



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli
Ufficio del Segretario generale

Sigg. Dirigenti e
Responsabili di P.O.

E p.c.

Sig. Sindaco Claudio grillo

Assessore Sofia Lanzano

SEDE

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

In più occasioni ho potuto verificare che le Determinazioni dirigenziali con le quali si liquidano compensi/indennità a vario titolo /straordinario ecc. in favore del personale comunale nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, vengono pubblicate offuscando i nominativi dei destinatari del provvedimento in parola, sull'erroneo presupposto che trattasi di dati sensibili, come tali coperti da riservatezza.

Tale interpretazione è quanto mai erronea e va censurata!!

Dovrebbe essere a noto a tutti i Dirigenti che la trasparenza è un valore-chiave dell'ordinamento democratico, espressamente incluso, dall'art. 1 della legge n. 241/1990, tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche**, come recita l'art. 1, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Per quanto innanzi, al fine di assicurare effettività all'attuazione del principio di trasparenza nei termini anzidetti, si

DISPONE

I dirigenti dei Settori vogliano assicurare l'ostensione integrale dei provvedimenti con i quali si dispongono attribuzioni economiche premiali in favore del personale comunale per prestazioni lavorative rese in costanza del rapporto d'impiego. Detti provvedimenti di liquidazione dovranno essere **pubblicati senza limitazione alcuna, trattandosi di materia "non sensibile"**.

Nello specifico, dette Determinazioni devono essere corredate nel corpo del provvedimento-madre, ovvero in forma di allegato, delle informazioni complete in ordine a:

1. destinatario dell' emolumento
2. importo da liquidare
3. causale per cui si liquida
4. riferimento normativo che legittima l'erogazione del beneficio economico
5. ogni ulteriore informazione utile a dare esaustività di conoscenza in merito alle motivazioni del provvedimento.

Il personale responsabile degli atti in parola, in primis i Dirigenti nonché gli istruttori/estensori preposti a tali procedure di liquidazione, vorranno garantire per il futuro la puntuale osservanza di quanto chiarito con la presente nota, riservandosi la scrivente di segnalare nelle sedi competenti eventuali comportamenti non conformi.

Il Segretario Generale



Firmato digitalmente da
MARIA GIUSEPPINA
D'AMBROSIO
C: IT