



N° PAP-04622-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/12/2024 al 01/01/2025

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPINA STENDARDO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

DETERMINAZIONE RCG N° 2347/2024 DEL 17/12/2024

N° DetSet 679/2024 del 16/12/2024

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto per il servizio di assistenza in regime residenziale a favore di GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI approvazione RDO n° 4941338 - Assunzione di Impegno di spesa, approvazione allegati.

CIG: B4D31D9FBC

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2347/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Determina a contrarre e affidamento diretto per il servizio di assistenza in regime residenziale a favore di GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI approvazione RDO n° 4941338 - Assunzione di Impegno di spesa, approvazione allegati. CIG. B4D31D9FBC

Relazione Istruttoria e proposta di determinazione

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art 26 del Regolamento assistenza comunale è prevista l'assistenza a favore degli anziani ultrasessantenni che vivano in uno stato di abbandono o che, comunque non siano autosufficienti e non abbiano parenti in grado di provvedere al loro accudimento;
- in tali circostanza il regolamento prevede che, qualora l'anziano ne faccia richiesta, l'amministrazione comunale contribuisce alle spese di degenza presso case di cura o di riposo;
- Nell'ambito della programmazione degli interventi socio assistenziali di tutela e protezione nei confronti di anziani e/o disabili, il Comune di Afragola (nel prosieguo "Comune") si avvale, per le prestazioni socio-educative e assistenziali, del servizio fornito dalle strutture presenti sul territorio e, in caso di carenza di posti nelle strutture collocate all'interno del Comune, anche del servizio fornito da strutture collocate fuori dei confini comunali autorizzate al funzionamento ed accreditate ai sensi della normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.
- Il Comune vuole assicurare risposte differenziate agli anziani in considerazione dei diversi bisogni, alle condizioni psico-fisiche.
- Che si rende necessario dover garantire fino al 31/12/2024 il servizio in regime residenziale di anziano in condizione di fragilità sociale

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: _collocamento in strutture residenziali di anziani;
- Importo del contratto: € 27.756,00 OLTRE IVA al 5% ;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante

corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

• che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

DATO ATTO CHE

- la GESCO Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa si è resa disponibile a garantire fino al 31/12/2024 il servizio residenziale per l'utente residente nel Comune di Afragola
- in data 12/12/2024, si è proceduto alla trattativa diretta n. 4251989 sul MEPA con scadenza ore 12.00 del 13/04/2024 invitando la GESCO Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale, con sede in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto n.36 Centro Polifunzionale Torre 1, P.IVA 063174806 ponendo come importo della trattativa € 27.756,00 + iva al 5%;
- la ditta rispondeva alla trattativa offrendo l'importo € 27.755,99 + iva 5%;
- confermando l'importo a base della trattativa richiesta ;

Atteso che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): : **B4D31D9FBC – CPV 85310000-5;**

RITENUTO di affidare alla GESCO Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale, con sede in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto n.36 Centro Polifunzionale Torre 1, P.IVA 063174806 Il servizio di accoglienza in regime di residenziale di anziani fino al 31/12/2024 per il Comune di Afragola **per un importo di € € 27.755,99 + iva 5%; per un totale complessivo di € 29.143,79 in quanto risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e trova giusta copertura finanziaria sul cap. 417/05 esercizio finanziario anno 2024;**

VISTO

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. ed in particolare l'art. 125 "*Lavori, servizi e forniture in economia*";
- il D.Lgs.vo 36/2023, che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di *lavori, servizi e forniture*;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

- DURC certificato-INPS_42951459 regolare, che si allega alla presente;
- l'art. 107 che assegna ai Responsabili la gestione finanziaria attraverso autonomi poteri di spesa;
- la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art.151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- il decreto n° 81/2022 – Conferimento delle funzioni di Dirigente del Settore "Politiche Sociali" del Comune di Afragola al dott.ssa Maria Pedalino.

Per quanto innanzi, propone la sotto notata DETERMINAZIONE

DI APPROVARE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

DI AUTORIZZARE LA GESCO Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale, con sede in Napoli alla via Vicinale Santa Maria del Pianto n.36 Centro Polifunzionale Torre 1, P.IVA 063174806 ad effettuare "Il servizio di accoglienza in regime di residenziale per n. 1 anziano fino al 31/12/2024"
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b. Del D.lgs. 36/2023;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di € 29.143,79 (€ 27.755,99 imponibile + iva 5%) ;
sul Capitolo 417/05 esercizio finanziario anno 2024;

DI PERFEZIONARE l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione della **trattativa diretta n. 4941338 sul MEPA** generato dal sistema;

DI INVIARE il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie affinché provveda, ad impegnare la somma indicata;

DI PRENDERE ATTO che la relativa liquidazione di quanto dovuto avverrà con successiva determina di liquidazione;

DI EFFETTUARE la comunicazione alla ditta interessata di quanto disposto con il presente provvedimento;

DI CONSIDERARE il presente provvedimento esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4, del decreto legislativo 267/2000;

DI DARE ATTO che ai fine della legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 il numero di CIG. Assegnato dall'Autorità di Vigilanza è il seguente: **B4D31D9FBC – CPV 85310000-5**;

DI DARE ATTO che

- il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;

- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

-ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

DI INDIVIDUARE nella persona del Dott. Antonio Laezza il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

DI DARE ATTO che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

DI DARE ATTO che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

CRONOFLUSSO " Determina a contrarre e affidamento diretto per il servizio di affidamento del servizio di assistenza in regime residenziale a favore di GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI approvazione RDO n° **4941338** - Assunzione di Impegno di spesa, approvazione allegati. CIG. **B4D31D9FBC**

Valore Totale quadro economico €. 29.143,79	Dat a avvi o 2024	Gen.	Feb	Mar.	Apr	Mag	Giu.	Lug.	Ago	Set	Ott	Nov.	Dic
Approvazione determina impegno													
Aggiudicazione procedura di affidamento													
Stipula del contratto di fornitura													
Esecuzione del contratto													

Regolare Esecuzione														
LIQUIDAZIONE														

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Laezza

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino

Documento di Consultazione



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Affidamento del servizio di accoglienza in regime residenziale

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'ambito della programmazione degli interventi socio assistenziali, il Comune di Afragola (nel prosieguo "Comune") si avvale, per le prestazioni socio- assistenziali, del servizio fornito dalle strutture presenti sul territorio e, in caso di carenza di posti nelle strutture collocate all'interno del Comune, anche del servizio fornito da strutture collocate fuori dei confini comunali autorizzate al funzionamento ed accreditate ai sensi della normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

La struttura deve fornire risposte efficaci ai bisogni di tutela attraverso l'accoglienza residenziale per soggetti soli e in condizioni di fragilità sociale e altresì collocamenti temporanei per situazioni di estrema urgenza, in particolare per il sig.re R.F.

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio ammonta presuntivamente ad € 27.756,00 oltre iva al 5%

Art. 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in questione sarà affidato ai sensi dell'Art 50 comma 1 lettera B) del D.lgs. 36/2023

Art.4

DIRITTO DEGLI UTENTI

Il Comune vuole assicurare risposte differenziate agli utenti in considerazione dei diversi bisogni,. Il Gestore della struttura (nel prosieguo "Gestore") si deve impegnare ad attivare servizi destinati a garantire i diritti di cui gli utenti sono portatori attraverso un articolato percorso di accoglienza che mira ad incentivare la collaborazione tra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'accoglienza e nella protezione degli utenti. Sulla base dei posti disponibili gli utenti saranno collocati, su specifica richiesta del Comune. Pertanto, il numero dei posti della struttura ha valore solo ed esclusivamente come numero massimo degli utenti che potranno essere collocati, mentre il loro numero dipende dalla decisione esclusiva del Comune che potrà anche non collocare alcun utente nella struttura ove non ve ne sia la necessità.

La struttura si impegna a garantire:

- a) il rispetto dei diritti di cui è portatore l'utente secondo la normativa regionale, nazionale e internazionale vigente;
- b) l'accoglienza dell'utente per tutto il periodo di inserimento, dallo svolgimento di tutte le procedure di primo ingresso in accordo con la Direzione Servizi Sociali del Comune alla dimissione secondo le modalità indicate dal Servizio Sociale;

Art.5

STRUTTURA

Il Gestore dà atto, con la stipula del presente foglio di patti e condizione, che la struttura:

- a) è idonea alla realizzazione delle attività e dei servizi a favore degli utenti ed è conforme dal punto di vista catastale alla destinazione d'uso indicata nel presente foglio di patti e condizione;
- b) è adeguata dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, con particolare riferimento ai profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti ed è provvista di C.P.I (nel caso in cui la struttura abbia una capacità ricettiva oltre i 25 posti);
- c) è autorizzata al funzionamento quale servizio residenziale e assistenziale e accreditata ai sensi della vigente normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

Le planimetrie dei locali, i regolamenti e i relativi atti sono conservate agli atti della Direzione.

Il regolamento deve essere tradotto nelle lingue comprese dagli ospiti e dagli stessi sottoscritti. Il Gestore deve mantenere la struttura secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza, ed in particolare per le strutture di accoglienza della Regione in cui la struttura ha sede.

Art.6

IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE

Il Gestore deve organizzare il servizio in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati curando le necessarie forme di raccordo operativo con i referenti del Comune. In particolare, il Gestore deve definire il Piano Organizzativo del personale prevedendo le necessarie modalità di turnazione del personale impiegato, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il personale utilizzato dal soggetto Gestore dovrà essere composto da personale con i titoli di studio previsti dalla normativa vigente

Nell'ambito del Piano, l'impegno orario settimanale di ciascuna figura professionale deve essere comprensivo delle attività di programmazione individuale, delle verifiche e del raccordo operativo con i soggetti coinvolti, nonché di ogni altro intervento inerente l'attuazione del presente Foglio di patti e condizione.

Art. 7

SERVIZI DI BASE DA GARANTIRE

In relazione alle funzioni specifiche di accoglienza, il Gestore deve garantire lo svolgimento coordinato delle seguenti attività, tenendo conto per ciascun ~~anziano~~ ospite accolto, degli interventi definiti dal Progetto Educativo Individuale:

- a) attività di ascolto, osservazione, approfondimento e analisi dei bisogni individuali degli utenti
- b) eventuale comunicazione al Servizio Sociale della presenza di parenti sul territorio nazionale;
- c) tenuta della documentazione relativa a ciascun ospite ;
- d) elaborazione di relazioni relative ai singoli inserimenti, all'aggiornamento e alle relative dimissioni;
- e) igiene e cura dell'ospite
- f) interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente affettivamente favorevole tali da ricreare un ambiente di tipo familiare ed in grado di consentire rapporti validi all'interno e all'esterno della Comunità;
- h) assistenza religiosa, laddove richiesta, nel rispetto della libertà individuale di culto;
- i) disponibilità di un impianto di comunicazione che consenta la ricezione e la chiamata dall'interno verso l'esterno con le regole previste dal Regolamento della struttura;
- j) eventuale accompagnamento da/a luoghi in particolari situazioni su valutazione del Servizio Sociale;
- k) aiuto nell'assunzione di medicinali secondo le prescrizioni mediche;
- i) sostegno ed accompagnamento dell'ospite in percorsi di tipo psicologico;
- l) organizzazione del servizio secondo modalità che tengano conto delle fasce di età;
- m) realizzazione di un ambiente idoneo al mantenimento di ciascun ospite accolto;
- n) attività di vigilanza garantita nell'arco del tempo di affidamento dell'ospite;
- o) fornitura di corredo personale al bisogno e gestione personalizzata del guardaroba degli ospiti;
- p) lavaggio biancheria ed indumenti ad uso personale degli ospiti da effettuarsi preferibilmente all'interno della struttura;
- q) fornitura giornaliera dei seguenti pasti: merenda, pranzo, incluso il servizio di distribuzione e somministrazione dei pasti, pulizia e riordino con apparecchiatura e sparecchiatura tavoli. In caso di necessità il Gestore dovrà garantire la distribuzione del pasto in "monoporzione". Tale servizio è assicurato dal Gestore.

Art. 8

DIMISSIONI

L'utente verrà dimesso dopo un'indagine socio- familiare ed economica dell'Assistente Sociale titolare della presa in carico dell'utente.

La dimissione dovrà avvenire previa valutazione congiunta fra il Gestore e l'assistente sociale di riferimento, secondo modalità e tempi concordati e comunque garantendo la continuità assistenziale nei confronti dell'utente. Il modulo di dimissioni deve essere inviata dal Gestore all'assistente sociale di riferimento.

Art. 9

ACCESSO, SOSPENSIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO

IL Comune provvederà allo svolgimento dell'iter istruttorio alle verifiche necessarie ad accertare la ammissibilità, la modalità di svolgimento del servizio. L'ammissione può avvenire solo in caso d'effettiva e comprovata necessità ed in mancanza di soluzioni alternative.

ART. 10

CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della pubblica amministrazione

Art. 11

REVISIONE DEI PREZZI

Non è previsto revisione dei prezzi

ART. 12

DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

Art. 13

POLIZZE ASSICURATIVE

Il Gestore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli

infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che sono a totale carico del Gestore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In particolare, il Gestore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati alla presente foglio di patti e condizione

ART. 14
DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE APPALTO

E' fatto divieto di subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 comma I del codice dei contratti.

Trattamento dei dati

- Con la sottoscrizione e l'invio dell'istanza per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

ART. 15
PAGAMENTI

Il Comune si impegna a liquidare i corrispettivi dovuti alla Ditta, entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura al protocollo Generale e previa acquisizione del DURC.

ART. 16
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni ed integrazioni e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione appaltante secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n.187. Non vi è l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente, del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie; mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del

contratto.

ART. 17

PENALI PER L'INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel caso in cui la Stazione appaltante rilevasse inadempienze rispetto all'esecuzione della fornitura entro i termini previsti dal presente foglio patti e condizioni, procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso in cui la S.A. non riterrà idonee e/o valide dette controdeduzioni applicherà una penale pari a euro 100,00 comunicandole alla ditta aggiudicataria a mezzo Pec.

ART. 18

SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI

Il Comune di Afragola è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Afragola ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute all'art. 6 comma 2 lettera N del Piano per la prevenzione della corruzione, triennio 2014/2016, approvato con delibera di G.C. n° 8 del 6 febbraio 2014 di non aver concluso contratti lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

ART. 19

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 5 (CINQUE) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione designerà un responsabile del contratto che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti in sintonia col presente foglio patti e condizione, ivi compresa l'applicazione di penali nell'eventualità di inosservanza degli obblighi contrattuali

ART. 20

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Obblighi retributivi, contributivi e assistenziali

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, nell'esecuzione della fornitura, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione comunale, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

ART. 21

CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

ART. 22

CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui al del D.Lgs. 36/2023.

Art. 23

CAUSE DI RISOLUZIONE

La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente Capitolato e nei seguenti ulteriori casi:

- a) qualora l'affidatario violi il divieto di subappalto stabilito dall'Art. 17;
- b) qualora vi sia il mancato rispetto dei requisiti professionali e morali richiesti;
- c) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti;
- d) qualora l'aggiudicatario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
- e) nel caso in cui sia stato assegnato dalla Stazione Appaltante un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- f) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010;
- g) l'abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- h) la recidiva nelle infrazioni di cui all'art. 18 (Penalità);
- i) la cessione del contratto.

In caso di risoluzione all'Affidatario verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla stazione appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata.

Resta inteso che il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che l'Impresa aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni.

ART 24

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'appaltatore non osservi in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente foglio e nella proposta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a)** mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b)** mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;

- c) in caso di fallimento dell'impresa;
- d) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- e) ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione Comunale;
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto o di cessione del credito senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- g) subappalto non autorizzato;
- h) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento nell'appalto D.lgs. 36/2023.

In tali casi l'Amministrazione comunale dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 C.C. In tali casi l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Art. 25

RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita del servizio. A tal fine dovrà adottare durante l'esecuzione del servizio tutte le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo dello stesso e conseguente responsabilità a suo esclusivo carico. Pertanto, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone od a cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Amministrazione

ART. 26

RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

In caso in cui il fornitore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione comunale chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio.

ART. 27

RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria o sulla cauzione che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 28

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, o non provveda alla sostituzione dei capi difettosi, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati gli eventuali maggiori costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 29

ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione del servizio. In tal caso, la cauzione se prevista e dovrà essere prestata prima dell'inizio del servizio medesimo;

ART. 30

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere intestata al Comune di Afragola - ed inviata secondo le modalità dettagliate nel buono d'ordine.

La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- Quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Codice IBAN;
- Percentuale I.V.A. di legge;
- Codice identificativo gara CIG;
- CODICE UNIVOCO;
- Ogni altra indicazione utile.

Nel rispetto dell'art. 17 comma 2 della L.R.T. n.38/2007 e s.m.i. la Stazione Appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità assicurativa e contributiva della ditta appaltatrice. La suddetta verifica viene effettuata mediante l'acquisizione, da parte dell'Ente, del documento unico di regolarità contributiva (DURC), da attestarsi alla data della fatturazione.

La richiesta del DURC sarà inoltrata ai competenti istituti, dall'Ente, per via telematica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso il citato Servizio, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per le applicazioni delle eventuali penali.

ART. 31

ALTRE DISPOSIZIONI

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al responsabile designato dal Comune di Afragola ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

ART. 32

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

ART 33

PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del comune di Afragola – Settore culturale e sociale.

ART 34

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni, valgono le norme le norme di legge vigenti.

IL RUP

DOTT.SSA DANIELA MACCARIELLO

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA MARIA PEDALINO

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_42951459	Data richiesta	11/10/2024	Scadenza validità	08/02/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI-SOCIETA COOPERATIVA SOCIAL E
Codice fiscale	06317480637
Sede legale	VIA V LE S MARIA DEL PIANTO 36 NAPOLI NA 80143

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Documento di Consultazione

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Affidamento del servizio di accoglienza in regime residenziale

Dati Principali**Numero RDO**

4941338

Nome RDO

Affidamento del servizio di accoglienza in regime residenziale

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni**Responsabile del procedimento**

MARIA PEDALINO

PDLMRA61B50A508G

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

MARIA PEDALINO PDLMRA61B50A508G

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI AFRAGOLA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI AFRAGOLA

Date

Pubblicazione

 12/12/2024 16:10

Inizio presentazione offerte

 12/12/2024 16:10

Termine ultimo presentazione offerte

 13/12/2024 12:00

Data limite stipula contratto

 30/12/2024 12:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

 31/12/2024 00:00

Documento di Consultazione

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV

Identificativo

85310000-5

Descrizione

Servizi di assistenza sociale

Categoria

Servizi sociali vari

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 27.756,00

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: PIAZZA MUNICIPIO AFRAGOLA (NAPOLI); Consegna: PIAZZA MUNICIPIO AFRAGOLA (NAPOLI); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documento di Consultazione

Documentazione Gara

**CAPACITA ECONOMICA FINANZIARIA TECNICA E PROFESSIONALE.doc**

47.0 Kb

capacità economica tecnica e finanziaria

Dichiarazione sostitutiva cause esclusione ART 94.docx

48.4 Kb

dichiarazione sostitutiva ex art 94

Dichiarazione sostitutiva cause esclusione ART 94.docx

48.4 Kb

dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI (1).doc

409.0 Kb

foglio patti e condizioni

Informativa consenso.odt

361.1 Kb

informativa consenso

Informazione Antimafia Dichiarazione Conviventi.docx

54.1 Kb

informativa antimafia

MODULO OFFERTA ECONOMICA.docx

25.8 Kb

modulo offerta economica

Patto di Integrità.pdf

262.9 Kb

patto di integrità

Documento di Consultazione

dgue .pdf

854.6 Kb

dgue

protocollo di legalità.pdf

15.9 Kb

protocollo di legalità

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

06317480637

GESCO

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 679/2024 del 16/12/2024, avente oggetto:

Determina a contrarre e affidamento diretto per il servizio di assistenza in regime residenziale a favore di GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI approvazione RDO n° 4941338 - Assunzione di Impegno di spesa, approvazione allegati.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Determina a contrarre e affidamento diretto per il servizio di assistenza in regime residenziale a favore di GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI approvazione RDO n° 4941338 - Assunzione di Impegno di spesa, approvazione allegati. CIG. B4D31D9FBC	€ 29.143,79					417	05				3319	2024

Totale Importo: € 29.143,79

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.