



N° PAP-03731-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 03/09/2025 al 18/09/2025

L'incarico della pubblicazione  
MASSIMO DI PALMA

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE RCG N° 1634/2025 DEL 03/09/2025**

N° DetSet 269/2025 del 03/09/2025

**Dirigente: ANTONIO PIRICELLI**

**OGGETTO: APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE, INTERVENTO DI  
ROTTAMAZIONE ATTRAVERSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1634/2025,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE, INTERVENTO DI  
ROTTAMAZIONE ATTRAVERSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO.**

**PREMESSO che:**

- è necessario ricorrere alla rottamazione di materiale informatico, non riutilizzabile per motivi di inadeguatezza con i nuovi software, obsolescenza o perchè non più funzionanti.
- le attrezzature obsolete non trovano sul mercato alcun acquirente essendo nullo il valore residuo e la tecnologia superata;
- le attrezzature vengono temporaneamente stivate in magazzino in attesa di smaltimento come rottami;
- il Comune di Afragola si avvale, per la quasi totalità degli acquisti di nuovi PC e nuove stampanti, delle convenzioni proposte dalle stazioni di committenza Consip;
- per quanto non conferibile tramite le convenzioni Consip ci si avvale del Centro Comunale Isola ecologica sede di AFRAGOLA, che gestisce l'intero ciclo di recupero e riciclaggio delle apparecchiature informatiche che contengono una minima parte di prodotti inquinanti;
- nel dettaglio le attrezzature da radiare sono le seguenti:
  - n.1 Stampanate Lexmark CX410DE;
  - n.1 Stampanate Samsung Xpress M2875FD;
  - n.1 Stampanate HP Laserjet 2300d n. Inv. 006753;
  - n.1 Stampante HP Laserjet 2300;
  - n.1 Stampante i-Sensys MF4140
  - n.1 Stampante MFC-8950DW;
  - n. 3 Plaffoniere.

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere alla rottamazione del materiale e procedere alla radiazione inventariale;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO**

- l'art. 183, comma 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- gli artt. 74 e 75 dello Statuto ed il Regolamento di Contabilità;
- il decreto n° 211/2024 – Conferimento delle funzioni di Dirigente del Settore "Polizia LOCALE" del Comune di Afragola il dott. Antonio Piricelli.

**D E T E R M I N A**

**APPROVARE** la relazione istruttoria suindicata e che nella presente proposta si intende integralmente trascritta.

**PROCEDERE** per i motivi indicati in premessa, alla rottamazione delle attrezzature informatiche mediante il deposito presso il centro di raccolta Comunale Isola ecologica, sita ad Afragola Via Salicelle così come indicato:

- n.1 Stampante Lexmark CX410DE;
- n.1 Stampante Samsung Xpress M2875FD;
- n.1 Stampante HP Laserjet 2300d n. Inv. 006753;
- n.1 Stampante HP Laserjet 2300;
- n.1 Stampante i-Sensys MF4140
- n.1 Stampante MFC-8950DW;
- n. 3 Plaffoniere.

**COMUNICARE** all'ufficio Patrimonio e ai Servizi informatici della dismissione delle apparecchiature informatiche;

**DARE ATTO** che

- il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;
- vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

**INDIVIDUARE** nella persona del Mar. Cap. Francesco Belfiume il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

CRONOFLUSSO "APPARECCHIATURE INFORMATICHE OBSOLETE, INTERVENTO DI ROTTAMAZIONE ATTRAVERSO IL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE".													
Valore Totale quadro economico	Data avvio	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.
	2025												
Approvazione determina impegno													
Aggiudicazione procedura Di													

affidamento														
Stipula del contratto di fornitura														
Esecuzione del contratto														
Regolare Esecuzione														
LIQUIDAZIONE														

**Il Responsabile del Procedimento**

Mar. Cap. Francesco Belfiume

**IL DIRIGENTE COMANDANTE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

-ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;

**DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**IL DIRIGENTE COMANDANTE**

( COLONNELLO dott. Antonio PIRICELLI )

Documento di Consultazione