



N° PAP-01896-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 13/05/2025 al 28/05/2025

L'incaricato della pubblicazione
GIUSEPPINA STENDARDO

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27/2025 del 12/05/2025

OGGETTO: Int. delib. di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025 App. del PIAO 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, conv. con mod. in L. n. 113/2021 limitatamente alla sez 3. "Org e Capitale Umano Sottos. di program. 3.3 "P. Trien del Fabb. di personale

Il giorno 12/05/2025 alle ore 13:45, in Afragola e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Prof. ANTONIO PANNONE
On.le Dott.ssa GIUSEPPINA CASTIELLO
Dott. PASQUALE DE STEFANO
Avv. PERLA FONTANELLA
Ing. ANTONIO GIACCO
Dott.ssa CHIARA NESPOLI
P.I. ANIELLO SILVESTRO

PRESENTI	ASSENTI
P	
	A
	A
P	
	A
P	
P	

Presenti: 4 Assenti: 3

Assiste: ELISABETTA FERRARA - Segretario Generale

Presiede: ANTONIO PANNONE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO PANNONE - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Integrazione deliberazione di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025. Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027– ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 limitatamente alla sezione 3. “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”.

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 17/04/2025 veniva approvato, ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, a cui si rinvia integralmente, comprensivo del:

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 1

Preso atto che con Decreto del MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 21 marzo 2025, pubblicato in G.U. serie generale n. 89 del 16 aprile 2025, sono stati disciplinati i criteri di attivazione delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni, per assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali;

- il Comune di Afragola veniva individuato, dal Decreto suindicato, quale Ente destinatario di tali risorse per un importo di € 71.467 per l’annualità 2025 ed € 71.467 per l’annualità 2026, previa presentazione di apposita istanza di assegnazione delle risorse al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Vista la nota prot. n. 0024223/2025 del 22/04/2025, con cui l’Ente ha avanzato richiesta di € 142.935,00 complessivamente per il biennio 2025-2026, mediante ricorso al fondo di cui all'articolo 6-sexies del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189, a titolo di contributo per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare al rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento;

Considerato, inoltre, che in data 05/05/2025 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 32 il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 e suoi allegati;

Dato atto che, sulla base delle previsioni introdotte dal D.L. 113/2016 conv. in L. 160/2016, le assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'approvazione dei documenti contabili entro i termini previsti dal Legislatore, per cui si rende necessario aggiornare la spesa del personale sulla base dei dati rilevati dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;

Richiamate

- la deliberazione di C.C. n. 49 del 01/08/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la delibera n. 60 del 14/10/2024 con cui è stata deliberata l'approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023;
- la Deliberazione di C.C. n. 18 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025- 2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 05/05/2025 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2023 del 19/07/2023 con cui è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica ex art. 259 comma 6 D.lgs 267/2023 per l'anno 2023, tutt'ora valida;
- il verbale del 17/03/2025 con cui il Comitato Unico di Garanzia ha approvato il Piano azioni positive triennio 2025/2027, costituente parte integrante del PIAO 2025-2027;

Dato atto che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009, in data 23/10/2024 all'invio alla BDAP del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023, in data 21/03/2025, all'invio alla BDAP dei dati del Bilancio di previsione 2025-2027;

Preso atto della ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli Responsabili dell'Ente, conservate in atti, e che tale ricognizione ha dato esito negativo in riferimento alle eccedenze;

Preso atto, altresì, che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € **12.159.625,92** quale media della spesa di personale 2011 – 2013, come indicato nel Rendiconto della gestione 2017 approvato con deliberazione del CC n. 71 del 26.07.2018;

Dato atto che la spesa del personale complessiva registrata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato è stata pari ad € 7.713.374,10 con un'incidenza percentuale del 21,19% sul valore delle entrate correnti medie (2022/2024) al netto FCDE pari ad € 36.395.989,51, rispetto al valore soglia del 27,60% (pari a € 10.045.293,10) di cui alla tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020 per i comuni della fascia demografica ente fascia G) popolazione tra 60.000 e 249.999 abitanti;

-la spesa media di personale sostenuta dall'ente nel triennio 2011/2013, intesa come spesa massima consentita per il prossimo triennio, calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557-quater della Legge n. 296/2006, è pari ad € 12.159.625,92, risulta ben superiore a quella programmata;

-la spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato è pari, al 31.12.2024, a € 7.713.374,10. La spesa a regime per il triennio 2025-2027, al lordo delle assunzioni programmate e al netto delle cessazioni è pari a euro 6.761.505,61 per il 2025, euro 6.765.859,86 per il 2026 ed euro 6.786.734,00 per il 2027, inferiori alle previsioni di bilancio per il medesimo triennio 2025-2027;

-la spesa complessiva del personale, comprensiva delle assunzioni proposte per l'anno 2025 trova copertura sui competenti capitoli di spesa del personale, macroaggregato 101, del bilancio di previsione 2025/2027, per euro 7.693.525,00 per il 2025, a euro 7.308.625,00 per il 2026 e a euro 7.084.125,00 per il 2027;

Vista l'asseverazione del collegio dei Revisori, relativa al rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020, unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge n. 448/2001 ed ivi allegata;

Ritenuto pertanto modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027- Annualità 2025” approvato con deliberazione di G.C. n. 24/2025 , secondo il prospetto allegato che tiene conto della spesa del personale, aggiornata, sulla base dei dati rilevati dall'ultimo rendiconto di gestione e che prevede, in aggiunta, ad invarianza di spesa, l'assunzione di quattro Istruttori Amministrativi/Contabili, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali.

Ritenuto necessario provvedere, altresì, ad una modifica degli obiettivi del Servizio Transizione al Digitale, del Settore PNRR e del Servizio Affari Generali;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Si rimette alla competenza della Giunta Comunale di modificare “il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025- 2027, approvato con Deliberazione n. 24 del 17/04/2025 limitatamente alle sezioni 3. Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e sezione “Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 del PIAO 2025/2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Il Segretario Generale
D.ssa Elisabetta Ferrara

Documento di Consultazione

IL SINDACO

LETTA e fatta propria la relazione istruttoria che precede per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

propone alla Giunta di

DELIBERARE

Di prendere atto del Decreto del MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 21 marzo 2025, pubblicato in G.U. serie generale n. 89 del 16 aprile 2025, con cui il Comune di Afragola è risultato destinatario delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni, per assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali;

di prendere atto che in data 05/05/2025 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 32 il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 e suoi allegati;

di modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027- Annualità 2025” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2025 del 17.04.2025, secondo il prospetto allegato che tiene conto della spesa del personale aggiornata sulla base dei dati rilevati dall'ultimo rendiconto di gestione e che prevede, ad invarianza di spesa, l'assunzione di quattro Istruttori Amministrativi/Contabili, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali;

Di modificare “il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025- 2027, limitatamente alla seguente sezione 3. “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

di modificare la sezione “Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 del PIAO 2025/2027;

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA

Vista la relazione che precede;

Ritenuta la stesa meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell’art. 49 del TUEL 267/2000;

con votazione unanime

DELIBERA

Di prendere atto del Decreto del MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE del 21 marzo 2025, pubblicato in G.U. serie generale n. 89 del 16 aprile 2025, con cui il Comune di Afragola è risultato destinatario delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni, per assunzioni di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali;

di prendere atto che in data 05/05/2025 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 32 il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2024 e suoi allegati;

di modificare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027- Annualità 2025, approvato con deliberazione di G.C. n. 24/2025 , secondo il prospetto allegato che tiene conto della spesa del personale aggiornata sulla base dei dati rilevati dall’ultimo rendiconto di gestione approvato e che prevede, ad invarianza di spesa, l'assunzione di quattro Istruttori Amministrativi/Contabili, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali;

di modificare “il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025- 2027, limitatamente alla seguente sezione 3. “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

di modificare la sezione “Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 del PIAO 2025/2027, per gli obiettivi del Servizio Transizione al Digitale, del Settore PNRR e del Servizio Affari Generali;

Dichiarare con votazione separata ed unanime, stante l’urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Documento di Consultazione

Anno 2025					
Descrizione	Tip. Contrattuale	N.	Facoltà assunzionali	Spesa annua	Modalità assunzione
<i>limite 2025</i>			€ 9.842.265,35		
<i>spesa del personale al 31/12/2024</i>			€ 7.713.374,10		
<i>Cessati 2024</i>				€ 399.252,92	
Totale facoltà assunzionali			€ 2.128.891,25	€ 2.528.144,17	
Istruttore Amministrativo	T. Ind. part Time	7	€ 10.709,22	€ 74.964,51	Part-time dal 50 al 83,33%
messi	T. Ind. part Time	2	€ 9.529,11	€ 19.058,22	Part-time dal 50 al 83,33%
Funzionario Tecnico	T. Ind. Full Time	3	€ 34.867,34	€ 104.602,02	Stabilizzazione
Istruttore di Vigilanza	T. Ind. part Time	4	€ 16.065,43	€ 64.261,72	utilizzo di graduatorie/concorso pubblico
Funzionario Tecnico	T. Ind. Full Time	1	€ 2.736,48	€ 2.736,48	progressione verticale
Funzionario di Vigilanza	T. Ind. Full Time	1	€ 2.736,48	€ 2.736,48	progressione verticale
Istruttore Amministrativo	T. Ind. Part-time	1	€ 16.065,43	€ 16.065,43	concorso pubblico
Funzionario Amministrativo	T. Ind. Full Time	1	€ 34.867,34	€ 34.867,34	Mobilità volontaria/
Istruttore Amministrativo	T. Ind. Part-time	3	€ 16.065,43	€ 48.196,29	categorie protette
Totale spesa (*)				€ 367.488,49	

Anno 2025 PNRR FINANZIATO DA FONDI MINISTERIALI					
Funzionario Tecnico	T. det. Full Time PNRR	5	€ 34.867,34	€ 174.336,70	concorso
Istruttore Amministrativo/Contabile	T. det. Part-Time	4	€ 16.065,43	€ 64.261,72	scorrimento graduatoria altri enti

Anno 2026					
Descrizione	Tip. Contrattuale	N.	Facoltà assunzionali	Spesa annua	Modalità assunzione
<i>limite 2026</i>			€ 9.842.265,35		
<i>spesa del personale al 31/12/2025</i>			€ 7.681.609,67		
<i>Cessati 2025</i>				€ 267.382,95	
Totale facoltà assunzionali			€ 2.160.655,68	€ 2.428.038,63	
Istruttore di Vigilanza	T. Ind. part Time	5	€ 16.065,43	€ 80.327,15	Mobilità volontaria/utilizzo di graduatorie/concorso pubblico
Funzionario Tecnico	T. Ind. Full Time	4	€ 34.867,34	€ 139.469,36	stabilizzazione
Funzionario Tecnico	T. Ind. Full Time	1	€ 2.736,48	€ 2.736,48	progressione verticale
Funzionario di Vigilanza	T. Ind. Full Time	1	€ 2.736,48	€ 2.736,48	progressione verticale
Istruttore Amministrativo	T. Ind. Part-time	3	€ 16.065,43	€ 48.196,29	Mobilità volontaria/concorso pubblico
Totale spesa (*)				€ 273.465,76	

Anno 2027					
Descrizione	Tip. Contrattuale	N.	Facoltà assunzionali	Spesa annua	Modalità assunzione
<i>limite 2026</i>			€ 9.842.265,35		
<i>spesa del personale al 31/12/2025</i>			€ 7.687.692,48		
<i>Cessati 2026</i>				€ 269.111,51	
Totale facoltà assunzionali			€ 2.154.572,87	€ 2.423.684,37	
Istruttore di Vigilanza	T. Ind. Part-time	11	€ 16.065,43	€ 176.719,73	Mobilità volontaria/utilizzo di graduatorie/concorso pubblico
Istruttore Amministrativo	T. Ind. Part-time	5	€ 16.065,43	€ 80.327,15	Mobilità volontaria/concorso pubblico
Totale spesa (*)				€ 257.046,88	

b) ENTRATE CORRENTI DA ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TOTALE	MEDIA
2022	37.593.267,04	2.530.855,29	11.867.455,19	51.991.577,52	17.330.525,84
2023	36.959.096,64	1.761.291,52	8.228.030,56	46.948.418,72	15.649.472,91
2024	34.452.405,75	1.787.146,82	9.859.206,98	46.098.759,55	15.366.253,18
				145.038.755,79	48.346.251,93
A SOTTRARRE FCDE STANZIATO ANNO 2024 PARTE CORRENTE					11.950.262,42
TOTALE					36.395.989,51

a) SPESA PERSONALE DA RENDICONTO 2024

<i>IMPEGNI DI COMPETENZA PERSONALE DIPENDENTE COME RISULTANTE DA BDAP</i>	7.075.735,31
<i>PRENOTAZIONI DI SPESA 2024 RINVIATO A FPV 2025</i>	637.638,79
TOTALE	7.713.374,10

VALORE SOGLIA COMUNE DI AFRAGOLA	21,19
---	-------

Incremento assunzionale teorico (spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto X valore soglia 27,60%) art. 4 - tabella 1 del D.M. 17.03.2020	€ 2.128.891,25
---	-----------------------

VERIFICA RISPETTO SOGLIA	
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA	9.842.265,35

VALORE SOGLIA APPLICATO ALLE ENTRATE CORRENTI (2022-2024) PARI AL 27,60% DELLA MEDIE ENTRATE ACCERTATE	10.045.293,10
---	---------------

Documento di Consultazione

MICRO OBIETTIVI INTERSETTORIALI VALIDI PER TUTTI I SETTORI

Dirigenti e Responsabili di servizio autonomo sono coinvolti, con il coordinamento dell'RPC, nella revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione Prevenzione della corruzione e trasparenza.

In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.

L'attività si svolge in più fasi:

Nuova mappatura per processi/attività/fasi del Piano dei Rischi

Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio

Formazione specifica in tema di prevenzione della corruzione

Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio

Dirigenti e Responsabili di servizi sono tenuti ad assicurare il corretto adempimento degli obblighi in materia di Trasparenza, così come imposti dal D. Lgs. n. 33/13 e dal Piano comunale anticorruzione, di cui il Piano Trasparenza costituisce parte integrante. La pubblicazione dei dati dovrà avvenire in tempo reale e comunque non oltre il termine massimo di giorni 15 dalla loro adozione.

I controlli interni sulla regolarità amministrativa degli atti sono disciplinati da apposito regolamento comunale vigente presso questo Ente. Gli esiti dei controlli saranno oggetto di report a cura del Segretario Generale e trasmessi al Nucleo di valutazione/Oiv, oltre che al Consiglio Comunale, al Sindaco e Giunta e di essi si terrà conto ai fini della erogazione della indennità di risultato.

Peso sul 10 % della performance organizzativa

Micro obiettivo: n. 1/A

Adempimenti connessi al sistema dell'Anticorruzione

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance organizzativa
3	3	70%

Indicatore: Completare mappatura dei processi entro il 31.12.2025.

Target: Invio report di monitoraggio al responsabile RPC;

Micro obiettivo: n. 2/A

Adempimenti connessi al sistema della Trasparenza

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance organizzativa
3	2	30%

Indicatore: Verifica dell'obbligo di pubblicazione attuato attraverso i risultati della griglia di trasparenza ANAC.

Target: Corretto inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

Micro obiettivi intersettoriali validi per tutti i settori

Attuazione programma per la riduzione dei tempi di pagamenti – 30% della performance organizzativa.

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

Questo obiettivo inciderà per il 30% sulla performance organizzativa di Ente e riguarda il raggiungimento di zero giorni di ritardo dei pagamenti nel prospetto annuo aggregato per codice univoco. I Dirigenti che non avranno, al 31.12.2025, raggiunto un tempo medio di pagamento inferiore o uguale a 30 giorni e dunque un ritardo ponderato uguale o inferiore a zero vedranno decurtato del 30% il punteggio previsto per la performance organizzativa.*

*

Nelle more dell'adeguamento del sistema di misurazione della performance, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento prevede la decurtazione del punteggio pari al 30% in sede di performance organizzativa.

Lo stesso sistema sarà utilizzato per la valutazione dell'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento con riferimento all'annualità 2024 ad integrazione della deliberazione della Giunta comunale n. 51/2024 del 18.07.2024.

Documento di Consultazione

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
DIRIGENTE - Dott.ssa Maria Pedalino

Macro-obiettivo A

Miglioramento dell'erogazione dei servizi comunali legati alle iniziative culturali e del tempo libero, alle misure di contrasto alla povertà.
Realizzazione di eventi e/o progettualità culturali, nell'ambito delle attività istituzionali del Servizio Cultura, tra le cui finalità del vigente Statuto comunale e della legge rientrano la valorizzazione e la promozione delle attività culturali come strumenti che favoriscono la crescita delle persone e della collettività.
Mantenimento e miglioramento dello standard dei Servizi Demografici con incentivazione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza a seguito dell'avvento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Velocizzazione dei procedimenti con massima disponibilità nei confronti dell'utenza, sia allo sportello, sia telefonicamente che a mezzo di posta elettronica.
Misure di contrasto alla povertà a favore dei cittadini e dei nuclei familiari che versano in condizioni sociali ed economiche di disagio.
Welfare locale per la promozione del benessere dei nuclei familiari e dei minori in particolare, quali azioni di supporto e di accompagnamento della persona fragile nella gestione delle diverse fasi del ciclo di vita.

Micro obiettivo: n.1/A - Servizio Cultura e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

Aggiornamento del Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a Enti, Associazioni

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

Indicatori:

- proposta di delibera di aggiornamento del Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, benefici finanziari e vantaggi economici a Enti, Associazioni, entro il 30/06.

Target: adeguare la procedura per la concessione di vantaggi economici.

Micro obiettivo: n.2/A - Informatizzazione Servizi Demografici

- 1) Anagrafe: Mantenimento e miglioramento dello standard del servizio, incentivazione di nuove modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza a seguito dell'avvento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente; adeguamento alle nuove disposizioni "PAGOPA" in merito all'incasso dei diritti relativi al rilascio delle Carte di Identità Elettroniche e certificazione. Velocizzazione dei procedimenti con massima disponibilità nei confronti dell'utenza, sia allo sportello, sia telefonicamente che a mezzo di posta elettronica;
- 2) Stato Civile: Adesione all'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile.
- 3) Elettorale: Bonifica dati e valorizzazione del campo elettore nella piattaforma ANPR.- Gestione delle Consultazioni Elettorali.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

Indicatori:

- Stato Civile: Adesione del Comune di Afragola al ANSC entro la prima data indicata dal Ministero
- Anagrafe: Riduzione dei tempi di rilascio della certificazione storica, della certificazione agli Enti pubblici e corrispondenza con uffici pubblici e con privati.

- Elettorale: Allineamento dei dati elettorali cittadini in APR e residenti all'estero nella piattaforma ANPR

Target:

Anagrafe: Riduzione dei tempi di attesa per il rilascio della certificazione storica.

Stato civile: Adesione al ANSC entro la data indicata dal Ministero

Elettorale: Bonifica dati elettorali ANPR entro 7 giorni dalla richiesta – Rispetto dei tempi indicati dalla Prefettura per lo svolgimento delle consultazioni elettorali

Micro obiettivo: n.3/A- Servizio Politiche Sociali - Dispersione Scolastica

La dispersione scolastica è un fenomeno complesso e articolato, non facile da arginare, che comporta costi individuali e sociali elevati. Per pianificare e attuare misure di contrasto adeguate è necessario analizzarne e comprenderne le cause e i fattori che lo alimentano.

La dispersione scolastica è il risultato di una serie di fattori che hanno come conseguenza la mancata o incompleta o irregolare fruizione dei servizi dell'istruzione da parte di ragazzi e giovani in età scolare.

Al suo interno racchiude:

- la totale non scolarizzazione anche ai livelli iniziali di istruzione
- l'abbandono, ossia l'interruzione per lo più definitiva dei corsi di istruzione
- la ripetenza, ossia la condizione di chi si trovi a dover frequentare nuovamente lo stesso corso frequentato in precedenza con esito negativo
- i casi di ritardo, quali l'interruzione temporanea della frequenza per i motivi più vari o il ritiro dalla scuola per periodi determinati di tempo.

Il Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza prevede anche una riforma per l'orientamento scolastico.

A tale finalità, sono intervenuti anche strumenti innovativi quale il software per la gestione della Dispersione Scolastica. Il software per la dispersione scolastica permette di monitorare e operare sul fenomeno dell'abbandono scolastico, intervenendo subito sulla situazione. Grazie alla piattaforma è possibile far sì che i soggetti coinvolti nel processo dialoghino più facilmente e agilmente e che si ottengano risultati proficui nel futuro, grazie anche alla reportistica prodotta.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

Indicatori:

- Visita domiciliare a casa dell'alunno inadempiente/presa in carico presso i servizi sociali (100% delle segnalazioni)
- Utilizzo software per la gestione della dispersione scolastica

Target: Intervento del Servizio Sociale:

- Ridurre i divari territoriali
- Fornire alle scuole le risorse per interventi di tutoraggio e formazione per gli studenti a rischio di abbandono scolastico

Micro obiettivo: n.4/A- Digitalizzazione della cartella sociale

La digitalizzazione della c.d. "cartella sociale" consente la implementazione di un Sistema Informativo integrato, dedicato alla gestione complessiva del welfare per gli adempimenti gestionali e di coordinamento dei servizi Sociali dei Comuni.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

<p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e monitoraggio della raccolta dei contatti e della creazione di una scheda utente, nonché comunicazioni informative tramite e-mail – 30% degli utenti; • gestione telematica dei flussi dei dati nei rapporti con INPS; Casellario dell’assistenza, SIUSS; ISTAT; secondo formato standard XML o altro prescritto. • conduzione di procedimenti amministrativi interamente digitalizzati, afferenti alle istanze acquisibili on line a seguito della pubblicazione di Avvisi inerenti l’applicazione del piano socio-economico regionale; • compilazione assistita on line delle domande dei potenziali beneficiari; istruttoria delle domande; sviluppo automatico delle graduatorie dei beneficiari, secondo l’impostazione parametrica correlata agli Avvisi. 		
<p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei PAI - Piano Assistenziale Individualizzato (pianificazione, agenda, scadenziario, rendicontazione, ecc.); • gestione della Cartella Sociale – Valutazione degli utenti 		
<p><u>Micro obiettivo: n. 5/A- Patto educativo</u></p>		
<p>Per contrastare e prevenire i fenomeni della povertà educativa, della dispersione scolastica e del disagio formativo, è necessario restituire centralità culturale, civile ed amministrativa alla questione educativa, intesa come assunzione di responsabilità dell’intera comunità per il processo educativo della persona.</p> <p>Il Patto educativo deve essere finalizzato a creare presupposti per la realizzazione di programmi ed interventi integrati in stretta connessione tra le istituzioni scolastiche, servizi sociali, terzo settore e volontariato ed istituzioni religiose.</p>		
<p>Importanza (1-3)</p>	<p>Complessità (1-3)</p>	<p>Peso % su performance individuale</p>
<p>3</p>	<p>3</p>	<p>20%</p>
<p>Indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sottoscrizione del protocollo d’Intesa per l’attuazione del patto educativo con le istituzioni scolastiche, i servizi sociali, terzo settore e volontariato ed istituzioni religiose; 2. % di minori coinvolti in progetti di recupero (30%) 		
<p>Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni di valorizzazione del ruolo delle famiglie come componenti attive nei percorsi educativi e di inserimento sociale; - interventi di promozione della “comunità educante” soprattutto nei contesti di maggiore fragilità e degrado socio culturale. 		

SETTORE LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE – Ing. Nunzio Boccia

Micro obiettivo: n. 1

Obiettivo 1: Esecuzione piano triennale lavori pubblici - Elenco annuale

L'Amministrazione ritiene strategico accelerare l'esecuzione delle opere dell'elenco annuale dei lavori pubblici di competenza del settore LL.PP. L'obiettivo è quello di ultimare le opere in corso, avviare tutte le progettazioni esecutive nell'anno ed avviare almeno la metà dei lavori entro il 31.12.2025.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

Indicatori:

% opere in corso, ultimate nell'anno 2025: - sub peso 8

n. opere in corso nel 2025 / n. opere ultimate entro il 31.12.2025;

% progettazioni esecutive avviate: - sub peso 6

n. progettazioni esecutive avviate/ n. opere del piano che necessitano di progettazione esecutiva;

% lavori avviati: - sub peso 6

n. lavori avviati / n. lavori totali inclusi in elenco.

Target:

1. Ultimazione opere in corso entro il 31.12.2025 *;
2. Avvio di tutte le progettazioni esecutive relative a progetti dell'elenco annuale;
3. Avvio lavori del 50% delle opere incluse nell'elenco annuale.

* per opere in corso si intendono le opere avviate entro il 31.12.2024.

Micro obiettivo: n. 2 Manutenzione strutture comunali - Opere edili ed impianti e Manutenzione Stradale

È stato implementato nel 2024, l'appalto di manutenzione delle strutture comunali in accordo quadro che ha consentito l'esecuzione degli interventi urgenti richiesti dai dirigenti scolastici e nelle altre strutture comunali. Non sempre gli interventi sono stati tempestivi.

Per gli impianti termici (oggetto di specifico affidamento) si sono registrate le maggiori criticità. Nelle more dell'esternalizzazione del servizio è necessario garantire tempestività ed efficacia degli interventi eseguiti.

Inoltre è stato implementato, altresì, nel 2024, l'appalto di manutenzione delle strade in accordo quadro che, mediante interventi a guasto, ha consentito di porre rimedio alle principali criticità, soprattutto al fine di evitare pericoli per l'utenza pedonale e veicolare.

Per il 2025 l'obiettivo è quello di affiancare agli interventi di riparazione a guasto anche interventi programmati sulle principali arterie, mediante progetti mirati. Entro il 31.12.2025.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	15%

Indicatori:

% richieste evase: - sub peso 5

n. interventi eseguiti/n. richieste pervenute;

% Efficacia interventi: - sub peso 5

n. interventi risolutivi / n. interventi eseguiti;		
Tempestività intervento: - <i>sub peso 5</i>		
media dei giorni tra la richiesta di intervento e l'esecuzione dell'intervento.		
Target:		
1. Esaudire 100% le richieste pervenute;		
2. Ottenere interventi efficaci almeno nel 90% dei casi;		
3. Garantire interventi (non urgenti) in media entro 2 giorni dalla richiesta.		
Micro obiettivo: n. 3- Censimento dei beni immobili comunali e relativa valorizzazione		
L'attivazione delle operazioni relative all'affidamento in concessione/locazione dei beni, nonché alla vendita di immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni, presuppone lo svolgimento di operazioni di natura tecnica relative all'esame dei beni in questione sotto il profilo catastale, della situazione vincolistica, dell'accertamento del titolo di provenienza, ecc., che nel loro complesso sono poi dettagliate nelle relazioni tecniche di stima che descrivono la "situazione" di ciascun bene e riportano il canone o il prezzo di vendita. L'Amministrazione ha quale obiettivo addivenire ad una perfetta conoscenza del patrimonio, anche relativamente a precedenti assegnazioni/affidamenti o usi non autorizzati da parte di privati.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	15%
Indicatori:		
tempi di realizzazione del censimento - <i>sub peso 7</i>		
Rispetto dei tempi SI/NO;		
% Relazioni riferite a proposte di valorizzazione - <i>sub peso 5</i>		
n. relazioni / n. beni da valorizzare;		
Beni posti in vendita o in locazione - <i>sub peso 3</i>		
n. beni posti in vendita / n. beni da valorizzare inclusi nel piano delle alienazioni.		
Target:		
1. Conclusione delle attività di censimento entro il 30.08.2025;		
2. Proposte di valorizzazione di almeno il 30% dei beni inclusi nel piano entro il 31.12.2025;		
3. Porre in vendita o locazione almeno il 10% dei beni inclusi nel piano entro il 31.12.2025.		
Micro obiettivo: n. 4 - Valorizzazione impianti sportivi		
Rispetto agli impianti sportivi esistenti ed a quelli che verranno riqualificati e/o realizzati nell'ambito del PNRR è necessario prevedere le opportune forme di gestione anche per evitare vandalizzazioni e danneggiamenti. Bisogna quindi procedere all'individuazione delle forme di gestione opportune e quindi alla stesura dei relativi atti per gli affidamenti finalizzati poi all'utilizzo, da parte della collettività, degli impianti sportivi comunali.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	15%
Indicatori:		
n Relazioni istruttorie - <i>sub peso 5</i>		
n. relazioni / n. totale impianti;		

<p>% Proposte alla Giunta/Consiglio - sub peso 5</p> <p>n. proposte / n. totale impianti;</p> <p>% procedure di gara avviate - sub peso 5</p> <p>n. procedure avviate / n. totale impianti.</p>		
<p>Target:</p> <p>1 Relazioni descrittive e istruttorie finalizzate alle fasi successive per tutti gli impianti. 2.Proposte di affidamento almeno per il 75% degli impianti; 3. Avvio procedure di gara per almeno il 50% degli impianti.</p>		
<p>Micro obiettivo: n. 5 - Procedure di assegnazione suoli e loculi cimiteriali</p>		
<p>Sono state avviate le procedure di assegnazione di suoli cimiteriali e loculi cimiteriali. Sui suoli i concessionari individuati dovranno poi realizzare le cappelle gentilizie nel rispetto dei regolamenti edilizi vigenti. Per i loculi, questi verranno realizzati dal comune ed assegnati in ragione dei principi già stabiliti.</p>		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	10%
<p>Indicatori:</p> <p>Tempi di assegnazioni suoli - sub peso 5 Rispetto dei tempi SI/NO;</p> <p>Avvio lavori loculi - sub peso 5 Rispetto dei tempi SI/NO;</p> <p>% esecuzione lavori per la realizzazione dei loculi - sub peso 5 importo SAL/totale importo lavori.</p>		
<p>Target:</p> <p>1. assegnare tutti i suoli entro il 31.07.2025 2. Avviare i lavori di realizzazione dei loculi entro il 31.07.2025 3. Realizzare il 30% dei lavori di realizzazione dei loculi entro il 31.12.2025</p>		
<p>Micro obiettivo: n. 6 – Regolarizzazione rapporti con gli assegnatari del comparto L.219/81 ed adempimenti previsti dal regolamento Regionale 11/2019 e s.m.i</p>		
<p>Obiettivo dell'Amministrazione è addivenire all'applicazione puntuale di tutti i principi contenuti nel Regolamento Regionale n. 11/2019 e s.m.i per gli alloggi ERP, anche riferiti alle occupazioni senza titolo. Gli uffici dovranno procedere al censimento e quindi alla regolarizzazione del rapporto con gli assegnatari degli appartamenti del quartiere " Salicelle" di proprietà comunale. Il regolamento stabilisce, inoltre, la nuova disciplina per la determinazione dei canoni a cui l'ufficio procederà entro il 30.10.2025.</p>		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	10%
<p>Indicatori:</p> <p>Determinazione canoni - sub peso 5 Rispetto dei tempi SI/NO;</p> <p>Redazione del censimento degli occupanti - sub peso 7</p>		

Rispetto dei tempi SI/NO;		
Avvio procedure di regolarizzazione- sub peso 3		
Rispetto dei tempi SI/NO		
Target: 1. Determinare i canoni ai sensi del Regolamento Regionale 11/2019 e smi, entro il 31.12.2025; 2. Censimento degli occupanti entro il 30.10.2025 3. Avviare le procedure di regolarizzazione entro il 31.12.2025		
Micro obiettivo: n. 7 – Raccolta differenziata – Riduzione impatto ambientale		
Obiettivo dell'Amministrazione è quello di aumentare la percentuale di raccolta differenziata e ridurre l'impatto ambientale, in particolare diminuendo la quantità di rifiuti inviati in discarica.		
Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	15%
Indicatori: Incremento della percentuale di raccolta differenziata differenza rispetto alla percentuale dell'anno precedente		
Monitoraggio stato avanzamento raccolta Relazione quadrimestrale		
Target: 1. Educazione e sensibilizzazione: Informare i cittadini sulle regole della raccolta differenziata e sui benefici che ne derivano è fondamentale. 2. Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.		
- dove non diversamente specificato gli obiettivi vanno raggiunti al 31.12.2025		

SETTORE URBANISTICA
DIRIGENTE - Ing. Valerio Esposito

Macro-obiettivo di riferimento: A

Pianificazione e sviluppo del Territorio (*OBIETTIVO DI SVILUPPO*)

Micro obiettivo: n. 1/A EDILIZIA PRIVATA (obiettivo gestionale)

Miglioramento gestione attività urbanistica nel riscontro delle istanze da parte dei cittadini. Procedure di Condono Edilizio e di contrasto all'abusivismo edilizio. Accesso al fondo rotativo della Cassa DD.PP. per la demolizione di opere abusive

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
2	2	20%

Indicatore:

- n. procedure chiuse ed esitate in materie di condono nell'anno e rapporto con l'anno precedente;
 - n. R.E.S.A. per le quali è stata fatta richiesta di accesso al Fondo Rotativo di Cassa DD.PP nell'anno e rapporto con l'anno precedente
- Percentuale più alta rispetto all'anno precedente

Target: Miglioramento servizi al cittadino e ripristino della legalità

Micro obiettivo: n. 2/A EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO DEL RUEC (Regolamento Urbano Edilizio Comunale)

Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale alla luce delle novità intervenute con l'approvazione del P.U.C.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
1	1	20%

Indicatori: predisposizione bozza di regolamento entro il 31.12.2025

Target: Con l'aggiornamento del RUEC si rendono più chiare le modalità di attuazione del PUC

Micro-obiettivo n. 3/A: Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare acquisito ai sensi dell'art.31 del DPR 380/01

Avvio e Prosecuzione dei contratti attuativi dell'accordo quadro dei Servizi di Ingegneria ed Architettura tesi alla valorizzazione del patrimonio comunale acquisito ai sensi dell'art.31 del DPR 380/01 dal Comune di Afragola

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
1	1	20%

Indicatori: n° di schede informative degli immobili > a n. 100

Target: Rilevazione della consistenza patrimoniale attraverso l'elaborazione di schede informative georeferenziate; Censimento degli occupanti degli immobili acquisiti; Suddivisione del patrimonio in macroaree (immobili da demolire, da alienare, di interesse pubblico), al fine di fornire all'Amministrazione Comunale un quadro chiaro del patrimonio immobiliare acquisito

Micro-obiettivo n. 4/A: Aggiornamento procedure servizio TAXI e Noleggio con Conducente

Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, Taxi - Noleggio con conducente, con veicoli fino a 9 posti, bando di concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di nuove autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente tramite autovetture.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
2	2	20%

Indicatori: Predisposizione nuovo schema di regolamento

Target: Rispondere alla crescente domanda di mobilità nel Comune di Afragola, sia da parte della popolazione locale che dei visitatori, contribuendo altresì a decongestionare il traffico e a promuovere modalità di trasporto più efficienti e sostenibili;

Micro-obiettivo n. 5/A: PO FESR Campania 21/27 PRIUS Afragola. Sottoscrizione Accordo di Programma

L'Amministrazione ritiene strategico accelerare i processi identificati con Delibera di Giunta Comunale 82/2024 che conducono alla sottoscrizione dell'Accordo di programma con la Regione Campania per il finanziamento del PRIUS

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	20%

Indicatori:

Tempi di affidamento del servizio - sub peso 6

Rispetto scadenze SI/NO

Delibera di Giunta Comunale - sub peso 7

Rispetto scadenze SI/NO

DOS trasmesso per l'approvazione - sub peso 7

Rispetto scadenze SI/NO

Target:

1. Affidamento Servizi di assistenza Tecnica entro il 31/05/2025;
2. Approvazione in Giunta Comunale del SIGECO entro il 15/06/2025;
3. Redazione dell'aggiornamento del DOS entro il 30/07/2025

SETTORE FINANZIARIO – Dirigente Dott. Marco Chiauzy

Macro-obiettivo A – FISCALITÀ LOCALE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLA CONTABILITÀ
(obiettivo di performance)

Il Settore contiene al suo interno i seguenti servizi: “servizio Entrate- tributi” svolge l’attività connessa all’applicazione delle tasse, imposte e canoni comunali. Al concessionario è demandata la gestione ordinaria e coattiva dei seguenti tributi: TARI, IMU e CUP. Il servizio “gestione contabile”, preposto alla verifica della regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche e finanziarie dell’Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Il servizio “Bilancio” è preposto alla stesura dei documenti programmatori generali e alle sue variazioni. Il servizio “Paghe e stipendi” provvede alla gestione economico- contabile delle paghe e retribuzioni del personale dipendente (fisso ed accessorio) e dei compensi agli amministratori dell’Ente, con particolare riguardo al rispetto degli adempimenti fiscali anche in qualità di sostituto di imposta (Irpef, Irap, addizionali) e contributivi (Inps, CPDEL, previdenza complementare) nonché alla predisposizione e trasmissione dei modelli annuali e mensili agli enti competenti ed alla corretta gestione retributiva, contributiva e previdenziale dei soggetti interessati. Predisporre il conto annuale e la rendicontazione del costo del personale. Fornisce supporto alla previsione di bilancio in materia di spesa del personale. Cura i rapporti con gli enti esterni quali Inps, Perseo Sirio, Inpgi, Agenzia delle Entrate, ecc). Fornisce supporto per l’attività volta alla programmazione del fabbisogno del personale. I “servizi generali” provvedono alla gestione di fatturazione IVA, modelli dichiarativi IVA e IRAP, rapporti con le Partecipate, autoparco comunale, supporto al controllo interno esercitato dal Nucleo di Valutazione. Altro obiettivo importante è la riduzione dei tempi di accettazione delle fatture

Micro obiettivo: n.1/A Gestione Contabile – Regolamento di contabilità

Modifica del Regolamento di contabilità per l’adeguamento, ai sensi di quanto previsto dal Tavolo tecnico per la riduzione dei tempi di pagamento, al Piano elaborato ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 29.07.2024

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
2	2	30%

Indicatore: Materiale predisposizione del regolamento e socializzazione dello stesso con la commissione consiliare competente e con il Collegio dei revisori dei conti

Target: Trasmissione in Segreteria della proposta di deliberazione del nuovo regolamento di contabilità completo dei prescritti pareri.

Micro obiettivo: n.2/A Tributi – Controllo del Concessionario ed incremento in valore assoluto delle riscossioni inerenti la gestione ordinaria

Con l’esternalizzazione di tutte le entrate comunali, viene affidata al Concessionario Geset Italia Spa, la gestione e riscossione di tutte le entrate comunali. Obiettivo dell’Amministrazione è quello di vigilare sull’attività dell’affidatario ai fini dell’applicazione delle prescrizioni contenute nel capitolato e sorvegliare l’andamento delle riscossioni mirando all’ottimizzazione delle stesse al fine

di ridurre l'evasione dei tributi locali ed ottenere l'incremento delle somme riscosse, di competenza della gestione ordinaria, rispetto agli anni precedenti

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	40%

Indicatore: Controllo del concessionario ed incremento delle riscossioni di competenza della gestione ordinaria rispetto all'esercizio precedente.

Target: Svolgimento di n° 3 ispezioni in loco e prospetto di verifica

Micro obiettivo 3/A: Gestione RAPPORTI TESORIERE ENTE E RICOSTRUZIONE CASSA VINCOLATA – NORMALIZZAZIONE MANDATO MONOBENEFICIARIO PER GLI STIPENDI

Riallineamento degli ordinativi trasmessi al tesoriere e quadratura con tesoreria on-line, regolarizzazione sospesi in entrata e spesa, riallineamento tra tesoreria provinciale e Bankit, quadratura conto del tesoriere e trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti della resa del Conto e verifica somme riservate a fronte dei pignoramenti e ricostruzione cassa vincolata e predisposizione della relativa determinazione, normalizzazione mandati mono beneficiario per gli stipendi (a seguito della positiva sperimentazione).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	30%

Indicatore: Flussi OPI e verifiche di cassa

Target: tempestiva regolarizzazione dei provvisori da effettuare entro 30 giorni dalla ricezione del provvisorio; monitoraggio somme pignorate attraverso un report bimestrale, predisposizione e ricostruzione della cassa vincolata entro il mese di Giugno 2025. Del rispetto dei tempi sono date evidenze nel report finale.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
DIRIGENTE Col. Dott. Antonio Piricelli

Macro-obiettivo A- Sicurezza Urbana

Miglioramento erogazione dei servizi comunali. Attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale, collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio per una vigilanza preventiva e capillare. Programmazione ed attuazione delle attività rientranti nei compiti di istituto.

Micro obiettivo: n.1/A- Regolamento per l'erogazione dei servizi di Polizia Locale espletati per conto di terzi e determinazione delle relative tariffe"

Applicazione dell'art. 22 comma 3.bis del D.L. n.50 del 24 aprile 2017 convertito con Legge n. 96 del 21 giugno 2017.

Attività di vigilanza e controllo finalizzate alla prevenzione e repressione dei comportamenti nonché al rispetto delle norme comportamentali previste dal Codice della Strada durante gli eventi non organizzati dall'Ente.

L'obiettivo del regolamento è di poter avere presenza di operatori di Polizia Locale e garantire sicurezza durante gli eventi, gravando i costi per il personale a carico dei richiedenti.

Indicatore: controlli della circolazione stradale;
Incremento della presenza di operatori di Polizia Locale durante le attività giornaliere;
Erogazione di servizi durante gli eventi non organizzati dall'Ente.

Target: Miglioramento dell'immagine esterna e l'aumento della percezione della sicurezza del Comune di Afragola

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	25%

Micro obiettivo: n.2/A- Controlli in materia di Polizia Ambientale

Intensificare i controlli per contrastare il fenomeno dello sversamento incontrollato dei rifiuti e dei roghi sul territorio.

Azioni mirate per la prevenzione e il contrasto dei reati assicurando un adeguato numero di sopralluoghi e dei controlli volti a prevenire e sanzionare gli sversamenti illeciti in materia di rifiuti e l'irregolare conferimento della raccolta differenziata rifiuti urbani.

Indicatore: n. 50 totali tra segnalazioni, inviti a presentarsi, sequestri e sanzioni per irregolare conferimento dei rifiuti urbani su tutto il territorio nel corso dell'anno 2025

Target: Prevenzione e Repressione dei fenomeni legati allo sversamento di rifiuti incontrollato, dei roghi sul territorio della Città di Afragola reprimere gli illeciti e assicurare il rispetto della legalità.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	35%

Micro obiettivo: n. 3/A- 180 ALLOGGI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI AFRAGOLA

Attività di accertamento e controllo finalizzate ad avere il quadro completo degli assegnatari e degli occupanti senza titolo degli alloggi.

L'obiettivo dei controlli è quello di censire tutti i 180 alloggi.

Indicatore: n. 30 verifiche mensili e deferimento all'Autorità Giudiziaria per gli occupanti senza titolo;

Target: Miglioramento dell'immagine esterna e rispetto delle regole

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	30%

Micro obiettivo n. 4/A – Razionalizzazione del sistema di viabilità e progettazione del Piano Generale Traffico Urbano (P.G.T.U.)

Procedere all'aggiornamento del **Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.) ovvero lo strumento di pianificazione e di gestione della mobilità della Città negli aspetti più direttamente legati al traffico**, in termini di inquinamento acustico ed atmosferico, di occupazione di spazi pubblici da parte delle auto, di barriere alla mobilità e alla socialità a fine di uniformarsi alla legge 340/2000, con la quale il legislatore ha istituito i Piani urbani della mobilità (PUM), uniformandosi alle linee guida per sviluppare e attuare un Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) con cui è stato posto l'accento sulla necessità di garantire la sostenibilità delle scelte di piano, dal punto di vista sia ambientale che economico con la contestuale redazione della VAS (Valutazione ambientazione strategica)

Indicatore: Avvio delle attività entro il 31.12.2025

Target: Soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, la minimizzazione dell'uso individuale dell'automobile privata e la moderazione del traffico, l'incremento della capacità di trasporto, l'aumento della percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi anche con soluzioni di carpooling e car sharing e la riduzione dei fenomeni di congestione nelle aree urbane.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	10%

**SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE
DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO**

Macro-obiettivo di riferimento: A

Il Servizio Affari Generali possiede competenze molto ampie e diversificate, sostanzialmente riconducibili allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale e allo sviluppo dei processi di comunicazione interna ed esterna mediante il protocollo generale.
Si tratta di un Settore che opera a stretto contatto con gli organi di governo e che esplica servizi di supporto (come la gestione degli atti e contratti) alle altre strutture organizzative dell'Ente. Inoltre, è composto da:

- ufficio segreteria;
- ufficio personale;
- ufficio protocollo;
- ufficio Messi

Modifica ed aggiornamento del " REGOLAMENTO DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO, DELLA NOTIFICAZIONE E DEL DEPOSITO DEGLI ATTI"

L'obiettivo propone la predisposizione del regolamento con allegata modulistica

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	40%

Indicatore: predisposizione della Delibera da parte della Giunta Comunale. Entro il 30/09/2025

Target: migliorare la gestione e proceduralizzare l'attività amministrativa legata all'albo pretorio

Micro obiettivo 1: ESPIETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER I PROFILI PROFESSIONALI INDICATI NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'obiettivo si propone di avviare e portare a termine le procedure contenute nel piano del fabbisogno del personale 2025-2027.

Indicatore: Rispetto dei tempi di realizzazione della procedura entro il 31/12/2025

Target:

Fase 1: gestione delle procedure concorsuali e approvazione delle relative graduatorie

Fase 2: Verifica dei requisiti per le assunzioni in ruolo;

Fase 3: Stipulazione dei contratti individuali del lavoro

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	60%

**SETTORE AVVOCATURA
DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO**

Macro-obiettivo di riferimento: A

Garantire costante attività di assistenza e consulenza giuridica su richiesta degli uffici, previa consegna da parte degli stessi di tutta la documentazione necessaria da esaminare.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	50%

Indicatore: Rilascio di pareri e/o risposte entro 30 gg. dalla richiesta

Micro obiettivo 1: Ricognizione sentenze di condanna ultimo anno al fine di valutare eventuali azioni di rivalsa.

Indicatore: RISPETTO DEI TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA. Ricognizione ogni 4 mesi.

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	3	50%

**SETTORE TRANSIZIONE AL DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI
DIRIGENTE Dott.ssa ALESSANDRA IROSO**

Micro obiettivo 1: INTEGRAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE TELEMATICHE SCOLASTICHE NEL CENTRALINO CLOUD COMUNALE

Estendere l'infrastruttura cloud del centralino telefonico comunale, implementata nel 2024, alle scuole di competenza del Comune, al fine di creare un sistema unificato e centralizzato per la gestione della fonia e dei dati. Questo intervento consentirà di modernizzare le comunicazioni delle scuole, allineandole agli standard tecnologici del Comune, garantendo maggiore efficienza, risparmio economico e una migliore fruibilità del servizio.

Vantaggi rispetto all'attuale situazione:

- **Riduzione dei costi di gestione:** Unificazione delle infrastrutture telefoniche con conseguente ottimizzazione delle risorse e riduzione delle spese di manutenzione.
- **Maggiore affidabilità e scalabilità:** Utilizzo della stessa piattaforma cloud già collaudata dal Comune, con garanzia di continuità operativa e aggiornamenti automatici.
- **Monitoraggio centralizzato:** Possibilità di tracciare e analizzare le chiamate in entrata e in uscita da tutte le scuole, migliorando la gestione delle comunicazioni.
- **Sicurezza e conformità:** Adozione di un sistema sicuro, in linea con le normative sulla protezione dei dati (GDPR), evitando soluzioni obsolete e potenzialmente vulnerabili.
- **Flessibilità e portabilità numerica:** Possibilità di integrare numerazioni esistenti senza interruzioni del servizio, con opzioni di ridirezionamento e gestione avanzata delle linee.
- **Migliore servizio al cittadino:** Razionalizzazione delle comunicazioni tra uffici comunali e scuole, con una più efficiente gestione delle chiamate da parte di genitori e alunni.

Indicatore: Integrazione di almeno 3 scuole nel sistema di centralino cloud comunale entro il 2025 (valore misurabile: numero di plessi scolastici migrati).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	50%

Micro obiettivo 2: "IMPLEMENTARE IL SISTEMA 'AFRAGOLA CITTÀ INTELLIGENTE' PER POTENZIARE LA SICUREZZA URBANA, CON INTERVENTI NELLE AREE COMMERCIALI, NELLA MOBILITÀ E NEGLI EDIFICI SENSIBILI"

L'Amministrazione prosegue anche per il 2025 con il potenziamento del sistema di sicurezza urbana e integrazione tecnologica attraverso l'implementazione del progetto 'Afragola Città Intelligente', con interventi mirati a incrementare la sicurezza delle aree commerciali, la mobilità sicura e la protezione degli edifici sensibili, in linea con le priorità della smart city.

Tali interventi concorrono a rafforzare il modello di smart city attraverso tecnologie innovative, garantendo una sicurezza diffusa e una gestione efficiente delle emergenze. La sinergia tra progetti pubblici e integrazione con le forze dell'ordine è finalizzata a migliorare la qualità della vita e la percezione di sicurezza nei contesti urbani e sensibili.

Interventi Previsti:

Progetto "Afragola Città Intelligente - Indirizzi per incrementare la sicurezza delle aree commerciali e la mobilità sicura" (Fondi POC Legalità 2014-2020 – Asse 2):

- a. Realizzazione di 6 nuovi siti di videosorveglianza con telecamere ad alta risoluzione, lettori targhe (ANPR) e dispositivi brandeggiabili.
- b. Integrazione con le centrali operative esistenti (Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato).
- c. Fasi amministrative 2025: Variazione di bilancio, approvazione progetto esecutivo, indizione gara pubblica.

Realizzazione impianto di videosorveglianza e antintrusione presso la Scuola Infanzia Europa Unita (Integrazione al progetto smart city):

- d. Installazione di 8 telecamere perimetrali ad alta risoluzione.
- e. Sistema di allarme con sensori perimetrali e volumetrici collegati alle centrali operative.

Indicatori di Risultato:

- **Per il progetto scuola Europa Unita:**
 - Numero di telecamere installate e funzionanti (Target: 8).
 - Tempi: chiusura lavori e collaudo entro aprile 2025.
 - Riduzione degli eventi di intrusione/vandalismo registrati (Baseline: dati 2024).
- **Per il progetto POC Legalità (fasi amministrative 2025):**
 - Tempistica di completamento delle fasi procedurali (es. approvazione progetto esecutivo entro ottobre 2025).
 - Avvio della gara pubblica entro dicembre 2025.

Indicatori di Processo:

Percentuale di avanzamento delle attività previste (Monitoraggio trimestrale).

Coordinamento con le forze dell'ordine per l'integrazione dei sistemi (Riunioni bimestrali).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale
3	2	50%

**SETTORE PNRR
DIRIGENTE – Arch. MICHELE PUNZO**

Micro-obiettivo n. 1: Realizzazione opere pubbliche incluse nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'Amministrazione intende realizzare le opere di competenza dell'Ente incluse nel PNRR e nel PNC, rispettando i tempi imposti per la realizzazione delle opere, per ciascun finanziamento concesso. Dei 14 finanziamenti realizzabili, n.12 opere sono iniziate ed i lavori sono in corso. Per n.2 opere i lavori non sono ancora iniziati (progettazioni a carico degli operatori economici in corso).

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale %
3	3	80%

Indicatori:

Tempi di affidamento lavori – sub peso 5
Entro il 01.09.2025

% lavori ultimati nei termini senza proroghe – sub peso 15
n. lavori ultimati/14

Target:

1. Inizio lavori per finanziamenti relativi ai beni confiscati (n. 2 opere);
2. Ultimazione dei lavori senza richiesta di proroga nei tempi imposti dal finanziamento.

Micro obiettivo 2: OBIETTIVO PNRR- PA DIGITALE 2026

Per tutte le misure del PNRR riguardanti la digitalizzazione della PA si intende attivare la fase di asseverazione da parte del Dipartimento della transizione digitale delle seguenti misure finanziate:

1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni
1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni
1.4.3 - app IO - Comuni
1.4.3 - pagoPA - Comuni
1.4.4 - SPID CIE - Comuni
1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni
1.3.1 - PDND - Comuni

Per le restanti misure, in fase di approvazione nell'anno corrente, si attiveranno tutti gli adempimenti nel rispetto delle scadenze procedurali imposte PA Digitale 2026.

Pertanto, si provvederà alla messa in servizio di quasi tutte le piattaforme definite in PA Digitale 2026 entro l'anno.

Indicatore: Numero di progetti asseverati (valore massimo 7)

Importanza (1-3)	Complessità (1-3)	Peso % su performance individuale %
3	3	20%



COMUNE DI AFRAGOLA

(Città Metropolitana di Napoli)

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 141 del 10 maggio 2025

OGGETTO: Parere del collegio dei Revisori del comune di Afragola alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.05.2025 ad oggetto “Integrazione deliberazione di G.C. n. **24/2025 del 17/04/2025 Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027- ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 limitatamente alla sezione 3. “Organizzazione e Capitale Umano”, Sottosezione di programmazione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”**”

Il giorno 10 del mese di maggio dell’anno 2025, in modalità telematica, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone dei signori:

- avv. prof. Carmine Cossiga, presidente (in modalità da remoto);
- dott. Giuseppe Annese, componente;
- dott. Gennaro Iervolino, componente.

Il collegio, in data 9 u.s., ha ricevuto via e-mail la proposta in oggetto per accertare il rispetto dei vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e dell’art. 1, cc. 557-quater della Legge n. 296/2006, nonché asseverare il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio per il triennio 2025-2027, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027.

Si premette che:

- Il comune di Afragola ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione di C.C. n. 62 del 14.06.2022 ed è pertanto soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 7 dell’art. 243 e del comma 6 dell’art. 259 del TUEL;
- l’art. 19, c. 8, legge 448/2001 prevede che l’organo di revisione economico finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all’art 39, L. n. 449/97 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l’organo di revisione contabile asseveri il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;
- il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell’art. 33, D.L. n. 34/2019, avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a

tempo indeterminato dei comuni”, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall’art. 1, cc. 557 e segg., L. 296/2006 (legge finanziaria 2007);

- sulla base delle previsioni dettate dall’articolo 33 del d.l. n. 34/2019 e dei decreti attuativi (per i comuni il Decreto 17 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, adottato d’intesa con quelli dell’Economia e Finanze e dell’Interno) i comuni, le province, le città metropolitane e le regioni cd virtuose, dall’anno 2025, possono aumentare la propria spesa del personale a condizione che essa sia contenuta all’interno del valore soglia previsto dall’art. 4, tabella 1 di tale decreto dato dal rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2;

- nelle spese di personale, secondo le definizioni dell’art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, rientrano tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell’art. 90 e 110 del Tuel, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP;

- le entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2 del D.M. 17 marzo 2020, sono date dalla media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata;

- le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e l’art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, alla luce delle modifiche introdotte dall’art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, che consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, della legge 296/2006, l’assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009;

- In data 20/03/2025, con deliberazione n. 18, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027, inviato alla BDAP il in data 21/03/2025;

Con la deliberazione n. 24/2025, la G.C. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 05/05/2025, è stato approvato il rendiconto di gestione 2024 e, in data 11.04.2025 l’Ente ha provveduto all’invio

dei dati del rendiconto 2024 alla BDAP di cui all'art. 13, Legge 196/2009 attraverso la modalità approvato dalla Giunta.

Con deliberazione n.60 del 14/10/2024 il Consiglio Comunale ha proceduto all'approvazione del Bilancio Consolidato di cui all'art. 147 quater commi 4 e 5, e 233 bis D.Lgs. 267/2000, artt. 11-bis/11 quinquies e allegato 4/4) D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativo all'esercizio 2023

Nella proposta di delibera sottoposta in data odierna al Collegio è contenuto l'allegato C che tiene conto della spesa del personale aggiornata sulla base dei dati rilevati dall'ultimo rendiconto di gestione 2024 e che prevede, ad invarianza di spesa, l'assunzione di quattro Istruttori Amministrativi/Contabili, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, da destinare alle strutture preposte al pagamento dei debiti commerciali.

Nella proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 08.05.2025 è dato atto che:

- la spesa del personale complessiva registrata nell'ultimo rendiconto di gestione approvato è stata pari ad € 7.713.374,10 con un'incidenza percentuale del 21,19% sul valore delle entrate correnti medie (2022/2024) al netto FCDE pari ad € 36.395.989,51, rispetto al valore soglia del 27,60% (pari a € 10.045.293,10) di cui alla tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020 per i comuni della fascia demografica ente fascia G) popolazione tra 60.000 e 249.999 abitanti;
- la spesa media di personale sostenuta dall'ente nel triennio 2011/2013, intesa come spesa massima consentita per il prossimo triennio, calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557-quater della Legge n. 296/2006, è pari ad € 12.159.625,92, risulta ben superiore a quella programmata;
- La spesa a regime per il triennio 2025-2027, al lordo delle assunzioni programmate e al netto delle cessazioni è pari a euro 6.761.505,61 per il 2025, euro 6.765.859,86 per il 2026 ed euro 6.786.734,00 per il 2027, inferiori alle previsioni di bilancio per il medesimo triennio 2025-2027;
- la spesa complessiva del personale, comprensiva delle assunzioni proposte per l'anno 2025 trova copertura sui competenti capitoli di spesa del personale, macroaggregato 101, del bilancio di previsione 2025/2027, per euro 7.693.525,00 per il 2025, a euro 7.308.625,00 per il 2026 e a euro 7.084.125,00 per il 2027
- la spesa di personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009 ammonta ad **€ 330.070,00**
- è confermata la dotazione organica, intesa come numero dei dipendenti in servizio, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2023 del 19/07/2023 approvata dalla Cosfel nella seduta del 25.07.2023;

- La spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'Irap è pari a € 7.713.374,10.
- L'incremento percentuale possibile di cui all'art. 4 - tabella 1 del D.M. 17.03.2020, è pari al 27,60%.
- L'incremento assunzionale teorico è pari a € 2.128.891,25
- Il limite di spesa che rientra nel valore soglia di cui alla tabella 1, è dato dalla somma della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato a lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP con l'incremento assunzionale teorico, ed è pari a € 9.842.265,35.
- L'Ente programma, per l'annualità 2025, di stabilizzare personale, assunto con contratto a tempo determinato PNRR, di assumere n. 5 unità di Funzionario Tecnico a valere su fondi ministeriali per il finanziamento progetti PNRR e n. 4 unità di Istruttori Amministrativi/Contabili, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time al 50%, di durata non eccedente il 31 dicembre 2026, a valere sulle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni.

Tutto ciò premesso,

Considerato che alcune assunzioni vanno a integrare dipendenti che nel periodo 2025/2027 andranno a cessare.

Visto

- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle amministrazioni pubbliche;
- il D.M. 17 marzo 2020 e, in particolare, gli artt. 2 e 4;
- l'art. 21-bis del d.l. n. 143/2023;

Richiamato il proprio verbale n. 136 dell'11.04.2025 con il quale è stato reso parere alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2025 del 10.04.2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

ACCERTA

- che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2025 – 2027 rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

- che al momento e anche dopo l'incremento di personale previsto col piano triennale in oggetto, non si segnalano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale sia in relazione alle esigenze funzionali che alla situazione finanziaria, ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.lgs. 165/2001, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011;
- che il piano di assunzione non comporta il superamento della spesa di personale riferita al valore medio del triennio 2011 – 2013 e trova copertura sui competenti capitoli di spesa del personale relativi al bilancio pluriennale 2025-2027, approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 20/03/2025;
- che il piano assunzionale per il triennio 2025-2027 è compatibile finanziariamente in quanto la spesa del personale, comprensiva delle assunzioni programmate, trova copertura sui competenti capitoli di spesa del personale del bilancio di previsione 2025/2027, per € 7.693.525,00 per l'esercizio 2025, € 7.308.625,00 per l'esercizio 2026 ed € 7.084.125,00 per l'esercizio 2027;

ASSEVERA

il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio per il triennio 2025-2027, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027.

Avv. Prof. Carmine Cossiga

Dott. Giuseppe Annese

Dott. Gennaro Iervolino



Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Int. delib. di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025 App. del PIAO 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, conv. con mod. in L. n. 113/2021 limitatamente alla sez 3. "Org e Capitale Umano Sottos. di program. 3.3 "P. Trien dei Fabb. di personale

Il Dirigente del SERVIZIO AFFARI GENERALI a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Afragola, 12/05/2025



Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Int. delib. di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025 App. del PIAO 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, conv. con mod. in L. n. 113/2021 limitatamente alla sez 3. "Org e Capitale Umano Sottos. di program. 3.3 "P. Trien dei Fabb. di personale

Il Dirigente del SETTORE FINANZIARIO a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Afragola, 12/05/2025



Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Int. delib. di G.C. n. 24/2025 del 17/04/2025 App. del PIAO 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, conv. con mod. in L. n. 113/2021 limitatamente alla sez 3. "Org e Capitale Umano Sottos. di program. 3.3 "P. Trien dei Fabb. di personale

Il Dirigente del ORGANI ISTITUZIONALI / UFFICIO SEGRETARIO GENERALE a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Afragola, 12/05/2025

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
ANTONIO PANNONE

Segretario Generale
ELISABETTA FERRARA

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Afragola, 13/05/2025

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 12/05/2025, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).