



N° PAP-02032-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/05/2025 al 22/06/2025

L'incaricato della pubblicazione
CLEMENTINA DE CICCO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 983/2025 DEL 22/05/2025

N° DetSet 125/2025 del 22/05/2025

Dirigente: ALESSANDRA IROSO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 983/2025,
composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Relazione istruttoria e proposta di determinazione

Premesso che:

Con deliberazione di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025, integrata da successiva deliberazione n. 27/2025 del 12/05/2025, il Comune di Afragola ha proceduto ad approvare il programma di fabbisogno triennale 2025/2027, prevedendo in particolare per l'anno 2025 la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, di un posto di Istruttore Amministrativo.

Dato atto che con nota prot. n. 0028825/2025 del 15/05/2025 questo Comune ai sensi dell' art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 ha comunicato alla Giunta Regionale della Campania l'intenzione di procedere alle assunzioni programmate nel piano del fabbisogno di personale per l'anno 2025.

Ritenuto approvare l'allegato bando di concorso, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel sito www.inpa.gov.it e, a garanzia della più ampia e completa possibile diffusione, da pubblicizzare mediante inserimento sul sito internet del Comune di Afragola (www.comune.afragola.na.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente;

Ritenuto, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, di disporre che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: www.inpa.gov.it, dovranno essere obbligatoriamente presentate entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito www.inpa.gov.it e che non sono ammesse altre forme di produzione ed invio;

Vista la L. 241/90 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Funzioni Locali;

Vista la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Afragola.

Visto il D.Lgs n. 267/2000 con successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

Si propone di

DETERMINARE

Approvare la su estesa relazione istruttoria;

Di indire, nelle more dell'approvazione delle assunzioni a tempo indeterminato da parte della COSFEL, un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50%, di un posto di Istruttore Amministrativo, attuale Area degli Istruttori (ex categoria C1) del CCNL Funzioni Locali.

Di approvare, per l'effetto, il Bando pubblico del concorso in questione allegato, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, da pubblicare nel sito www.inpa.gov.it, e sul sito internet del Comune di Afragola, www.comune.afragola.na.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Di disporre, a norma del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che le domande di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale di reclutamento InPA raggiungibile al link: www.inpa.gov.it, e dovranno essere obbligatoriamente presentate entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo Bando pubblico di concorso nel sito www.inpa.gov.it;

Di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Afragola;

Di nominare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Rosa Cuccurese, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, oppure in caso di esito negativo da parte della COSFEL, così come previsto per gli Enti in dissesto dall'articolo 259 del D.lgs. 267/2000.

Di Trasmettere infine la presente determina al Dirigente del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000

Il Funzionario

Responsabile Servizio Risorse Umane

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1 l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta**
- dare atto che la presente determina:**
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

IL DIRIGENTE

D.SSA Alessandra Iroso



CITTA' DI AFRAGOLA
Città Metropolitana di Napoli
Servizio Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. -----

Nel rispetto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2025 del 17/04/2025, integrata da successiva deliberazione n. 27/2025 del 12/05/2025, che prevede, tra le altre, l'assunzione di un posto a tempo indeterminato e part-time al 50%, di Istruttore Amministrativo

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% di un posto di Istruttore Amministrativo

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI D'ACCESSO**:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative in materia di collocamento a riposo vigenti alla data di scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto al quale si riferisce il concorso; (Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- 8) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

REQUISITI SPECIFICI

- diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università

Il possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente in forma telematica entro il termine di trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, nonché, sul sito istituzionale www.comune.afragola.na.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su **"Presenta una domanda su questa procedura"**: nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, **è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio"**. Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche

la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo mail presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- Il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Codice fiscale, cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) La residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza) e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo;
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- 5) Se ha procedimenti penali in corso, nel qual caso dovrà specificare quali sono;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
- 7) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) Se portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dovrà comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- 10) L'eventuale richiesta di ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nel caso in cui il candidato sia affetto da disturbi specifici di apprendimento (SDA);
- 11) Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 12) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, nel caso di mancata dichiarazione nella domanda non potranno essere fatti valere;
- 13) Il possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente bando;

Nell'apposita sezione **ALLEGATI** del portale inPA dovrà essere caricata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabile)

TASSA CONCURSUALE.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Afragola intestato a " Tesoriere Comunale di Afragola – presso Banco di Napoli - filiale di Afragola IBAN: IT 671 03069 39693 1000000 46003, indicando la causale "PAGAMENTO TASSA CONCURSO, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% di Istruttore Amministrativo

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "ALLEGATI". La tassa non verrà restituita nel caso di revoca o annullamento del presente bando di concorso o nel caso di inammissibilità della domanda di partecipazione.

AMMISSIONE AL CONCURSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento. L'elenco degli ammessi al concorso e tutte le prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Afragola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste ;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta e una prova orale. Qualora il numero dei candidati sia superiore a 50 oppure tale da pregiudicare il rapido svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione effettuerà o si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alle prove d'esame, consistente in una serie di quesiti che avranno a oggetto le tematiche previste per le stesse prove d'esame ovvero quesiti di cultura generale

PROVA SCRITTA E ORALE

Le prove scritta e orale verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto processuale civile;

- Elementi di diritto penale;
- Nozioni di office automation e di pacchetti software specifici.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze digitali. La valutazione delle prove dirette all'accertamento dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

Nella valutazione delle prove di esame la commissione dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi che verranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Afragola, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà applicato quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali e viene pubblicata all'albo pretorio, sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali ed ai regolamenti, vigenti in materia, del Comune di Afragola

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi

NORME DI RINVIO

Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti. In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, e al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosa Cuccurese .

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel. 081/18183525 mail: r.cuccurese@comune.afragola.na.it

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

IL DIRIGENTE
Servizio Affari Generali
d.ssa Alessandra Iroso

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 125/2025 del 22/05/2025, avente oggetto:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di Consultazione