



N° PAP-05860-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 10/12/2025 al 25/12/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCIO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE RCG N° 2319/2025 DEL 10/12/2025

N° DetSet 114/2025 del 04/12/2025

Dirigente: MARCO CHIAUZZI

OGGETTO: Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici - Approvazione Verbale Commissione esaminatrice -Assunzione in servizio dei candidati vincitori

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2319/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Oggetto: Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3
Funzionari Tecnici - Approvazione Verbale Commissione
esaminatrice -Assunzione in servizio dei candidati vincitori**

Premesso che:

- con determinazione n. 984/2025 del 23/05/2025 veniva approvato l'avviso di selezione volto alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nell'area funzionari ed elevate qualificazioni, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi del D.L. n. 152/2021
- Con determinazione n. 01887/2025 del 09/10/2025 si è preso atto che, alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, risultavano pervenute 6 domande di partecipazione e che, esaminati i requisiti richiesti, venivano ammessi tutti i candidati partecipanti;
- con nota prot. n. 0062942/2025 del 30/10/2025 i candidati venivano convocati per il giorno 01 Dicembre c.a. per sostenere il prescritto colloquio

Preso atto che il Presidente della Commissione Esaminatrice, concluse le operazioni di selezione, ha trasmesso al Rup il verbale dei colloqui effettuati dai candidati ammessi, quivi allegato.

Riscontrata la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al Bando di concorso ed al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 49 del 01/08/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 20/03/2025 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2025-2027 ;
- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025- 2027, trasmesso alla BDAP in data 21/03/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 05/05/2025 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2024, trasmesso alla BDAP in data 09/05/2025;
- la delibera di C.C. n. 80 del 15/10/2025 con la quale veniva approvato il Bilancio consolidato annualità 2024, trasmesso alla BDAP in data 20/10/2025;

- la deliberazione di G.C. n. 77/2023 del 19/07/2023 con cui è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica ex art. 259 comma 6 D.lgs 267/2023 per l'anno 2023, tutt'ora valida.

Vista la nota prot. n.19415/2015, acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 37198/2025, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 25/06/2025, il fabbisogno di personale 2025, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato che, pertanto, necessita disporre la stabilizzazione, con rapporto a tempo indeterminato e pieno dei candidati vincitori:

- D'Alessandro Giuseppe matr. 917

- Mosca Rosa matr. 918

- Molinari Gianluca matr. 925

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. 2019/2021 comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Atteso che il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e pieno e costituito, così come regolato dal vigente contratto di lavoro, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Visto il CCNL 2019/2021 del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Dato atto che il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali assicurative e fiscali stabilite dalla legge;

Accertato che la spesa trova disponibilità nei capitoli di spesa relativi al servizio di appartenenza del bilancio 2025,

PROPONE DI

DETERMINARE

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Approvare il Verbale n. 1 del 01/12/2025, relativo alla selezione per la stabilizzazione di 3 Funzionari Tecnici, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Stabilizzare a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di Funzionario Tecnico -Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i candidati vincitori:

- D'Alessandro Giuseppe matr. 917
- Mosca Rosa matr. 918
- Molinari Gianluca matr. 925

Stabilire che l'assunzione avrà decorrenza il 12/12/2025 e che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dai dipendenti.

Dare atto che l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la decadenza dalla nomina, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2025/2027, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale.

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola Sez. Concorsi. Ogni eventuale impugnativa avverso il presente atto potrà essere presentata innanzi all'autorità giudiziaria competente nei termini di decadenza decorrenti dalla data della pubblicazione della presente determinazione.

Dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per violazione di legge, per incompetenza ed eccesso di potere, entro 60 gg. dalla data di pubblicazione, al TAR o, in alternativa, entro 120 gg. dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Il Funzionario

Responsabile del Procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

IL DIRIGENTE

Dott. Marco Chiauzzi

Documento di consultazione



COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE RISORSE UMANE

Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici

VERBALE

Il giorno 01 del mese di Dicembre dell'anno 2025 alle ore 10.30, presso la Casa Comunale, Ufficio Risorse Umane, si è proceduto all'insediamento della Commissione di concorso, regolarmente costituita con determinazione n° 01887/2025 del 09/10/2025 così composta:

Ing. Nunzio Boccia Dirigente Settore Lavori Pubblici - Presidente
Ing. Valerio Esposito – Dirigente Settore Urbanistica - Componente
D.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile Risorse Umane- Componente

per la selezione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio relativo alla stabilizzazione di 3 posti di "Funzionario Tecnico"

Preso atto che:

- con determinazione n. 984/2025 del 23/05/2025 veniva approvato l'avviso di selezione volto alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nell'area funzionari ed elevate qualificazioni, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi del D.L. n. 152/2021
- Con determinazione n. 01887/2025 del 09/10/2025 si è preso atto che, alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, risultavano pervenute 6 domande di partecipazione e che, esaminati i requisiti richiesti, venivano ammessi tutti i candidati partecipanti;
- con nota prot. n. 0062942/2025 del 30/10/2025 i candidati ammessi sono stati convocati per la data odierna.

LA COMMISSIONE

preliminarmente dichiara l'inesistenza di rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado dei suoi componenti con il candidato ammesso, così come prescritto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Come stabilito dall'avviso, la Commissione valuta il colloquio che verterà sulla conoscenza dei seguenti aspetti:

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
Diritto Amministrativo;

Diritto Costituzionale;
Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
Legislazione in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
Legislazione in materia di edilizia e urbanistica

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua l'idoneità, con una votazione almeno pari a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30.

Alle ORE 10.00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale. Si riscontra la presenza di 5 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1). Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite nelle apposite urne.

Viene stabilito in accordo con i candidati, di procedere all'esame orale in ordine alfabetico.

Alle ORE 10.30 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono.

I CANDIDATO

il Sig. D'Alessandro Giuseppe è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Gli stati patologici dell'atto amministrativo
2. Differenza tra SCIA, CILA, Permesso di costruire, Scia alternativa al permesso di costruire
3. Quali sono le soglie per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

II CANDIDATO

la Sig.ra Di Falco Camilla è presente alla prova

La Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali sono i soggetti che possono esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti della PA ai sensi dell'art. 22 e ss. legge 241/1990
2. Quali effetti produce l'ordinanza di demolizione e quali casi danno luogo all'acquisizione gratuita al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 31 DPR 380/01
3. Quali sono i principi del nuovo Codice (risultato, fiducia, accesso al mercato) e come si riflettono su una procedura di affidamento tecnico

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

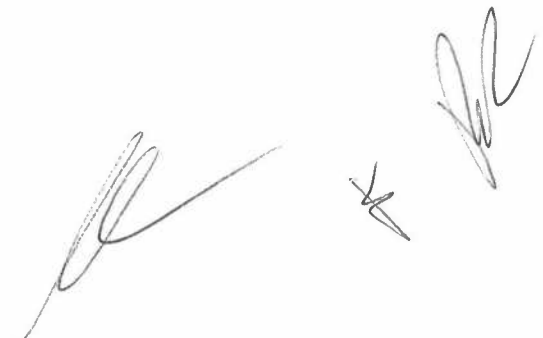
III CANDIDATO

il Sig. Molinari Gianluca è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali obblighi ricadono sul preposto e sui lavoratori
2. Cosa contiene il certificato di destinazione urbanistica
3. Obbligo generale di motivazione per gli atti amministrativi

Breve testo in inglese: lettura e traduzione



IV CANDIDATO

la Sig.ra Mosca Rosa è presente alla prova

La Candidata estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Elementi essenziali ed Accidentali dell'atto amministrativo
2. Che cosa si intende per conformità edilizia e conformità urbanistica
3. Differenza tra progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione esecutiva

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

V CANDIDATO

la Sig.ra Tralice Rosa è presente alla prova

La Candidata estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali sono i presupposti per il rilascio dell'accertamento di conformità ex art. 36 DPR 380/01
2. Esiste l'obbligo della PA di concludere il procedimento?
3. Quali responsabilità assume il RUP secondo il nuovo impianto normativo?

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

La prova orale termina alle ORE 11.30

La Commissione predispone una graduatoria allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato n. 2). Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente (Ing. Nunzio Boccia)

Il Componente (Ing. Valerio Esposito)

Il Componente (D.ssa Rosa Cuccurese)



Documento di consultazione

Matr. 923	ASSENTE	
Matr. 917	23/30	
Matr. 920	21/30	
Matr. 925	22/30	
Matr. 918	23/30	
Matr. 922	21/30	

La Commissione

Ing, Nunzio Boccia

Ing. Valerio Esposito

D.ssa Rosa Cuccurese

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 114/2025 del 04/12/2025, avente oggetto:

Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici - Approvazione Verbale Commissione esaminatrice -Assunzione in servizio dei candidati vincitori

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	assunzione	€ 1,00										SF	2025

Totale Importo: € 1,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio