



N° PAP-01352-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/04/2024 al 07/05/2024

L'incaricato della pubblicazione
EMILIA TRIVELLI

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

DETERMINAZIONE RCG N° 637/2024 DEL 22/04/2024

N° DetSet 58/2024 del 14/02/2024

Dirigente: MARIA PEDALINO

OGGETTO: OGGETTO: Liquidazione indennità di reperibilità spettante al personale ufficio dello stato civile gennaio dicembre anno 2023

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 637/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N. P. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

22.04.2024
08:17:44 UTC



OGGETTO: Liquidazione indennità di reperibilità spettante al personale ufficio dello stato civile gennaio dicembre anno 2023

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Premesso:

- che con Delibera di Giunta Comunale n.5 del 31/01/2019 veniva approvato con immediata eseguibilità il Regolamento del servizio di Reperibilità (art.24 CCNL Funzioni Locali);
- che con determinazione dirigenziale n.229/2023 del 24/02/2023, rettificata dalla determina n.1985/2023 del 28/12/2023 è stata approvata la determinazione del Fondo Risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2023;
- - in data 29/12/2023 è stata redatta a firma del dirigente finanziario la relazione tecnico-finanziaria relativa al fondo 2023 nota prot. n.058929/2023;
- che la Giunta Comunale in data 29/12/2023 con deliberazione n.133/2023 ha autorizzato il Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI
- Dato atto che in data 09/01/2024 è stato sottoscritto il Contratto Economico Decentrato integrativo del personale del Comune di Afragola valido per l'anno 2023;
- che con Determina Dirigenziale n.91/2024 del 24/01/2024 si prendeva atto della ripartizione del fondo politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2023;
- che gli atti sopra indicati, prevedono di liquidare le prestazioni per la turnazione di pronta reperibilità mediante atti dirigenziali;
- che in ottemperanza a quanto innanzi, occorre procedere alla liquidazione delle indennità spettanti al personale chiamato ad assicurare la continuità dei servizi resi alla cittadinanza;

considerato

che è opportuno liquidare detti emolumenti accessori fissi relativi all'indennità di reperibilità passiva al personale dello Stato Civile maturati nel periodo gennaio-dicembre 2023, così come indicato nei prospetti mensili agli atti e che in copia si allegano;

Rilevato:

che la spesa a seguito del visto di liquidazione del Responsabile del Servizio Finanziario, è da far gravare sul capitolo 608 con impegno 369 esercizio finanziario 2023

Per quanto sopra riportato, ritenuto doveroso liquidare al personale avente diritto all'indennità fissa e ricorrente concernente la reperibilità passiva espletata nel periodo gennaio – dicembre 2023, la somma complessiva pari ad **€ 2.543,61** prelevando la somma dal capitolo 608 impegno n. 263 anno 2024

SI PROPONE DI DETERMINARE

Di approvare, facendo propria, la relazione istruttoria su indicata che nella presente proposta si ritiene integralmente trascritta;

Di approvare i prospetti allegati.

Liquidare l'indennità di reperibilità al personale dell'ufficio Stato Civile, per il periodo gennaio – dicembre 2023, di cui al “*riassunto dello schema dei conteggi*”, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale, a supporto della somma spettante a ciascun dipendente, la cui spesa complessiva ammonta ad **€ 2.543,61**;

di far gravare la spesa sul cap. 608 impegno n. 263 esercizio finanziario 2024;

Di inviare la presente al Dirigente Finanziario – Servizio paghe per la liquidazione a favore del personale dipendente avente diritto.

Dare Atto che

- il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 151 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/08/1990 n. 24, introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 6.11.2012, n. 190, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

Dare atto, che l'oggetto della presente determinazione non rientra nella disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi e conseguentemente neppure nelle procedure relative al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di cui al comma 2, art. 7, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94;

CRONOFLUSSO " INDENNITA' DI REPERIBILITA' "

VALORE TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 2.543.61 gennaio-dicembre ANNO 2023
DETERMINA COSTITUZIONE FONDO	229/2023 del 24/02/2023 rettificata da determinazione n. 1985/2023 del 28/12/2023
DETERMINA RIPARTIZIONE FONDO	91/2024 DEL 24/01/2024
CONTRATTO	//
ESECUZIONE CONTRATTO	//
CAPITOLO E IMPEGNO	Capitolo 608 imp 263
LIQUIDAZIONE	//
SCADENZA PREVISTA	30 gg

Il Responsabile del Procedimento

Francesco Russo

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per Dirigente che adotta l'atto;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

Il Dirigente

dott.ssa Maria Pedalino



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 58/2024 del 14/02/2024, avente oggetto:

OGGETTO: Liquidazione indennità di reperibilità spettante al personale ufficio dello stato civile gennaio dicembre anno 2023

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Liquidazione indennità di reperibilità spettante al personale ufficio dello stato civile gennaio dicembre anno 2023	€ 2.543,61					608		263	2024	1299	2024

Totale Importo: € 2.543,61

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito Istituzionale per il periodo della pubblicazione.



MARCO CHIARIZZI
22.04.2024
06:55:28 UTC

DSG N° 00637/2024 del 22/04/2024