



N° PAP-02930-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 20/08/2024 al 04/09/2024

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ROSARIA SANTONE

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RCG N° 1473/2024 DEL 19/08/2024

N° DetSet 252/2024 del 19/08/2024

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: ASSEGNAZIONE GRADO SUPERIORE MAT. 799

Documento di Consultazione

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1473/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato

 Firmato da
MARIA ROSARIA
SANTONE
20/08/2024 11:56:22

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO**

Premesso che

- la Giunta Regionale Campania ha approvato il Regolamento Regionale 13 Febbraio 2015 nr.1, pubblicato sul B.U.R.C. nr 10 del 16/02/2015 "Regolamento di esecuzione dell'art.16 della Legge regionale 13/06/2003 nr.12"(Norme in materia di Polizia Amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza), applicato ai corpi e servizi di polizia locale, intendendosi, per essi, i corpi di polizia municipale e di polizia provinciale ed agli enti locali diversi da comuni e province che svolgono le funzioni di polizia locale di cui sono titolari ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), degli articoli 158 e 159 del decreto legislativo 31 marzo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 94 del 28/06/2017 sono state approvate le modifiche al Regolamento di Polizia Municipale ed adeguamento alle norme del Regolamento Regionale del 13/02/2015;
- con successivi atti Dirigenziali sono stati attribuiti i gradi al Personale che hanno maturato l'anzianità prevista dal richiamato Regolamento del Corpo di Polizia Municipale come indicato nell'allegato 2;

Rilevato che dal riscontro degli atti e della documentazione di Ufficio al personale dipendente di seguito indicato, possono essere attribuiti, con la decorrenza ivi indicata, i gradi superiori come segue:

MAT	COGNOME	NOME	GRADO ATTUALE	NUOVO GRADO
799	MONTALBANO	PIETRO	Assistente 01/06/2019	Assistente Cap dal 01/06/2024

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il decreto n° 181/2022 - Conferimento delle funzioni di Dirigente ad Interim della PM del Settore "Polizia Municipale" del Comune di Afragola al dott.ssa Maria Pedalino.

Tutto quanto premesso e rilevato, il Responsabile del servizio propone la seguente

Determinazione

APPROVARE la relazione istruttoria su indicata che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

APPROVARE il conferimento dei gradi superiori ai dipendenti sotto indicati:

MAT	COGNOME	NOME	GRADO ATTUALE	NUOVO GRADO
799	MONTALBANO	PIETRO	Assistente 01/06/2019	Assistente Cap dal 01/06/2024

DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa per cui non soggetta al visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario.

AUTORIZZARE in virtù di quanto sopra, i predetti Operatori di Polizia Municipale a fregiarsi del grado attribuito secondo il prospetto sopra indicato;

DARE ATTO che

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa per cui non soggetta al visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario.
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della Legge 241/90 è il Cap. Francesco Calandrelli e che gli atti concernenti il presente provvedimento possono essere visionati presso l'ufficio del responsabile suddetto.

TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Ufficio del Personale, all'Ufficio Segreteria Comando e all'Ufficio Programmazione, affinché siano predisposti gli atti consequenziali e per l'inserimento nel fascicolo personale dei richiamati Operatori di Polizia Municipale

STABILIRE, che la presente è immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ten. Ciro Balsamo

IL DIRIGENTE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rinvio esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente ad interim della PM

dott.ssa Maria Pedalino

Documento di Consultazione

