettuata
Istruttore amministrativo/ contabile	C	Tempo Indeterminato Full Time	3 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Assunzioni effettuate
Istruttore Geometra	C	Tempo Indeterminato Full Time	3 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Procedura in corso
Istruttore Informatico	C	Tempo Indeterminato Full Time	1 unità	Concorso Pubblico previe procedure di Mobilità prescritte dalla legge dec. 01/10/2019 Assunzione effettuata

delibera di Giunta Comunale n. 00104/2020 del 05/09/2020 MODIFICA ED INTEGRAZIONE
DELIBERAZIONE DI G. C. N. 28 DEL 08/04/2020 COME MODIFICATA ED INTEGRATA DA

SUCCESIVA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 80 DEL 05/08/2020 APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022.

Istruttore Direttivo D Amm.vo		Tempo Indeterminato Full Time	2 unità	Trasformazione da part- time a full time Assunzioni effettuate
Istruttore Direttivo D di vigilanza		Tempo Indeterminato Full Time	3 unità	Riconoscimento diritto Assunzione Effettuata
Esecutore/Messo/ Autista	B	Tempo indeterminato Full Time	1 unità	Quota d'obbligo Assunzione Effettuata
Istruttore Informatico	C	Tempo indeterminato Full Time	3 Unità	Scorrimento graduatorie Assunzioni effettuate

Una particolare menzione meritano i lavoratori socialmente utili. Durante il mandato l'Amministrazione ha approvato la prosecuzione delle attività dei lavoratori socialmente utili, prevedendo nel corso dell'anno 2020 la stabilizzazione di essi, nel rispetto della normativa vigente. In proposito, si evidenzia che gli essi sono stati destinati ad attività manutentive presso il Comando di Polizia Municipale, Uffici tecnici e cimiteriali e altri in attività esecutivo di amministrazione interna.

L'amministrazione ha inteso dare anche un forte impulso al processo di modernizzazione della macchina amministrativa attraverso l'utilizzo di nuove applicazioni tecnologiche volte a favorire il passaggio, nella produzione dei documenti amministrativi, dalla carta al bit. Di seguito vengono illustrate le principali iniziative attuate in questa direzione.

Progetto "Carta Zero"

Il progetto ha previsto la realizzazione dei flussi documentali della PA in maniera completamente nativa digitale, con particolare riferimento a:

- gli atti amministrativi (Determine, Decreti, Delibere, ecc.), prodotti all' 80% in maniera digitale;
- digitalizzazione completa delle comunicazioni tramite il protocollo informatico ed il sistema di messaggistica interna.

L'intervento ha previsto, inoltre, lo sviluppo di una APP mobile da far adottare a tutti gli amministratori e dipendenti in modo da incidere ulteriormente sulla dematerializzazione dei documenti.

Servizi online

E' stato attivato il nuovo portale dei servizi online rivolto ai cittadini ed alle imprese. Attraverso il portale in questione il cittadino/impresa ha la possibilità di attivare decine di istanze direttamente dalla propria abitazione o dal proprio ufficio, avendo traccia dello stato di avanzamento delle pratiche.

In particolare, è stato attivato lo sportello unico digitale (SUD) che ha unificato gli sportelli SUAP e SUED in modo da rendere più efficiente e produttiva l'attività di backoffice. L'evoluzione del progetto avviato, prevede l'incremento dei servizi online e l'integrazione degli stessi con l'APP nazionale "IO", in modo da raggiungere il maggior numero di utenti possibili.

Customer Satisfaction

Per monitorare la bontà dei servizi comunali, si è provveduto ad elaborare una soluzione software ed amministrativa tale da avere un feedback dall'utenza. In particolare, è stata realizzata una piattaforma web per raccogliere le informazioni sui servizi da parte dei cittadini. Si prevede, inoltre, di attivare, con riferimento a tutti gli sportelli comunali fisici e virtuali afferenti a postazioni digitali funzionali all'acquisizione dei questionari di *customer satisfaction*.

Progetto "Città intelligente"

Tale progetto ha rappresentato un punto di partenza nel creare le basi tecnologiche per lo sviluppo del nuovo concetto di **CITTÀ INTELLIGENTE** inteso come mediatore tecnologico in grado di relazionare le infrastrutture materiali ed immateriali con il tessuto intellettuale e sociale di chi le abita. L'intervento in questione ha avuto tra le sue finalità:

- Creazione di una infrastruttura telematica e di controllo, distribuita sul territorio, robusta ai guasti e con banda sufficiente alla gestione di servizi di videocontrollo, comunicazione e governo delle infrastrutture territoriali automatizzate;
- Ripristino e potenziamento dell'impianto di videosorveglianza territoriale e negli edifici comunali;
- Creazione di un sistema per la gestione automatizzata della pubblica illuminazione;
- Attivazione sistema di INFO-POINT che consenta di inserire ed aggiornare da remoto i contenuti e le comunicazioni ai cittadini: informazioni sui trasporti pubblici, informazioni sui servizi cittadini (uffici, farmacie, scuole, banche, ecc) ed informazioni ai cittadini di carattere generale ed istituzionali.
- Attivazione di un sistema di gestione automatizzata di varchi, accessi e della viabilità tramite controllo remoto anche con uso di APP Mobile.
- Distribuzione sul territorio di colonnine S.O.S. collegate ad un centro di controllo che gestisce chiamate di emergenza audio e video.
- Predisposizione di ulteriori sistemi di automazione e di controllo per la mobilità, l'ambiente, l'efficienza energetica e la sicurezza territoriale

L'URBANISTICA

Con DSG-01296/2019 - 21/08/2019 si è approvato avviso pubblico invito a presentare manifestazione di interesse per proposte di intervento tese alla valorizzazione dell'area Tav.

Sono stati effettuati diversi tavoli di lavoro con il prof. Trupiano direttore del centro interdipartimentale LUPT dell'Università Federico II, -convenzionati con il comune di Afragola- incaricato del "Master Plan" nell'area intorno alla TAV, in particolare del quartiere San Marco, sviluppando diverse ipotesi, in attesa di determinazioni dell'Amministrazione, essendo un procedimento di lungo e complesso sviluppo, da inquadrare poi nel redigendo PUC.

Come previsto nella delibera del PEG, si evidenzia che è stato individuato nell'ambito del settore, il gruppo di lavoro per la redazione del PUC. Con determinazione DSG n. 187/2020 del 17/02/2020 è stata indetta manifestazione di interesse per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni del servizio tecnico di importo inferiore a € 40.0000 di redazione degli studi necessari per l'elaborazione del PUC (costituzione ufficio Puc). Sono stati anche contattati ed ottenuto nuovamente la disponibilità dei soggetti esterni, che costituiscono il vecchio ufficio di Piano, per il prosieguo delle attività non ancora ultimate, in particolare si è avuto adesione dall'incaricato della VAS (con DSG-02128-2020- si prendeva atto dell'incarico all'arch. Pio Castiello) e del consulente socio finanziario; quindi è stato costituito l'ufficio VAS dell'Ente, giusta delibera di giunta n.109/2020. Con determina dirigenziale n. 1396/2020 del 01/10/2020 si affidava alla Gnosis Progetti soc.coop l'incarico di redazione del PUC avviando in modo organico l'attività di progettazione. Con DSG 2055/2020 si affidava incarico della CUAS al dott. Eligio Troisi.

Sono stati recuperati gli atti di pianificazione redatti dalle precedenti Amministrazioni, sono stati individuanti due Preliminari di Piano risalenti rispettivamente agli anni 2013 e 2018 e, ovviamente, al fine di ottenere un preliminare coerente ai contenuti del DOS dell'attuale Amministrazione, è stato avviato un attento scrutinio di entrambi, finalizzato per giungere ad un unico documento preliminare, poi approvato con delibera del commissario n. 14 16/03/2021.

Partendo dal precedente Regolamento edilizio si è svolto un lavoro finalizzato a non perdere le peculiarità territoriali presenti nello stesso e nel contempo alla predisposizione di un nuovo Regolamento Edilizio e Urbanistico Comunale in linea: con Conferenza Unificata sottoscritta l'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo; con la Delibera di Giunta Regionale n.287 del 23.05.2017 pubblicata sul BURC n. 46 del 09.06.2017, in esecuzione dell'Intesa sottoscritta, si recepiva nel territorio della Regione Campania lo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (Allegato A), unitamente ai due allegati recanti le "Definizioni uniformi" (allegato B) e la "Riconoscizione delle disposizioni statali incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia" (allegato C); ed infine la Città Metropolitana di Napoli con propria nota Registro Ufficiale U.0225398 07-12-2017, al fine di agevolare i Comuni della Provincia nella redazione del RUEC predisponendo un modello di Regolamento base, eventualmente da implementare integrare e/o modificare da parte di ciascun Comune. Ciò ha consentito di porre all'attenzione della Giunta Comunale un documento in linea con i principi di sostenibilità sociale, ambientale ed economica, fissati dalla Legge Urbanistica Regionale e dall'Amministrazione.

Si è giunti quindi all'approvazione del RUEC con delibera di consiglio n.32/2020 del 29/06/2020. Con tale atto si è anche sottratto il potere sostitutivo della Regione in termini di commissariamento per il PUC, -difatti la LR 16/2004 in uno all'aggiornamento del Regolamento n.5/2011 ha fornito un'ulteriore proroga ai Comuni dotati di RUEC purché predisponessero il preliminare di piano entro il 31/03/2021 ed il piano strutturale entro il 30/06/2021-.

Con deliberazione della giunta comunale n. 34/2020 del 17/04/2020, si è provveduto all'approvazione degli indirizzi per l'istruttoria delle pratiche edilizie presentate ai sensi degli artt. 4 e 5 della l. r. 19/2009 e ss.mm.ii. (Piano Casa) al fine di fissare regole che non compromettessero lo sviluppo sia dell'area intorno alla stazione dell'Alta Velocità che del centro abitato consolidato.

Inoltre, sempre per il rilancio dell'edilizia si è provveduto con delibera deliberazione del consiglio comunale n. 33/2020 del 29/06/2020, all'approvazione del Regolamento comunale per la monetizzazione delle aree da cedere come standards urbanistici pubblici.

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Sin dal suo insediamento, l'Amministrazione di Afragola è stata impegnata nel ricondurre nel solco della legalità l'occupazione degli alloggi popolari ubicati nel Rione Salicelle. A testimonianza di ciò nel corso del 2019, come concordato in sede di Comitato per l'Ordine e la Sicurezza pubblica, sono state eseguite le operazioni di sgombero nei confronti di tre famiglie legate alla criminalità locale occupate abusivamente. L'ottimo coordinamento delle operazioni di sgombero tra la questura di Napoli il commissariato di Polizia di Afragola, la Compagnia Carabinieri locale, la Polizia Municipale, ha consentito che le stesse venissero portate a termine senza incidenti di ordine pubblico. Questa operazione ha consentito, anche, un'accelerazione nella presentazione delle istanze di regolarizzazione con un piano di rientro dei fitti arretrati che ha generato introiti finanziari per le casse del Comune di Afragola. Per quanto concerne gli immobili costruiti in assenza di titolo edificatorio (abusivi) l'Amministrazione, in attuazione della normativa vigente in materia e delle determinazioni assunte dalla Procura in riferimento alle R.E.S.A., ha costituito un ufficio preposto specificamente alla gestione dei procedimenti posti in essere.

LA STATO DELLA FINANZA COMUNALE E LE AZIONI INTRAPRESE

Sin dall'insediamento dell'Amministrazione GRILLO, il Comune è stato costretto a fare i conti con una crisi finanziaria senza precedenti che non può non riverberarsi sulla città con l'aumento delle tasse e tariffe, con il taglio dei servizi, con il non poter assecondare le richieste di aiuto da parte delle famiglie meno abbienti della cittadinanza. Gli elementi di criticità sono in parte endogeni, vale a dire determinati da scelte politiche e amministrative di anni precedenti, scelte spesso inappropriate e non coerenti con la disponibilità delle risorse con la conseguenza di aumentare la spesa pubblica in un rapporto superiore rispetto alle entrate. Altri elementi sono esogeni perché collegati con la finanza derivata e cioè con i trasferimenti di risorse da parte dello Stato che sono sensibilmente diminuiti. Non può, altresì, non considerarsi il fatto che la critica congiuntura economica che stiamo vivendo in questi ultimi anni crea una drastica diminuzione della capacità contributiva delle famiglie che non riescono ad onorare gli impegni relativamente a tasse, imposte e contributi locali.

La complessa situazione debitoria è emersa già nel primo anno di amministrazione (vedasi relazione del settore finanziario prot. 61462 del 28.11.2019). Dalla lettura della stessa emerge in maniera inequivocabile che le partite debitorie traggono origine in epoca antecedente ma mai resa nota prima di allora. Ebbene, con grandissimo sforzo, sono state messe in campo molteplici azioni per ridurre la ingente massa debitoria ereditata valutata in oltre 40 ML di euro. E' difatti evidente che le statistiche sulla capacità dell'Ente di riscuotere le entrate tributarie concludono sempre più numeri allarmanti, tanto in relazione alla percentuale di incasso quanto ai tempi di riscossione che talvolta diventano lunghissimi. Stante tali criticità, sono state definite importanti vertenze, prima fra tutte quella di Acquacampania, approvata con Delibera G.C nr.19 del 28.02.20, con la quale dopo anni di trattative e incontri si è conciliata una posizione debitoria imponente la cui origine risale addirittura agli anni 2010 a seguire con un beneficio a favore dell'Ente di circa 1.5 Ml di Euro, evitando una procedura esecutiva che avrebbe avuto conseguenze terribili per le finanze del Comune. Sono state definite ulteriori vertenze debitorie, sfociate in procedure di pignoramento presso il nostro Tesoriere e definite ulteriori azioni colte a migliorare lo stato delle finanze locali. Tra queste figurano:

- la transazione Ati. Nt costruzioni delibera di G.C. 65 del 22.05.20 il cui debito transatto pari a circa 0,4 Ml € è risalente all'annualità 2017;
- pagamento di poste debitorie nei confronti di SAPNA sempre riferita all'anno 2017 per 1.5 Ml di Euro;
- perfezionamento richiesta C.D.P per anticipazione liquidità;
- potenziamento e riorganizzazione del personale da adibire al servizio di riscossione tributi i cui benefici consentiranno di velocizzare i processi di lavorazione delle posizioni con conseguente beneficio in termini di incasso;
- pagamento di posizioni debitorie per forniture energetiche per circa 1.75 Ml di Euro;

- pagamento di diverse posizioni debitorie sfociate in decreto ingiuntivo esecutivo

2. **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** *(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):*

anno 2018: n. 3 parametri su 8

anno 2019: n. 3 parametri su 8

anno 2020: n.3 parametri su 8

PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. **ATTIVITA' NORMATIVA** *(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha durante il mandato elettivo)*

Durante il mandato sono stati approvati i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

Regolamenti e/o modifiche regolamentari approvati dalla Giunta comunale

ANNO 2018

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00117/2018 del 11/10/2018 OGGETTO:

Approvazione Regolamento per la misurazione e valutazione del Segretario Generale.

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00125/2018 del 06/11/2018 OGGETTO:

Approvazione Regolamento sulla concessione di spazi sosta personalizzati ai diversamente abili. Proposta al Consiglio Comunale

ANNO 2019

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00005/2019 del 31/01/2019 OGGETTO:

Approvazione Regolamento del servizio di Reperibilità (art. 24 CCNL Funzioni Locali 2016/2018)

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00084/2019 del 30/05/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI.- PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00088/2019 del 06/06/2019 OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la realizzazione di elementi di arredo del tipo "Dehors", approvato con Delibera di C.C. n°50 del 17/11/2016. Proposta al Consiglio.

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00094/2019 del 13/06/2019 OGGETTO: Approvazione del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni organizzative - Modifica dell'art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00096/2019 del 18/06/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE AI SENSI DELL'art. 15 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 (in G.U. n. 100 del 30 aprile 2019

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00111/2019 del 29/07/2019 OGGETTO: Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii." approvato con delibera di G.C. n. 00031/2018 del 01/03/2018. Adeguamento ed integrazione in virtù della pronuncia della Corte dei Conti, sez. Autonomie, deliberazione n. 2/SEZ.AUT/2019/QMIG.

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00115/2019 del 02/08/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO PER LE TRASFERTE DEL PERSONALE DIPENDENTE

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00116/2019 del 02/08/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA E ALTRI SERVIZI TECNICI DI IMPORTO STIMATO INFERIORE AD EURO 100.000,00. (artt. 24- 46- 157 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.)

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00126/2019 del 23/09/2019 OGGETTO: Regolamento per la gestione dell'Albo degli incarichi legali esterni. 10-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

COMUNALE N. 00153/2019 del 28/11/2019 OGGETTO: Modifica Regolamento Uffici e Servizi – Determinazioni

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00164/2019 del 20/12/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.P.R. 380/2001 E DELL'ART. 28 LEGGE REGIONALE 22.12.2004 N. 16 E SS.MM.II., IN RECEPIMENTO DELLO "SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO" DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.287 DEL 23/05/2017.

ANNO 2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00011/2020 del 31/01/2020 OGGETTO: MODIFICA DELL'ART. 204 LETT. L) DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00035/2020 del 17/04/2020 OGGETTO: Regolamento comunale per la monetizzazione delle aree da cedere come standards urbanistici pubblici. (Disciplina degli standard urbanistici non reperiti). Proposta al Consiglio Comunale.

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00063/2020 del 22/05/2020 OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu)". Proposta al Consiglio Comunale ;

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00070/2020 del 17/06/2020 OGGETTO: Approvazione del Regolamento Generale delle Entrate comunali. Proposta al Consiglio Comunale

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00076/2020 del 26/06/2020 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI): PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00112/2020 del 24/09/2020 OGGETTO: Approvazione regolamento sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016

-DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 00116/2020 del 10/11/2020 OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE E CRITERI PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI"

Regolamenti e/o modifiche regolamentari approvati dal Consiglio comunale

ANNO 2019

-Deliberazione del consiglio comunale N. 00002/2019 del 22/02/2019 OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

-DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00003/2019 del 22/02/2019 OGGETTO: Approvazione Regolamento sulla concessione di spazi sosta personalizzati ai diversamenti abili.

-DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00045/2019 del 27/06/2019 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 (IN G.U. N. 100 DEL 30 APRILE 2019)

-DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00079/2019 del 29/11/2019 OGGETTO: Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la realizzazione di elementi di arredo del tipo "Dehors", approvato con Delibera di C.C. n°50 del 17/11/2016.

ANNO 2020

-DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00032/2020 del 29/06/2020 OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.P.R. 380/2001 E DELL'ART. 28 LEGGE REGIONALE 22.12.2004 N. 16 E SS.MM.II., IN RECEPIMENTO DELLO "SCHEMA DI REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO" DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N.287 DEL 23/05/2017.

- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00033/2020 del 29/06/2020 OGGETTO: Regolamento comunale per la monetizzazione delle aree da cedere come standards urbanistici pubblici . (Disciplina degli standard urbanistici non reperiti). Proposta al Consiglio Comunale.

- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00040/2020 del 29/09/2020 OGGETTO: Approvazione del Regolamento Generale delle Entrate comunali

- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00041/2020 del 29/09/2020 OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu)

-DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 00042/2020 del 29/09/2020 OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

2. ATTIVITA' TRIBUTARIA.

ADDIZINALE COMUNALE IRPEF

ALiquota 2018: 0,5 NESSUNA ESENZIONE

ALiquota 2019: 0,5 NESSUNA ESENZIONE

ALiquota 2020: 0,5 NESSUNA ESENZIONE

IMU

PER TUTTI E TRE GLI ANNI

ABITAZIONE PRINCIPALE: NO

CATEGORIE A1-A8-A9 – 0,5 CON DETRAZIONE EURO 200,00

FABBRICATI USO STRUMENTALE: 0,1

FABBRICATI MERCE: 0,25

ALTRI IMMOBILI: 1,06

TARI

PERCENTUALE DI COPERTURA PER IL TRIENNIO 2018-2020 100%

COSTO MEDIO PROCAPITE EURO 229,47

3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Sistema ed esiti dei controlli interni (*analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL*)

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA

Si premette che il Comune di Afragola, in adeguamento al sistema dei controlli interni introdotto dal D.L. 174/2012, con delibera C.C. n. 24 del 15.02.2013 ha approvato un apposito regolamento sui controlli interni. Successivamente, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22/02/2019 ha provveduto a modificare il sistema dei controlli di regolarità amministrativa, affidando al Segretario Generale dell'ente detta funzione, prima assegnata al Nucleo di valutazione dell'ente, nonché definendo una diversa metodologia di tipologia di atti da sottoporre a controllo.

Tale tipologia di controllo è rivolta a garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti. Esso è esercitato in fase preventiva dai Dirigenti con l'espressione del parere di regolarità tecnico e contabile sugli atti, in fase successiva, secondo i principi di revisione aziendale, è svolto dal Segretario generale, mediante apposita struttura di staff che relaziona in merito.

L'attività di controllo ha lo scopo di migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e trasparenti che ne garantiscano l'imparzialità e si configura come un'attività propositiva secondo una logica volta prevalentemente all'autocorrezione dell'azione amministrativa.

Il controllo successivo è svolto, a cura della struttura di staff del Segretario generale ed è effettuato con la tecnica della campionatura, sottoponendo a controllo a gli atti dei Settori dell'Ente. Oggetto del controllo, ai sensi del citato Regolamento, sono le determinazioni dirigenziali, i provvedimenti concessori, procedure concorsuali, ecc

I report sono semestrali ed annuali, sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" sezione "rilievi e controlli sull'amministrazione" dopo essere stati trasmessi ai componenti degli organi politici, al nucleo di valutazione e al Collegio dei revisori dei Conti.

CONTROLLO DI GESTIONE

Il Controllo di Gestione analizza e verifica attraverso la struttura interna e con l'ausilio del Nucleo di Valutazione lo stato di attuazione degli obiettivi programmati negli strumenti di programmazione.

Si articola nelle seguenti fasi:

- a) obiettivi strategici ed operativi da inserire nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- b) assegnazione delle risorse (economiche, umane e strumentali) ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) comprensivo del Piano della Performance;
- c) monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi della sezione operativa (SeO) del DUP.

I report sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" sezione "rilievi e controlli sull'amministrazione".

CONTROLLO STRATEGICO

Anch'esso è rimesso al Nucleo di Valutazione dell'ente. Finalità del controllo strategico sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee di mandato, gli aspetti economico-finanziari riconnessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate e confrontate con i progetti elaborati.

I report sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" sezione "rilievi e controlli sull'amministrazione".

CONTROLLI SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 147 -QUATER TUEL

Il Comune di Afragola in ragione delle determinazioni assunte nel corso del tempo, detiene attualmente il capitale sociale delle seguenti società:

1. **Afragol@Net Srl Unipersonale** CF. e partita IVA 05025651216, per una quota pari al 100%;
2. **Città del Fare** – Agenzia Locale di Sviluppo dei Comuni a Nord-Est di Napoli SCpA. CF. e partita IVA 03556041212, per una quota pari al 15,83%. Società posta in liquidazione giusta Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 17.05.2016.

Per quanto riguarda la società **Afragol@Net Srl Unipersonale** CF. e partita IVA 05025651216, essa è stata costituita in data 16.02.2005 giusta Deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 22.10.2004.

Ha la sede legale in Afragola alla Piazza Municipio, 1, un capitale sociale di €. 15.000,00. Si tratta di una società con un unico socio, quale il Comune di Afragola, la stessa è attiva.

La predetta società dalla sua costituzione fino al mese di giugno 2016, ha assicurato al Comune diversi servizi ed attività in forza di contratti di servizio stipulati nel corso del tempo, operando in favore del Comune di Afragola, quale unico committente.

Si tratta di una società *in house providing*, Afragol@net srl Unipersonale, che svolge finalità pubbliche nel pieno rispetto dei fondamentali principi di efficienza, efficacia, economia e trasparenza.

Essa ha per oggetto l'organizzazione, la gestione e la prestazione di servizi strumentali e di supporto alle attività del Comune di Afragola suddivise in n. 4 (quattro aree) ovvero: **1. Area Finanziaria; 2. Area Tecnica; 3. Area Informatica; 4. Area Amministrativa.**

Nello specifico.

1. **L'area Finanziaria**, comprende l'attività di supporto ai tributi, alla programmazione finanziaria, alle entrate, alle paghe e stipendi e al bilancio.
2. **L'area Tecnica** comprende il supporto all'attività propria del Settore Servizi al Territorio ed Edilizia Pubblica nonché il supporto all'attività del settore Servizi Generali.
3. **L'area Informatica** comprende l'attività di supporto ai servizi informatici e al presidio del CED comunale di Piazza Municipio e di Contrada Leutrek.
4. **L'area Amministrativa** ricomprende diverse attività correlate a più servizi, tra i quali i Servizi Demografici (Anagrafe, elettorale, stato civile), protocollo, politiche sociali, SUAP ed organi istituzionali.

I pagamenti delle prestazioni rese vengono effettuati da parte del Comune di Afragola, a seguito di fatturazione, previa verifica delle stesse.

L'Ente Comunale, provvede al pagamento delle fatture emesse dalla società nel rispetto delle regole pertinenti in materia.

La società partecipata Afragol@net srl Unipersonale è dotata attualmente di 26 dipendenti per 40 ore settimanali ed un Amministratore Unico.

La società partecipata Afragol@net srl Unipersonale, Nel triennio precedente, ha conseguito un fatturato medio, pari ad €. 1.050.000,00 e pertanto ha superato il limite di fatturato fissato dall'art. 26 comma 12 – quinquies del Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100.

Per i costi di gestione, la società che è a totale capitale pubblico, sostiene i costi relativi alla sola consulenza fiscale (bilancio, paghe e contributi) pari a circa €. 5.000,00 nonché il costo di un collaboratore esterno di supporto pari a circa €. 12.000,00.

Per quanto riguarda la **società Città del Fare S.c.p.a.**, C.F. e partita IVA 03556041212, essa è stata costituita ai sensi dell'art. 2615 ter del c.c., dell'art. 2, comma 203 lettera "d" della legge 23.12.1996 n. 662, della Deliberazione del CIPE in data 21.3.97, del D.M. 31.7.2000 n. 320; in analogia a quanto dispone l'art. 113 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, quale società consortile per azioni a capitale totalmente pubblico. La Società Consortile non persegue scopo di lucro e, ai sensi della Direttiva 2004/18/CE nonché dell'art. 3 del D.Lgs. 163/06, essa ha la natura di organismo di diritto pubblico in quanto in possesso della personalità giuridica, della sussistenza del capitale sociale pubblico e del perseguimento della soddisfazione di interessi generali di carattere non industriale o commerciale. Essa svolge servizi strumentali nei campi della pianificazione territoriale, promozione dello sviluppo economico, politiche sociali, innovazione amministrativa, e non può svolgere servizi pubblici locali di rilevanza economica. La sua durata è fissata al 31 dicembre 2020. La società consortile ha ad oggetto la promozione di attività dirette al rilancio ed allo sviluppo produttivo ed occupazionale dell'area dei Comuni di: Acerra, Afragola, Brusciano, Caivano, Cardito, Castello di Cisterna, Casalnuovo di Napoli, Mariglianella, Pomigliano d'Arco, Crispano.

Nella società Città del Fare S.c.p.a., il Comune di Afragola ha una partecipazione azionaria pari al 15,83% del capitale sociale. Nell'ambito delle attività previste dal proprio statuto, la società Città del Fare S.c.p.a., ha variamente supportato l'Amministrazione Comunale di Afragola, risultando affidataria delle attività di assistenza tecnica e supporto specialistico per l'inventariazione del patrimonio dell'amministrazione comunale, giusta Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 10.02.2012 e Determinazione Dirigenziale n. 285 del 14.03.2012. Nonostante gli sforzi profusi, la società non ha, da diversi anni, commesse attive tali da giustificare la prosecuzione rispetto all'oggetto sociale e versa in condizione di difficoltà finanziaria e di cassa. Difatti nel corso dell'ultimo quinquennio, diversi soci Enti hanno a più riprese manifestato il proprio disinteresse a proseguire nel perseguimento dell'oggetto sociale.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 17.05.2016 è stato deliberato lo scioglimento della Società Città del Fare S.c.p.a., ai sensi dell'art. 611, della Legge 190/2014 e nominato il liquidatore.

Si rappresenta che sono stati posti in essere atti amministrativi per la ricognizione delle società partecipate nonché tutti gli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa vigente anche in materia di Amministrazione Trasparente. Difatti da ultimo, con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 00043/2020

del 29.09.2020, è stata deliberata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D. Lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal D.lgs. 16.06.2017, n. 100 per l'esercizio 2019.

Per mera completezza, è bene precisare che il Comune di Afragola deteneva anche il capitale sociale (100%), della **società Porta della Campania SpA, Società di trasformazione urbana della Città di Afragola**, costituita giusta delibera di Consiglio comunale n. 88 del 29.07.2010, la quale non ha attivato il proprio oggetto sociale, di modo che la stessa risultava non operativa, per la qual cosa con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 16.12.2016 ne è stato deliberato lo scioglimento e successivamente nominato il liquidatore.

In data 03.10.2019 è stato approvato il Bilancio finale di Liquidazione. Successivamente in data 24.07.2020, la Società partecipata Porta della Campania S.p.A., è stata cancellata dal Registro delle Imprese. Con Determinazione Dirigenziale n. 1398 del 2.10.2020, l'Ente Comunale ha preso atto della cessazione dell'attività di liquidazione della società Partecipata Porta della Campania S.p.A. e della cancellazione della stessa dal Registro delle Imprese

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCES

I criteri di valutazione sono stati formalizzati:

-per il personale dirigenziale con Regolamento dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 15072019, adottato con delibera di giunta comunale nr. 142 del 30.12.2014, avente ad oggetto: " Sistema di misurazione e valutazione della performance Area Dirigenza";

-per il personale non dirigenziale, con Regolamento dell'ente adottato con delibera di giunta comunale nr. 96 del 29.11.2017, avente ad oggetto: " Regolamento per l'erogazione delle risorse per la produttività".

I predetti Regolamenti sono regolarmente consultabili presso la sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Performance".

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le entrate e le spese correnti dell'ente hanno subito negli anni diverse variazioni, come si evince dai prospetti seguenti:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente :

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.267.515,18	0,00	13.185.342,16	
FPV ENTRATA SPESE CORRENTI	0,00	918.838,41	34.281,75	0,00
FPV ENTRATA SPESE CAPITALE	8.512.376,98	1.013.470,31	919.361,34	0,00
ENTRATE CORRENTI	51.671.058,34	57.258.939,14	63.696.793,44	0,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.002.448,46	3.905.273,21	9.633.258,26	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	15.362.217,24	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	70.453.398,9	63.096.521,0	102.831.254,	0,00

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento decremento rispetto al primo anno
RIPIANO DISAVANZO	1.636.320,42	1.636.320,42	3.662.317,75	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	41.545.354,18	45.608.265,28	51.818.374,22	0,00
TITOLO 1 FPV	918.838,41	34.281,75	0,00	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	13.354.274,10	2.902.570,10	1.323.830,94	0,00
TITOLO 2 FPV	1.013.470,31	919.361,34	8.915.149,56	0,00
TITOLO 3 SPESE INCREMENTO ATTIVITA' FIANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	1.183.145,71	1.195.985,11	10.532.323,55	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.651.403,13	52.296.784,00	76.251.996,02	0,00

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	37.065.995,15	24.805.572,07	23.235.003,63	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	37.065.995,15	24.805.572,07	23.235.003,63	0,00

3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Gli equilibri di parte corrente e di parte capitale desunti dal certificato dei conto del bilancio degli anni 2018-2019 e 2020-quadro 8, risultano essere i seguenti:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2018	2019	2020
Avanzo di amministrazione per spese correnti	1.352.191,26	0,00	13.185.342,16
FPV per spese correnti	0,00	918.838,41	34.281,75
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	51.671.058,34	57.258.939,14	63.696.793,44
Ripiano disavanzo	1.636.320,4	1.636.320,42	3.662.317,75
Spese titolo I	41.545.354,18	45.608.265,28	51.818.374,22
FPV titolo I	918.838,41	34.281,75	0,00
Rimborso prestiti del titolo IV	1.183.145,71	1.195.985,11	10.532.323,55
Saldo di parte corrente	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni	176.000,00	212.347,92	276.039,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	15.362.217,24
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	7.563.590,88	9.490.577,07	25.989.579,67

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2018	2019	2020
Utilizzo avanzo amministrazione per spese in conto capitale	2.915.323,92	863.981,94	,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	8.512.376,98	1.013.470,31	919.361,34
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	6.002.448,46	3.905.273,21	24.995.475,50
Entrate Titolo 5 relative a riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni	176.000,00	212.347,92	276.039,40
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	15.362.217,24
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	13.354.274,10	2.902.570,10	1.323.830,94
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	1.013.470,31	919.361,34	8.915.149,56
Spese Titolo 3. Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	3.238.404,95	2.173.141,94	589.678,50

3.3 Gestione di competenza e gestione di cassa- Quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza desunto dai certificati del conto di bilancio degli anni 2018-2019 e 2020 quadri 3-5-7, è riportato nelle tabelle seguenti:

GESTIONE DI COMPETENZA E GESTIONE DI CASSA- QUADRI RIASSUNTIVI

Il risultato della gestione di competenza desunto dai certificati del conto di bilancio degli anni 2018-2019 e 2020 quadri 3-5-7, è riportato nelle tabelle seguenti:

ESERCICIO 2018		
Avanzo applicato	(+)	4.267.515,18
Ripiano disavanzo	(-)	1.636.320,42
FPV entrata	(+)	8.512.376,98
Riscossioni	(+)	67.892.788,19
Pagamenti	(-)	57.597.422,19
Differenza	(+)	21.438.937,74
Residui attivi di competenza	(+)	26.846.713,76
Residui passivi di competenza	(-)	35.551.346,95
FPV finale spese correnti	(-)	918.838,41
FPV finale spese conto capitale	(-)	1.013.470,31
Differenza		-10.636.941,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.801.995,83

ESERCICIO 2019		
Avanzo applicato	(+)	863.981,94

Ripiano disavanzo	(-)	1.636.320,42
FPV entrata	(+)	1.932.308,72
Riscossioni	(+)	57.871.715,09
Pagamenti	(-)	44.350.627,45
Differenza	(+)	14.681.057,88
Residui attivi di competenza	(+)	28.098.069,33
Residui passivi di competenza	(-)	30.161.765,11
FPV finale spese correnti	(-)	34.281,75
FPV finale spese conto capitale	(-)	919.361,34
Differenza		-3.017.338,87
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	11.663.719,01

ESERCICIO 2020		
Avanzo applicato	(+)	13.185.342,16
Ripiano disavanzo	(-)	3.662.317,75
FPV entrata	(+)	953.643,09
Riscossioni	(+)	77.771.469,58
Pagamenti	(-)	48.090.014,44
Differenza	(+)	40.158.122,64
Residui attivi di competenza	(+)	34.155.802,99
Residui passivi di competenza	(-)	28.754.878,17
FPV finale spese correnti	(-)	0,00
FPV finale spese conto capitale	(-)	8.915.149,56
Differenza		-3.514.224,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-) (*)	36.643.897,90

(*) Al netto del FAL previsto di euro 10.064.639,73 si ottiene il risultato di euro 26.579.258,17, come da rendiconto.

Il risultato di amministrazione (risultato della gestione finanziaria) desunto dai certificati del conto di bilancio degli anni 2018-2019 e 2020, -quadro 14-è indicato nella tabella seguente:

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione al 31/12 Lettera A: di cui	51.531.195,84	65.023.971,49	89.368.470,84
Parte accantonata	78.401.238,07	101.253.517,38	119.413.784,39
Parte vincolata	6.559.403,27	7.863.075,50	8.574.892,77
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-33.429.445,50	-44.092.621,39	-38.620.206,32

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	9.492.212,03	13.958.280,95	17.475.848,30
Carte contabili non regolarizzate	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	141.590.525,35	160.097.644,72	168.308.742,02
Totale residui passivi finali	97.619.232,82	108.078.311,09	87.500.969,92
FPV finale di spesa	1.932.308,72	953.643,09	8.915.149,56
Risultato di amministrazione	51.531.195,84	65.023.971,49	89.368.470,84
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Dall'esame dei questionari SIQUEL, relativi al triennio in esame, si evincono le seguenti quote di avanzo applicate ai bilanci di previsione 2018-2019 e 2020:

	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate ammortamento	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.352.191,26	0,00	13.185.342,16
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	2.915.323,92	863.981,94	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale	4.267.515,18	863.981,94	13.185.342,16

4 Gestione dei residui . Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

Residui attivi al 31/12/2020	Anno 2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1	17.467.610,49	6.167.537,01	5.466.881,05	5.727.719,89	11.823.802,06	12.959.438,34	59.612.988,84
Titolo 2	6.904.356,09	1.822.851,81	587.784,33	994.835,06	2.110.361,75	8.577.051,59	20.997.240,63
Titolo 3	10.715.032,79	15.420.832,5 2	5.004.568,00	10.946.052,5 4	6.827.088,62	5.305.065,95	54.218.640,42
Titolo 4	6.726.717,84	2.110.701,14	8.130.599,59	2.654.203,05	1.605.323,11	7.203.580,47	28.431.125,20
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	2.449.897,40	0,00	814.705,92	0,00	0,00	0,00	3.264.603,32
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	360.523,97	302.818,21	315.554,38	285.741,31	408.839,10	110.666,64	1.784.143,61
Totale Generale	44.624.138,58	25.824.740,6 9	20.320.093,27	20.608.551,8 5	22.775.414,64	34.155.802,99	168.308.742,02

Residui Passivi al 31/12/2020	Anno 2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 –	9.821.960,68	5.650.306,20	5.881.428,70	6.071.850,27	9.313.092,32	26.189.451,04	62.928.089,21
Titolo 2	7.315.787,60	1.273.358,40	310.711,36	5.431.855,21	1.602.469,10	1.208.812,53	17.142.994,20
Titolo 3	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	514.399,99	585.747,62	1.088.876,67	972.014,41	2.877.233,22	1.356.614,60	7.394.886,51
Totale Generale	17.687.148,27	7.509.412,22	7.281.016,73	12.475.719,89	13.792.794,64	28.754.878,17	87.500.969,92

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12/2020	Anno 2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1	17.467.610,49	6.167.537,01	5.466.881,05	5.727.719,89	11.823.802,06	12.959.438,34	59.612.988,84
Titolo 2	6.904.356,09	1.822.851,81	587.784,33	994.835,06	2.110.361,75	8.577.051,59	20.997.240,63
Titolo 3	10.715.032,79	15.420.832,5 2	5.004.568,00	10.946.052,5 4	6.827.088,62	5.305.065,95	54.218.640,42
Titolo 4	6.726.717,84	2.110.701,14	8.130.599,59	2.654.203,05	1.605.323,11	7.203.580,47	28.431.125,20
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	2.449.897,40	0,00	814.705,92	0,00	0,00	0,00	3.264.603,32
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	360.523,97	302.818,21	315.554,38	285.741,31	408.839,10	110.666,64	1.784.143,61
Totale Generale	44.624.138,58	25.824.740,6 9	20.320.093,27	20.608.551,8 5	22.775.414,64	34.155.802,99	168.308.742,02

Residui Passivi al	Anno 2015 e	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui
-------------------------------	------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------------------

31/12/2020	precedenti						
Titolo 1 –	9.821.960,68	5.650.306,20	5.881.428,70	6.071.850,27	9.313.092,32	26.189.451,04	62.928.089,21
Titolo 2	7.315.787,60	1.273.358,40	310.711,36	5.431.855,21	1.602.469,10	1.208.812,53	17.142.994,20
Titolo 3	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	514.399,99	585.747,62	1.088.876,67	972.014,41	2.877.233,22	1.356.614,60	7.394.886,51
Totale Generale	17.687.148,27	7.509.412,22	7.281.016,73	12.475.719,89	13.792.794,64	28.754.878,17	87.500.969,92

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	202,89%	228,76%	253,48%

5. **Patto di Stabilità interno.** (Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge)

2018	2019	2020
SI	SI	SI

6. **Indebitamento:**

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).(Questionario Corte dei Conti -bilancio di previsione)

	2018	2019	2020
Residuo debito finale	16.000.026,58	14.804.041,47	29.698.574,89
Popolazione residente	63.072	62.808	64.294
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	253,78	235,70	461,92,

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,70%	0,54%	0,35%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NO

7 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

ANNO 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	172.662.856,98
Immobilizzazioni materiali	224.481.847,34		
Immobilizzazioni finanziarie	4.790.193,21		
rimanenze	1.483,31		
crediti	63.550.050,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Disponibilità liquide	9.492.212,03	debiti	113.584.259,40
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	16.068.669,99
totale	302.315.786,37	totale	302.315.786,37

ANNO 2020			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	168.576.884,76
Immobilizzazioni materiali	220.887.655,11		
Immobilizzazioni finanziarie	3.702.567,91		
rimanenze	1.483,31		
crediti	73.539.564,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	1.725.000,00
Disponibilità liquide	17.475.848,30	debiti	117.199.544,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	28.105.689,46
totale	315.607.119,03	totale	315.607.119,03

7.1 Conto economico in sintesi dell'ultimo rendiconto approvato

CONTO ECONOMICO		
		2019
A	componenti positivi della gestione	57.258.939,14
B	componenti negativi della gestione	65.149.535,36
	Risultato della gestione	- 7.890.596,22
C	Proventi ed oneri finanziari	
	proventi finanziari	-
	oneri finanziari	307.986,94
D	Rettifica di valore attività finanziarie	
	Rivalutazioni	
	Svalutazioni	
	Risultato della gestione operativa	- 8.198.583,16
E	proventi straordinari	1.664.703,28
E	oneri straordinari	648.889,80
	Risultato prima delle imposte	- 7.182.769,68
	IRAP	420.006,36
	Risultato d'esercizio	- 7.602.776,04

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio. (*Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo*)
)Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Descrizione del debito	2018	2019	2020
Importo debiti riconosciuti e finanziati	308.452,90	399.636,27	292.796,77
Debiti in corso di riconoscimento			2.872.096,25
Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento			-
TOTALE	308.452,90	399.636,27	3.164.893,02

8 Spesa per il personale.

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spese macroaggregato 101	8.188.560,80	8.551.789,65	8.652.193,05
Spese macroaggregato 102	464.402,34	420.006,36	428.989,78
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.652.963,14	8.971.796,01	9.081.182,83

8.1. Spesa del personale pro-capite:

8.2 **Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI. Il Collegio dei Revisori dei Conti, nei pareri espressi in sede di previsione dei bilanci 2018, 2019, e 2020 ha certificato che i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa del personale a tempo determinato, Sono stati rispettati. Segue tabella:

8.3 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spese macroaggregato 101	146.019,27	143.884,99	203.392,25
Spese macroaggregato 102	5.369,83	9.501,68	13.482,05
TOTALE	151.389,10	153.386,67	216.874,30

8.4. **Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: SI**

8.5 Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

L'ente ha rispettato il limite delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, previsto dall'art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017.

8.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non risulta che il Comune di Afragola abbia adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV

Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

2. - Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO. Nel corso del mandato non sono state segnalate criticità o rilievi ad opera di organismi esterni di controllo

3. - Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO. L'ente non è stato destinatario di sentenze di cui al presente punto

4Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO. L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili .

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Afragola che sarà trasmessa alla Corte dei Conti della Campania nonchè pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente.

**Il Sindaco
Claudio Grillo**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente

Li

L'organo di revisione economico finanziario