



N° PAP-05136-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 07/11/2025 al 22/11/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCIO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

DETERMINAZIONE RCG N° 2092/2025 DEL 06/11/2025

N° DetSet 627/2025 del 06/11/2025

Dirigente: MARIA PEDALINO

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI
DEL COMUNE DI AFRAGOLA.**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2092/2025,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA.

SETTORE CULTURALE E SOCIALE

PREMESSO CHE:

il portierato negli uffici pubblici serve a garantire la sicurezza, la gestione degli accessi e l'accoglienza dei visitatori. I portieri svolgono un ruolo fondamentale nel controllare chi entra e chi esce dall'edificio, vigilano sulla sicurezza generale e forniscono un primo punto di contatto professionale per i cittadini e i fornitori, contribuendo a creare un ambiente più ordinato ed efficiente.

Si rende necessario provvedere alla sicurezza e al controllo degli accessi. Nello specifico, gli operatori incaricati:

- verificano che solo il personale autorizzato e i visitatori registrati possano entrare nelle aree riservate, scoraggiando accessi non autorizzati.
- sorvegliano sull'edificio e sui suoi beni, intervenendo in caso di anomalie e facendo da deterrente.
- collaborano in caso di emergenze, come incendi, allarmi o evacuazioni, e sono la prima linea di contatto in queste situazioni
- accolgono e fungono da punto di primo contatto per visitatori, fornitori e cittadini, fornendo informazioni e assistenza.

CONSIDERATO CHE:

Tale attività tende alla prevenzione ed alla riduzione del rischio di danni materiali, derivanti da qualsiasi evento, nonché per la tutela dell'incolumità fisica dei dipendenti del Comune di Afragola e dei terzi che accedono ai fabbricati oggetto del servizio.

Rilevato che sussiste l'esigenza di affidare il servizio di portierato, accoglienza, sorveglianza, controllo accessi presso la sede del Comune di Afragola e altre sedi sul territorio comunale, per un periodo di 22 settimane con decorrenza dal 3 novembre 2025 ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio, dettagliatamente, riportato nel CSA che si allega per esserne parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente, alla tabella che segue:

TABELLA N. 1				
MODALITA' DI ESPLETAMENTO E IMPORTO A BASE D'ASTA				
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PIAZZA MUNICIPIO N. 1 - Afragola				
Mansioni	n. addetti	Descrizione servizi	CPV	orario
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 20.00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 12)				60
Totale ore				1320
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA VIADON LUIGI STURZO 12 - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14:00 e martedì e giovedì dalle 08,00 alle 17,00
Totale ore settimanali per due unità (ORE GIORNALIERE 12/18)				72
Totale ore				1584
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA VIA FIRENZE BIBLIOTECA COMUNALE - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 19.00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 11)				55
Totale ore				1210
SERVIZI DI APERTURA E CHIUSURA PINETA COMUNALE - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria	98341120-2	Giorni feriali e festivi: dal Lunedì alla domenica dalle 7:30/8:30 e alle 20:00/21:00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 2)				14
Totale ore				308

a) Totale ore reception/custodia	4422
b) Costo orario**	16,00 €
Totale valore appalto per 22 settimane	€ 70.752,00
** Il costo orario relativo ad un addetto alla sicurezza calcolato sulla base del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza.	
Oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	€ 574,96
Iva al 22%	€ 15.691,93

RILEVATO CHE

- appare opportuno e necessario procedere all'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA, così come richiesto dal dirigente del settore, con decorrenza dalla data di avvio del servizio;

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [d.lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, in modalità elettronica sul MEPA;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto

dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

ATTESO che,

- a mezzo pec in data 23 ottobre, il Dirigente del Settore Culturale e Sociale, individuava e chiedeva alla società **SERVICES GROUP S.R.L. p.iva 04006541215**, la disponibilità ad effettuare il servizio di PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA vedi allegato;

- in data 24/10/2025 perveniva la richiesta disponibilità e preventivo per un totale di **€ 70.752,00 + oneri di sicurezza € 574,96 + iva come per legge al 22%**, come da allegato Prt.G. 0062315/2025 - E - 28/10/2025;

DATO ATTO che

- per procedere all'affidamento oggetto della presente determina, si procederà all'acquisizione del CIG tramite piattaforma digitale MEPA;

- saranno verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali che possono operare sul conto medesimo;
- l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;
- con riferimento alla ditta sopra riportata non sono state individuate annotazioni su casellario ANAC;
- la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art.151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 58, comma 2, del menzionato D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del menzionato D.Lgs;

RITENUTO di

- autorizzare ed approvare la spesa relativa al servizio indicato per un importo pari a **€ 87.018,89 compreso oneri di sicurezza e iva al 22%** così sul capitolo 37/21 – 259 e 228 esercizio finanziario 2025/2026;
- procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore dell'operatore economico **SERVICES GROUP S.R.L. p.iva 04006541215**, per l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER**

22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA con decorrenza dal 3 novembre 2025 ovvero dalla data di effettivo avvio del servizio, dettagliatamente, riportato nel CSA che si allega per esserne parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente, alla tabella 1;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 17 comma 2 del decreto legislative n. 36/2023 l'Ente ha individuato il soggetto cui affidare il servizio dopo averne acquisito la disponibilità della stessa e dopo aver verificato che la Services Group (SG) e' una realtà imprenditoriale consolidata con oltre 20 anni di esperienza nei Servizi integrati di sicurezza e fornisce prestazioni professionali di altissimo livello ad Enti di dimensioni superiori o uguali al Comune di Afragola.

La Services Group s.r.l. e' in possesso, tra l'altro, delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 9001:2015 “ Sistema di gestione per la qualità”

UNI EN ISO 14001:2015 “Sistema di gestione ambientale “

UNI ISO 45001:2018 – “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”

UNI ISO 37001:2016 “ Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”

BS OHSAS 18001:2007 - RATING DI LEGALITA'

PDR 125/2022 “ Parità di genere”

SOTTOLINEATO che la Societa' Services Group s.r.l. ha svolto il servizio anche per Enti con articolazione di strutture e unità di personale equivalenti e/o superiore al Comune di Afragola, quali

Poste Italiane: sedi Campania (Napoli e Salerno), Sicilia (Palermo e Catania), Sardegna (Cagliari) – Emilia Romagna (Bologna, Rimini e Piacenza)

Agenzia delle Entrate riscossioni: sedi di Palermo, Agrigento, Catania, Messina, Ragusa, Trapani

Azienda Sanitaria Locale Benevento

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Azienda Sanitaria Locale Caserta

Azienda Ospedaliera “Antonio Cardarelli “ Napoli

Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale “ Sant’Anna e San Sebastiano” – Caserta

Consiglio Regionale della Campania

Comune di Napoli

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n. 36/2023 in ordine ai contratti sotto soglia;
- l'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 in ordine al principio di rotazione;
- l'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023 fase delle procedure di affidamento;
- l'art. 107, comma 2 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;
- l'art. 108 comma 3 del D.Lgs 36/2023
- l'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il certificato-INPS_47935249 che risulta regolare, **di cui si allega copia;**
- il decreto n° 93/2022 – Conferimento delle funzioni di Dirigente Settore "Culturale e Sociale" del Comune di Afragola al dott. Maria Pedalino.

Per quanto innanzi, propone la sotto notata DETERMINAZIONE

DI APPROVARE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

DI APPROVARE il capitolato tecnico ed i relativi allegati;

DI AUTORIZZARE per i motivi indicati in premessa, l'affidamento del servizio di **DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA** dalla data di effettivo avvio del servizio, dettagliatamente, riportato nel CSA che si allega per esserne parte integrante e sostanziale del presente atto unitamente, alla tabella 1;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in favore dell'operatore economico **SERVICES GROUP S.R.L. p.iva 04006541215 con sede legale a Via Marchese di Villabianca, 229, Palermo (PA)**, all'avvio della procedura di AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA con TD MEPA, al costo di € **70.752,00 + € 574,96** oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + iva come per legge;

DI APPROVARE IL QUADRO ECONOMICO

A1	Importo stimato della procedura	€ 70.752,00
----	---------------------------------	-------------

A2	Oneri sicurezza non soggetti ribasso	€ 574,96
	IMPORTO APPALTO A2 + A3	
A	TOTALE (A1+A2)	€ 71.326,00
B	Incentivi funzione tecnica 2% (calcolata su A1) ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023	€ 1.415,04
B1	Incentivi funzione tecnica 2% (calcolata su A1) ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 (80% dell'incentivo)	€ 1.132,03
B2	Incentivi funzione tecnica 2% (calcolata su A1) ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 (20% dell'incentivo)	€ 283,01
C	Iva 22% su oneri sicurezza (calcolata su A)	€ 15.691,93
D	Anac	€ 35,00
	TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B+C+D)	€ 88.468,93

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 88.468,93** sui seguenti capitoli:

€ 55.000,00 sul cap.37/21 esercizio 2025;

€ 12.965,00 sul cap.259 esercizio 2025;

€ 19.053,89 sul cap. 282 esercizio 2026

€ 1.415,04 incentivi funzione tecnica 2% (calcolata su A) ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023 sul cap.282 esercizio 2026 così suddiviso:

80% € 1.132,03 incentivi funzione tecnica;

20% € 283,01 incentivi funzione tecnica;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 35,00** anac sul cap.259 esercizio 2025;

DI STABILIRE che l'affidamento della fornitura avverrà tramite sottoscrizione di apposito contratto in modalità elettronica ai sensi dell'art. **18 COMMA 1 D.LGS N.36/2023** generato dal Mepa;

DI DARE ATTO che

"L'affidamento del servizio di portineria, accoglienza e sorveglianza per il Comune di Afragola presenta caratteristiche di particolare complessità, in quanto richiede un'attenta organizzazione operativa e gestionale volta a garantire la continuità, l'efficienza e la sicurezza degli accessi presso gli edifici comunali. Il servizio, infatti, non si limita ad attività di mera custodia o presidio, ma implica compiti di controllo degli accessi, accoglienza del pubblico, gestione dei

flussi di utenti, vigilanza sugli ambienti e pronta segnalazione di eventuali criticità. Tali attività devono essere svolte da personale qualificato, adeguatamente formato e coordinato, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, privacy e pubblica incolumità. La necessità di garantire la copertura del servizio su più sedi comunali, con orari diversificati e in costante interazione con gli uffici interni e l'utenza, determina ulteriori esigenze di coordinamento e flessibilità organizzativa che giustificano la complessità del presente affidamento";

- per procedere all'affidamento oggetto della presente determina, si procederà all'acquisizione del CIG tramite piattaforma digitale MEPA;
- il fornitore ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

DI INDIVIDUARE IL GRUPPO DI LAVORO

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona della dott.ssa Mariagrazia Cannello il responsabile del progetto per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona della Mar. Cap. Francesco Belfiume il DEC del procedimento della presente determinazione.

DI INVIARE il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Settore Finanziario affinché provveda, ad impegnare la somma indicata;

DI DARE ATTO che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici.

CRONOFLUSSO "DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA."													
Valore Totale quadro	Dat	Gen.	Feb	Mar.	Apr	Mag	Giu.	Lug.	Ago	Set	Ott	Nov.	Dic

economico € 88.468,93	a avvi o 2025												
Approvazione determina impegno													
Aggiudicazione procedura di affidamento													
Stipula del contratto di fornitura													
Esecuzione del contratto											x	x	
Esecuzione del contratto		x	x	x	x								
Regolare Esecuzione													
LIQUIDAZIONE													

Il Responsabile del Progetto dott.ssa Maria Grazia Cannello

IL DIRIGENTE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

IL DIRIGENTE

dott.ssa Maria Pedalino



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli

**Servizio di portierato presso talune sedi
del Comune di Afragola**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Capitolato disciplina il servizio di portierato, con personale non armato, da espletarsi presso la casa Comunale, sita alla Piazza Municipio n. 1 – Afragola ed altre sedi dislocate sul territorio, con le seguenti finalità:

- servizio di accoglienza diurna, feriale, a mezzo di personale non armato addestrato.
- controllo accessi e sorveglianza.

Il servizio dovrà essere finalizzato portierato/accoglienza/sorveglianza della casa comunale ed altri sedi dislocate sul territorio di Afragola.

Trattasi di attività che tende alla prevenzione ed alla riduzione del rischio di danni materiali, derivanti da qualsiasi evento, nonché per la tutela dell'incolumità fisica dei dipendenti del Comune di Afragola e dei terzi che accedono ai fabbricati oggetto del servizio.

Articolo 2 - Importo a base d'appalto

L'importo a base d'asta, relativo al servizio richiesto (portierato), è il seguente:

	Importo a base d'asta per il servizio di reception e custodia oltre IVA
Importo totale	€ 70.752,00 + € 574,96 oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + iva come per legge;

Gli importi indicati sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto anche l'offerta non dovrà tenere conto dell'IVA in quanto l'ammontare di detto importo, da conteggiarsi con voce separata, sarà versata dal Comune come previsto dalle vigenti norme di legge (DPR n. 633/72).

Le somme occorrenti per far fronte agli oneri economici derivanti dal presente appalto graveranno su fondi comunali.

Articolo 3 - Durata del contratto

La durata è di **22 settimane**, a decorrere dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio.

La durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o

più favorevoli per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Qualora in corso di esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ex art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023.

Articolo 4 - Descrizione del servizio

Il presente capitolato disciplina il servizio di reception/portierato/accoglienza/sorveglianza sedi comunali.

I servizi comprendono una serie di attività di seguito elencate. Tuttavia, stante la specificità delle strutture da vigilare in appalto, ad affidamento avvenuto, potranno essere impartite ulteriori e più dettagliate disposizioni relative al servizio da eseguire.

4.1 Servizio di reception/portierato/accoglienza/sorveglianza

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato diurno e pomeridiano all'ingresso delle sedi oggetto dell'affidamento. Gli addetti al servizio di reception/portierato/accoglienza/sorveglianza devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) con l'identificativo della ditta.

Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di reception/portierato/accoglienza/sorveglianza dovrà, a titolo esemplificativo:

- provvedere giornalmente alla apertura e chiusura dell'ingresso principale e di quelli di emergenza, dove presenti;
- controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita presso la casa comunale sita in Piazza Municipio 1 Afragola, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, etc.) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione e la cui conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i "pass" concessi e registrare i termini di permanenza all'interno dell'edificio;
- verificare telefonicamente, ove non preventivamente comunicato, la disponibilità del dipendente/ufficio al quale l'utente è rivolto, al di fuori degli orari di ricezione del pubblico;
- negare l'ingresso al pubblico, al di fuori degli orari di ricevimento, salvo comunicazione da parte dell'ufficio preposto;

- il rilascio del badge ai visitatori/fornitori (validità giornaliera) avviene esclusivamente per la sede di piazza Municipio ed attraverso il servizio di reception. Tutti coloro che accedono alle aree riservate devono esibire, a richiesta del personale addetto al controllo, il badge identificativo preventivamente fornito.
- rilasciare informazioni di cortesia, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, telecamere e/o apparecchiature fotografiche (se non preventivamente autorizzate), oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni e l'orario di uscita del bene su apposito registro;
- impedire l'ingresso a venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;

I sistemi tecnologici installati presso le sedi dell'Amministrazione (sia quelli di proprietà comunale che quelli eventualmente offerti nel progetto tecnico) saranno utilizzati dal personale dell'aggiudicatario nell'espletamento del servizio.

L'eventuale fornitura ed utilizzo delle tecnologie a supporto delle attività di vigilanza non costituisce attività prevalente del presente affidamento.

L'appalto è riferito a servizio di portierato per la quale, a seguito dell'abrogazione dell'iter procedimentale di cui all'articolo 62 T.U.L.P.S e agli articoli 111, 113, 114 del Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S, non è più soggetta, ad autorizzazione di polizia (in merito vedasi, tra le altre, le linee guida ANAC n. 10).

Articolo 5 - Requisiti dell'appaltatore

L'Appaltatore deve, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Sono pertanto inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

In particolare, l'appaltatore deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 100, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, è tenuto a presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

-

Articolo 6 - Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

Entro il termine di 15 giorni dalla determina di aggiudicazione sotto riserva di legge e prima della stipula del contratto e, quindi, dell'attivazione del servizio, la ditta provvede a:

- presentare alla Stazione Appaltante l'elenco del personale incaricato del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici, compresa una fotocopia di un valido documento d'identità personale di ognuno. Tale elenco dovrà essere aggiornato entro 10 giorni lavorativi ogni qualvolta si verifichino delle modifiche;
- stipulare e consegnare copia conforme all'originale della polizza assicurativa di Responsabilità Civile RCT/RCO;
- costituire e consegnare idonea cauzione definitiva se prevista;
- indicare i contatti (indirizzi di PEO, PEC, telefono fisso, cellulare, etc.) dei propri referenti, oltre a un numero telefonico della "centrale operativa", sempre attivo, 24 ore su 24, per tutto il periodo dell'affidamento 365 giorni l'anno.

L'appaltatore, tramite il proprio referente, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione degli interventi, anche al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il referente deve disporre dei poteri e dei mezzi per garantire la rispondenza del servizio al presente Capitolato; tutte le comunicazioni formali trasmesse al referente si intendono validamente effettuate dall'appaltatore stesso, pertanto, quanto dichiarato e sottoscritto dal referente dell'appaltatore è considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore stesso.

L'Amministrazione provvede a nominare il proprio referente che diviene il Responsabile nei rapporti con l'Appaltatore. Il relativo nominativo è comunicato al fornitore mediante PEC.

Articolo 7 - Gestione delle emergenze di pronto intervento

L'Appaltatore deve, altresì, assicurare l'impiego di addetti in grado di effettuare un primo intervento per gestire eventi particolari che determinano situazioni di emergenza quali, a titolo esemplificativo e

non esaustivo:

- Rilevazione di anomalie degli impianti;
- Richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- Richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;
- Manifestazioni che si tengano in prossimità del sito oggetto di controllo.

In tali casi l'addetto in servizio deve prontamente avvisare il proprio Responsabile del servizio e la Stazione Appaltante tramite il funzionario dell'Amministrazione preposto quale Responsabile della struttura, e allertare immediatamente la Polizia Municipale ovvero le Forze di Polizia.

L'addetto al servizio deve, inoltre, provvedere ad effettuare immediatamente le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, valutando in base alla situazione la priorità necessaria (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, Ambulanza, 118, Gestore del servizio elettrico, Gestore dei servizi idrici).

Al termine dell'emergenza gli operatori coinvolti dovranno compilare una relazione da consegnare al Responsabile del Servizio ed alla Stazione Appaltante.

Articolo 8 - Modalità e orari di espletamento del servizio

Le quantificazioni orarie riportate nelle schede allegate al presente capitolato sono definite in via presuntiva; pertanto, nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il suddetto quantitativo presunto fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, secondo il reale fabbisogno dovuto a mutamenti organizzativi e in base all'eventuale mutare delle esigenze. La società resta obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste dal presente capitolato e dal contratto e rinuncia espressamente a qualsiasi correlativa pretesa e/o risarcimento di eventuali danni.

Articolo 9 - Variazione delle prestazioni

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, mediante comunicazione scritta, il numero e le ore delle degli addetti al servizio di reception/portierato/accoglienza/sorveglianza, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore provvederà a qualsiasi modifica degli orari e/o del servizio a seguito di semplici ordini di servizio predisposti e trasmessi dalla Stazione Appaltante.

In caso variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni gli importi verranno aggiornati,

mediante apposito atto scritto, sulla base del prezzo orario del servizio offerto in sede di gara.

Articolo 10 - Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore dovrà:

- a) osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, nonché previste dai contratti collettivi nazionali di categoria e dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti ed in particolare quelle relative al trattamento economico, agli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari nonché alla sicurezza e protezione dei lavoratori; in caso di mancata osservanza delle presenti disposizioni, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo 15, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti. In tal caso l'appaltatore, al quale spetterà esclusivamente il corrispettivo del servizio espletato senza alcun altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, dovrà continuare ad operare fino al subentro della nuova ditta aggiudicataria.
- b) applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- c) impegnarsi a mantenere la completa riservatezza su dati e informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso delle attività previste nel presente capitolato;
- d) inviare alla Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio della esecuzione dell'appalto:
 - elenco nominativo del personale da impiegare nel servizio;
 - nominativo di un referente con funzioni di "responsabile" con il compito di far osservare al personale impiegato nel servizio i compiti e le funzioni stabilite, nonché tenere i contatti con l'Ente appaltante per qualsiasi necessità;
 - nominativo del Referente responsabile del trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- e) sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per seri motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui al precedente art. 2 o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;
- f) comunicare alla Stazione Appaltante, entro l'ultimo giorno di ciascun mese, il turno del personale in servizio il mese successivo; eventuali sostituzioni temporanee del personale, dovranno essere comunicate tempestivamente ed essere preventivamente autorizzate;

- g) fornire, per ciascun addetto, la divisa ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Le dotazioni, di proprietà dell'Appaltatore, saranno mantenute a cura di quest'ultimo;
- h) comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, alla Stazione Appaltante, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
- i) effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente capitolato;
- j) effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo.

Articolo 11 - Requisiti del personale in servizio

L'appalto dovrà essere espletato da personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate, adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale deve operare.

La ditta aggiudicataria dovrà istruire i propri addetti affinché:

- provvedano alla riconsegna di cose che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio, indipendentemente dal loro valore o stato;
- rifiutino qualsiasi compenso o regalia;
- si attengano alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante

Il personale, inoltre, dovrà, a cura e spese della ditta aggiudicataria, avere una dotazione minima generale composta di:

- uniforme, che dovrà riportare il contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza e che andrà costantemente tenuta in condizioni decorose;
- tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia contenente la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente (nome e cognome) o altro codice univoco identificativo a tutela della sua privacy;
- cellulare di servizio o altro dispositivo pocket di connessione alla "referente".

Articolo 12 - Penali

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto e ordinato adempimento del servizio di reception/custodia. In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la Stazione Appaltante, previa contestazione delle mancanze riscontrate, applicherà le

seguenti penali:

1. per ogni giorno di ritardo nell'invio dell'elenco del personale di turno: € 100,00.
2. per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio: € 250,00.
3. per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio: da € 150,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato;
4. per mancato utilizzo di personale abilitato per l'esecuzione del servizio antincendio ai sensi dell'articolo 3 della Legge 28 novembre 1996 n. 609, a seguito di frequentazione del corso antincendio per classe di rischio elevato, di cui al DM 10/03/1998 articolo 7 e Allegato X lett. n): € 150,00 per ogni turno di servizio;
5. in caso di mancato riscontro a richieste scritte di documenti e/o informazioni da parte della Stazione Appaltante: € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
6. in caso di mancata presentazione a seguito di convocazione disposta dalla Stazione Appaltante: € 500,00;
7. per ogni giorno di ritardo rispetto alle obbligazioni assunte nella offerta tecnica presentata in sede di gara: € 100,00;
8. per ritardato avvio delle attività giornaliere: €. 250,00 ogni 30 minuti;
9. per omesso avvio delle attività giornaliere: €. 2.000,00.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o di non accoglimento delle deduzioni, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle sopra citate penali nel primo pagamento utile.

Le penali potranno essere detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto ovvero dalla cauzione definitiva.

Nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto il contratto potrà essere risolto.

Articolo 13 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'Appaltatore dovrà fornire, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera

durata dell'appalto. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e nei casi previsti dal D.lgs. 36/2023.

Articolo 14 - Polizza Assicurativa e Clausola di manleva

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. È, altresì, responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice, a stipulare una o più polizze assicurative che tengano indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati.

A tale scopo l'Appaltatore dovrà produrre idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi e verso prestatori d'opera (RCT/RCO), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 per l'intera durata del contratto, con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino alla sua scadenza. Resta ferma l'intera responsabilità del Contraente anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Copia della polizza specifica o dell'appendice a una polizza già esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Il Contraente avrà inoltre cura di presentare alla Stazione Appaltante anche la quietanza di intervenuto pagamento del premio, con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentire di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto. La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 del Codice civile e/o di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del Codice civile.

Articolo 15 - Adempimenti in tema di lavoro, sicurezza, previdenza e assistenza

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

Tutto il personale assunto ed adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alla tipologia contrattuale applicata.

Anche nel caso di subappalto, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa subappaltatrice.

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, in riferimento al C.C.N.L. adottato.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'Appaltatore si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del proprio personale e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

In fase di esame preventivo dei rischi relativi all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05/03/2008, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze.

L'Appaltatore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, che dovranno partecipare, per la parte di loro competenza, alle esercitazioni simulate di esodo organizzate dall'Ufficio del Datore di Lavoro.

L'Appaltatore dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento previste nei suesposti documenti (DVR e PEO) senza alcun compenso integrativo.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà produrre alla Stazione Appaltante la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente, del piano di sicurezza

redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà esibire, a richiesta della Stazione Appaltante, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni o registri equivalenti previsti dalle vigenti norme.

Articolo 16 - Pagamenti e fatturazione

L'importo contrattuale verrà definito in modo particolareggiato prima della stipula, applicando i prezzi offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

La fattura da intestare alla Stazione Appaltante dovrà essere trasmessa entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, riservandosi la Stazione Appaltante, nei successivi 5 giorni, a comunicare l'applicazione di eventuali penali, a seguito della ricezione del rapporto mensile consuntivo, così come precisato nel successivo art. 22 del presente capitolato, denominato "Controllo e verifica delle prestazioni erogate – Report mensile".

La fattura dovrà essere accompagnata da elenchi, contenenti i nominativi del personale impegnato nel mese oggetto di fatturazione, con indicazione dei turni e delle ore di servizio svolto da ciascuno e trasmessa al Settore Culturale e Sociale all'indirizzo PEC: settoreserviziistituzionali@pec.comune.afragola.na.it.

La mancata presentazione degli stessi costituisce inadempimento agli obblighi contrattuali e, come tale, non consentirà l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ai fini della liquidazione delle relative fatture.

I servizi di portierato verranno addebitati all'Amministrazione in relazione alle ore di servizio effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta.

Il pagamento del corrispettivo del servizio, tenuto conto della particolare complessità dello stesso, avverrà nel termine previsto dal comma 4 del D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate, i pagamenti verranno effettuati alle singole imprese costituenti il Raggruppamento o l'A.T.I.

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante accredito sul c/c bancario o postale indicato dall'aggiudicatario anche ai fini della tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza quanto disposto all'art. 60, comma 3 lett. b), del Codice.

Articolo 17 - Controllo e verifica delle prestazioni erogate – Report mensile

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Stazione Appaltante per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

Durante la predisposizione e/o l'erogazione dei servizi, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, a verifiche sulla loro efficacia in termini di qualità resa e di rispetto delle clausole contrattuali, nonché a controlli volti a verificare la piena e corretta esecuzione del servizio.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. L'esito positivo dei controlli non esonera l'Appaltatore da eventuali responsabilità derivanti da difformità nell'esecuzione dei servizi non facilmente riconoscibili o che, comunque, non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso all'Appaltatore, riguarderanno, a titolo indicativo e non esaustivo:

- la verifica della puntualità nello svolgimento dei servizi;
- la verifica dell'operato degli addetti, in merito a:
 - a) utilizzo della divisa di lavoro;
 - b) utilizzo dei mezzi e delle attrezzature idonee;
 - c) adeguatezza del comportamento adottato.

Nel caso vengano riscontrate inadempienze durante i controlli, queste saranno comunicate tempestivamente all'Appaltatore, che dovrà provvedere all'immediata rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali. Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

Articolo 18 - Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, si applica la disciplina della risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle seguenti ipotesi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;

- b) sospensione ed interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore, per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del contratto e ricorso al subappalto non espressamente e previamente autorizzato;
- d) avvio, a carico dell'Appaltatore, delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) adozione, nei confronti dell'Appaltatore, di provvedimenti di sequestro o pignoramento dei beni;
- f) in carenza di autorizzazioni e licenze previste per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
- g) in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio, per un periodo superiore a cinque giorni;
- h) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- i) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'amministrazione;
- j) per gravi e ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- k) nel caso di applicazione, nell'anno, di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero lotto;
- l) nel caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- m) nel caso di mancata comunicazione di cessione della ditta;
- n) nel caso in cui la società abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010;
- o) ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
- p) nel caso in cui uno dei soggetti di cui all'articolo 96 del D.lgs. 36/2023 riporti condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- q) in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, come specificato all'art. 12 del capitolato;

r) in caso di ritardo nell'esecuzione delle singole prestazioni/obbligazioni assunte nell'offerta tecnica per un periodo superiore ai 15 giorni.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopra elencate, la Stazione Appaltante comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'Appaltatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

Il presente appalto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice Appalti, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 117;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 101, comma 1 lett. e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere c) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto, pertanto, essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La Stazione Appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del Responsabile Unico del Procedimento dichiara risolto il contratto. Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Articolo 19 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'articolo 1671 del Codice civile, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta a mezzo PEC.

Dalla data di efficacia del recesso l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni di contratto.

Articolo 20 - Valutazione impatto criminale - Protocollo legalità - Tracciabilità flussi finanziari

La Stazione Appaltante, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, anche mediante gli uffici del Responsabile Unico del Procedimento, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni.

La Stazione Appaltante, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità", pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

In caso di inadempimento degli obblighi stabiliti nella citata legge, il contratto si intende risolto di diritto, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori, quando operano presso le strutture del Comune, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.

La violazione degli obblighi di comportamento, qualora ritenuta grave da parte del Comune, configura un'ipotesi di inadempimento ai sensi del precedente punto 24.

Articolo 21 - Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere edotto in merito alle procedure interne di sicurezza della Stazione Appaltante da osservare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali informazioni saranno contenute nel DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) e, nelle procedure ad esso allegate. Queste ultime potranno essere integrate ed implementate ogni qual volta si renda necessario per motivi di sicurezza, durante l'attività di appalto. Sarà cura del titolare dell'impresa appaltatrice diffondere le procedure di sicurezza della Stazione Appaltante ai propri dipendenti e di assicurarsi che gli stessi ne abbiano compreso il contenuto. Sarà cura della committenza e dell'Appaltatore cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché coordinare gli

interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori.

All'operatore verrà chiesto di leggere, compilare le parti di propria competenza, e sottoscrivere per presa visione la documentazione fornita. In ogni caso, chiunque acceda all'interno delle aree aziendali dovrà rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della sicurezza dei lavoratori ed alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna, inoltre, alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato al servizio con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni. Si precisa che la compilazione e la firma del DUVRI avverranno a seguito dell'aggiudicazione, da parte esclusivamente dell'aggiudicataria.

Articolo 22 - Clausola di riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato in conformità alle specifiche previsioni di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o diventino di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza dell'Affidatario da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione alla Stazione Appaltante.

Articolo 23 - Trattamento dei dati personali

I dati personali, conferiti per la partecipazione alla presente procedura, saranno raccolti e trattati ai fini degli adempimenti relativi alla gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al Regolamento UE 2016/679. La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, è individuata quale Responsabile del Trattamento dei dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio e deve attenersi alle istruzioni che saranno impartite con specifico atto di designazione del Comune. A tal fine, esso si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Articolo 24 - Foro competente e norme di rinvio

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli ai sensi dell'art. 29 comma 2 c.p.c.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa espressamente rinvio alla normativa vigente in materia.

Il RUP

Dott.ssa Maria Grazia Cannello

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Pedalino

Documento di consultazione

Allegato 1

TABELLA N. 1				
MODALITA' DI ESPLETAMENTO E IMPORTO A BASE D'ASTA				
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PIAZZA MUNICIPIO N. 1 - Afragola				
Mansioni	n. addetti	Descrizione servizi	CPV	orario
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 20.00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 12)				60
Totale ore				1320
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA VIA DON LUIGI STURZO 12 - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14:00 e martedì e giovedì dalle 08,00 alle 17,00
Totale ore settimanali per due unità (ORE GIORNALIERE 12/18)				72
Totale ore				1584
SERVIZI DI PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA VIA FIRENZE BIBLIOTECA COMUNALE - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria e accoglienza	98341120-2 79992000-4	Giorni feriali: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 19.00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 11)				55
Totale ore				1210
SERVIZI DI APERTURA E CHIUSURA PINETA COMUNALE - Afragola				
Addetto ingresso principale	1	Servizi di portineria	98341120-2	Giorni feriali e festivi: dal Lunedì alla domenica dalle 7:30/8:30 e alle 20:00/21:00
Totale ore settimanali per una unità (ORE GIORNALIERE 2)				14
Totale ore				308
a) Totale ore reception/custodia				4422
b) Costo orario**				16,00 €
Totale valore appalto per 22 settimane				€ 70.752
** Il costo orario relativo ad un addetto alla sicurezza calcolato sulla base del CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza.				
Oneri di sicurezza				€ 574,96
Iva al 22%				€ 15.691,93

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_47935249	Data richiesta	21/10/2025	Scadenza validità	18/02/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	SERVICES GROUP S.R.L.
Codice fiscale	04006541215
Sede legale	VIA MARCHESE DI VILLABIANCA 229 PALERMO PA 90143

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 627/2025 del 06/11/2025, avente oggetto:
DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 55.000,00					37	21	Imp egn o			4206	2025
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 12.965,00					259		Imp egn o			4207	2025
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 19.053,89					282		Imp egn o			4208	2026
	Incentivi funzione tecnica quota 80% del 2%	€ 1.132,03					282		Imp egn o			4209	2026
	incentivi funzione tecnica quota 20% del 2%	€ 283,01					282		Imp egn o			4210	2026
	ANAC	€ 35,00					259		Imp egn o			4211	2025

Totale Importo: € 88.468,93

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente “Visto di regolarità contabile” è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

Documento di consultazione