



N° PAP-01629-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 24/04/2025 al 09/05/2025

L'incarico della pubblicazione  
MARIA LUIGIA DE BELLIS

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

### DETERMINAZIONE RCG N° 778/2025 DEL 24/04/2025

N° DetSet 283/2025 del 22/04/2025

**Dirigente: MARIA PEDALINO**

**OGGETTO: Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Costituzione ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario dei componenti le Unità Operative - Impegno spesa.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 778/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**OGGETTO:** Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Costituzione ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario dei componenti le Unità Operative - Impegno spesa.

## **Relazione Istruttoria e Proposta di determinazione**

### **Premesso che:**

- Con circolare n. 21/2025, il Ministero dell'Interno ha comunicato che, Nella Gazzetta Ufficiale n. 75 dello scorso 31 marzo sono pubblicati i decreti del Presidente della Repubblica in pari data con i quali sono stati indetti, per domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025, i cinque referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione, dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale n. 11, n. 12, n. 13, n. 14 e n. 15, in data 20 gennaio - 7 febbraio 2025, aventi il numero progressivo corrispondente all'ordine di deposito delle relative richieste presso la Corte di Cassazione e le seguenti denominazioni:
  1. Contratto di lavoro a tutele crescenti - Disciplina dei licenziamenti illegittimi: Abrogazione;
  2. Piccole imprese- Licenziamenti e relativa indennità: Abrogazione parziale;
  3. Abrogazione parziale di norme in materia di apposizione di termine al contratto di lavoro subordinato, durata massima e condizioni per proroghe e rinnovi;
  4. Esclusione della responsabilità solidale del committente, dell'appaltatore e del subappaltatore per infortuni subiti dal lavoratore dipendente di impresa appaltatrice o subappaltatrice, come conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici: Abrogazione;
  5. Cittadinanza italiana: Dimezzamento da 10 a 5 anni dei tempi di residenza legale in Italia dello straniero maggiormente extracomunitario per la concessione della cittadinanza italiana
- la legge n.147 del 27.12.2013, a norma dell'art.1, comma 400, lettera d) della legge 27 dicembre 2013, n.147, di modifica dell'art. 15 del D.L. n. 8 del 18.01.93, convertito con modificazioni con la legge n. 68 del 19.03.93 in deroga alle vigenti disposizioni, ha stabilito che il personale dell'ufficio elettorale comunale deve essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 15/04/2025, 55° giorno precedente la data delle elezioni, al 14/06/2025, 5° giorno successivo alla stessa data delle elezioni;
- sulla scorta delle passate esperienze, appare opportuno organizzare in modo sempre più efficiente e puntuale la macchina comunale al fine di assicurare lo svolgimento di tutti gli adempimenti tecnici, contabili e logistici, connessi a questa tornata elettorale;
- con determinazione RCG n.756/2025 del 22/04/2025 si accertava in entrata la spesa complessiva di € 160.000,00 sul capitolo 21012/03 anno 2025 per i Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025

**Ritenuto opportuno** costituire l'Unità Organizzativa "Ufficio Elettorale" composta dalle seguenti Unità Operative U.O. di supporto per l'espletamento di tutte le attività elettorali:

## **1) U.O. “Ufficio Elettorale” Servizi Elettorali**

Struttura organizzativa:

- personale in carico all’ufficio elettorale;
- coordinamento di tutte le U.O.;
- rilascio dei duplicati di tessera elettorale, e per tutti gli altri adempimenti previsti;
- controllo e/o predisposizione di determinazioni dirigenziali ed ordini di servizio inerenti al personale, nonché le relative comunicazioni agli interessati;
- adempimenti relativi alla revisione straordinaria delle liste elettorali ed aggiornamenti previsti per legge;
- predisposizione comunicazioni elettorali a mezzo manifesti pubblici ed avvisi; predisposizioni liste elettorali sezionali; esecuzioni disposizioni prefettizie e di Corte d’Appello; predisposizione e consegna tessere elettorali e/o duplicati agli elettori residenti, militari e ospiti in luoghi di cura e comunità;
- predisposizione verbali di nomina scrutatori; adempimenti per notifica nomine scrutatori e Presidenti di seggio elettorale; autorizzazione al voto per Case di Cura, Ospedali e luoghi di pena cittadini ed attestazione godimento del diritto di voto per residenti AIRE;
- collegamento seggi e centro raccolta dati elettorali statistici e di scrutinio, interfaccia Comune - Utg Napoli;
- gestione operativa, sin dalla fase di convocazione dei comizi gestione e coordinamento di tutto il personale tecnico/amministrativo della Soc. Afragol@net srl; assistenza nelle operazioni di votazione e scrutinio agli uffici di seggio elettorale.
- personale in carico ai vari servizi/uffici;
- rilascio carte d’identità, adeguamento movimenti demografici, verifiche di stato civile e quanto altro di competenza, aggiornamento anagrafica AIRE e all’occorrenza assistenza all’U.O. "Front Office Plessi".

## **2) U.O. “Servizio Finanziario” Servizio di Ragioneria**

- predisposizione, controllo e relativa rendicontazione delle spese relativi ai componenti dei seggi elettorali, rendicontazione finale di tutte le spese elettorali e richiesta del relativo rimborso, assistenza nelle operazioni di scrutinio agli uffici di seggio elettorale fino al completamento di tutte le operazioni relative
- Attività di economato per tutte l’esigenze di forniture materiale vario di cartoleria e/o di minuta manutenzione

## **3) U.O. "Front Office Plessi": Servizio ai Plessi ( Seggi Elettorali)**

- prelievo e consegna plichi e materiale elettorale ai presidenti di seggio;
- assistenza agli uffici di seggio elettorale durante le votazioni;
- controllo e ritiro plichi destinati alla Prefettura e Tribunale e relativa consegna ad operazione scrutinio terminate, comunicazioni dati elettorali al CED/ufficio elettorale, riconsegna c/o l’ufficio elettorale di tutto il materiale elettorale ed apparecchiature elettroniche in dotazione;

## **4) U.O. “Logistica – Tabelloni - Allestimento Seggi – Prefettura - Defissione”**

- Per attività di coordinamento per allestimento seggi elettorali ed installazione di tabelloni per la propaganda elettorale e per la consegna/raccolta materiale elettorale, eventuale defissione propaganda abusiva; sistemazione locali per ospitare le forze dell'ordine, cartellonistica presso i plessi elettorali, riordino e pulizia locali scolastici adibiti a seggi elettorali.

#### **5) U.O. "Servizio Centrale di Supporto":**

- Ufficio Personale: verifiche presenze, lavoro straordinarie e buoni pasto, predisposizione atti;
- Informatici/Stampa: programmazione e coordinamento di tutti i servizi informatici, servizio stampa e comunicazioni istituzionali ed elettorali a mezzo manifesti pubblici ed avvisi;
- Ufficio Messi: servizio notifiche nomine scrutatori e presidenti seggi, notifiche comunicazioni varie;

#### **7) Servizio Polizia Municipale:**

Attività: servizio di scorta per ritiro schede elettorali, custodia e loro consegna presso i seggi elettorali; scorta e consegna materiale elettorale di scrutinio presso il Tribunale – attività istituzionale: di viabilità e in materia di affissione abusiva per i casi aventi rilevanza penale e disciplinati dalla legislazione vigente con riflessi sanzionatori, avvalendosi del supporto del personale operaio, raccolta denuncia di smarrimento tessera elettorale deaffissione e altri compiti d'istituto

Figure professionali, impiego e quantificazione delle ore di lavoro straordinario saranno individuate con separato atto dirigenziale.

#### **8) Lavoro Straordinario: € 50.000,00**

**Atteso che** le attività informatiche e quelle di assistenza di allestimento seggi elettorali e tabelloni per propaganda elettorale saranno affidate alla Società in house [Afragol@net](#) s.r.l.

**Atteso che** le attività di allestimento seggi elettorali e tabelloni per propaganda elettorale saranno attribuite tramite MEPA a ditta specializzata nel settore.

**Ritenuto prioritario** individuare il personale da impegnare nell'unità operativa "Ufficio Elettorale" autorizzando lo stesso a svolgere lavoro straordinario elettorale;

**Ritenuto**, altresì, necessario nonché opportuno individuare il personale da impegnare nelle Unità Operative, prevalentemente tenendo conto delle pregresse esperienze maturate nella materia elettorale: "Servizio Finanziario", "Servizio Centrale di Supporto", "Front Office Plessi", "Servizio Polizia Municipale" e "Logistica e Tabelloni" con successive determinazioni dirigenziali del Dirigente del Settore Servizi Istituzionali;

#### **Dato atto che:**

- l'art.55, comma 8, della legge 27 dicembre 1997, n.449, stabilisce che tutte le amministrazioni preposte all'organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali dovranno comunque razionalizzare i servizi al fine di realizzare un contenimento delle relative spese;

- ai sensi e per gli effetti della precitata Legge di Stabilità, è necessario adottare preventivamente la presente determinazione dirigenziale per l'organizzazione in modo efficiente, snella e puntuale della

macchina comunale al fine di assicurare lo svolgimento di tutti gli adempimenti tecnici, contabili e logistici, connessi a questa tornata elettorale, la cui spesa preventiva è di circa € 160.000,00 compresi i compensi dei componenti gli uffici di seggio elettorale;

- il dirigente Settore Culturale e Sociale, con propria nota, provvederà ad eventuali sostituzioni del personale dipendente eventualmente impedito nella predetta consultazione, nel rispetto del limite di spesa complessiva;

- l'art.3, comma 83, della legge 24.12.2007, n.24 dispone che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatiche delle presenze.

#### **Visto**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.,
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale e il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- La Legge di Stabilità n.147/2013;
- Il decreto n. 39 del Presidente della Repubblica del 31/03/2025
- La circolare n. 21/2025, il Ministero dell'Interno;
- Il decreto sindacale n. 93 del 29/03/2022 – Conferimento della responsabilità del Settore Culturale e Sociale del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino.

Tanto premesso, ritenuto opportuno e dato atto,

### **SI PROPONE DI DETERMINARE**

**DI APPROVARE** la relazione istruttoria e proposta di determinazione che qui si intende integralmente trascritta;

**COSTITUIRE** l'Unità Organizzativa "Ufficio Elettorale" composta dalle seguenti Unità Operative U.O. di supporto per l'espletamento di tutte le attività elettorali:

- 1 "Ufficio Elettorale"
- 2 "Front Office Plessi"
- 3 "Logistica e Tabelloni"
- 4 "Servizio Finanziario"
- 5 "Servizio Polizia Municipale"
- 6 "Servizio Centrale di Supporto"

**AUTORIZZARE** il personale delle U.O. "Ufficio Elettorale" "U.O. Logistica e Tabelloni" "Centrale di Supporto limitatamente al personale messi comunali" a svolgere lavoro straordinario elettorale per le ore e nei periodi indicati, come da prospetto riepilogativo allegato – "Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025.

**DARE ATTO** che con successivo provvedimento dirigenziale si autorizzerà il personale delle Unità

Operative: **“Front Office Plessi” “Servizio Polizia Municipale” ed integrare il personale dell’UO “Centrale di Supporto”** da impegnare nelle precitate consultazioni elettorali ad effettuare lavoro straordinario, tenendo conto delle pregresse esperienze maturate dai dipendenti nella materia elettorale.

**DI IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 50.000,00 sui seguenti capitoli:

€ 38.000,00 capitolo 11011/01 anno 2025

€ 9.000,00 capitolo 11011/11 anno 2025

€ 3.000,00 capitolo 11011/21 anno 2025,

**PRECISARE**, a norma dell’art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata NON RICORRENTE;

#### **DARE ATTO**

- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l’atto;

- l’articolo 55, comma 8, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che tutte le amministrazioni preposte all’organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali dovranno comunque razionalizzare i servizi al fine di realizzare un contenimento delle relative spese;

- ai sensi dell’art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l’impegno è stato assunto per l’importo totale della spesa come previsto dall’art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all’esercizio provvisorio;

**PRECISARE** a norma dell’art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata NON RICORRENTE;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell’art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**DARE ATTO** che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

**DARE ATTO** che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica

Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

TITOLO GIURIDICO	Il decreto n. 39 del Presidente della Repubblica del 31/03/2025 Circolare 21/2025 Ministero dell'Interno
SCADENZA	2025
ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE	2025

Il Responsabile Servizio Elettorale

**Dott. Silvio Ambrosio**

#### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista:**

la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse.
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Maria Pedalino**

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 283/2025 del 22/04/2025, avente oggetto:

Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Costituzione ed autorizzazione a prestare lavoro straordinario dei componenti le Unità Operative - Impegno spesa.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Costituzione ed autorizza	€ 38.000,00					11011	01				1555	2025
	Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Oneri IRAP	€ 3.000,00					11011	21	Imp egn o			1558	2025
	Referendum popolari abrogativi ex art. 75 della Costituzione indetto per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025. Oneri CPDL	€ 9.000,00					11011	11	Imp egn o			1556	2025

**Totale Importo: € 50.000,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

Il presente “*Visto di regolarità contabile*” è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

**F.to P.O.**

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

Documento di Consultazione