



N° PAP-00023-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 03/01/2025 al 18/01/2025

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA ROSARIA SANTONE

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

**AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE RCG N° 2/2025 DEL 03/01/2025**

N° DetSet 4/2025 del 03/01/2025

**Dirigente: ALESSANDRA IROSO**

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Funzionario Tecnico" - Assunzione in servizio**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Funzionario Tecnico"– Assunzione in servizio**

**Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

**Premesso che** con determinazione n.1902/2024 del 28/10/2024 veniva approvato l'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di tre posti di Funzionario Tecnico

**Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 2169/2024 del 02/12/2024, rettificata da successiva determinazione dirigenziale n.2209/2024 del 05/12/2024 si è preso atto che, alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, risultavano pervenute 8 domande di partecipazione e che, esaminati i requisiti richiesti, venivano ammesse quattro domande di partecipazione
- Con medesima determinazione dirigenziale n. 2169/2024 del 02/12/2024 si procedeva a nominare i componenti della Commissione Esaminatrice
- con successiva determinazione dirigenziale n. 02249/2024 del 10/12/2024 venivano approvati i verbali del 09 e 10 Dicembre 2024, trasmessi dalla commissione giudicatrice.

**Dato atto che** con nota prot. n. 66051 del 30/12/2024, il comune di Baiano (AV) comunicava che con delibera n. 123 del 27.12.2024 la Giunta Comunale aveva rilasciato il nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro della dipendente vincitrice della predetta procedura di mobilità, Arch. Teresa Aliperti

**Preso atto che** in data odierna il comune di Baiano (AV) confermava la decorrenza della predetta mobilità a far data dal 07 gennaio 2025

**VERIFICATO CHE:**

- È stato dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- Sono state rispettate le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D. Lgs. n. 148/2006);

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2024 con la quale è stato aggiornato piano anticorruzione e trasparenza 2024, triennio 2024- 2026, costituente parte integrante del PIAO 2024-2026
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e relativa nota di aggiornamento
- la Deliberazione di C.C. n. 23 del 16/04/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27/05/2024 con cui è stato approvato il rendiconto di gestione 2023 e la delibera n. 83 del 12/12/2023 con cui è stata deliberata l'approvazione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022.

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera G.C. n. 51/2024 del 18/07/2024

Vista la nota prot. n.0020025 del 24/07/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 24/07/2024, decisione n. 176, il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste

Dato atto che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009, in data 18/12/2023 all'invio alla BDAP del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2022, in data 23/04/2024, all'invio alla BDAP dei dati del Bilancio di previsione 2024-2026 e in data 30/05/2024 all'invio alla BDAP dei dati del rendiconto di gestione 2023.

Preso atto che il Consiglio Comunale con deliberazione n.60 del 14/10/2024 ha proceduto all'approvazione del Bilancio Consolidato di cui all'art. 147 quater commi 4 e 5, e 233 bis D.Lgs. 267/2000, artt. 11-bis/11 quinquies e allegato 4/4) D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativo all'esercizio 2023

Ritenuto dover procedere con gli adempimenti conseguenti del procedimento di reclutamento in esame;

### **D E T E R M I N A R E**

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Procedere, con decorrenza 07/01/2025 all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Arch. Teresa Aliperti, previa sottoscrizione di apposito Contratto individuale di lavoro
- 3) Dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2024/2026, dando atto che per gli anni successivi la spesa sarà automaticamente imputata nei conti previsti per la spesa del personale

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147Bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore

Di trasmettere la presente determinazione alle amministrazioni di appartenenza del suindicato dipendente

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola Sez. Concorsi

Il Responsabile del Procedimento

D.ssa Rosa Cuccurese

Documento di Consultazione

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;**

**Visti :**

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi**

**II DIRIGENTE**

**Dott. ssa A.Iroso**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 4/2025 del 03/01/2025, avente oggetto:

Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D. Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di "Funzionario Tecnico" – Assunzione in servizio

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di Consultazione