



N° PAP-04665-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 09/10/2025 al 24/10/2025

L'incaricato della pubblicazione  
CLEMENTINA DE CICCO

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE URBANISTICA**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1895/2025 DEL 09/10/2025**

N° DetSet 54/2025 del 09/10/2025

**Dirigente: VALERIO ESPOSITO**

**OGGETTO: Proroga di 12 mesi dell'incarico di supporto al RdP per l'istruttoria delle pratiche edilizie e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica, affidato all'Arch. Angela Oliviero.**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1895/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

OGGETTO: Proroga di 12 mesi dell'incarico di supporto al RdP per l'istruttoria delle pratiche edilizie e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica, affidato all'Arch. Angela Oliviero.

**PREMESSO CHE:**

- con determina dirigenziale n. 17/2024 (RCG 1189/2024) del 22.07.2024 è stato approvato l'“Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi di supporto ai Responsabili del Procedimento per l'istruttoria delle pratiche e collaborazione alle attività di competenza dell'Ufficio SUE del Settore Urbanistica”;
- con determina n. 18/2024 (RCG 1444/2024) del 13.08.2024 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla short list;
- con determina n. 35/2024 (RCG 1760/2024 del 09.10.2024) è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'incarico di supporto al RdP all'Arch. Angela Oliviero (C.F. LVRNGL81C52B963M – P.IVA 03357990617), per un importo complessivo di € 19.539,52 (IVA e Cassa comprese), con imputazione sul capitolo 353/18 del bilancio 2024–2025;
- l'avviso pubblico stabilisce che ad ogni professionista potranno essere affidate fino a un massimo di 50 pratiche, distribuite per la durata della convenzione, e prevede altresì la facoltà per l'Amministrazione di prorogare l'incarico per ulteriori dodici mesi, in relazione alla professionalità dimostrata e alla utilità nella prosecuzione delle attività.

**CONSIDERATO CHE:**

- all'Arch. Angela Oliviero sono state affidate n. 30 pratiche nel periodo iniziale di 12 mesi, con regolare esecuzione e riscontro positivo dell'attività svolta;
- con determina n. 908/2025 del 12.05.2025 è stata liquidata la somma di € 6.697,27, restando disponibile la somma di € 12.842,25 sul medesimo impegno di spesa, idonea a coprire l'ulteriore periodo di proroga per le restanti pratiche fino al limite complessivo di 50 istruttorie.

**VERIFICATO:**

- Che sono state eseguite le verifiche inarcassa per il soggetto iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti giusta nota protocollo n.1712592 del 07/10/2025;

- l'assenza di debiti afferenti le entrate tributarie e non tributarie ai sensi dell'art.11 e 11 bis del regolamento delle Entrate del Comune di Afragola, giusto protocollo 57997/2025 del 09/10/2025;

**RITENUTO** opportuno disporre la proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per la durata di ulteriori 12 mesi;

**DATO ATTO:**

- che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990 non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al Dirigente firmatario del presente provvedimento;
- che la spesa resta interamente coperta dal residuo impegno assunto con la determina n. 35/2024 (RCG 1760/2024 del 09.10.2024), imputato sul cap. 353/18 del bilancio 2024–2025;
- che la liquidazione avverrà previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

**PROPONE DI DETERMINARE**

1. di approvare la relazione istruttoria in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prorogare di 12 mesi l'incarico professionale di supporto al RdP all'Arch. Angela Oliviero (C.F. LVRNGL81C52B963M – P.IVA 03357990617), fino al completamento delle restanti 20 pratiche, per un importo massimo di € 12.842,25 già impegnato;
3. di confermare che il presente atto assume la valenza della decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

4. di dare atto che la liquidazione delle competenze avverrà in base alla rendicontazione delle attività istruttorie effettivamente svolte e approvate dal Dirigente del Settore.

Il Funzionario Amministrativo

*Dott.ssa Carmela De Mase*

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA**

- **Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**
- **Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**Visto:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **La Deliberazione n°62 del 14/06/2022, con la quale si è formalmente dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;**
- **La deliberazione del Consiglio Comunale n.18/2025 del 20/03/2025 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2025 - 2027;**

**DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la**

**copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**

- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**
- **il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

**IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA**

*Ing. Valerio Esposito*



CASSA NAZIONALE  
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA  
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI  
LIBERI PROFESSIONISTI

*DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI*

Ufficio Iscrizioni e Contributi Professionisti

782621/171.2.1/STAP03

Spett.le  
COMUNE DI AFRAGOLA  
PIAZZA MUNICIPIO, 1  
80021 AFRAGOLA NA

Roma, 07 ottobre 2025

Alla cortese attenzione dell'ufficio SETTORE URBANISTICA

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Arch. Angela Oliviero - richiesta del 07/10/2025**

L'Arch. **Angela Oliviero**, nata a CASERTA CE il 12/03/1981, codice fiscale LVRNGL81C52B963M, matricola 782621 non è iscritta ai fini previdenziali ad Inarcassa e quindi la verifica della regolarità deve essere richiesta alla gestione assicurativa dove risulta accreditata la contribuzione previdenziale. Laprofessionista, **alla data del 07/10/2025, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione.**

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE  
(Sergio Ricci)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale da Sergio Ricci, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*Grazie alla APP UniversalQReader è possibile, inquadrando il QRCode, verificarne la validità e scaricare il documento digitale.*

Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.36/2023. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.