



N° PAP-04541-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 12/12/2024 al 27/12/2024

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPINA STENDARDO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 2298/2024 DEL 12/12/2024

N° DetSet 324/2024 del 10/12/2024

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

**OGGETTO: Progressione economica all'interno delle Aree Matr. 948 -
Riconoscimento e impegno spesa**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2298/2024,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Progressione economica all'interno delle Aree Matr. 948 – Riconoscimento e liquidazione.

Premesso che:

– il dipendente matr. 948 è stato assunto nei ruoli del Comune di Afragola in data 01/09/2024, transitato per mobilità volontaria dal Comune di Carbonara di Nola.

- con nota prot. n. 61842/2024 del 05/12/2024 il Comune di Carbonara di Nola comunicava che il dipendente in parola matr. 948 è risultato vincitore della progressione economica all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/01/2023.

Visto l'articolo 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area

Ritenuto quindi procedere al riconoscimento e alla relativa attribuzione della progressione economica del dipendente matr. 948 con decorrenza 01.01.2023

Ritenuto , altresì,

- di dover provvedere alla liquidazione delle competenze stipendiali, arretrate e spettanti, concernenti la progressione economica all'interno dell'Area del dipendente matr. 948, relative al periodo 01.09.2024 – 31.12.2024, quantificate in € 533,35 da impegnare sul capitolo 2113/10 – 60 -70 del Bilancio esercizio finanziario 2024;

- che le somme in argomento saranno poste in liquidazione con la prossima mensilità stipendiale di gennaio 2025;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Per tutto quanto sopra esposto propone di

D E T E R M I N A R E

1. Di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di prendere atto della nota prot. n. 61842/2024 del 05/12/2024, con cui il Comune di Carbonara di Nola comunicava che il dipendente matr. 948 è risultato vincitore della progressione economica all'interno dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con decorrenza dal 01/01/2023.
3. di inquadrare, in esecuzione della vigente normativa, il dipendente matr. 948 nella nuova posizione economica con decorrenza 01.01.2023;
4. di corrispondere al dipendente matr. 948 la somma complessiva pari ad € 533,35 , oltre oneri riflessi, concernente il periodo 01.09.2024 – 31.12.2024, da impegnare sul capitolo 2113/10 – 60 -70 del Bilancio esercizio finanziario 2024;
6. di dare atto che le somme in argomento saranno poste in liquidazione con la prossima mensilità stipendiale di gennaio 2025;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Paghe per gli adempimenti di competenza, nonché al Dirigente interessato ed all'Ufficio Personale

Il Responsabile

Funzionario

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

II DIRIGENTE

D.SSA ALESSANDRA IROSO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 324/2024 del 10/12/2024, avente oggetto:

Progressione economica all'interno delle Aree Matr. 948 – Riconoscimento e impegno spesa

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	differenziale stipendiale	€ 533,35					2113	10 - 60 -70				3303 - 3304 - 3305	2024

Totale Importo: € 533,35

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio