



N° PAP-03328-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 04/08/2025 al 19/08/2025

L'incaricato della pubblicazione
MARIA LUGIA DE BELLIS

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE RCG N° 1540/2025 DEL 04/08/2025

N° DetSet 80/2025 del 31/07/2025

Dirigente: MARCO CHIAUZZI

OGGETTO: Affidamento diretto per il supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva. Impegno di spesa

CIG: B7D3178093

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1540/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Afragola, con deliberazione n.62 del 14 giugno 2022 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.lgs. 267/2000;
- che con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il d.lgs. 267/2000, (di seguito denominato "Tuel") la Commissione Straordinaria di Liquidazione in data 24.9.2022 si è regolarmente insediata presso il Comune di Afragola;
- che l'art.253 del TUEL, nel prevedere i poteri organizzatori dell'Organo straordinario di liquidazione, consente l'accesso a tutti gli atti dell'ente locale e permette l'utilizzazione del personale e dei mezzi operativi del medesimo, nonché di poter emanare direttive; -che il predetto articolo prevede al comma 2 che "L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario"

DATO ATTO che:

- si rende necessaria una figura professionale dotata di specifica competenza in materia economica - finanziaria, per fare fronte alle complesse vicende gravanti sull'ente direttamente influenti sulla gestione liquidatoria e che sia di supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva;
- il Comune di Afragola risulta in una situazione di carenza di organico. In particolare il settore economico -finanziario non dispone allo stato, di personale da impiegare a tempo pieno a supporto dell'organo straordinario di liquidazione, senza recare pregiudizio all'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi dell'ente;

ATTESO CHE

- il supporto al RUP è strumentale ai compiti dell'Organo Straordinario di Liquidazione in quanto finalizzati, non allo svolgimento di attività ordinarie, ma all'approfondimento di specifiche e complesse tematiche ed è, conseguentemente, circoscritto funzionalmente e temporalmente a tali esigenze, soprattutto a carattere finanziario con l'assoluta necessità della suddetta figura professionale;
- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): CIG B7D3178093

CONSIDERATO CHE con determinazione dirigenziale RCG 1430/2025 del 25/07/2025 "Affidamento diretto per il supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva "si indicava la procedura per

l'individuazione della figura professionale idonea a tale incarico;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

Per tutto quanto sopra indicato, si propone di

DETERMINARE

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **individuare** nella persona del Dott. Francesco Casaburi residente a Frattamaggiore (NA) via XXXI Maggio 15, C.F. CSBFNC 72B14F839X, P.IVA 04640181212 come supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva;
3. di **impegnare** la somma di euro 50.400,00 sul capitolo 37/05 così come segue
 - € 6.300,00 - anno 2025
 - € 25.200,00 - anno 2026
 - € 18.900,00 - anno 2027
4. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;
6. di **dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del dirigente e del responsabile del procedimento dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012;

Il Responsabile Ufficio Bilancio
Dott. Raffaele Punzo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritte e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio ed al comma 2 disciplina la relativa competenza per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147-bis T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Dato atto della propria competenza per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e ad assumere la presente determinazione in qualità di Dirigente del Settore;

DETERMINA

di **approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente richiamata e trascritta, e convertirla in propria Determinazione Dirigenziale;

di **dare atto** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni/liquidazioni di spesa;

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Marco Chiauzzi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 80/2025 del 31/07/2025, avente oggetto:

Affidamento diretto per il supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva. Impegno di spesa

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	IMPEGNO PER SUPPORTO AL RUP	€ 6.300,00					37	05				2890	2025
	IMPEGNO PER SUPPORTO RUP	€ 25.200,00					37	05				2890	2026
	IMPEGNO PER SUPPORTO RUP	€ 18.900,00					37	05				2890	2027

Totale Importo: € 50.400,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

F.to P.O.

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio