



N° PAP-01711-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 30/04/2025 al 15/05/2025

L'incaricato della pubblicazione
MARIA LUGIA DE BELLIS

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE RCG N° 833/2025 DEL 30/04/2025

N° DetSet 13/2025 del 09/04/2025

Dirigente: VALERIO ESPOSITO

OGGETTO: Piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio. Nuova organizzazione ed individuazione del personale dipendente impiegato per il raggiungimento degli obiettivi del piano.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 833/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: *piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio. Nuova organizzazione ed individuazione del personale dipendente impiegato per il raggiungimento degli obiettivi del piano.*

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 6 del 25/01/2007 avente ad oggetto: "definizione degli illeciti edilizi. Piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche del nuovo condono edilizio, di cui alla legge 326/2003 e s.m.i. e delle pratiche di condono ancora inevase di cui alle leggi n. 47/1985 e n. 724/1994. Approvazione del piano di attività", si dava indirizzo al Dirigente del Settore Urbanistica di predisporre apposito piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle istanze di condono edilizio.
- la Determinazione Dirigenziale n. 14/C dell'11/05/2007 avente ad oggetto: "Approvazione del piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio. Individuazione del personale dipendente impiegato per il raggiungimento degli obiettivi del piano." Intesa integralmente richiamata nella presente, con la quale veniva individuato il personale impiegato partecipante alle attività del piano;
- che per l'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria i comuni possono utilizzare i diritti e gli oneri di dovuti per la sanatoria degli abusi edilizi, per progetti finalizzati da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario, così come meglio specificato nel Piano di Attività allegato alla presente;
- che in fase di liquidazione delle spettanze dovute al personale impiegato nel piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle istanze di condono edilizio, il Dirigente del Settore Urbanistica, obbedirà al dettato del piano anche in funzione della presenza e dell'effettivo carico di lavoro svolto dalle varie figure impegnate;

Letto:

- l'articolo 8 del Piano di Attività che recita testualmente: "l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere il piano di attività, di sospendere o rimuovere singole unità partecipanti al piano di attività, di inserire e/o sostituire singoli dipendenti per l'espletamento delle singole fasi, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, e per motivate ragioni organizzative";
- la determinazione dirigenziale n. 1263 del 29/09/2010 recante ad oggetto: "piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio e redazione della mappa dell'abusivismo. Ri-organizzazione ed individuazione del personale dipendente impiegato per il raggiungimento degli obiettivi del piano";
- la determinazione dirigenziale n. 79 del 31/01/2011 recante ad oggetto: "piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio e redazione della mappa dell'abusivismo. Ri-organizzazione ed individuazione del personale dipendente impiegato per il raggiungimento degli obiettivi del piano";

Considerato che:

- occorre procedere ad una nuova organizzazione delle risorse umane a disposizione per ottimizzare le fasi operative legate alle attività di lavoro, soprattutto in virtù della intervenuta nuova organizzazione del personale;
- la Sezione Edilizia della Polizia Municipale attualmente consta di n. 2 unità, utili per le finalità del piano di attività;
- occorre pertanto rimodulare la tabella allegata alla presente, relativa al personale da impiegare, recante tutte le disposizioni ed i compiti che ogni singolo partecipante dovrà assolvere;

- in merito al personale impiegato e da impiegare, con successivi atti dirigenziali, laddove si rendesse necessario, sarà integrato l'elenco dei partecipanti, anche in relazione alle necessità delle verifiche dei dati acquisiti in autocertificazione;
- dalle attività di attuazione del piano saranno monitorate le eventuali criticità, che con successivi atti dirigenziali saranno approvate le modalità finalizzate alla rimodulazione;

Per quanto sopra esposto, si propone di

Determinare

- di approvare la presente relazione istruttoria finalizzata al riavvio del piano di attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle istanze di condono edilizio, unitamente alla tabella del personale da impiegare, così come rimodulata, allegata alla presente;
- di integrare il *Piano di Attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio*, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 14/C dell'11/05/2007, con il presente atto;
- di dare atto che le modifiche apportate al *Piano di Attività finalizzato all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche di condono edilizio* diventeranno immediatamente esecutive dopo l'approvazione del presente provvedimento.

Documento di Consultazione

Allegato n. 1

Pr.	Dipendente	Categoria	Settore	Compiti assegnati
01)	***** ***	Dirigente	Urbanistica	Controllo e verifica dei risultati
02)	***** **	P. O.	Urbanistica	Responsabilità & Coordinamento
03)	***** ****	C	Urbanistica	Supporto tecnico
04)	***** **	C	Urbanistica	Istruttoria pratiche
05)	***** ***	D	Urbanistica	Istruttoria pratiche
06)	***** *****	C	Urbanistica	Istruttoria pratiche
07)	***** **	D	Urbanistica	Istruttoria pratiche
08)	***** *****	D	Urbanistica	Supporto amministrativo
09)	***** ***	D	Urbanistica	Istruttoria pratiche
10)	***** ***	C	Urbanistica	Istruttoria pratiche
11)	***** *****	C	Urbanistica	Istruttoria pratiche
12)	***** *****	C	Vigilanza	Controllo
13)	***** *	C	Vigilanza	Controllo

Pr.	Dipendente	Categoria	Note
01)	***** ***	Dirigente	
02)	***** **	P. O.	
03)	***** ****	C	
04)	***** **	C	
05)	***** ***	D	
06)	***** *****	C	
07)	***** **	D	
08)	***** *****	D	
09)	***** ***	D	
10)	***** *****	C	

11)	***** *****	C	
12)	***** *****	C	
13)	***** *	C	

Il Funzionario Amministrativo

Dott.ssa Carmela De Mase

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA

Documento di Consultazione