



N° PAP-02930-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/08/2024 al 04/09/2024

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA ROSARIA SANTONE

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE RCG N° 1473/2024 DEL 19/08/2024**

N° DetSet 252/2024 del 19/08/2024

**Dirigente: MARIA PEDALINO**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE GRADO SUPERIORE MAT. 799**

Documento di Consultazione

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1473/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato

 Firmato da  
MARIA ROSARIA  
SANTONE  
20/08/2024 11:56:22

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO**

**Premesso che**

- la Giunta Regionale Campania ha approvato il Regolamento Regionale 13 Febbraio 2015 nr.1, pubblicato sul B.U.R.C. nr 10 del 16/02/2015 "Regolamento di esecuzione dell'art.16 della Legge regionale 13/06/2003 nr.12"(Norme in materia di Polizia Amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza), applicato ai corpi e servizi di polizia locale, intendendosi, per essi, i corpi di polizia municipale e di polizia provinciale ed agli enti locali diversi da comuni e province che svolgono le funzioni di polizia locale di cui sono titolari ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), degli articoli 158 e 159 del decreto legislativo 31 marzo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 94 del 28/06/2017 sono state approvate le modifiche al Regolamento di Polizia Municipale ed adeguamento alle norme del Regolamento Regionale del 13/02/2015;
- con successivi atti Dirigenziali sono stati attribuiti i gradi al Personale che hanno maturato l'anzianità prevista dal richiamato Regolamento del Corpo di Polizia Municipale come indicato nell'allegato 2;

**Rilevato** che dal riscontro degli atti e della documentazione di Ufficio al personale dipendente di seguito indicato, possono essere attribuiti, con la decorrenza ivi indicata, i gradi superiori come segue:

<b>MAT</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>GRADO ATTUALE</b>	<b>NUOVO GRADO</b>
799	MONTALBANO	PIETRO	Assistente 01/06/2019	Assistente Cap dal 01/06/2024

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto n° 181/2022 - Conferimento delle funzioni di Dirigente ad Interim della PM del Settore "Polizia Municipale" del Comune di Afragola al dott.ssa Maria Pedalino.

**Tutto quanto premesso e rilevato, il Responsabile del servizio propone la seguente**

### **Determinazione**

**APPROVARE** la relazione istruttoria su indicata che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

**APPROVARE** il conferimento dei gradi superiori ai dipendenti sotto indicati:

<b>MAT</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>GRADO ATTUALE</b>	<b>NUOVO GRADO</b>
799	MONTALBANO	PIETRO	Assistente 01/06/2019	Assistente Cap dal 01/06/2024

**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa per cui non soggetta al visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario.

**AUTORIZZARE** in virtù di quanto sopra, i predetti Operatori di Polizia Municipale a fregiarsi del grado attribuito secondo il prospetto sopra indicato;

**DARE ATTO** che

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa per cui non soggetta al visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario.
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge 241/90 è il Cap. Francesco Calandrelli e che gli atti concernenti il presente provvedimento possono essere visionati presso l'ufficio del responsabile suddetto.

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Ufficio del Personale, all'Ufficio Segreteria Comando e all'Ufficio Programmazione, affinché siano predisposti gli atti consequenziali e per l'inserimento nel fascicolo personale dei richiamati Operatori di Polizia Municipale

**STABILIRE**, che la presente è immediatamente esecutiva.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ten. Ciro Balsamo

## **IL DIRIGENTE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rinvio esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

## **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente ad interim della PM**

dott.ssa Maria Pedalino

Documento di Consultazione

