



N° PAP-05545-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 24/11/2025 al 09/12/2025

L'incaricato della pubblicazione
MARIA LUIGIA DE BELLIS

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE RCG N° 2217/2025 DEL 24/11/2025

N° DetSet 71/2025 del 24/11/2025

Dirigente: VALERIO ESPOSITO

OGGETTO: Nomina del personale comunale incaricato delle attività di segreteria della Commissione Comunale per l'Autorizzazione Sismica - ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82/2022.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2217/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Dirigente del Settore Urbanistica Ing. Valerio Esposito adotta il presente atto in virtù delle funzioni e responsabilità statuite dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., e secondo la disciplina dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Afragola

Premesso che :

- con Decreto Sindacale n. 380/2025 è stata nominata la Commissione Comunale per l'Autorizzazione Sismica;
- il Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale per l'Autorizzazione Sismica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 30/11/2022, prevede la designazione del personale interno incaricato delle attività di segreteria e supporto amministrativo;
- ai fini della nomina del personale dipendente incardinato presso il Settore Lavori Pubblici, è stato sentito l'Ing. Nunzio Boccia, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, che ha espresso la propria disponibilità alla designazione del personale individuato;
- si rende necessario procedere alla designazione del personale incaricato delle funzioni di segreteria, al fine di garantire la regolare attività istruttoria, la verbalizzazione delle sedute, la gestione della documentazione e ogni ulteriore adempimento connesso;

DETERMINA

1. di nominare, quali addetti alle attività di segreteria della Commissione Comunale per l'Autorizzazione Sismica, i seguenti dipendenti:

- *****

2. di attribuire ai dipendenti incaricati i seguenti compiti:

- supporto amministrativo alla Commissione nelle sedute e nelle attività istruttorie;
- predisposizione, gestione e verbalizzazione delle sedute della Commissione;
- organizzazione, classificazione e aggiornamento dei fascicoli relativi ai procedimenti esaminati dalla Commissione;
- raccordo operativo con il Dirigente del Settore Urbanistica, con il Presidente della Commissione e, ove necessario, con gli uffici tecnici competenti;
- ogni ulteriore adempimento previsto dal Regolamento comunale o richiesto dal Presidente della Commissione.
Ai dipendenti incaricati spetteranno gli introiti previsti dal Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale per l'Autorizzazione Sismica, come stabilito al punto 2.6.

3. di trasmettere la presente disposizione al personale incaricato, al Presidente della Commissione Sismica, al Segretario Generale e all'Ing. Nunzio Boccia, Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

Il Dirigente del Settore Urbansitica

Ing.Valerio Esposito

Documento di consultazione