



N° PAP-02449-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 17/06/2025 al 02/07/2025

L'incaricato della pubblicazione
MARIA LUIGIA DE BELLIS

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE RCG N° 1147/2025 DEL 17/06/2025

N° DetSet 25/2025 del 04/06/2025

Dirigente: VALERIO ESPOSITO

OGGETTO: Liquidazione spesa per acquisto manuali gruppo maggioli s.p.a ai fini della formazione del servizio suap

CIG: B6B6CCF441

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1147/2025, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Ing. Valerio Esposito adotta il presente atto in virtù delle funzioni e responsabilità statuite dall'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., e secondo la disciplina dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Afragola;

PREMESSO CHE:

- l'importanza della formazione del personale degli Enti Locali risponde all'esigenza di garantire trasparenza, tempestività, accuratezza e produttività di sistema, al fine di accrescere l'efficienza della Pubblica Amministrazione e il buon funzionamento dei corrispondenti uffici;
- è di fondamentale rilevanza assicurare il costante aggiornamento del personale dipendente, nella specie Ufficio SUAP – Settore Urbanistica, attraverso l'approfondimento delle normative disciplinanti le varie attività trattate dal personale preposto;
- non a caso, la regolamentazione del settore delle Attività Produttive e Commerciali, vasta per materia e competenze, è in costante evoluzione normativa e giurisprudenziale, perfezionandosi con integrazioni e aggiornamenti;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito richiesta, la società Gruppo Maggioli S.p.A. P.IVA 02066400405, ha proposto un preventivo recante n. 230032592 per l'acquisto di manuali relativi alla disciplina delle Attività Produttive e dei Pubblici Spettacoli in Campania, Commercio e Artigianato, nonché Registro Generale per Licenze/ Autorizzazioni di Polizia Amministrativa, Somministrazione di Alimenti e Bevande, Commercio Fisso, Noleggio con Conducente e Taxi;
- con determinazione n° 911/2025 del 12/05/2025 si è provveduto ad approvare il preventivo della società Gruppo Maggioli S.p.A. recante n. 230032592, impegnando la somma di €365,95 +IVA, per un totale complessivo di €403,62 sul capitolo 37 art.10 del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;
- in data 30/05/2025 è stata effettuata la consegna dei manuali acquistati, ad eccezione del Registro Generale delle Licenze/Autorizzazioni di Polizia Amministrativa, come risultante dal documento di trasporto recante n°3012497;

VERIFICATO:

- che il D.U.R.C. alla data odierna risulta regolare, giusto Protocollo Inail N.49170653, richiesto in data 21/05/2025, con scadenza validità 18/09/2025;
- che da nota pec avente ad oggetto richiesta di conformità all'art.11 Ter del Regolamento generale delle Entrate del Comune di Afragola, la società Gruppo Maggioli S.p.A. risulta regolare;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura recante n°2125566 del 30/05/2025, emessa per il servizio di acquisto manuali per la formazione del Servizio SUAP;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000, "TUEL";
- il d.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;

- l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 182, 183 e 184 del d.lgs. 267/2000 che disciplinano le fasi della spesa;
- l'art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le fasi della spesa;

Dato atto altresì, che in merito al procedimento in parola non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90;

DETERMINA

- liquidare a favore della Società Gruppo Maggioli S.p.A. P.IVA 02066400405 la seguente fattura:
 - N.2125566 del 30/05/2025 prot. 32343 del 03/06/2025 di € 210,95 oltre iva al 4% pari ad € 3,57 relativa alla fornitura di libri Gruppo Maggioli SpA;
- liquidare l'importo di € 210,95, mediante bonifico bancario a favore dell'operatore economico: Maggioli SpA P.iva 02066400405, IBAN: IT8200100524200000000013010 annotato e registrato sul Capitolo 37/10 Impegno n°1601 Anno 2025 per € 210,95;
- liquidare l'importo totale di € 3,57 a titolo di iva al 4% a favore dello Stato;

Titolo giuridico	Contratto - Adesione Convenzione CONSIP
Scadenza	-----
Termine di pagamento	Giorni 30
Esercizio di imputazione	Cap 37/10
Impegno	Impegno N°1601 Anno 2025 per € 214,52
Importo	€ 214,52

- dare atto che l'impegno di spesa, trova giustificazione in relazione al cronoprogramma di spesa in allegato, che con la presente determinazione si va ad approvare, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

	Data avvio prevista	GIU-25	LUG-25	AGO-25	SET-25
Valore Totale quadro economico	€214,52				
Approvazione Determina a Contrarre	GIU-25				
Aggiudicazione Procedura di affidamento	GIU-25				
Stipula del Contratto di fornitura	GIU-25				
Esecuzione del Contratto	GIU-25				
Verifica di conformità	GIU-25				
Flussogramma spesa/rendicontazione prevista		€ 214,52			
Flussogramma spesa/rendicontazione effettiva		€ 214,52			

In relazione al presente provvedimento si attesta:

- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo n. 241/90 e ss.mm.ii..Il Presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi del sottoscritto responsabile del servizio né interessi di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto ed il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto responsabile sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- Che nel presente documento non sono contenuti dati personali;

Il presente provvedimento è trasmesso al responsabile dei servizi finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, e dell'art. 151 comma IV del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

È trasmesso altresì all'ufficio Segreteria per la registrazione al Repertorio generale delle determinazioni;

È pubblicato all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

È trasmessa con relativi allegati al Responsabile della trasparenza per l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

È trasmesso con relativi allegati al Responsabile prevenzione della corruzione, per gli adempimenti di competenza ed al fine di segnalare l'adozione di opportuni provvedimenti correttivi (controllo collaborativo);

Contro il Presente provvedimento è ammesso Ricorso giurisdizionale al TAR della Campania entro il termine ordinario di 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm.ii..I termini decorrono dalla data di pubblicazione o dalla data di comunicazione del provvedimento impugnato o dalla data di piena conoscenza dello stesso.

Il Dirigente del Settore Urbanistica
Ing.Valerio Esposito

In relazione al presente provvedimento si attesta che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Dirigente Ing. Valerio Esposito.

Il Dirigente del Settore Urbanistica

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 25/2025 del 04/06/2025, avente oggetto:

Liquidazione spesa per acquisto manuali gruppo maggioli s.p.a ai fini della formazione del servizio suap

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	Acquisto Manuali Maggioli - esigenze SUAP	€ 214,52					37	10	1601	2025	4552	2025

Totale Importo: € 214,52

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.

Documento di Consultazione