



N° PAP-04702-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 19/12/2024 al 03/01/2025

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ROSARIA SANTONE

Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE RCG N° 2376/2024 DEL 19/12/2024

N° DetSet 494/2024 del 19/12/2024

Dirigente: NUNZIO BOCCIA

**OGGETTO: Ditta Ecology S.R.L-Liquidazione fattura n° 165/B del 18/11/2024
relativa Anticipazione sul Servizio.**

CIG: 992363282F

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2376/2024,
composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Oggetto: Ditta Ecology S.R.L - Liquidazione fattura n° 165/B del 18/11/2024 relativa al “Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola” - Anticipazione Servizio.

- Codice Identificativo Gara (C.I.G.):992363282F

Premesso che:

- con la Determinazione RCG N° 1992/2023 del 28/12/2023 - è stata formulata Proposta di Aggiudicazione alla Ditta Ecology S.r.l. con sede legale ad Imperia alla Via Nazionale n. 335 - CAP 18100 - Codice Fiscale/Partita IVA: 01683830085 relativa al “Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola - Anni 8+1” con decorrenza dal 01/01/2024, **il cui contenuto integralmente si richiama;**
- a seguito dei ritardi accumulati relativamente all’inizio del nuovo servizio, si è provveduti con la Determinazione RCG N° 1687/2024 del 01/10/2024 **il cui contenuto integralmente si richiama,** a rimodulare la ripartizione dell’appalto pluriennale per le successive annualità fino all’anno 2032 e contestualmente ad impegnare le risorse per il nuovo servizio relativamente ai mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2024 in favore dell’O.E. Ecology S.r.l. con sede legale in Imperia (IM), Via Nazionale n°335 - C.F./P.IVA: 01683830085;
- l’importo complessivo dell’aggiudicazione in favore della ditta Ecology S.r.l. per anni 8 (otto) è pari a €. 71.579.036,59 di cui (€. 65.071.851,45 di base imponibile comprensivi degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a €. 473.418,00 oltre a €. 6.507.185,14 di IVA al 10%);
- la Ditta Ecology S.r.l. ha sottoscritto contratto d’appalto con il Comune di Afragola in data 08/08/2024 - Rep. N.3824;
- il nuovo servizio ha avuto regolare inizio a decorrere dalla data del 01/10/2024.

Considerato:

- che la ditta con nota prot. 0058117/2024 del 18/11/2024 ha presentato istanza di anticipazione sul “Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola”, ai sensi dell’art. 125 del D.lgs 36/2023 (Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo) il quale prevede che al comma 1) “Sul valore del contratto di appalto è calcolato l’importo dell’anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all’appaltatore entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prestazione ...” inoltre, “Per i contratti pluriennali l’importo dell’anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni...”
- il cronoprogramma dei servizi previsto:

Cronoprogramma Affidamento Servizio di Gestione integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola - Ditta Ecology S.r.l.														
	Valore Totale del Quadro Economico	Data Avvio	Data Avvio											
			Ott. - 2024	Nov. - 2024	Dic. - 2024	Gen. - 2025	Feb. - 2025	Mar. - 2025	Apr. - 2025	Mag. - 2025	Giù. - 2025	Lug. - 2025	Ago. - 2025	Sett. - 2025
	€ 71.579.036,59	prevista												
1	Approvazione Determina a Contrarre	Giù. - 2023												
2	Aggiudicazione procedura di affidamento	Dic. - 2023												
3	Stipula del Contratto - Ufficio Gare e Contratti	Ago. - 2024												
4	Esecuzione del Contratto (1° Anno)													
5	Fine del Contratto fissata al 30/09/2032													
6	Regolare Esecuzione/Verifica di conformità													
7	Flussogramma Spesa / rendicontazione prevista impegnata sul capitolo 384 - anno 2024 e 2025												€ 8.133.981,43	
8	Flussogramma Spesa / rendicontazione effettiva												€ 0,00	
9	Residuo a disposizione sul capitolo 384 - anno 2024 e 2025												€ 8.133.981,43	

- la polizza di fideiussione a garanzia VIS-03.0010059 del 05/11/2024, rilasciata dalla VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. allegata alla nota prot. 0062505/2024 del 09/12/2024 (allegato 6), inserita tra le ditte intermediarie autorizzate dalla Banca D'Italia ai sensi dell'ex. Art. 106 del TUB e registrata presso l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni "IVASS" con codice autorizzativo n.10664 (allegato 7).

Considerato inoltre che:

- la gara di affidamento è stata svolta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il contratto stipulato tra la Stazione Appaltante e L'O.E. è stato sottoscritto con l'indicazione di entrambe le discipline per i contratti pubblici D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 36/2023;

- non sussistono sostanziali modifiche tra i Decreti: D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 36/2023 per ciò che concerne il tema dell'anticipazione.

Visto che:

- la ditta ha inserito in piattaforma la fattura:

n° 165/B del 18/11/2024 di complessivi € 1.789.475,92 IVA compresa, così suddivisa (imponibile € 1.626.796,29 + IVA al 10% € 162.679,63) registrazione n° 3606/2024 del 25/11/2024, acquista con prot. n. 0058905/2024 del 21/11/2024, avente ad oggetto il corrispettivo per anticipazione del 20% sul prezzo del contratto per il "Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola" - C.I.G. 992363282F.

Visto:

-lo stato di richiesta Equitalia del 16/12/2024 relativo all'Identificativo Univoco Richiesta: **202400005264158** da cui risulta, STATO RICHIESTA: **Soggetto NON inadempiente relativo alla Fattura n° 165/B;**

-che il **DURC prot INAIL 42638352 richiesta del 25/09/2024 e scadenza 23/01/2024** con cui si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di INPS ed INAIL (allegato);

- il certificato di sussistenza dei requisiti previsti dall' art. 17-bis comma 5 del D.Lgs. 09/07/1997 n° 241 come da richiesta presentata in data 12 Settembre 2024 prot. n. 63037 - registrato digitalmente dall'amministrazione **AGE, DIREZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA, sul registro REGISTRO UFFICIALE, data 16/09/2024** (allegato);

-la verifica della non sussistenza di pendenze su portale telematico della SO.GE.R.T. SPA, effettuata il giorno 09/12/2024 (allegato);

-la verifica effettuata mediante inoltro di richiesta presso gli uffici della GESET ITALIA SPA di Afragola, quest'ultima in data 04/12/2024 comunica che, " *La società ECOLOGY SRL - P.IVA e C.F. 01683830085 - Via Nazionale 335 - 18100 - Imperia (IM), non risulta nelle nostre banche dati non risultano utenze intestate né utenze né immobili sul territorio di Afragola*" (allegato);

-l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;

-Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;

-L'art.183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

-L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

IL DIRIGENTE DI SETTORE DETERMINA

-di liquidare in favore della Ditta Ecology s.r.l.

1. la somma imponibile è pari a:

n° 165/B del 18/11/2024 di complessivi € 1.789.475,92 IVA compresa, così suddivisa (imponibile € 1.626.796,29 + IVA al 10% € 162.679,63) registrazione n°3606/2024 del 25/11/2024, acquista con prot. n. 0058905/2024 del 21/11/2024, avente ad oggetto il corrispettivo per anticipazione del 20% sul prezzo del contratto per il "Servizio di Gestione Integrata dei Rifiuti Solidi Urbani del Comune di Afragola" - C.I.G. 992363282F.

2. di effettuare il pagamento complessivo di euro **€. 1.626.796,29 oltre IVA al 10% a saldo della Fattura n° 165/B**, a favore della Ditta **Ecology S.r.l. - C.F./P.IVA: 01683830085**, mediante accredito su **IBAN: IT8100326810500052579383902 Banca Sella S.p.A.**, come da dichiarazione conto dedicato trasmessa all'ufficio gare e contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto;

3. di dare atto che,

all'importo di **€. 1.626.796,29** relativo al saldo della **Fattura n° 165/B** si applica l'IVA al 10% pari a complessivi Euro **€. 162.679,63** che saranno versati direttamente all'Erario a cura del committente art. 17-ter D.P.R. 633/72;

4. di imputare il pagamento al capitolo **384** del Bilancio comunale, con anticipo sulla programmazione pluriennale per l'anno 2025, accertando ed impegnando sui capitoli di entrata ed uscita relativi ai servizi per conto terzi, dai quali verrà scomputato mensilmente l'importo anticipato.

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

- il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;

- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Dirigente del Settore LL.PP.
Ing. Nunzio Boccia



Prot. N°2024_110

Del 29.10.2024

Spett.le Comune di Afragola

A mezzo Pec gare.contratti@pec.comune.afragola.na.it

protocollo@pec.comune.afragola.na.it

Alla c.a. del Responsabile del Procedimento

OGGETTO: ISTANZA ANTICIPAZIONE PREZZO DEL CONTRATTO art. 127 del D. lgs 36/2023

La scrivente Impresa Ecology srl con sede legale in Imperia, alla Via Nazionale 335, nella persona del Legale Rappresentante, Manuel Brino, in qualità di affidataria del contratto di appalto avente ad oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 - 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO)ANNO (2031) CIG 992363282F; stipulato con codesta spettabile amministrazione in data 08.08.2024.(repertorio n 342), per un importo di aggiudicazione pari a €64.598.433,45 cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 473.418,00 per un importo complessivo di € 65.071.851,45 oltre IVA

PREMESSO CHE

L'articolo 125 del D.lgs 36/2023 (Anticipazione, modalità e termini di pagamento del corrispettivo) prevede al comma 1) che "Sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione" ... "Per i contratti pluriennali l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima

prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

CONSIDERATO CHE

- l'esecuzione del contratto è stata avviata in data 01.10.2024
- l'impresa non ha usufruito di alcuna anticipazione

Tutto ciò premesso e considerato, la scrivente Impresa avanza a codesta Spett.le amministrazione, formale

ISTANZA

per l'erogazione di un'anticipazione del 20% calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità corrispondenti a € 8.133.981,43 e quindi pari a € 1.626.796,286

La scrivente si impegna fin d'ora a costituire apposita garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, d'importo pari alla somma riconosciuta a titolo di anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 125 del D.lgs. 36/2023

Nel rimanere in attesa di una cortese riscontro, si inviano cordiali saluti

Firma del Legale Rappresentante

ECOLOGY
Via Nazionale 335, 18100 Imperia
ecology.imperia@legalmail.it
P.Iva e C.F. 01683830085
Dino

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_42638352	Data richiesta	25/09/2024	Scadenza validità	23/01/2025
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	ECOLOGY S.R.L.
Codice fiscale	01683830085
Sede legale	VIA NAZIONALE 335 IMPERIA IM 18100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Documento di Consultazione

**CERTIFICATO DI SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 17-BIS,
COMMA 5, DECRETO LEGISLATIVO 9 LUGLIO 1997, N. 241**

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO DI IMPOSTA	CODICE FISCALE	NUMERO PARTITA IVA
	0 1 6 8 3 8 3 0 0 8 5	0 1 6 8 3 8 3 0 0 8 5
COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE ECOLOGY S.R.L.		
DOMICILIO FISCALE		
VIA E NUMERO CIVICO	C.A.P.	COMUNE
VIA NAZIONALE 335	1 8 1 0 0	IMPERIA
		PROV
		I M

In relazione alla richiesta relativa al certificato di sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 17-bis, comma 5, del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, pervenuta in data 12/9/2024 prot. n. 63037, considerati i dati presenti nel sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria e quelli pervenuti dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione alla data del 16 settembre 2024, questo Ufficio

CERTIFICA

che con riferimento all'ultimo giorno del mese di agosto 2024, sussistono i requisiti previsti dall'articolo 17-bis, comma 5, del decreto legislativo n. 241 del 1997.

Il presente certificato ha validità di quattro mesi dalla data indicata in calce ed è rilasciato ai soli fini e per gli effetti previsti dall'articolo 17-bis, comma 5, del decreto legislativo n. 241 del 1997. In particolare, esso non produce gli effetti previsti dall'articolo 14 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (articolo 40, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'articolo 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183).

IMPERIA, 16 settembre 2024

Per il Direttore Provinciale Emanuele MONTINI
Il Direttore dell'Ufficio Territoriale Stefano BERTAZZINI
delegato alla firma
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Documento di Consultazione

MENU



SERVIZIO WEB ENTI

Benvenuto: **AFRAGOLA**

Ultimo Collegamento: **09/12/2024 11:16:54**

Ente: **Afragola**

SITUAZIONE PER CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

NOMINATIVO

01683830085

Conferma

ECOLOGY SRL

Ricerca

NOMINATIVO	CODICE FISCALE	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA
Pagina 1 di 1			

Copyright © 2018 | So.Ge.R.T.® S.p.A. | P.IVA: 01430581213 | C.F.: 05491900634

Developed by So.Te.I. Srl

Documento di Consultazione

**Concessionario per la Riscossione dei Tributi
Piazza Municipio, 17 – Afragola**

Spett.le Comune di Afragola

OGGETTO: RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE DELL'ASSENZA DI GRAVI VIOLAZIONI, DEFINITIVAMENTE E NON DEFINITIVAMENTE ACCERTATE RISPETTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AL PAGAMENTO DEI TRIBUTI LOCALI, AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI IN SEDE DI GARA, DI CUI ALL'ART. 94 COMMA 6 E ART. 95 C. 2 DEL D.LGS 36/2023

La società ECOLOGY SRL - P.IVA e C.F. 01683830085 - Via Nazionale 335 - 18100 - Imperia (IM), non risulta nelle nostre banche dati non risultano utenze intestate né utenze né immobili sul territorio di Afragola

Afragola, 04/12/2024

Ge.se.t Italia s.p.a
Ufficio di Afragola

Documento di Consultazione

POLIZZA FIDEIUSSORIA ai sensi dell'art.35, comma 18, del D.lgs 50/2016

SCHEMA TIPO 1.3		GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE (Lavori, Servizi e Forniture)	
SCHEMA TECNICA 1.3		(art. Art. 35, comma 18, del Codice)	
La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.3 di cui al D.M. 193/2022.			
GARANZIA FIDEIUSSORIA N	Intermediario		
VIS-03.0010059	DIRETTO		
GARANTE			
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	STATO
STOCCOLMA	STR. KLARA NORRA KYRKO GATA N.29	113 21	SVEZIA
C.F./P.IVA	549300B428E3LD0LWO96	PEC	visenta@legalmail.it cauzioni.visenta@legalmail.it
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)			
ECOLOGY S.R.L.			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
IMPERIA	VIA NAZIONALE 335	18100	IM
C.F./P.IVA	01683830085	PEC	ecology@pec.comune.afragola.na.it
STAZIONE APPALTANTE (BENEFICIARIO)			
COMUNE DI AFRAGOLA			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
AFRAGOLA	PIAZZA MUNICIPIO 1	80021	NA
C.F./P.IVA	80047540630	PEC	protocollo@pec.comune.afragola.na.it
CIG	992363282F		
CUP			
luogo di esecuzione	COMUNE DI AFRAGOLA (NA)		
DESCRIZIONE OPERA/SERVIZIO/FORNITURA			
CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 - 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO) ANNO (2031) CIG 992363282F.			
COSTO AGGIUDICAZIONE		RIBASSO % D'ASTA	
€ 9.295.978,68 (Novemilioniduecentonovantacinquemilanovecentosettantotto / 68)		% 0	
IMPORTO GARANTITO		% DEL COSTO DELL'OPERA OLTRE INTERESSI LEGALI	
€ 1.859.195,73 (Unmilioneottocentocinquatanovemilacentonovantacinque / 73)		% 0	
IMPORTO ANTICIPAZIONE CONCESSA		TASSO LORDO APPLICATO AL PREMIO	
€ 1.859.195,73		% 0	
DATA INIZIO GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2024		DATA CESSAZIONE GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2025	
v. Art. 2 Schema Tipo 1.3		v. Art. 2 Schema Tipo 1.3	

Ai soli fini del calcolo del premio, la garanzia ha effetto dal 06/12/2024 al 06/12/2025 (1 ANNI)

Tasso di premio imponibile annuo P.C.

PREMIO:

€ 33.052,36 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 33.052,36 Imponibile	€ 4.131,55 Imposte	€ 37.183,91 Premio Totale
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

PROROGA: UNICO

€ 0,00 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 0,00 Imponibile	€ 0,00 Imposte	€ 0,00 Premio Totale
------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------------------

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

IL CONTRAENTE

IL GARANTE

VISENTA INSURANCE COMPANY LTD



IL PROCURATORE SPECIALE
 JOUNI OLAVI ASPI

Jouni Olavi Aspi

Documento di Consultazione

La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina www. <https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica> e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



**GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE
CONDIZIONI GENERALI DI FIDEIUSSIONE****Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193****Schema Tipo 1.3 - Garanzia per l'anticipazione ai sensi dell'art- 35 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.**

La sottoscritta VISENTA INSURANCE COMPANY LTD presta fidejussione nell'interesse del Contraente a favore del Beneficiario, quale cauzione dovuta dal Contraente stesso a garanzia dell'adempimento degli obblighi ed oneri derivanti ai sensi del D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Nel testo si designa con il termine "GARANTE o "SOCIETA'" la VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, con "CONTRAENTE" o "AFFIDATARIO" o "APPALTATORE" l'impresa nel cui interesse la Società si costituisce Fideiussore, con STAZIONE APPALTANTE" il Beneficiario della garanzia, con SCHEDE TECNICHE tutto quanto riportato nel frontespizio e con il termine "CODICE" il D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Art. 1 Oggetto della garanzia. Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, alla restituzione, totale o parziale, dell'anticipazione non recuperata mediante trattenute nel corso dei lavori, compresa la maggiorazione degli interessi legali calcolati al tasso vigente, a seguito di provvedimento di decadenza dall'anticipazione stessa assunto in conformità all'art. 35, comma 18, del Codice.

Art. 2 Efficacia e durata della garanzia. L'efficacia della garanzia:

- decorre dalla data di stipula del contratto;
- cessa alla data del recupero totale dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori e comunque alla data di ultimazione degli stessi risultante dal relativo certificato, allorché si estingue ad ogni effetto.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lett. b) del comma precedente può avere luogo solo con la restituzione al Garante da parte della Stazione Appaltante dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione Appaltante al Garante.

- Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione Appaltante.

Art. 3 Somma garantita. La somma garantita, così come riportato nella Scheda Tecnica è pari al valore dell'importo dell'anticipazione erogata, maggiorata degli interessi legali calcolati al tasso vigente per il periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. L'importo della somma garantita in linea capitale è indicato nella Scheda Tecnica. La garanzia è gradualmente ed automaticamente ridotta nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Art. 4 Escussione della garanzia. Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente a titolo di residua anticipazione non recuperata, oltre ai relativi interessi legali, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione del provvedimento di decadenza assunto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice e della somma dovuta a tale titolo. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 7. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante.

Art. 5 Surrogazione - Rivalsa. Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice). La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

Art. 6 - Sanzioni internazionali Nessun garante è tenuto a fornire la copertura e a prestare beneficio conseguente o a pagare alcuna pretesa, nella misura in cui la fornitura di tale copertura, la prestazione di tali benefici o il pagamento di tale pretesa possa esporre il garante stesso a qualsivoglia sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite ovvero sanzioni economiche o commerciali, legislative o regolamentari dell'Unione europea, degli Stati Uniti d'America, dell'Area Economica Europea e/o di qualunque altra legge nazionale applicabile in materia di sanzioni economiche o commerciali e/o di embargo internazionale.

Art. 7 Forma delle comunicazioni Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica

Art. 8 Foro competente - In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

Art. 9 Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI


Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47, 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, signor JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG – VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB Svezia AB 113 21, società registrata in data 11/10/1996, come società privata di assicurazione non vita a responsabilità limitata, presso il competente ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime di Libera Prestazione di Servizi, Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, in qualità di Procuratore Speciale, munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n.FP6383791 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante,

DICHIARA

che, in forza della dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione della Compagnia di VISENTA INSURANCE L.T.D il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 a nome del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia) e registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T, e Procura Speciale Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T a cura del sopra citato Notaio, è legittimato a sottoscrivere in nome e per conto della Compagnia di Assicurazioni VISENTA INSURANCE L.T.D, anche in via digitale, polizze assicurative del Ramo 15 (Cauzioni).



IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI
Jouni Olavi Aspi

Dichiarazione di Autenticità

Io sottoscritto, JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società di cui infra, in qualità di in qualità di Procuratore Speciale della società VISENTA INSURANCE L.T.D, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime Libera Prestazione di Servizi Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB SVEZIA (VAT 549300B428E3LD0LWO96) munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 II al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 II 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), affinché in nome e per conto della VISENTA INSURANCE L.T.D, sottoscriva polizze di assicurazioni, anche in via digitale, attesto che:

Atto di Fideiussione N.	VIS-03.0010059
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)	ECOLOGY S.R.L.
SEDE	IMPERIA
BENEFICIARIO	COMUNE DI AFRAGOLA

è stato da me sottoscritto in formato digitale e chiede a codesto Spett. le Ufficio di prendere atto dell'avvenuto rilascio.

IL GARANTE
 VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
 IL PROCURATORE SPECIALE
 JOUNI OLAVI ASPI



La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina www. <https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica> e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



POLIZZA FIDEIUSSORIA ai sensi dell'art.35, comma 18, del D.lgs 50/2016

SCHEMA TIPO 1.3		GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE (Lavori, Servizi e Forniture)	
SCHEMA TECNICA 1.3		(art. Art. 35, comma 18, del Codice)	
La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.3 di cui al D.M. 193/2022.			
GARANZIA FIDEIUSSORIA N	Intermediario		
VIS-03.0010059	DIRETTO		
GARANTE			
VISENTE INSURANCE COMPANY LTD			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	STATO
STOCCOLMA	STR. KLARA NORRA KYRKOGATA N.29	113 21	SVEZIA
C.F./P.IVA	549300B428E3LD0LWO96	PEC	visenta@legalmail.it cauzioni.visenta@legalmail.it
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)			
ECOLOGY S.R.L.			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
IMPERIA	VIA NAZIONALE 335	18100	IM
C.F./P.IVA	01683830085	PEC	ecology@pec.comune.afragola.na.it
STAZIONE APPALTANTE (BENEFICIARIO)			
COMUNE DI AFRAGOLA			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
AFRAGOLA	PIAZZA MUNICIPIO 1	80021	NA
C.F./P.IVA	80047540630	PEC	protocollo@pec.comune.afragola.na.it
CIG	992363282F		
CUP			
luogo di esecuzione	COMUNE DI AFRAGOLA (NA)		
DESCRIZIONE OPERA/SERVIZIO/FORNITURA			
CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 - 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO) ANNO (2031) CIG 992363282F			
COSTO AGGIUDICAZIONE		RIBASSO % D'ASTA	
€ 9.295.978,68 (Novemilioni duecentonovantacinquemilanovecentosettantotto / 68)		% 0	
IMPORTO GARANTITO		% DEL COSTO DELL'OPERA OLTRE INTERESSI LEGALI	
€ 1.859.195,73 (Unmilioneottocentocinquantanovemilacentonovantacinque / 73)		% 0	
IMPORTO ANTICIPAZIONE CONCESSA		TASSO LORDO APPLICATO AL PREMIO	
€ 1.859.195,73		% 0	
DATA INIZIO GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2024		DATA CESSAZIONE GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2025	
v. Art. 2 Schema Tipo 1.3		v. Art. 2 Schema Tipo 1.3	

Documento di Consultazione

Ai soli fini del calcolo del premio, la garanzia ha effetto dal 06/12/2024 al 06/12/2025 (1 ANNI)

Tasso di premio imponibile annuo P.C.

PREMIO:

€ 33.052,36 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 33.052,36 Imponibile	€ 4.131,55 Imposte	€ 37.183,91 Premio Totale
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

PROROGA: UNICO

€ 0,00 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 0,00 Imponibile	€ 0,00 Imposte	€ 0,00 Premio Totale
------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------------------

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

IL CONTRAENTE

IL GARANTE

VISENTA INSURANCE COMPANY LTD



IL PROCURATORE SPECIALE
JOONI OLAVI ASPI

Jooni Olavi Aspi

Documento di Consultazione

La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina [www. https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica](https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica) e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



**GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE
CONDIZIONI GENERALI DI FIDEIUSSIONE**

Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193

Schema Tipo 1.3 - Garanzia per l'anticipazione ai sensi dell'art- 35 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.

La sottoscritta VISENTA INSURANCE COMPANY LTD presta fidejussione nell'interesse del Contraente a favore del Beneficiario, quale cauzione dovuta dal Contraente stesso a garanzia dell'adempimento degli obblighi ed oneri derivanti ai sensi del D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Nel testo si designa con il termine "GARANTE o "SOCIETA'" la VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, con "CONTRAENTE" o "AFFIDATARIO" o "APPALTATORE" l'impresa nel cui interesse la Società si costituisce Fideiussore, con STAZIONE APPALTANTE" il Beneficiario della garanzia, con SCHEDA TECNICA tutto quanto riportato nel frontespizio e con il termine "CODICE" il D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Art. 1 Oggetto della garanzia. Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, alla restituzione, totale o parziale, dell'anticipazione non recuperata mediante trattenute nel corso dei lavori, compresa la maggiorazione degli interessi legali calcolati al tasso vigente, a seguito di provvedimento di decadenza dall'anticipazione stessa assunto in conformità all'art. 35, comma 18, del Codice.

Art. 2 Efficacia e durata della garanzia. L'efficacia della garanzia:

- decorre dalla data di stipula del contratto;
- cessa alla data del recupero totale dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori e comunque alla data di ultimazione degli stessi risultante dal relativo certificato, allorché si estingue ad ogni effetto.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lett. b) del comma precedente può avere luogo solo con la restituzione al Garante da parte della Stazione Appaltante dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione Appaltante al Garante.

- Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione Appaltante.

Art. 3 Somma garantita. La somma garantita, così come riportato nella Scheda Tecnica è pari al valore dell'importo dell'anticipazione erogata, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso vigente per il periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. L'importo della somma garantita in linea capitale è indicato nella Scheda Tecnica. La garanzia è gradualmente ed automaticamente ridotta nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Art. 4 Escussione della garanzia. Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente a titolo di residua anticipazione non recuperata, oltre ai relativi interessi legali, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione del provvedimento di decadenza assunto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice e della somma dovuta a tale titolo. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 7. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante.

Art. 5 Surrogazione - Rivalsa. Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice). La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

Art. 6 - Sanzioni internazionali Nessun garante è tenuto a fornire la copertura e a prestare beneficio conseguente o a pagare alcuna pretesa, nella misura in cui la fornitura di tale copertura, la prestazione di tali benefici o il pagamento di tale pretesa possa esporre il garante stesso a qualsivoglia sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite ovvero sanzioni economiche o commerciali, legislative o regolamentari dell'Unione europea, degli Stati Uniti d'America, dell'Area Economica Europea e/o di qualunque altra legge nazionale applicabile in materia di sanzioni economiche o commerciali e/o di embargo internazionale.

Art. 7 Forma delle comunicazioni Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica

Art. 8 Foro competente - In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

Art. 9 Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI


CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE TRA IL GARANTE E IL CONTRAENTE

Premesso che:

- con la sottoscrizione della Scheda Tecnica 1.3 Garanzia fideiussoria di anticipazione, parte integrante dello Schema Tipo 1.3 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193, il Garante ha costituito nell'interesse del Contraente ed in favore del Beneficiario la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

- la sottoscrizione della Scheda Tecnica costituisce accettazione espressa di tutte le condizioni contenute nello Schema Tipo;

tutto ciò premesso

il Garante e il Contraente integrano - per quanto attiene ai rapporti tra essi - le condizioni di cui allo Schema Tipo con le disposizioni che seguono:

Art. 1 Soggetti obbligati Il Contraente della Polizza deve intendersi: ECOLOGY S.R.L. . Qualora la presente polizza venga rilasciata nell'interesse di più soggetti obbligati anche se non espressamente indicati nella Scheda Tecnica, oppure per l'ipotesi nella quale terzi divengano titolari del negozio garantito per effetto di atti o fatti successivi alla stipula della polizza, tutti questi sono tenuti tra loro in solido verso il Garante per gli obblighi derivanti dalla polizza stessa, anche ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

Il Contraente s'impegna a fornire al Garante, entro e non oltre 10 giorni dalla relativa conoscenza, qualsiasi documento necessario per la corretta identificazione dei soggetti obbligati.

È vietata la cessione della presente polizza senza preventivo benestare espresso del Garante.

Art. 2 Premio iniziale e supplementi Il Contraente all'atto della stipulazione della polizza ha indicato la durata presuntiva del periodo di tempo occorrente per ottenere la prova della liberazione che non potrà essere inferiore a 1 anni dall'avvio dei lavori.

Sulla base di tale dichiarazione, fermo quanto disposto dall'art. 2 dello Schema Tipo 1.3 la garanzia, ai soli fini del calcolo del premio, ha durata iniziale e finale indicata nella tabella di liquidazione del premio contenuta nel frontespizio pari ad almeno 1 anni.

Il premio per tale periodo è unico e indivisibile ed è dovuto dal Contraente in via anticipata. In caso di minor durata, il premio pagato resterà integralmente acquisito dal Garante.

In caso di maggior durata della garanzia la polizza si rinnova automaticamente con la periodicità indicata nella tabella di liquidazione del premio contenuta nel frontespizio e così fino al suo svincolo.

Il Contraente è tenuto al pagamento anticipato dei supplementi di premio per tali rinnovi nella misura indicata nella tabella di liquidazione del premio di rinnovo contenuta nel frontespizio.

Art. 3 Liberazione dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo Il Contraente, per essere liberato dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo, deve consegnare alternativamente al Garante:

- recupero totale dell'anticipazione secondo Il cronoprogramma dei lavori e comunque atto data di ultimazione degli stessi risultante dal relativo certificato, allorché si estingue ad ogni effetto.
- l'originale della polizza di pertinenza del Beneficiario con attestazione di svincolo;
- una dichiarazione rilasciata dal Beneficiario che liberi il Garante da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

La liberazione dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo decorrerà dal momento della ricezione da parte del Garante dei documenti qui previsti sub a), b) e c).

Nel caso in cui il Contraente consegna al Garante il certificato di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture, lo stesso sarà liberato dall'obbligo di pagamento del premio decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato.

In nessun caso ai documenti qui previsti potrà essere attribuita efficacia retroattiva e quindi la liberazione del Contraente decorrerà dalla prima scadenza di rinnovo successiva alla consegna, fatta salva l'eventuale escussione della garanzia.

È in ogni caso fatta salva la previsione di cui all'art. 1 terzultimo, penultimo ed ultimo comma dello Schema Tipo ed il Contraente sarà liberato dall'obbligo di pagamento decorsi 6 mesi dal passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione degli impegni assunti con il protocollo di legalità.

Art. 4 Liberazione della garanzia / obbligo di versamento del massimale in via anticipata Il Garante potrà richiedere al Contraente la liberazione dagli obblighi di polizza o pretendere dallo stesso e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, il versamento immediato di un importo pari alla somma massima effettivamente garantita nel caso in cui si verifichi, nei confronti del Contraente o di anche uno solo dei coobbligati, uno dei seguenti eventi:

- sequestri penali, commissariamento o nomina di amministratore giudiziario;
- liquidazione, trasformazione, cessazione dell'attività, cessione/affitto di un ramo d'azienda;
- modifica, senza preventiva comunicazione al Garante e sua accettazione, dell'assetto esistente all'atto della sottoscrizione della presente polizza;
- trasferimento della sede legale in un paese extraeuropeo senza preventiva comunicazione al Garante e sua accettazione;
- mancato esatto pagamento dei premi riferiti alla presente polizza o ad altre polizze stipulate con il Garante;
- mancata liberazione del Garante decorsi tre mesi dalla ricezione da parte del Contraente della comunicazione del recesso del Garante esercitato ai sensi del successivo Art.11.
- mancata osservanza da parte del Contraente di ordini, intimazioni, raccomandazioni o ogni altro atto del Beneficiario avente efficacia vincolante tale da costituire inadempimento alle obbligazioni garantite;
- perdita dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd. mancato rinnovo o perdita delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd.;
- violazione e/o avvio di un procedimento inerente la violazione da parte del Contraente degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità presente nei documenti di gara;

L'obbligo di versamento è convenuto a semplice richiesta e senza eccezione alcuna e verrà adempiuto dal Contraente e dai coobbligati entro dieci giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Garante.

Art. 5 Disciplina delle somme versate Le somme versate o giudizialmente realizzate ai sensi dell'articolo che precede resteranno acquisite dal Garante a garanzia del regresso e dell'adempimento di tutte le obbligazioni di polizza, sino a che il Garante stesso non venga liberato da ogni obbligazione dipendente dalla presente polizza fideiussoria.

Il Garante è altresì irrevocabilmente autorizzato ad utilizzare le somme versate o giudizialmente realizzate sia per ottenere la liberazione della polizza, sia per effettuare il pagamento dell'indennizzo dovuto a termini di polizza, senza che alcuna eccezione possa essere sollevata in merito dal Contraente e dai coobbligati.

Il Contraente ed i coobbligati rinunciano sin d'ora ad opporre ogni eccezione all'impiego delle somme.

In caso di svincolo parziale ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e succ. modd. il Garante sarà tenuto, se richiesto dal Contraente, a restituire le somme

proporzionate allo svincolo ottenuto.

Verificatasi la liberazione e/o l'estinzione della garanzia, il Garante restituirà al soggetto solvente le somme eventualmente residue, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale su detto importo dalla data di versamento a quella dell'avvenuta restituzione.

Art. 6 Escussione della polizza e condotta a seguito dell'escussione Ricevuta la richiesta di pagamento da parte del Beneficiario ai sensi dell'art. 4 dello Schema Tipo, il Contraente si impegna ad adempiere alla pretesa del Beneficiario, ogni eccezione rimossa, nel termine da questi indicato al Garante e a darne tempestiva comunicazione al Garante stesso.

Qualora il Contraente ritenga abusiva o contraria a buona fede la richiesta del Beneficiario, è tenuto a trasmettere al Garante prova liquida ed evidente di tale abusività entro e non oltre il termine indicato per l'adempimento.

Il Garante è in ogni caso libero di valutare in autonomia la pretesa del Beneficiario, prima di dare corso al pagamento, eventualmente anche alla luce della prova fornita dal Contraente, il quale rinuncia ad ogni eccezione o contestazione in ordine a tale valutazione.

Art. 7 Regresso Il Contraente si riconosce sin d'ora debitore del Garante per ogni somma da questo versata in forza della presente polizza ed è pertanto tenuto a rimborsare tali somme al Garante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, ogni eccezione rimossa.

Il Contraente rinuncia irrevocabilmente e definitivamente ad opporre qualsivoglia eccezione alla richiesta di pagamento ovvero a contestare in ogni modo l'avvenuto pagamento da parte del Garante, dando atto che l'obbligo di rimborso è convenuto a semplice richiesta scritta e con rinuncia ad ogni e qualsivoglia eccezione.

Il tasso degli interessi di mora è fissato in misura pari al saggio previsto dal D.lgs. 231/2002 e succ. modd. e decorrerà automaticamente trascorsi 15 giorni dalla richiesta di pagamento inoltrata dal Garante al Contraente.

Art. 8 Surroga In caso di pagamento da parte del Garante, lo stesso è surrogato al Beneficiario, nei limiti delle somme pagate, in tutti i diritti, ragioni e azioni verso il Contraente, loro successori e aventi causa a qualsiasi titolo nonché verso tutti i soggetti obbligati e comunque responsabili dell'adempimento delle obbligazioni garantite, anche ai sensi dell'art. 35 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

Art. 9 Rinuncia alle azioni Il Contraente rinuncia irrevocabilmente sin d'ora a proporre qualsiasi azione cautelare volta ad inibire l'azione di regresso da parte del Garante, ovvero ad evitare o posticipare il pagamento al Garante di quanto dovuto in forza degli artt. 4 e 7 che precedono.

Art. 10 Facoltà per il Contraente di recedere dalla polizza Il Contraente ha la facoltà di recedere dalla polizza, dandone avviso al Garante nelle forme di cui al successivo art. 15.

Il recesso sarà efficace unicamente dal momento in cui verrà provata al Garante l'integrale liberazione della Compagnia da parte del Beneficiario dagli obblighi derivanti dalla presente polizza. I premi versati resteranno in ogni caso integralmente acquisiti al Garante.

Art. 11 Facoltà per il Garante di recedere dalla polizza il Contraente riconosce irrevocabilmente al Garante la facoltà di recedere unilateralmente dagli obblighi derivanti dalla presente polizza.

Tale facoltà non potrà essere esercitata prima che siano decorsi sei mesi dalla data di emissione della polizza. Il Garante comunicherà al Contraente nelle forme di cui all'art. 15 il recesso senza obbligo di dover fornire alcuna motivazione circa l'avvenuto esercizio della facoltà di recesso.

Il Contraente rinuncia irrevocabilmente a sollevare qualsivoglia eccezione e/o contestazione nei confronti del Garante con riferimento all'esercizio del recesso.

L'avvenuta comunicazione del recesso determina l'obbligo per il Contraente, da eseguirsi entro i tre mesi dalla data di ricezione, a conseguire dal Beneficiario la liberazione della polizza (eventualmente anche attraverso la sua sostituzione con altra garanzia emessa da soggetto abilitato al rilascio) ed a documentare al Garante l'avvenuto svincolo della polizza.

Il Garante, in ipotesi di mancata liberazione della polizza, decorsi tre mesi dalla data di ricezione da parte del Contraente della comunicazione di recesso, potrà pretendere dal Contraente e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, una somma pari all'effettivo massimale di polizza che sarà utilizzata secondo il disposto del medesimo art. 5 che precede.

L'esercizio del recesso non comporta la prestazione di alcun corrispettivo in favore del Contraente.

Il Garante restituirà il premio netto ricevuto per la parte non usufruita ovvero per il periodo successivo all'avvenuta liberazione dalla polizza o al versamento della somma prevista all'art. 4 che precede.

Art. 12 Cessione convenzionale dell'azione di ripetizione Il Contraente cede sin da ora irrevocabilmente al Garante il diritto di agire in ripetizione verso il Beneficiario ove le somme pagate dal Garante stesso in forza della presente polizza risultassero totalmente o parzialmente non dovute in dipendenza del rapporto principale cui accede la garanzia. Tale cessione ed il suo eventuale azionamento da parte del Garante non incidono in alcun modo sul diritto di regresso del Garante come sopra convenuto, che rimane inalterato.

L'azionamento da parte del Garante dell'azione di ripetizione nei confronti del Beneficiario comporta il divieto del Contraente di agire a qualsiasi titolo verso il Beneficiario per il recupero delle somme versate dal Garante salvo che il Contraente non abbia provveduto al rimborso di tutto quanto dovuto al Garante.

Una volta che il Contraente avrà provveduto a rimborsare al Garante le somme da esso eventualmente pagate in forza della presente polizza, la cessione qui prevista dovrà intendersi automaticamente risolta e il Garante farà quanto in proprio potere, se richiesto dal Contraente, per consentire la sostituzione del Contraente nelle azioni eventualmente intraprese sulla base della presente cessione.

Il Garante non è comunque obbligato ad avvalersi della presente cessione, né è responsabile per l'eventuale esito delle azioni e per la loro continuazione.

Art. 13 Obblighi di documentazione ed informativa Il Contraente si impegna a fornire al Garante, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della richiesta, ogni documento, atto o informazione relativi al rapporto principale garantito.

Il Contraente, entro 30 giorni dalla sua approvazione, è tenuto a trasmettere al Garante copia del proprio bilancio annuale.

Il Contraente è altresì tenuto a relazionare ogni sei mesi il Garante in ordine allo svolgimento del rapporto garantito, al rispetto delle scadenze contrattuali del piano economico finanziario.

Il Contraente è tenuto a comunicare tempestivamente al Garante ogni fatto o atto rilevante ai fini del rapporto garantito e della polizza fideiussoria.

Il Contraente riconosce poi al Garante la facoltà di:

- richiedere in ogni momento informazioni sullo stato dell'obbligazione garantita, che saranno tempestivamente fornite nelle modalità di cui al primo comma;

Art. 14 Esonero della responsabilità del Garante per mancata accettazione della polizza Il Garante ha predisposto la Scheda Tecnica sulla scorta dei dati forniti dal Contraente. Il Contraente è tenuto, prima del suo deposito, a controllarne la completezza e conformità al bando, lettera d'invito, contratto o lettera di aggiudicazione ed a tutta la documentazione prevista dal Beneficiario ed a richiedere al Garante le integrazioni o modifiche che riterrà necessarie.

L'eventuale mancata accettazione della polizza ed i provvedimenti conseguenti non possono costituire responsabilità alcuna a carico del Garante.

Art. 15 Forma delle comunicazioni Nei soli rapporti tra Garante e Contraente ogni informazione, notificazione o comunicazione formulata in esecuzione

degli obblighi assunti con la presente polizza, dovrà essere eseguita esclusivamente ed unicamente a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

Ogni comunicazione eseguita in una forma o ad un indirizzo differenti da quanto sopra sarà priva di efficacia alcuna e s'intenderà come non effettuata. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica di uno degli indirizzi, le comunicazioni potranno avvenire anche a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale del Contraente e la Direzione del Garante.

Art. 16 Foro Competente Fermo quanto previsto dall'art. 7 dello Schema Tipo, per le eventuali controversie tra Garante e Contraente, oltre al Foro colà previsto è competente anche, a scelta della parte attrice, l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del luogo dove ha sede il Contraente o uno dei Coobbligati.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD

IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI
Jouni Olavi Aspi

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Contraente dichiara di avere letto, compreso ed approvato tutte le condizioni che regolano i rapporti tra Contraente e Garante in forza della presente polizza fideiussoria e di approvare specificamente le seguenti clausole:

- Art. 1 Soggetti obbligati divieto di cessione della polizza;
- Art. 2 Premio iniziale e supplementi obbligo pagamento anticipato del rinnovo;
- Art. 4 Liberazione dalla garanzia obbligo del versamento di una somma pari al massimale in via anticipata convenuto a semplice richiesta casi nei quali si verifica rinuncia alle eccezioni;
- Art. 5 Disciplina delle somme versate rinuncia alle eccezioni;
- Art. 6 Rinuncia alle eccezioni in ordine alla valutazione del Garante circa la prova dell'abusività o meno dell'escussione;
- Art. 7 Rimborso a semplice richiesta e con rinuncia alle eccezioni tasso d'interesse;
- Art. 9 Rinuncia alla proposizione di azioni volte ad inibire il regresso del Garante o il diritto di questo al versamento anticipato del massimale;
- Art. 11 Facoltà per il Garante di recedere dalla polizza obbligo del Contraente di liberare il Garante nel termine di tre mesi conseguenze in caso di inadempimento rinuncia alle eccezioni;
- Art. 12 Cessione convenzionale dell'azione di ripetizione verso il Beneficiario assenza di responsabilità per l'esercizio dell'azione;
- Art. 13 Obblighi di documentazione ed informativa obbligo di relazione ed inoltro periodici conseguenze in caso di inadempimento;
- Art. 14 Obbligo di verifica della polizza esonero di responsabilità per la mancata accettazione della polizza;
- Art. 15 Forma tassativa delle comunicazioni conseguenze in caso di mancato rispetto;
- Art. 16 Foro competente.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

RICEVIMENTO CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE/INFORMATIVA RECLAMI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010 (Regolamento concernente la disciplina degli obblighi di informazione e della pubblicità dei prodotti assicurativi, di cui al Titolo XIII del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 Codice delle Assicurazioni Private), il Contraente dichiara di aver preventivamente ricevuto le Condizioni di Assicurazione.

IL CONTRAENTE

Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47, 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, signor JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG – VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB Svezia AB 113 21, società registrata in data 11/10/1996, come società privata di assicurazione non vita a responsabilità limitata, presso il competente ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime di Libera Prestazione di Servizi, Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, in qualità di Procuratore Speciale, munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n.FP6383791 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante,

DICHIARA

che, in forza della dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione della Compagnia di VISENTA INSURANCE L.T.D il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 a nome del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia) e registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T, e Procura Speciale Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T a cura del sopra citato Notaio, è legittimato a sottoscrivere in nome e per conto della Compagnia di Assicurazioni VISENTA INSURANCE L.T.D, anche in via digitale, polizze assicurative del Ramo 15 (Cauzioni).



IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI
Jouni Olavi Aspi

Dichiarazione di Autenticità

Io sottoscritto, JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società di cui infra, in qualità di in qualità di Procuratore Speciale della società VISENTE INSURANCE L.T.D, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime Libera Prestazione di Servizi Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB SVEZIA (VAT 549300B428E3LD0LWO96) munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 II al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 II 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), affinché in nome e per conto della VISENTE INSURANCE L.T.D, sottoscriva polizze di assicurazioni, anche in via digitale, attesto che:

Atto di Fideiussione N.	VIS-03.0010059
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)	ECOLOGY S.R.L.
SEDE	IMPERIA
BENEFICIARIO	COMUNE DI AFRAGOLA

è stato da me sottoscritto in formato digitale e chiede a codesto Spett. le Ufficio di prendere atto dell'avvenuto rilascio.

IL GARANTE
 VISENTE INSURANCE COMPANY LTD
 IL PROCURATORE SPECIALE
 JOUNI OLAVI ASPI



La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina www. <https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica> e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTE INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



POLIZZA FIDEIUSSORIA ai sensi dell'art.35, comma 18, del D.lgs 50/2016

SCHEMA TIPO 1.3		GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE (Lavori, Servizi e Forniture)	
SCHEMA TECNICA 1.3		(art. Art. 35, comma 18, del Codice)	
La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.3 di cui al D.M. 193/2022.			
GARANZIA FIDEIUSSORIA N	Intermediario		
VIS-03.0010059	DIRETTO		
GARANTE			
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	STATO
STOCCOLMA	STR. KLARA NORRA KYRKOGATA N.29	113 21	SVEZIA
C.F./P.IVA	549300B428E3LD0LWO96	PEC	visenta@legalmail.it cauzioni.visenta@legalmail.it
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)			
ECOLOGY S.R.L.			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
IMPERIA	VIA NAZIONALE 335	18100	IM
C.F./P.IVA	01683830085	PEC	ecology@pec.comune.afragola.na.it
STAZIONE APPALTANTE (BENEFICIARIO)			
COMUNE DI AFRAGOLA			
SEDE	VIA/P.ZZA N. CIVICO	CAP	PROV.
AFRAGOLA	PIAZZA MUNICIPIO 1	80021	NA
C.F./P.IVA	80047540630	PEC	protocollo@pec.comune.afragola.na.it
CIG	992363282F		
CUP			
luogo di esecuzione	COMUNE DI AFRAGOLA (NA)		
DESCRIZIONE OPERA/SERVIZIO/FORNITURA			
CONTRATTO DI APPALTO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 - 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO) ANNO (2031) CIG 992363282F			
COSTO AGGIUDICAZIONE		RIBASSO % D'ASTA	
€ 9.295.978,68 (Novemilioni duecentonovantacinquemilanovecentosettantotto / 68)		% 0	
IMPORTO GARANTITO		% DEL COSTO DELL'OPERA OLTRE INTERESSI LEGALI	
€ 1.859.195,73 (Unmilioneottocentocinquantanovemilacentonovantacinque / 73)		% 0	
IMPORTO ANTICIPAZIONE CONCESSA		TASSO LORDO APPLICATO AL PREMIO	
€ 1.859.195,73		% 0	
DATA INIZIO GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2024		DATA CESSAZIONE GARANZIA FIDEIUSSORIA 06/12/2025	
v. Art. 2 Schema Tipo 1.3		v. Art. 2 Schema Tipo 1.3	

Ai soli fini del calcolo del premio, la garanzia ha effetto dal 06/12/2024 al 06/12/2025 (1 ANNI)

Tasso di premio imponibile annuo P.C.

PREMIO:

€ 33.052,36 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 33.052,36 Imponibile	€ 4.131,55 Imposte	€ 37.183,91 Premio Totale
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

PROROGA: UNICO

€ 0,00 Premio netto	€ 0,00 Accessori	€ 0,00 Autentica	€ 0,00 Imponibile	€ 0,00 Imposte	€ 0,00 Premio Totale
------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------------------

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

IL CONTRAENTE

IL GARANTE

VISENTA INSURANCE COMPANY LTD



IL PROCURATORE SPECIALE
JOONI OLAVI ASPI

Jooni Olavi Aspi

Documento di Consultazione

La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina [www. https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica](https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica) e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



**GARANZIA FIDEIUSSORIA ANTICIPAZIONE
CONDIZIONI GENERALI DI FIDEIUSSIONE****Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193****Schema Tipo 1.3 - Garanzia per l'anticipazione ai sensi dell'art- 35 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i.**

La sottoscritta VISENTA INSURANCE COMPANY LTD presta fidejussione nell'interesse del Contraente a favore del Beneficiario, quale cauzione dovuta dal Contraente stesso a garanzia dell'adempimento degli obblighi ed oneri derivanti ai sensi del D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Nel testo si designa con il termine "GARANTE o "SOCIETA'" la VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, con "CONTRAENTE" o "AFFIDATARIO" o "APPALTATORE" l'impresa nel cui interesse la Società si costituisce Fideiussore, con STAZIONE APPALTANTE" il Beneficiario della garanzia, con SCHEDA TECNICA tutto quanto riportato nel frontespizio e con il termine "CODICE" il D.lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.

Art. 1 Oggetto della garanzia. Il Garante si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, alla restituzione, totale o parziale, dell'anticipazione non recuperata mediante trattenute nel corso dei lavori, compresa la maggiorazione degli interessi legali calcolati al tasso vigente, a seguito di provvedimento di decadenza dall'anticipazione stessa assunto in conformità all'art. 35, comma 18, del Codice.

Art. 2 Efficacia e durata della garanzia. L'efficacia della garanzia:

- decorre dalla data di stipula del contratto;
- cessa alla data del recupero totale dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori e comunque alla data di ultimazione degli stessi risultante dal relativo certificato, allorché si estingue ad ogni effetto.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lett. b) del comma precedente può avere luogo solo con la restituzione al Garante da parte della Stazione Appaltante dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione Appaltante al Garante.

- Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione Appaltante.

Art. 3 Somma garantita. La somma garantita, così come riportato nella Scheda Tecnica è pari al valore dell'importo dell'anticipazione erogata, maggiorato degli interessi legali calcolati al tasso vigente per il periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. L'importo della somma garantita in linea capitale è indicato nella Scheda Tecnica. La garanzia è gradualmente ed automaticamente ridotta nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Art. 4 Escussione della garanzia. Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente a titolo di residua anticipazione non recuperata, oltre ai relativi interessi legali, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante - inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione del provvedimento di decadenza assunto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice e della somma dovuta a tale titolo. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 7. Il Garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante.

Art. 5 Surrogazione - Rivalsa. Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice). La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

Art. 6 - Sanzioni internazionali Nessun garante è tenuto a fornire la copertura e a prestare beneficio conseguente o a pagare alcuna pretesa, nella misura in cui la fornitura di tale copertura, la prestazione di tali benefici o il pagamento di tale pretesa possa esporre il garante stesso a qualsivoglia sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite ovvero sanzioni economiche o commerciali, legislative o regolamentari dell'Unione europea, degli Stati Uniti d'America, dell'Area Economica Europea e/o di qualunque altra legge nazionale applicabile in materia di sanzioni economiche o commerciali e/o di embargo internazionale.

Art. 7 Forma delle comunicazioni Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica

Art. 8 Foro competente - In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

Art. 9 Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI


CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE TRA IL GARANTE E IL CONTRAENTE

Premesso che:

- con la sottoscrizione della Scheda Tecnica 1.3 Garanzia fideiussoria di anticipazione, parte integrante dello Schema Tipo 1.3 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193, il Garante ha costituito nell'interesse del Contraente ed in favore del Beneficiario la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

- la sottoscrizione della Scheda Tecnica costituisce accettazione espressa di tutte le condizioni contenute nello Schema Tipo;

tutto ciò premesso

il Garante e il Contraente integrano - per quanto attiene ai rapporti tra essi - le condizioni di cui allo Schema Tipo con le disposizioni che seguono:

Art. 1 Soggetti obbligati Il Contraente della Polizza deve intendersi: ECOLOGY S.R.L. . Qualora la presente polizza venga rilasciata nell'interesse di più soggetti obbligati anche se non espressamente indicati nella Scheda Tecnica, oppure per l'ipotesi nella quale terzi divengano titolari del negozio garantito per effetto di atti o fatti successivi alla stipula della polizza, tutti questi sono tenuti tra loro in solido verso il Garante per gli obblighi derivanti dalla polizza stessa, anche ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

Il Contraente s'impegna a fornire al Garante, entro e non oltre 10 giorni dalla relativa conoscenza, qualsiasi documento necessario per la corretta identificazione dei soggetti obbligati.

È vietata la cessione della presente polizza senza preventivo benestare espresso del Garante.

Art. 2 Premio iniziale e supplementi Il Contraente all'atto della stipulazione della polizza ha indicato la durata presuntiva del periodo di tempo occorrente per ottenere la prova della liberazione che non potrà essere inferiore a 1 anni dall'avvio dei lavori.

Sulla base di tale dichiarazione, fermo quanto disposto dall'art. 2 dello Schema Tipo 1.3 la garanzia, ai soli fini del calcolo del premio, ha durata iniziale e finale indicata nella tabella di liquidazione del premio contenuta nel frontespizio pari ad almeno 1 anni.

Il premio per tale periodo è unico e indivisibile ed è dovuto dal Contraente in via anticipata. In caso di minor durata, il premio pagato resterà integralmente acquisito dal Garante.

In caso di maggior durata della garanzia la polizza si rinnova automaticamente con la periodicità indicata nella tabella di liquidazione del premio contenuta nel frontespizio e così fino al suo svincolo.

Il Contraente è tenuto al pagamento anticipato dei supplementi di premio per tali rinnovi nella misura indicata nella tabella di liquidazione del premio di rinnovo contenuta nel frontespizio.

Art. 3 Liberazione dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo Il Contraente, per essere liberato dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo, deve consegnare alternativamente al Garante:

- recupero totale dell'anticipazione secondo Il cronoprogramma dei lavori e comunque atto data di ultimazione degli stessi risultante dal relativo certificato, allorché si estingue ad ogni effetto.
- l'originale della polizza di pertinenza del Beneficiario con attestazione di svincolo;
- una dichiarazione rilasciata dal Beneficiario che liberi il Garante da ogni responsabilità in ordine alla garanzia prestata.

La liberazione dall'obbligo di pagamento del premio di rinnovo decorrerà dal momento della ricezione da parte del Garante dei documenti qui previsti sub a), b) e c).

Nel caso in cui il Contraente consegna al Garante il certificato di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture, lo stesso sarà liberato dall'obbligo di pagamento del premio decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato.

In nessun caso ai documenti qui previsti potrà essere attribuita efficacia retroattiva e quindi la liberazione del Contraente decorrerà dalla prima scadenza di rinnovo successiva alla consegna, fatta salva l'eventuale escussione della garanzia.

È in ogni caso fatta salva la previsione di cui all'art. 1 terzultimo, penultimo ed ultimo comma dello Schema Tipo ed il Contraente sarà liberato dall'obbligo di pagamento decorsi 6 mesi dal passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione degli impegni assunti con il protocollo di legalità.

Art. 4 Liberazione della garanzia / obbligo di versamento del massimale in via anticipata Il Garante potrà richiedere al Contraente la liberazione dagli obblighi di polizza o pretendere dallo stesso e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, il versamento immediato di un importo pari alla somma massima effettivamente garantita nel caso in cui si verifichi, nei confronti del Contraente o di anche uno solo dei coobbligati, uno dei seguenti eventi:

- sequestri penali, commissariamento o nomina di amministratore giudiziario;
- liquidazione, trasformazione, cessazione dell'attività, cessione/affitto di un ramo d'azienda;
- modifica, senza preventiva comunicazione al Garante e sua accettazione, dell'assetto esistente all'atto della sottoscrizione della presente polizza;
- trasferimento della sede legale in un paese extraeuropeo senza preventiva comunicazione al Garante e sua accettazione;
- mancato esatto pagamento dei premi riferiti alla presente polizza o ad altre polizze stipulate con il Garante;
- mancata liberazione del Garante decorsi tre mesi dalla ricezione da parte del Contraente della comunicazione del recesso del Garante esercitato ai sensi del successivo Art.11.
- mancata osservanza da parte del Contraente di ordini, intimazioni, raccomandazioni o ogni altro atto del Beneficiario avente efficacia vincolante tale da costituire inadempimento alle obbligazioni garantite;
- perdita dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd. mancato rinnovo o perdita delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd.;
- violazione e/o avvio di un procedimento inerente la violazione da parte del Contraente degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità presente nei documenti di gara;

L'obbligo di versamento è convenuto a semplice richiesta e senza eccezione alcuna e verrà adempiuto dal Contraente e dai coobbligati entro dieci giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Garante.

Art. 5 Disciplina delle somme versate Le somme versate o giudizialmente realizzate ai sensi dell'articolo che precede resteranno acquisite dal Garante a garanzia del regresso e dell'adempimento di tutte le obbligazioni di polizza, sino a che il Garante stesso non venga liberato da ogni obbligazione dipendente dalla presente polizza fideiussoria.

Il Garante è altresì irrevocabilmente autorizzato ad utilizzare le somme versate o giudizialmente realizzate sia per ottenere la liberazione della polizza, sia per effettuare il pagamento dell'indennizzo dovuto a termini di polizza, senza che alcuna eccezione possa essere sollevata in merito dal Contraente e dai coobbligati.

Il Contraente ed i coobbligati rinunciano sin d'ora ad opporre ogni eccezione all'impiego delle somme.

In caso di svincolo parziale ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 e succ. modd. il Garante sarà tenuto, se richiesto dal Contraente, a restituire le somme

proporzionate allo svincolo ottenuto.

Verificatasi la liberazione e/o l'estinzione della garanzia, il Garante restituirà al soggetto solvente le somme eventualmente residue, maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale su detto importo dalla data di versamento a quella dell'avvenuta restituzione.

Art. 6 Escussione della polizza e condotta a seguito dell'escussione Ricevuta la richiesta di pagamento da parte del Beneficiario ai sensi dell'art. 4 dello Schema Tipo, il Contraente si impegna ad adempiere alla pretesa del Beneficiario, ogni eccezione rimossa, nel termine da questi indicato al Garante e a darne tempestiva comunicazione al Garante stesso.

Qualora il Contraente ritenga abusiva o contraria a buona fede la richiesta del Beneficiario, è tenuto a trasmettere al Garante prova liquida ed evidente di tale abusività entro e non oltre il termine indicato per l'adempimento.

Il Garante è in ogni caso libero di valutare in autonomia la pretesa del Beneficiario, prima di dare corso al pagamento, eventualmente anche alla luce della prova fornita dal Contraente, il quale rinuncia ad ogni eccezione o contestazione in ordine a tale valutazione.

Art. 7 Regresso Il Contraente si riconosce sin d'ora debitore del Garante per ogni somma da questo versata in forza della presente polizza ed è pertanto tenuto a rimborsare tali somme al Garante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, ogni eccezione rimossa.

Il Contraente rinuncia irrevocabilmente e definitivamente ad opporre qualsivoglia eccezione alla richiesta di pagamento ovvero a contestare in ogni modo l'avvenuto pagamento da parte del Garante, dando atto che l'obbligo di rimborso è convenuto a semplice richiesta scritta e con rinuncia ad ogni e qualsivoglia eccezione.

Il tasso degli interessi di mora è fissato in misura pari al saggio previsto dal D.lgs. 231/2002 e succ. modd. e decorrerà automaticamente trascorsi 15 giorni dalla richiesta di pagamento inoltrata dal Garante al Contraente.

Art. 8 Surroga In caso di pagamento da parte del Garante, lo stesso è surrogato al Beneficiario, nei limiti delle somme pagate, in tutti i diritti, ragioni e azioni verso il Contraente, loro successori e aventi causa a qualsiasi titolo nonché verso tutti i soggetti obbligati e comunque responsabili dell'adempimento delle obbligazioni garantite, anche ai sensi dell'art. 35 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e succ. modd..

Art. 9 Rinuncia alle azioni Il Contraente rinuncia irrevocabilmente sin d'ora a proporre qualsiasi azione cautelare volta ad inibire l'azione di regresso da parte del Garante, ovvero ad evitare o posticipare il pagamento al Garante di quanto dovuto in forza degli artt. 4 e 7 che precedono.

Art. 10 Facoltà per il Contraente di recedere dalla polizza Il Contraente ha la facoltà di recedere dalla polizza, dandone avviso al Garante nelle forme di cui al successivo art. 15.

Il recesso sarà efficace unicamente dal momento in cui verrà provata al Garante l'integrale liberazione della Compagnia da parte del Beneficiario dagli obblighi derivanti dalla presente polizza. I premi versati resteranno in ogni caso integralmente acquisiti al Garante.

Art. 11 Facoltà per il Garante di recedere dalla polizza il Contraente riconosce irrevocabilmente al Garante la facoltà di recedere unilateralmente dagli obblighi derivanti dalla presente polizza.

Tale facoltà non potrà essere esercitata prima che siano decorsi sei mesi dalla data di emissione della polizza. Il Garante comunicherà al Contraente nelle forme di cui all'art. 15 il recesso senza obbligo di dover fornire alcuna motivazione circa l'avvenuto esercizio della facoltà di recesso.

Il Contraente rinuncia irrevocabilmente a sollevare qualsivoglia eccezione e/o contestazione nei confronti del Garante con riferimento all'esercizio del recesso.

L'avvenuta comunicazione del recesso determina l'obbligo per il Contraente, da eseguirsi entro i tre mesi dalla data di ricezione, a conseguire dal Beneficiario la liberazione della polizza (eventualmente anche attraverso la sua sostituzione con altra garanzia emessa da soggetto abilitato al rilascio) ed a documentare al Garante l'avvenuto svincolo della polizza.

Il Garante, in ipotesi di mancata liberazione della polizza, decorsi tre mesi dalla data di ricezione da parte del Contraente della comunicazione di recesso, potrà pretendere dal Contraente e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, una somma pari all'effettivo massimale di polizza che sarà utilizzata secondo il disposto del medesimo art. 5 che precede.

L'esercizio del recesso non comporta la prestazione di alcun corrispettivo in favore del Contraente.

Il Garante restituirà il premio netto ricevuto per la parte non usufruita ovvero per il periodo successivo all'avvenuta liberazione dalla polizza o al versamento della somma prevista all'art. 4 che precede.

Art. 12 Cessione convenzionale dell'azione di ripetizione Il Contraente cede sin da ora irrevocabilmente al Garante il diritto di agire in ripetizione verso il Beneficiario ove le somme pagate dal Garante stesso in forza della presente polizza risultassero totalmente o parzialmente non dovute in dipendenza del rapporto principale cui accede la garanzia. Tale cessione ed il suo eventuale azionamento da parte del Garante non incidono in alcun modo sul diritto di regresso del Garante come sopra convenuto, che rimane inalterato.

L'azionamento da parte del Garante dell'azione di ripetizione nei confronti del Beneficiario comporta il divieto del Contraente di agire a qualsiasi titolo verso il Beneficiario per il recupero delle somme versate dal Garante salvo che il Contraente non abbia provveduto al rimborso di tutto quanto dovuto al Garante.

Una volta che il Contraente avrà provveduto a rimborsare al Garante le somme da esso eventualmente pagate in forza della presente polizza, la cessione qui prevista dovrà intendersi automaticamente risolta e il Garante farà quanto in proprio potere, se richiesto dal Contraente, per consentire la sostituzione del Contraente nelle azioni eventualmente intraprese sulla base della presente cessione.

Il Garante non è comunque obbligato ad avvalersi della presente cessione, né è responsabile per l'eventuale esito delle azioni e per la loro continuazione.

Art. 13 Obblighi di documentazione ed informativa Il Contraente si impegna a fornire al Garante, entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione della richiesta, ogni documento, atto o informazione relativi al rapporto principale garantito.

Il Contraente, entro 30 giorni dalla sua approvazione, è tenuto a trasmettere al Garante copia del proprio bilancio annuale.

Il Contraente è altresì tenuto a relazionare ogni sei mesi il Garante in ordine allo svolgimento del rapporto garantito, al rispetto delle scadenze contrattuali del piano economico finanziario.

Il Contraente è tenuto a comunicare tempestivamente al Garante ogni fatto o atto rilevante ai fini del rapporto garantito e della polizza fideiussoria.

Il Contraente riconosce poi al Garante la facoltà di:

- richiedere in ogni momento informazioni sullo stato dell'obbligazione garantita, che saranno tempestivamente fornite nelle modalità di cui al primo comma;

Art. 14 Esonero della responsabilità del Garante per mancata accettazione della polizza Il Garante ha predisposto la Scheda Tecnica sulla scorta dei dati forniti dal Contraente. Il Contraente è tenuto, prima del suo deposito, a controllarne la completezza e conformità al bando, lettera d'invito, contratto o lettera di aggiudicazione ed a tutta la documentazione prevista dal Beneficiario ed a richiedere al Garante le integrazioni o modifiche che riterrà necessarie.

L'eventuale mancata accettazione della polizza ed i provvedimenti conseguenti non possono costituire responsabilità alcuna a carico del Garante.

Art. 15 Forma delle comunicazioni Nei soli rapporti tra Garante e Contraente ogni informazione, notificazione o comunicazione formulata in esecuzione

degli obblighi assunti con la presente polizza, dovrà essere eseguita esclusivamente ed unicamente a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

Ogni comunicazione eseguita in una forma o ad un indirizzo differenti da quanto sopra sarà priva di efficacia alcuna e s'intenderà come non effettuata. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica di uno degli indirizzi, le comunicazioni potranno avvenire anche a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale del Contraente e la Direzione del Garante.

Art. 16 Foro Competente Fermo quanto previsto dall'art. 7 dello Schema Tipo, per le eventuali controversie tra Garante e Contraente, oltre al Foro colà previsto è competente anche, a scelta della parte attrice, l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del luogo dove ha sede il Contraente o uno dei Coobbligati.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

IL GARANTE
VISENTA INSURANCE COMPANY LTD

IL PROCURATORE SPECIALE
JOUNI OLAVI ASPI
Jouni Olavi Aspi

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Contraente dichiara di avere letto, compreso ed approvato tutte le condizioni che regolano i rapporti tra Contraente e Garante in forza della presente polizza fideiussoria e di approvare specificamente le seguenti clausole:

- Art. 1 Soggetti obbligati divieto di cessione della polizza;
- Art. 2 Premio iniziale e supplementi obbligo pagamento anticipato del rinnovo;
- Art. 4 Liberazione dalla garanzia obbligo del versamento di una somma pari al massimale in via anticipata convenuto a semplice richiesta casi nei quali si verifica rinuncia alle eccezioni;
- Art. 5 Disciplina delle somme versate rinuncia alle eccezioni;
- Art. 6 Rinuncia alle eccezioni in ordine alla valutazione del Garante circa la prova dell'abusività o meno dell'escussione;
- Art. 7 Rimborso a semplice richiesta e con rinuncia alle eccezioni tasso d'interesse;
- Art. 9 Rinuncia alla proposizione di azioni volte ad inibire il regresso del Garante o il diritto di questo al versamento anticipato del massimale;
- Art. 11 Facoltà per il Garante di recedere dalla polizza obbligo del Contraente di liberare il Garante nel termine di tre mesi conseguenze in caso di inadempimento rinuncia alle eccezioni;
- Art. 12 Cessione convenzionale dell'azione di ripetizione verso il Beneficiario assenza di responsabilità per l'esercizio dell'azione;
- Art. 13 Obblighi di documentazione ed informativa obbligo di relazione ed inoltro periodici conseguenze in caso di inadempimento;
- Art. 14 Obbligo di verifica della polizza esonero di responsabilità per la mancata accettazione della polizza;
- Art. 15 Forma tassativa delle comunicazioni conseguenze in caso di mancato rispetto;
- Art. 16 Foro competente.

Emessa in tre esemplari ad un solo effetto in Stoccolma (Svezia) il 06/12/2024

IL CONTRAENTE

RICEVIMENTO CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE/INFORMATIVA RECLAMI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010 (Regolamento concernente la disciplina degli obblighi di informazione e della pubblicità dei prodotti assicurativi, di cui al Titolo XIII del Decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 Codice delle Assicurazioni Private), il Contraente dichiara di aver preventivamente ricevuto le Condizioni di Assicurazione.

IL CONTRAENTE

Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47, 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto, signor JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG – VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB Svezia AB 113 21, società registrata in data 11/10/1996, come società privata di assicurazione non vita a responsabilità limitata, presso il competente ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime di Libera Prestazione di Servizi, Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, in qualità di Procuratore Speciale, munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n.FP6383791 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante,

DICHIARA

che, in forza della dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione della Compagnia di VISENTA INSURANCE L.T.D il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese denominato Bolagsverket, con il numero di registrazione 516401-8680, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 a nome del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia) e registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 Il al n. 57328 serie 1T, e Procura Speciale Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 Il 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T a cura del sopra citato Notaio, è legittimato a sottoscrivere in nome e per conto della Compagnia di Assicurazioni VISENTA INSURANCE L.T.D, anche in via digitale, polizze assicurative del Ramo 15 (Cauzioni).



IL GARANTE
 VISENTA INSURANCE COMPANY LTD

 IL PROCURATORE SPECIALE
 JOUNI OLAVI ASPI
Jouni Olavi Aspi

Dichiarazione di Autenticità

Io sottoscritto, JOUNI OLAVI ASPI nato a Rovaniemi (Finlandia) il 15/06/1958, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale della società di cui infra, in qualità di in qualità di Procuratore Speciale della società VISENTA INSURANCE L.T.D, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime Libera Prestazione di Servizi Codice IVASS N. 10664 – Numero di Iscrizione II.00421 del 22/05.2004, con sede in, Str. Klara Norra Kyrkogata 29. Stoccolma, 111 22 SE-AB SVEZIA (VAT 549300B428E3LD0LWO96) munito dei necessari poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, il tutto come risulta dall'estratto del certificato di registrazione prodotto dall'ufficio svedese di registrazione delle imprese, depositato con Atto di deposito Repertorio N. 5205 Raccolta N. 4426 del 12/06/2023 Registrato in data 14 giugno 2023 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – Direzione Provinciale 2 II al n. 57328 serie 1T e giusta Procura Speciale, conferita dal sig. JUHA ERIK HAKALA, nato in Helsinki (Finlandia) il 26 luglio 1963, cittadino finlandese, titolare del passaporto n. KN9631503 in corso di validità, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della citata società, Repertorio n. 5206 Raccolta n. 4427 Registrato a Milano – Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale 2 II 14 giugno 2023 al n. 57329 serie 1T entrambi atti a nome e cura del Notaio dott. Luigi Magnano San Lio, Notaio in Pero (MI), iscritto presso il Collegio Notarile di Milano (Italia), affinché in nome e per conto della VISENTA INSURANCE L.T.D, sottoscriva polizze di assicurazioni, anche in via digitale, attesto che:

Atto di Fideiussione N.	VIS-03.0010059
CONTRAENTE (OBBLIGATO PRINCIPALE)	ECOLOGY S.R.L.
SEDE	IMPERIA
BENEFICIARIO	COMUNE DI AFRAGOLA

è stato da me sottoscritto in formato digitale e chiede a codesto Spett. le Ufficio di prendere atto dell'avvenuto rilascio.

IL GARANTE
 VISENTA INSURANCE COMPANY LTD
 IL PROCURATORE SPECIALE
 JOUNI OLAVI ASPI



La presente polizza e' stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 30.03.2009 e successive modifiche. La sua copia cartacea ha valenza probatoria ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. del 30/12/2010, n. 235. La firma digitale del documento, ai sensi del comma 2 dell'articolo 21 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82/2005 si presume riconducibile al titolare e l'originalità e la corrispondenza del suo contenuto sono verificabili, secondo la regolamentazione definita da CNIPA (www.cnipa.gov.it), mediante accesso al sito istituzionale di Visenta Insurance Company L.T.D. alla pagina www. <https://backoffice.visenta-insurance.com/verifica> e digitando poi il "Codice controllo" riportato su questo documento oppure mediante scansione con il proprio smartphone del codice QR riportato in basso oppure inviando una PEC all'indirizzo: cauzioni.visenta@legalmail.it (indirizzo registrato nell'elenco IVASS delle Imprese di Assicurazione abilitate a rilasciare cauzioni nei confronti della P.A. <https://www.ivass.it/garanzie-finanziarie/index.html> - elenco imprese estere).

VISENTA INSURANCE COMPANY L.T.D

CODICE DI CONTROLLO

PRO133779567709674709



Dettaglio Impresa 10664 - VISEN TA FÖRSÄKRINGS AKTIEBOLAG - VISEN TA INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31

 Anagrafica Albi Rami esercitati/notificati Competenze di Vigilanza Classificazioni

Codice IVASS	10664
Codice Fiscale	N/A
Denominazione	VISEN TA FÖRSÄKRINGS AKTIEBOLAG - VISEN TA INSURANCE COMPANY LTD
Denominazione breve	VISEN TA FÖRSÄKRINGS AKTIEBOLAG - VISEN TA INSURANCE COMPANY LTD
Direzione Generale	
Sede dalla quale opera in Italia	SEDE LEGALE ESTERA BOX 16377 S-103 27 STOCCOLMA SVEZIA
Stato da cui opera in Italia	SVEZIA
Tipo impresa	IMPRESA
Tipologia impresa	IMPRESA SEE CHE OPERA IN LIBERA PRESTAZIONE DI SERVIZI
Periodo di Validità	dal 2008-02-08 al 9999-12-31
Tipologia Lavoro Svolto	Danni

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA

[Storia Impresa](#)

UTILITA'

[Copia](#) [Esporta](#) [Stampa](#)

Lista imprese per ricerca avanzata al 2024-12-06

Export▼

Denominazione ▲ ₁	Codice IVASS ▲ ₂	Numero Iscrizione	Codice Fiscale	Stato della sede legale	Sede dalla quale opera in Italia	Tipologia impresa	Data Iscrizione ▼ ₃	Data Cancellazione	Note
VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG - VISENTA INSURANCE COMPANY LTD	10664	II.00421	N/A	SVEZIA	SEDE LEGALE ESTERA: BOX 16377 S-103 27 STOCCOLMA SVEZIA	IMPRESA SEE CHE OPERA IN LIBERA PRESTAZIONE DI SERVIZI	2008-01-03		

Dettaglio Impresa 10664 - VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG - VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31
[Anagrafica](#) [Albi](#) [Rami esercitati/notificati](#) [Competenze di Vigilanza](#) [Classificazioni](#)

Albo	Data Iscrizione	Numero Iscrizione	Data Cancellazione	Causale Cancellazione
Elenco II - imprese di assicurazione con sede legale in un altro Stato membro ammesse ad operare in Italia in liberta di prestazione di servizi	2008-01-03			

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA
[Storia Impresa](#)
UTILITA'
[Copia](#) [Esporta](#) [Stampa](#)

Documento di Consultazione

Dettaglio Impresa 10664 - VISENТА FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG - VISENТА INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31

Anagrafica | Albi | Rami esercitati/notificati | Competenze di Vigilanza | Classificazioni

Tipo Attività	Rischi	Note Ramo	Stato in cui opera	Data autorizzazione/ notifica	Data revoca/ chiusura
8 DIRETTO - INCENDIO ED ELEMENTI NATURALI	INCENDIO ED ELEMENTI NATURALI (TUTTI I RISCHI)		ITALIA	2004-02-26	
9 DIRETTO - ALTRI DANNI AI BENI	ALTRI DANNI AI BENI (TUTTI I RISCHI)		ITALIA	2004-02-26	
13 DIRETTO - RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE	RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE		ITALIA	2004-02-26	
14 DIRETTO - CREDITO	CREDITO (TUTTI I RISCHI)		ITALIA	2004-02-26	
15 DIRETTO - CAUZIONE	CAUZIONE (TUTTI I RISCHI)	PER LA VERIFICA DELLE POLIZZE FIDEIUSSORIE UTILIZZARE LA PEC DELLA COMPAGNIA: CAUZIONI.VISENТА@LEGALMAIL.IT	ITALIA	2004-02-26	

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA

[Storia impresa](#)

UTILITA'

[Copia](#)
[Esporta](#)
[Stampa](#)

Dettaglio Impresa 10664 - VISEN TA FÖRSÄKRINGS AKTIEBOLAG - VISEN TA INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31

 Anagrafica | Albi | **Rami esercitati/notificati** | Competenze di Vigilanza | Classificazioni

Tipo Attività	Rischi	Note Ramo	Stato in cui opera	Data autorizzazione/ notifica	Data revoca/ chiusura
13 DIRETTO - RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE	RESPONSABILITA' CIVILE GENERALE		ITALIA	2004-02-26	
14 DIRETTO - CREDITO	CREDITO (TUTTI I RISCHI)		ITALIA	2004-02-26	
15 DIRETTO - CAUZIONE	CAUZIONE (TUTTI I RISCHI)	PER LA VERIFICA DELLE POLIZZE FIDEIUSSORIE UTILIZZARE LA PEC DELLA COMPAGNIA: CAUZIONI.VISEN TA@LEGALMAIL.IT	ITALIA	2004-02-26	
16 DIRETTO - PERDITE PECUNIARIE DI VARIO GENERE	PERDITE PECUNIARIE DI VARIO GENERE (TUTTI I RISCHI)		ITALIA	2004-02-26	

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA
[Storia Impresa](#)
UTILITA'
[Copia](#) | [Esporta](#) | [Stampa](#)

Dettaglio Impresa 10664 - VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG - VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31

 Anagrafica Albi Rami esercitati/notificati Competenze di Vigilanza Classificazioni

Tipo Vigilanza	Servizio	Divisione	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
IL CONTROLLO SU SOLVIBILITA' E STABILITA' E' DELL'AUTORITA' DEL PAESE DI ORIGINE	SERVIZIO VIGILANZA CONDOTTA DI MERCATO		2004-02-26	

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA

Studia impresa

UTILITA'

Copia

Esporta

Stampa

Dettaglio Impresa 10664 - VISENTA FÖRSÄKRINGSAKTIEBOLAG - VISENTA INSURANCE COMPANY LTD, dal 2008-02-08 al 9999-12-31

 Anagrafica Albi Rami esercitati/notificati Competenze di Vigilanza **Classificazioni**

Sistema di classificazione	Tipologia impresa	Data Inizio Validità	Data Fine Validità
ITALIA/ESTERO	ESTERO	2004-02-26	
TIPO IMPRESA	IMPRESA SEE CHE OPERA IN LIBERA PRESTAZIONE DI SERVIZI	2004-02-26	
SPECIE GIURIDICA IMPRESA	N/A	2004-02-26	
SISTEMA DI GOVERNO SOCIETARIO	N/A	2004-02-26	

ALTRE INFORMAZIONI IMPRESA
[Storna Impresa](#)
UTILITA'
[Copia](#) [Esporta](#) [Stampa](#)

COMUNICAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE N°136/2010, MODIFICATO DAL D.L. 187/2010 CONVERTITO IN LEGGE N° 217/2010

Il sottoscritto Manuel Brino nato a Torino Prov. (TO) il 21.10.1978 e residente in Roma Via degli Scipioni 145 in qualità di Amministratore Unico della società Ecology S.r.l. con sede in Imperia, Via Nazionale 335 tel.3661305488 email info@ecologysrl.it PEC ecology.imperia@legalmail.it C. F. e P. IVA 01683830085 consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010 che in merito all'affidamento della

□ PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 – 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO) ANNO (2031) CIG 992363282F

Il conto Bancario dedicato in via esclusiva alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti delle forniture e/o prestazioni di servizi è il seguente:

Banca Sella S.p.A

[Piazza Gioacchino Rossini, 10, 18100 Imperia IM](#)

IBAN : IT8100326810500052579383902

Intestato a Ecology S.r.l.

Che le persone delegate a effettuare operazioni sul c/c su esposto sono:

Manuel Brino nato a Torino Prov. (TO) il 21.10.1978 C.F.: BRNMNL78R21L219X residente in Roma Via degli Scipioni 145 in qualità di Amministratore Unico

Piretto Claudio nato a Chivasso il 04.02.1965 C.F. PRTCLD65B04C665E residente in Roma alla via Cosseria 2 in qualità di CFO

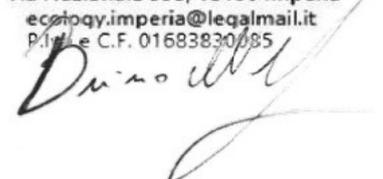
Dichiara che tali elementi informativi di cui all'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010 e s.m.i. sono comunicati entro sette giorni dall'accensione del conto corrente dedicato o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Imperia 08.08.2024

Manuel Brino

ECOLOGY
Via Nazionale 335, 18100 Imperia
ecology.imperia@legalmail.it
P.IVA e C.F. 01683830085



FATTURA ELETTRONICA

Dati relativi alla trasmissione

- Identificativo del trasmittente: IT10209790152
- Progressivo di invio: 6167
- Formato Trasmissione: FPA12
- Codice Amministrazione destinataria: YFOU23

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

- Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01683830085
- Codice fiscale: 01683830085
- Denominazione: ECOLOGY S.R.L. UNIPERSONALE
- Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

- Indirizzo: VIA NAZIONALE
- Numero civico: 335
- CAP: 18100
- Comune: Imperia
- Provincia: IM
- Nazione: IT

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

- Provincia Ufficio Registro Imprese: IM
- Numero di iscrizione: 0212679
- Capitale sociale: 979262.54
- Numero soci: SM (più soci)
- Stato di liquidazione: LN (non in liquidazione)

Recapiti

- E-mail: ECOLOGY.IMPERIA@LEGALMAIL.IT

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

- Codice Fiscale: 80047540630
- Denominazione: COMUNE DI AFRAGOLA - UFF_eFatturaPA

Dati della sede

- Indirizzo: PIAZZA MUNICIPIO
- Numero civico: 1
- CAP: 80021
- Comune: Afragola
- Provincia: NA
- Nazione: IT

Dati generali del documento

- Tipologia documento: TD01 (fattura)
- Valuta importi: EUR
- Data documento: 2024-11-18 (18 Novembre 2024)
- Numero documento: 165/B
- Importo totale documento: 1789475.92

Dati del contratto

- Identificativo contratto: Rep. N.3824
- Data contratto: 2024-09-09 (09 Settembre 2024)
- Codice Identificativo Gara (CIG): 992363282F

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

- Descrizione bene/servizio: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA CIG.992363282F
- Valore unitario: 0.0000
- Valore totale: 0.00
- IVA (%): 10.00

Nr. linea: 2

- Descrizione bene/servizio: Art. 125 del D. lgs 36/2023 ANTICIPAZIONE DEL 20% SUL PREZZO DEL CONTRATTO COME DA ISTANZA N.PROT.2024_110 DEL 29.10.24
- Valore unitario: 1626796.2900
- Valore totale: 1626796.29
- IVA (%): 10.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

- Aliquota IVA (%): 10.00
- Totale imponibile/importo: 1626796.29
- Totale imposta: 162679.63
- Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti)

Dati relativi al pagamento

- Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)
- Dettaglio pagamento

- Modalità: MP05 (bonifico)
- Data scadenza pagamento: 2024-11-18 (18 Novembre 2024)
- Importo: 1626796.29
- Istituto finanziario: Banca Sella Spa
- Codice IBAN: IT81O0326810500052579383902
- Codice ABI: 03268
- Codice CAB: 10500

Dati relativi agli allegati

- Nome dell'allegato: Fattura_165-2024.pdf
- Formato: PDF
- Descrizione: Fattura_165-2024.pdf

Documento di Consultazione

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 202400005264158

Identificativo Pagamento: FT 165/B

Importo: 1626796,29 €

Codice Fiscale: 01683830085

Data Inserimento: 16/12/2024 - 12:43

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: B0I94VDF9

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI AFRAGOLA

Documento di Consultazione

COMUNE DI AFRAGOLA

(Città Metropolitana di Napoli)

Rep. N.3824

**PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI
RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL
PERIODO 2023 – 2030, ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON
CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI
DEL D.M. 23/06/22, CON OPZIONE DI RINNOVO PER NR. 1 (UNO)
ANNO (2031) CIG 992363282F;-----**

L’anno duemilaventiquattro addì 8 del mese di Agosto in Afragola (NA)
nell’Ufficio del Vice Segretario Generale del Comune di Afragola (NA),
innanzi a me dott.ssa Maria Pedalino, Vice Segretario Generale del Comune
predetto, autorizzato *ope legis*, alla rogazione degli atti pubblici
amministrativi in modalità elettronica, nell’interesse dell’Ente, si sono
personalmente costituiti:-----

1) il Comune di Afragola (NA) Piazza Municipio n. 1 cod. fisc. 80047540630
di seguito denominata “COMODANTE” – nella persona dell’ Ing. Nunzio
Boccia, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 06.12.1962, nella qualità di
dirigente del settore Lavori Pubblici, giusto decreto sindacale 88/2022
richiamato e non allegato il quale dichiara di agire in nome, per conto e
nell’interesse del Comune, ai sensi dell’articolo 107 comma 3, lett. c) del
D.lgs 267/2000 e di essere in possesso di una firma elettronica e/o digitale;---

2) il sig. Luigi Catalano nato a Napoli il 06/09/1980 in qualità di procuratore
speciale, munito di firma digitale, giusta procura conferita davanti al Notaio

Cioccetti in Roma registrata al n° 2207 del 02.08.2024 dal sig. Manuel Brino, nato a Torino il 21/10/1978, nella qualità di Amministratore della Ditta ECOLOGY S.R.L., con sede in Imperia (Im) alla Via Nazionale, 335 cap 18100 P.IVA.:01683830085, giusta visura della CCIAA di Riviere di Liguria – Imperia La Spezia Savona n. X56BEX, REA IM-212679, emessa dal registro delle Imprese in data 01/08/2024 che verrà chiamato per brevità Appaltatore, il quale dichiara di essere in possesso di una firma elettronica e/o digitale; -----
Le parti, come sopra costituite e della cui identità io, Segretario Rogante, mi sono personalmente accertato, dichiarano con il mio assenso di rinunciare all’assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale; -----

P R E M E T T O N O

-Che il Comune di Afragola, con Delibera di Giunta Comunale n.7/2023 del 03/02/2023 e con Delibera di consiglio Comunale n.14/2023 del 15/02/2023, ha approvato il nuovo Piano industriale dei Rifiuti, periodo 2023-2030;-----
- Che Con Determinazione N. 716/2023 del 05/06/2023 dell’Area SETTORE LAVORI PUBBLICI, il Comune di Afragola ha approvato l’indizione della “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA (NA), ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/2022”, PER ANNI 8+1”, delegando alla CUC Area Nolana l’espletamento della relativa procedura. Con la medesima Determinazione l’Ente comunale ha approvato i seguenti allegati: Allegato 1-Capitolato

Speciale D'Appalto; Allegato 2-Tavola Aree Omogenee di Raccolta (AOR);

Allegato 3-Tavola Macrozone di Spazzamento; Allegato 4-Tavola Cartine

Edilizie per Posizionamento Mastelli UD; Allegato 5-Tavola Posizionamento

Cestini Stradali; Allegato 6-Tavola Posizionamento Altri Contenitori;

Allegato 7-Tabella di Censimento delle Aree e delle Alberature; Allegato 8-

Planimetria Censimento delle Aree Verdi e delle Alberature; Allegato 9-

Elenco del Personale Soggetto a Clausola Sociale; Allegato 10-Documento

Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.); Allegato 11-

Schema di Contratto; Allegato 12-Protocollo di Legalità; cui si aggiungono i

già approvati: I. Piano industriale (atto propedeutico alle attività di

“Progettazione di gara”; II. Regolamento del Centro di Raccolta (località

Salicelle);-----

Con Determinazione Dirigenziale N. 1992/23 del 28.12.2023, si procedeva

alla approvazione dei verbali della procedura di gara ed all'aggiudicazione

alla Ditta ECOLOGY S.R.L., con sede in Imperia (Im) alla Via Nazionale,

335 cap 18100 P.IVA.:01683830085, per un importo di aggiudicazione pari a

€64.598.433,45 cui vanno aggiunti gli oneri di sicurezza non soggetti a

ribasso per € 473.418,00 per un importo complessivo di € 65.071.851,45 oltre

IVA;-----

- Che con il presente contratto si intende procedere all'affidamento

dell'intervento: ***“DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI***

URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA NEL PERIODO 2023 – 2030,

ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/22” e che la

scelta del contraente in conformità con il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stata

fatta mediante: Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

- Che l'esecuzione dei servizio viene fatta in base a quanto indicato dal Comune di Afragola (NA) nel Piano Industriale, negli atti costituenti la "Progettazione di Gara", nonché dalla proposta migliorativa offerta dalla ditta aggiudicataria durante le fasi di gara. Pur non essendo le stesse allegate materialmente formano parte integrante ed essenziale del presente contratto; le parti dichiarano di averne presa diretta conoscenza e di accettarli senza riserva alcuna, esonerando il Vice Segretario rogante dal procedere alla relativa lettura e registrazione fiscale, controfirmati dalle parti e conservati in originale presso l'Ente;-----

- Che a carico dell'Appaltatore è stata acquisita la seguente documentazione:
- Certificato di regolarità contributiva, DURC, prot. INPS_41132142 emesso in data 28/05/2024, valido sino al 25/09/2024 dal quale risulta che la Società ECOLOGY S.R.L., con sede in Via Nazionale 335 Imperia (Im) 18100. C.F.: 01683830085, è in regola con il versamento dei premi ed accessori nei confronti dell'IN.A.I.L. e con il versamento dei contributi previdenziali nei confronti dell'I.N.P.S;-----

- CCIAA di RIVIERE DI LIGURIA – IMPERIA LA SPEZIA SAVONA N.. X56BEX, REA IM-212679, emessa dal registro delle Imprese in data 01/08/2024, dalla quale si evince che il sig. Manuel Brino, nato a Torino il 21/10/1978, nella qualità di Amministratore della Società ECOLOGY S.R.L., con sede in Via Nazionale 335 Imperia (Im) 18100. C.F.: 01683830085 ed, in quanto tale, gli sono conferiti tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;-----

- Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato, richiesto al Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica il 31/07/2024 con numero registro certificato 4687453/2024/R, dal quale si attesta che nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato della società Ecology S.r.l. risulta "NULLA".-----

Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato, richiesto al Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica il 31/07/2024 con numero registro certificato 4692425/2024/R, dal quale si attesta che nell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato della società Ecross S.r.l. con sede in Contrada S.Irene – Corigliano-Rossano risulta "NULLA".-----

- Certificato del Casellario Giudiziale identificato con prot. n. 4687694/2024/R rilasciato dal Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica, in data 31/07/2024, dal quale si evince che a carico di Brino Manuel nato a Torino (To) il 21/10/1978 risulta "Nulla"; -----

- Certificato del Casellario Giudiziale identificato con prot. n. 4688682/2024/R rilasciato dal Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica, in data 31/07/2024, dal quale si evince che a carico di Scriva Francesco nato a Bordighera (IM) il 14/07/1985 risulta "Nulla";-----

Certificato del Casellario Giudiziale identificato con prot. n. 4687963/2024/R rilasciato dal Ministero della Giustizia, Procura della Repubblica, in data 31/07/2024, dal quale si evince che a carico di Spigone Alessandro nato a Roma (RM) il 27/02/1969 risulta "Nulla";-----

- Verifica Annotazioni iscritte sul Casellario delle Imprese di cui all' Art.7 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 relativo all'Impresa Ecology Srl

con Codice Fiscale: 01683830085. Risulta che non sono presenti Annotazioni associabili all'OE Indicato.;-----

- Attestazione di versamento dei diritti di rogito per € 98.952,38 nonché attestazione versamento imposte di registro e di bollo per stipula contratto per € 245,00 effettuati mediante sistema PAGOPA in data 08/08/2024 -----

-Verifica degli [inadempimenti](#) dell' Agenzia delle Entrate n. **202400003153214** rilasciata in data 02/08/2024 a carico della ECOLOGY S.R.L., con sede in Via Nazionale 335 Imperia (Im) 18100. C.F.: 01683830085, dal quale risulta Soggetto non inadempiente;-----

i documenti di comprova delle relative dichiarazioni rese dall'aggiudicatario confermano l'inesistenza delle cause di esclusione prescritte dall' art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii così come modificato dagli art. 94 e seguenti del D.lgs. n.36/2023 -----

TUTTO CIO' PREMESSO-----

ART. 1 (Premesse) -----

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

ART. 2 (Oggetto ed esecuzione dell'appalto) -----

Oggetto del presente contratto "Servizio di Gestione integrata dei Rifiuti solidi urbani del Comune di Afragola (NA) ispirata a esigenze sociali con caratteristiche di sostenibilità ambientale ai sensi del D.M. 23/06/2022 – per anni otto + uno (8+1)". Il Comune concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto del servizio sopra detto, per la durata di anni otto + uno (8+1) decorrenti dalla stipula del presente. L'appaltatore si impegna alla loro esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto.;-----

ART. 3 (PIANO INDUSTRIALE, PROGETTAZIONE DI GARA E

NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO)-----

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Piano Industriale, dagli atti costituenti la Progettazione di Gara nonché dalla proposta migliorativa della ditta aggiudicataria durante le fasi di gara, che pur non essendo allegate materialmente formano parte integrante ed essenziale del presente contratto, che l'Appaltatore dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, documenti che sono depositati agli atti del Comune e già sottoscritti dalle parti per integrale accettazione.;-----

ART. 4 - AMMONTARE DEL CONTRATTO)-----

L'importo contrattuale, ammonta ad €64.598.433,45 iva esclusa di cui € 473.418,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti al ribasso per un importo complessivo € 65.071.851,45 oltre IVA . Il contratto è stipulato a corpo, per cui l'importo contrattuale resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata dalle parti contraenti alcuna successiva verifica sul valore attribuito alla quantità ed alla qualità di detti servizi. L'importo del canone sarà assoggettato a revisione ISTAT con cadenza annuale, dopo il secondo anno, sulla base dell'indice nazionale prezzi al consumo;-----

ART. 5 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO)-----

Per come previsto dal Piano Industriale, dagli atti costituenti la Progettazione di Gara nonché dalla proposta migliorativa dalla ditta aggiudicataria durante le fasi di gara, che qui si intendono integralmente trascritti, la gestione dei rifiuti urbani oggetto del presente contratto dovrà essere effettuata secondo le

disposizioni del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. dei successivi decreti attuativi e dovrà essere garantita sul territorio comunale. L'affidamento ha per oggetto l'espletamento di tutti i Servizi di Igiene Urbana e la gestione del centro di raccolta comunale all'interno del territorio comunale di Afragola (NA), per come meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto e nella Proposta Migliorativa della Ditta, e costituiti da:-----

Servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio (es. pannolini e pannolini) prodotti dalle utenze domestiche;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: frazione organica prodotta dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: multimateriale leggero inteso come plastica, alluminio ed acciaio prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi di vetro prodotto dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: carta ed imballaggi in cartone prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi in plastica e legno prodotti da specifiche utenze commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: ingombranti e Raee prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: Olii prodotti da utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: indumenti ed accessori usati prodotti dalle utenze domestiche;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: farmaci scaduti prodotti dalle utenze domestiche;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: pile esauste prodotti dalle utenze domestiche;-----

Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: contenitori etichettati T/F prodotti dalle utenze domestiche;-----

Servizio di raccolta dei rifiuti aree cimiteriali;-----

Servizio di pulizia e sanificazione del mercato settimanale e delle aree territoriali interessate da manifestazioni pubbliche;-----

Servizio di pulizia e lavaggio cunette e caditoie stradali e lavaggio della sede stradale;-----

Servizio di raccolta di rifiuti da depositi abusivi localizzati sul territorio comunale;-----

Servizio di pulizia e spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato), compreso la rimozione di ostacoli ed ingombri, e altri servizi di igiene urbana (es. Lavaggio);-----

Servizio di Decoro Urbano compreso il diserbo dei Cordoli Stradali e dei Marciapiedi, incluso l'eventuale sterro;-----

Servizio di fornitura, distribuzione, integrazioni, manutenzione di mastelli dotati di codice RFID per il tracciamento delle utenze domestiche e commerciali;-----

Servizio di fornitura, distribuzione automatica, integrazioni, di sacchi per la raccolta differenziata come meglio esplicitati negli articoli successivi;-----

Servizio di tracciamento dei veicoli previsti per l'esecuzione dei servizi;---

Servizio di tracciamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta domiciliare;---

Servizio di tracciamento dei rifiuti conferiti in ingresso al centro di raccolta

nonché di quelli in uscita dallo stesso;-----

Servizio di gestione dei Centro di Raccolta Comunale-----

Servizio di gestione dell'isola ecologica mobile;-----

Servizio di gestione delle postazione ecologiche zonali da installare nei

quartieri Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi;-----

Servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti. Sono a carico

dell'affidatario i costi di conferimento a impianti di trattamento finalizzato al

recupero per tutte le tipologie di rifiuti, escluso la frazione indifferenziata

(secco urbano residuo - RUR);-----

Osservanza delle modalità di esecuzione dei servizi sotto il profilo igienico

sanitario;-----

Servizio di Vigilanza ambientale e controllo del territorio;-----

Servizio di informazione e comunicazione ambientale annuale;-----

Servizio di gestione del numero verde, messaggistica whatsapp e App della

ditta dedicata al servizio;-----

Redazione della Carta dei Servizi;-----

Fornitura ed implementazione di un Sistema di Gestione Informatizzato. Le

utenze da servire, suddivise nelle categorie domestica (famiglie) e non

domestica (operatori economici nei settori, a titolo esemplificativo,

industriale, artigianale, agricolo, commerciale, dei servizi, ecc.) sono elencate

nel Piano Industriale allegato. Tali elenchi sono solo indicativi. L'Appaltatore

è tenuto, quindi, ad eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di

aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche (famiglie)

e non domestiche (operatori economici) si discosti, per eccesso, fino al dieci

per cento, dai valori indicati nel Piano Industriale. Allo stesso modo, anche

uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o

variazioni del corrispettivo contrattuale. Le disposizioni contenute nel

presente comma non legittimano l'Appaltatore a pretendere maggiori

compensi, indennizzi o risarcimenti;-----

Redazione del MUD annuale;-----

Assistenza alla redazione del P.E.F. annuale;-----

Assistenza annuale alla piattaforma Regionale ORSO;-----

Ogni altro servizio e obbligo non ricompreso nell'elencazione di cui sopra

e meglio esplicitato nell'allegato Piano Industriale per la gestione dei rifiuti.---

I servizi disciplinati dal presente sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per

nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dal concessionario,

salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del

Codice Civile. Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio

Pubblico essenziale, il Concessionario dovrà garantire il funzionamento, sia

pure ridotto, del medesimo, come previsto dalla legge n. 146 del 16.06.1990 e

dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990. I rifiuti oggetto del servizio di cui al

presente appalto sono quelli solidi urbani provenienti da Utenze Domestiche e

Non Domestiche insistenti sull'intero territorio comunale. L'appaltatore

inoltre, dovrà sempre garantire giornalmente la presenza sul cantiere di 120

unità lavorative così come previsto dagli atti di gara e si impegna sin d'ora ad

organizzare eventuali sostituzioni anche improvvise, al fine di mantenere

stabile la forza lavoro e garantire il corretto funzionamento dei servizi

esplicitati negli atti di gara.-----

ESTENSIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI GENERALI-----

Il sistema è dimensionato per incrementare la soglia di raccolta differenziata prevista dalle vigenti disposizioni. Per le modalità organizzative dei servizi, del piano di lavoro e degli standard prestazionali, si rimanda a quanto specificato dal Piano Industriale, dagli atti costituenti la Progettazione di Gara nonché dalla proposta migliorativa della ditta aggiudicataria durante le fasi di gara, che se pur materialmente non allegate ne sono parti integranti;-----

ART. 6 DURATA -----

L'Appalto avrà durata di **anni otto + uno (8+1)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte della Ditta Appaltatrice. Entro tale termine la ditta dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi. Nel caso di ritardi da parte del Concessionario nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 600,00 (seicento/00) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle attrezzature previste. Nel caso di scadenza del contratto la ditta resta impegnata alla esecuzione del contratto stesso alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione secondo le modalità previste dalla legge. In questo caso la ditta dovrà operare sulla base del contratto scaduto. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 537 del 24.12.1993, come sostituito dall'art. 44 della Legge 724 del 23.12.1994: "*E' vietato il rinnovo tacito dei contratti*". Infatti, la stessa disposizione normativa afferma: "*I*

contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli". Il presente

appalto decadrà automaticamente e senza che la ditta appaltatrice possa

pretendere e richiedere rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento

in cui l'ATO NA1 competente di zona provvedesse alla individuazione del

Gestore Unico;-----

ART. 7 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO-----

Per come previsto al precedente art. 4, il prezzo d'appalto è onnicomprensivo

di tutte le spese dirette e indirette per il personale, mezzi, attrezzature,

materiali di consumo, e quant'altro occorrente per l'espletamento dei servizi,

come dettagliati nel Piano industriale e negli atti che costituiscono la

Progettazione di Gara. L'importo complessivo si intende inoltre, remunerativo

per tutte le prestazioni d'opera nessuna esclusa, compreso in particolare gli

oneri ed obblighi contrattuali attualmente vigenti, nonché, in particolare, gli

oneri diretti ed indiretti afferenti al personale da assumere e conseguenti al

C.C.N.L. del settore ed agli accordi integrativi locali, nonché assicurativi e

della redazione e trasmissione del piano di sicurezza.-----

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO E SICUREZZA SUL LAVORO ---

Per come previsto del Piano industriale e negli atti che costituiscono la

Progettazione di Gara, che se pur materialmente non allegati ne sono parte

integrante: 1. L'impresa appaltatrice deve riassorbire il personale così come

previsto nell'allegato 9 dei documenti di gara denominato (Elenco del

Personale soggetto a clausola Sociale), disciplinato dal Capitolato Speciale

d'Appalto. 2. Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà fornire l'elenco

del personale. 3. La ditta dovrà garantire il personale minimo per tutta la

durata dell'appalto, e periodicamente dovrà fornire l'elenco del personale che

operata sul territorio con orari, inoltre la ditta è obbligata a munirsi di dispositivo elettronico di segnatura temporale (badge) per la verifica degli orari di entrata e uscita dei singoli dipendenti; 4. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro. 5. Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito della ditta rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune ed agli altri Organi competenti prima dell'inizio effettivo del servizio. 6. Tutto il personale dipendente della ditta dovrà essere vestito in modo uniforme, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. 7. L'impresa avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto. 8. Nei casi di infrazione la ditta è, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti. 9. La ditta deve designare una persona con funzioni di "Responsabile" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di

Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare. 10. Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dalla ditta nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sull'Ente per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. 11. La ditta dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti. 12. La ditta si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia Dlgs. 81/08 e ss.mm.ii. 13. Lo stesso dovrà inoltre: a. documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del servizio; b. trasmettere, se richiesto, copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale. 14. Il personale dovrà essere dotato di tutti i necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi redatto dall'Appaltatore così come disciplinato dalla Normativa Vigente. 15. In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. La ditta dovrà assicurare la scelta dei mezzi e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.;-----

ART. 9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI – PERSONALE-----

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e

previdenziali, compreso la redazione e trasmissioni del Piano di Sicurezza, sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.-----

ART. 10 - IDONEITA' - MEZZI – ATTREZZATURE E REQUISITI-----

In conformità al Piano industriale e agli atti che costituiscono la Progettazione di Gara, per il servizio dovranno essere utilizzati, mezzi, materiali ed attrezzature idonei ed a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. 152/2006, e tutte di nuova produzione ed in perfetta efficienza.-----

ART. 11 – SUBAPPALTO -----

Per come previsto dal Piano industriale e negli atti che costituiscono la Progettazione di Gara, il subappalto è ammesso per tutte le prestazioni nel rispetto della disciplina dettata dall'art.105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii così come modificato dall' art. 119 del D.lgs. 36/2023. L'Appaltatore è tenuto ad indicare prima dell'inizio del servizio, i servizi, le forniture o le parti di servizi e forniture che intende eventualmente subappaltare;-----

Il Comune di Afragola paga all'Appaltatore il corrispettivo comprensivo di quello spettante al subappaltatore. Ai sensi della summenzionata normativa, la S.A. corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa; b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore; c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. In aggiunta a quanto sopra, per quanto non espressamente sopra indicato si rimanda alle norme di diritto generale. -----

ART. 12 – PAGAMENTI -----

Per come previsto al precedente art. 4, il corrispettivo annuo netto per i servizi

disciplinati dal presente contratto è fissato applicando all'importo a base d'asta

il ribasso percentuale. a seguito di ciò, l'importo annuo è pari a complessivi:

€. 8.947.379,57 (comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a

ribasso) così suddivisi (imponibile pari a €. 8.133.981,43 e IVA al 10% pari a

€. 813.398,14), pertanto, il canone mensile è fin d'ora stabilito in complessivi

€. 745.614,97 così suddivisi (imponibile pari a €. 677.831,79 e IVA al 10%

pari a €. 67.783,18) a cui applicare la detrazione prevista dalle norme pari allo

0,5%; parimenti così come indicato all'art. 4, il corrispettivo sarà oggetto di

rivalutazione ISTAT solo dopo la scadenza del secondo anno. Per le modalità

di pagamento delle fatture emesse dall'aggiudicatario si rimanda a quanto

contenuto negli atti costituenti la Progettazione di Gara. Il certificato di

pagamento dell'ultimo acconto, qualunque ne sia l'ammontare netto, sarà

emesso contestualmente all'ultimazione del servizio, accertata e certificata

dalla Amministrazione come prescritto. La rata di saldo sarà pagata dopo

l'approvazione della verifica finale tecnica ad insindacabile giudizio dell'Ente

e previa attestazione del regolare adempimento, da parte dell'Appaltatore,

degli obblighi contributivi ed assicurativi. Detto pagamento, ove

anticipatamente disposto previa copertura assicurativa, non costituirà

comunque presunzione di accettazione del servizio, ai sensi dell'art.1666, 2°

comma, del C.C. -----

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA-----

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni assunti con il presente atto, ai sensi e

per gli effetti dell'art. dall'art.103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii così come

modificato dall' art. 117 del D.lgs. 36/2023. Ha prestato polizza fideiussoria

n. VIS-03.00092-- rilasciata da "Visenta INSURANCE COMPANY LTD" in

data 05/08/2024 Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa;-----

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento degli anni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore, rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. La Stazione Appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere. La Stazione Appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore. Tale polizza risulta emessa secondo i dettami dell'art103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii così come modificato dall' art. 117 del D.lgs. 36/2023.-----

ART. 14 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE-----

Come previsto negli atti costituenti la Progettazione di Gara: -----

1. La ditta Appaltatrice è responsabile verso la Stazione Appaltante del corretto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale, eventualmente, avuto in consegna da parte della Stazione Appaltante e della disciplina dei propri dipendenti;-----

2. La ditta Appaltatrice è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente Capitolato.;-----

3. La ditta Appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.;-----

4. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta Appaltatrice sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune di Afragola che di terzi, durante lo svolgimento della fornitura, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere diretto o indiretto.;-----

5. La ditta Appaltatrice in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale di

Afragola in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicataria. Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti in presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.;-----

6. È tenuta inoltre a dimostrare di aver stipulato idonee coperture assicurative relativamente ai rischi derivanti dalla circolazione dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio. **Copia di tali polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.**

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.;-----

7. La ditta Appaltatrice dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri, anche economici. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (e anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune di Afragola potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.;-----

8. La ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta. -----

9. Qualora La ditta Appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcun preavviso, l'esecuzione totale o parziale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al

Comune di Afragola.-----

10. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante
trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza, sul
deposito cauzionale, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato.

La ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui
l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro
15 giorni dalla data di notificazione della richiesta. -----

11. Eventuali sanzioni amministrative comminate alla Stazione Appaltante a
seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni dell'appaltatrice, saranno
addebitate all'Impresa stessa, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile
del comportamento (azione od omissione) sanzionato.-----

12. Nella conduzione e gestione del servizio, l'aggiudicatrice dovrà adottare
tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone, alle cose
ed animali. -----

13. La ditta Appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni
responsabilità per danni verso la Stazione Appaltante o verso terzi, alle
persone, cose ed animali, che potranno derivare da fatti imputabili all'Impresa
stessa o, al suo personale, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad
esso connesse, ivi compresi danni derivanti da infortuni. L'aggiudicataria
dovrà rispondere di eventuali danni a terzi, verso la Stazione Appaltante,
qualora la stessa ne subisca un pregiudizio.-----

14. La ditta Appaltatrice ha presentato polizza n° 2023/03/2521205, di
responsabilità civile verso terzi rilasciata in data 13/03/2023 , con scadenza in
data 12/03/2025 emessa da Reale Mutua, consegnata preliminarmente alla
sottoscrizione del Contratto d'Appalto. Si obbliga altresì ha depositare presso

la Sede Comunale copia del piano di sicurezza prima dell'inizio effettivo del servizio .-----

15. La ditta Appaltatrice è sempre tenuta ad aprire il sinistro c/o la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

16. La ditta Appaltatrice è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto della Stazione Appaltante.-----

17. La ditta Appaltatrice è tenuta altresì all'osservanza ed all'applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii), in attuazione della delega conferita al Governo della Legge 3 agosto 2007, n.123, in vigore dal 15 maggio 2008), nonché delle norme inerenti che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.-----

18. La ditta Appaltatrice ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento dei lavori di cui al presente appalto (in special modo i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e valutazioni effettuati dalla Stazione Appaltante e dal DEC medesimo-----

19. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione e protezione degli infortuni e di codice dalla strada). -----

20. Per quanto riguarda i servizi da espletare nel presente appalto, di seguito si

fornisce un elenco generale, da non ritenersi esaustivo, dei possibili principali

fattori di rischio connessi alle attività e che nell'espletamento delle medesime

potrebbero riscontrarsi:-----

- Presenza d'agenti biologici (raccolta rifiuti biodegradabili da raccolta differenziata domestica ecc.);-----

- Attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali , scuole e uffici di interesse pubblico alberature);-----

- Attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);-----

- Presenza accidentale di materiali pericolosi (oli, vernici, ecc.);-----

- Presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli ecc., quali vetro, metalli ecc.; -----

- Presenza di polveri (dovute ad attività esterne, quali ad esempio il traffico veicolare);-----

- Presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;-----

- Derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;-----

- Derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);-----

- Presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private.-----

21. A seguito delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante, sono da

ritenersi attività di pertinenza della ditta Appaltatrice, tutte le attività inerenti

l'individuazione dei rischi e dei successivi adempimenti connessi all'attività specifica svolta, anche dai lavoratori nonché dei rischi che tali attività possono arrecare a terzi.-----

22. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, La ditta Appaltatrice dovrà esibire **l'organigramma funzionale aziendale**, prima dell'inizio del servizio, documento in forma scritta, redatto dal Legale Rappresentante sotto la propria responsabilità e sottoscritto altresì dal Direttore Tecnico e dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, dal quale si evince la presenza e conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (es. Datore di Lavoro, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc., comprensivi di nominativi e di recapiti).-----

23. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norma di sicurezza, La ditta Appaltatrice dovrà dimostrare, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione prima dell'inizio effettivo del servizio.-----

24. La ditta Appaltatrice dovrà trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicurando la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare la Stazione Appaltante nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.-----

25. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. -----

26. La ditta Appaltatrice dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con

ulteriore aggravio degli oneri, anche economici. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (e anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune di Afragola potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere reintegrato entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento. La ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.---

27. Qualora la ditta Appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune di Afragola;-----

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso essere reintegrato entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento. La ditta Appaltatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.---

ART. 15 - PENALITA' E INADEMPIMENTI -----

Per le violazioni e l'inosservanza agli obblighi contrattuali, si applicherà quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.-----

ART. 16 - DECADENZA DELL'APPALTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -----

Oltre a quanto già previsto negli atti costituenti i Documenti di Gara, il Comune, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti della Ditta della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando la stessa non adempia agli obblighi previsti a suo carico. Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole: -----

- Quando si verificano, per colpa della Ditta Appaltatrice, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di concessione; -----
- Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza autorizzazione; -----
- Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni per la raccolta, il trasporto e smaltimento dei R.U. e assimilabili; -----
- Per fallimento della Ditta Appaltatrice o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale; -----
- Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni di raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo; -----
- Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".-----

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune conseguirà la pronuncia di decadenza dell'appalto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune non corrisponderà alla Ditta alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio. La

Ditta appaltatrice, decaduta, sarà tenuta a proseguire la gestione fino a che il Comune non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune potrà revocare la concessione oggetto del presente Contratto in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse. La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto. L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni.;-----

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO -----

Tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico della Ditta senza diritto di rivalsa. Inoltre la Ditta, si impegna a corrispondere al Comune con la prima mensilità, tutte le spese sostenute previste, quali “contributo Impresa Aggiudicataria”, (Spese per Centrale Unica di Committenza + Spese pubblicazioni gara e accessorie e commissione).;-----

ART. 18 RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.-----

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e negli atti costituenti la Progettazione di Gara si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.;-----

ART. 19 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI -----

Con la sottoscrizione del presente contratto l'affidatario dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall' art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii così come modificato dagli art. 99 e seguenti del D.lgs. n.36/2023 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima. Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:-----
Conto Bancario presso : Banca Sella S.p.A;-----
[Piazza Gioacchino Rossini, 10, 18100 Imperia IM](#);-----
IBAN : IT8100326810500052579383902;-----
Intestatario Ecology srl Codice Fiscale e P.IVA 01683830085 ;-----
Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore. Le fatture devono essere corredate con il codice CIG 992363282F ed inoltrata in forma elettronica a Comune di Afragola con sede a Afragola, in piazza Municipio,1, Codice Fiscale 80047540630. La ditta Appaltatrice si obbliga altresì ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con i subappaltatori e/o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti e a dare immediata comunicazione all'ente

committente ed al Commissariato del Governo per la provincia di Napoli delle notizie dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria-----

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO-----

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, così come modificato dal D.lgs 36/2023;-----

ART. 21 ANTI-PANTOUFLAGE -----

L'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Appaltatore di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Appaltatore è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. -----

ART. 22 ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA-----

Ai fini degli accertamenti richiesti dalla vigente legislazione antimafia, si dà atto che con nota prot. PR_NAUTG_Ingresso_0042879_20231124, trasmessa alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 24/11/2023 la Stazione Appaltante richiedeva nei confronti della Società ECOLOGY S.R.L., con sede in Imperia (Im) alla Via Nazionale, 335 cap 18100

P.IVA.:01683830085 le informazioni prescritte dall'art. 91 del D.lgs 6

settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia - e ss.mm.ii. -----

In ogni caso la S.A. procede, a norma di quanto previsto dal D.lgs 6

settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia - e ss.mm.ii., rendendo le

parti edotte che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva e che il

dirigente stipulante in nome e per conto del Comune di Afragola, può

recedere dallo stesso in conseguenza di informazioni non favorevoli

all'Appaltatore, fatto salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite ed il

rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione dei lavori

rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. In ogni caso, l'Appaltatore

dichiara sotto propria responsabilità, anche penale, di non essere stato

destinatario di informative e/o comunicazioni antimafia pregiudizievoli alla

stipula di contratti con la P.A. --- Con deliberazione di G.C. n. 127 del

23.09.2019 è stato approvato il nuovo protocollo di intesa per la legalità e la

prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale.

Pertanto, il nuovo protocollo di legalità viene sottoscritto dall'odierno

appaltatore per integrale accettazione. -----

Ai sensi del nuovo Protocollo di legalità stipulato tra il Comune e la Prefettura

di Napoli, si fa presente che l'Appaltatore ha sottoscritto tutte le clausole in

esso contenute e si impegna ad indicare il "conto dedicato" sul quale saranno

effettuate tutte le operazioni di incasso e di pagamento relative al presente

appalto. In particolare, sia l'appaltatore, in persona dei rispettivi legali

rappresentanti p.t., si obbligano al rispetto delle seguenti clausole: -----

Clausola n. 1 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la

clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed

automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub contratto, qualora dovesse essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del dlgs 159/2011 e ss.mm.ii. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto della successiva informativa interdittiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della S.A., del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art.1 *septies*, DL 6 settembre 1982 n. 6298, convertito dalla legge 12 ottobre 1982 n. 726, la S.A. si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni sub contratto, nonché di procedere alla risoluzione del contratto in corso. -----

Clausola n. 2 – La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla S.A. l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui all'art. 2 del presente Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo---

Clausola n. 3 – La sottoscritta impresa si impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui

emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell'iscrizione nella c.d.

with the list per i settori di interesse a carico dei subappaltatore/subcontraente;--

Clausola n. 4 – La sottoscritta impresa si impegna a dare notizia senza ritardo

alla Prefettura, dandone comunicazione alla S.A., di ogni tentativo di

estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque

forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali

componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti,

pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di

lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese danneggiamenti o

furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l'obbligo di denuncia

degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il

predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del

contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del

contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c.-----

Clausola n. 5 – La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità

Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro,

prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o

dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi

agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle

procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della

denuncia sono informate la S.A. e la Prefettura, come da clausola n. 4 che

precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione

del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa

del contratto stesso di cui all'art.1456 del c.c.-----

Clausola n. 6 – La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e

spesa a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla S.A. con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità, finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell'opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi. -----

Clausola n. 7 – La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente Allegato.-----

Clausola n. 8 – La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel dlgs 50/2016 e ss.mm.ii come modificato dal D.lgs. 36/2023, alla preventiva acquisizione, da parte della S.A, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere che stipuleranno una cessione del credito. -----

Clausola n. 9 – La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del dlgs 276/2003, solo previa autorizzazione della S.A., all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione da parte della S.A. medesima, delle informazioni antimafia di cui

agli artt 84 e 91 del dlga 159/2011, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera. -----

Clausola n. 10 – Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'appaltatore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.-----

Clausola n. 11 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la S.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p.- 318 c.p -319 c.p. – 319/bis c.p. – 319/ter c.p. – 319/quarter c.p. – 320 c.p. – 321 c.p. -322 c.p. – 322/bis c.p. – 346/bis c.p. e 353/bis c.p.-----

Clausola n. 12 – La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al sub contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di

cui alla Legge 136/2010 e ss.mm.ii. qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della citata Legge. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.-----

-Clausola n. 13 - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accertare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave: -----

a) La violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria; -----

b) L'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organismi ispettivi; -----

c) L'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura non superiore al 15% del

totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio; -----

Clausola n. 14 – La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla S.A. ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 84 e 91, comma 4 del d.lgs 159/2011 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall'art.14 del Protocollo. -----

Clausola n. 15 - La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio ivi previsto. -----

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-----

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Afragola.;-----

ART. 24 – CONTROVERSIE-----

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Napoli Nord.

ART. 25 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE -----

L'appaltatore in esecuzione del contratto d'appalto, elegge domicilio per tutta la durata del presente, presso la Casa Comunale di Afragola (NA). -----

ART. 26 - SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE.-----

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Per quanto espressamente previsto dal presente contratto si richiama l'osservanza delle norme legislative e delle disposizioni in materia per quanto attiene alle opere pubbliche, così stabilito dal D.Lgs. 163/2006. Ai fini fiscali le parti dichiarano: Il Comune di Afragola (NA) ha il C.F. N.80047540630.; La ditta Ecology, con sede in Imperia, Via Nazionale 335 - P.I. 01683830085, numero REA IM 212679. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità digitale, conformemente a quanto disposto dal D.lgs 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 36/2023. Il presente contratto, formato e stipulato in modalità elettronica, è la completa e fedele espressione della volontà delle parti ed è stato redatto da me, e Vice Segretario Generale del Comune di Afragola (NA), mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su trentasette pagine a video.-----

Il presente atto viene da me letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono mediante firma digitale valida. -----

La validità delle firme digitali è stata accertata da me Vice Segretario Rogante, mediante l'utilizzo del sistema di verifica messo a disposizione dal Consiglio Nazionale del Notariato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/verify>.

IL DIRIGENTE (firma digitale)

L'APPALTATORE (firma digitale)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE (firma digitale)

Documento di Consultazione

COMUNE DI AFRAGOLA (NA)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL COMUNE DI AFRAGOLA (NA), ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE AI SENSI DEL D.M. 23/06/2022.

2023

Committente
Comune di Afragola (NA)

Settore LL.PP. – Ufficio Ambiente



Parte I – Prescrizioni di Carattere Generale

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	pag.03
Art. 2 - Condizioni e modalità di espletamento del servizio ed obiettivi	pag.05
Art. 3 - Durata ed attivazione del servizio	pag.06
Art. 4 - Sopralluogo	pag.07
Art. 5 - Subappalto	pag.07
Art. 6 - Obbligo di continuità dei servizi	pag.07
Art. 7 - Responsabile del contratto designato dall'Appaltatore	pag.08
Art. 8 - Cooperazione	pag.08
Art. 9 - Invariabilità dei corrispettivi del canone annuale	pag.09
Art. 10 - Garanzia di esecuzione e coperture assicurative	pag.11
Art. 11 - Variazione dell'entità del servizio	pag.11
Art. 12 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti	pag.12
Art. 13 - Obblighi in materia di salute e sicurezza del lavoro	pag.12
Art. 14 - Domicilio appaltatore	pag.14
Art. 15 - Comunicazioni al committente	pag.14
Art. 16 - Trattamento dati personali	pag.14
Art. 17 - Responsabilità dell'Appaltatore	pag.14
Art. 18 - Sede operativa	pag.17
Art. 19 - Personale e osservanza dei contratti collettivi	pag.18
Art. 20 – Reperibilità del personale	pag.21
Art. 21 – Automezzi	pag.22
Art. 22 - Modalità di pagamento	pag.25
Art. 23 – Penali	pag.26
Art. 24 – Vigilanza, controllo e monitoraggio	pag.31
Art. 25 – Risoluzione anticipata del contratto	pag.32
Art. 26 – Esecuzione d'ufficio	pag.33
Art. 27 – Recesso	pag.34
Art. 28 – Spese, imposte e tasse	pag.34
Art. 29 – Foro competente	pag.34
Art. 30 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'impresa appaltatrice	pag.34
Art. 31 – Restituzione di beni strumentali	pag.35
Art. 32 - Rinvio	pag.36
Art. 33 - Fase transitoria per la messa a regime dei servizi	pag.36

Parte II - Servizio di igiene urbana nel territorio comunale

Art. 34 – Elenco dei servizi	pag.37
Art. 35 – Calendario e frequenza raccolta	pag.39
Art. 36 – Rifiuti non recuperabili (R.U.R.)	pag.41
Art. 37 – Rifiuti sanitari a basso rischio (pannolini e pannoloni)	pag.43
Art. 38 – Frazione organica	pag.44
Art. 39 – Multimateriale leggero	pag.45
Art. 40 – Vetro	pag.47
Art. 41 – Carta e cartoni	pag.49
Art. 42 – Ulteriori rifiuti differenziabili UND	pag.50
Art. 43 – Ingombranti e RAEE	pag.51
Art. 44 – Indumenti	pag.53
Art. 45 – Farmaci scaduti	pag.53

Art. 46 – Pile esauste	pag.54
Art. 47 – Contenitori T&F	pag.55
Art. 48 – Rifiuti aree cimiteriali	pag.55
Art. 49 – Toner	pag.57
Art. 50 – Olii esausti	pag.57
Art. 51 – Servizio di trasporto e conferimento rifiuti	pag.58
Art. 52 – Metodologia di raccolta	pag.59
Art. 53 – Piano di controllo conformità dei conferimenti	pag.63
Art. 54 – Rimozione dei rifiuti non conformi a quelli oggetto di R.D.	pag.63
Art. 55 – Rifiuti abbandonati	pag.64
Art. 56 – Gestione isola ecologica itinerante	pag.65
Art. 57 – Gestione centro/i di raccolta	pag.66
Art. 58 – Gestione postazioni ecologiche zonali	pag.67
Art. 59 – Informazione e sensibilizzazione	pag.71

Parte III - Servizio di Fornitura, Gestione e Manutenzione delle Attrezzature

Art. 60 – Fornitura e distribuzione delle attrezzature	pag.73
--	--------

Parte IV – Servizi di Spazzamento Stradale (manuale, itinerante e meccanizzato)

Art. 61 – Pulizia e spazzamento stradale e altri servizi di igiene urbana	pag.78
Art. 62 – Servizio di spazzamento e frequenze settimanali	pag.83
Art. 63 – Pulizia e lavaggio cunette e caditoie stradali	pag.86

Parte V – Servizio di Decoro Urbano

Art. 64 – Organizzazione del servizio di Decoro Urbano	pag.88
--	--------

PARTE I

Prescrizioni di Carattere Generale

Art. 1

Oggetto dell'appalto

1. Oggetto dell'appalto sono i servizi di gestione dei rifiuti urbani come definiti all'art.184 del D.Lgs. n°152/2006 "Norme in materia ambientale" e relativi decreti attuativi, prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche che insistono nel territorio del Comune di Afragola (NA).

In particolare, l'appalto disciplinato dal presente Capitolato comprende:

- Servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio (es. pannolini e pannoloni) prodotti dalle utenze domestiche;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: frazione organica prodotta dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: multimateriale leggero inteso come plastica, alluminio ed acciaio prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi di vetro prodotto dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: carta ed imballaggi in cartone prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi in plastica e legno prodotti da specifiche utenze commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: ingombranti e Raee prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: Oli prodotti da utenze domestiche e commerciali;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: indumenti ed accessori usati prodotti dalle utenze domestiche;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: farmaci scaduti prodotti dalle utenze domestiche;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: pile esauste prodotti dalle utenze domestiche;
- Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: contenitori etichettati T/F prodotti dalle utenze domestiche;
- Servizio di raccolta dei rifiuti aree cimiteriali;
- Servizio di pulizia e sanificazione del mercato settimanale e delle aree territoriali interessate da manifestazioni pubbliche;
- Servizio di pulizia e lavaggio cunette e caditoie stradali e lavaggio della sede stradale;
- Servizio di raccolta di rifiuti da depositi abusivi localizzati sul territorio comunale;
- Servizio di pulizia e spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato), compreso la rimozione di ostacoli ed ingombri, e altri servizi di igiene urbana (es. Lavaggio);
- Servizio di Decoro Urbano compreso il diserbo dei Cordoli Stradali e dei Marciapiedi, incluso l'eventuale sterro;
- Servizio di fornitura, distribuzione, integrazioni, manutenzione di mastelli dotati di codice RFID per il tracciamento delle utenze domestiche e commerciali

- Servizio di fornitura, distribuzione automatica, integrazioni, di sacchi per la raccolta differenziata come meglio esplicitati negli articoli successivi;
 - Servizio di tracciamento dei veicoli previsti per l'esecuzione dei servizi;
 - Servizio di tracciamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta domiciliare;
 - Servizio di tracciamento dei rifiuti conferiti in ingresso al centro di raccolta nonché di quelli in uscita dallo stesso;
 - Servizio di gestione del Centro di Raccolta Comunale
 - Servizio di gestione dell'isola ecologica mobile;
 - Servizio di gestione delle postazione ecologiche zonali da installare nei quartieri Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi;
 - Servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti. Sono a carico dell'affidatario i costi di conferimento a impianti di trattamento finalizzato al recupero per tutte le tipologie di rifiuti, escluso la frazione indifferenziata (secco urbano residuo - RUR);
 - Osservanza delle modalità di esecuzione dei servizi sotto il profilo igienico sanitario;
 - Servizio di Vigilanza ambientale e controllo del territorio;
 - Servizio di informazione e comunicazione ambientale annuale;
 - Servizio di gestione del numero verde, messaggistica whatsapp e App della ditta dedicata al servizio;
 - Redazione della Carta dei Servizi;
 - Fornitura ed implementazione di un Sistema di Gestione Informatizzato. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestica (famiglie) e non domestica (operatori economici nei settori, a titolo esemplificativo, industriale, artigianale, agricolo, commerciale, dei servizi, ecc.) sono elencate nel Piano Industriale allegato. Tali elenchi sono solo indicativi. L'Appaltatore è tenuto, quindi, ad eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici) si discosti, per eccesso, fino al dieci per cento, dai valori indicati nel Piano Industriale. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale. Le disposizioni contenute nel presente comma non legittimano l'Appaltatore a pretendere maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.
 - Redazione del MUD annuale;
 - Assistenza alla redazione del P.E.F. annuale;
 - Ogni altro servizio e obbligo non ricompreso nell'elencazione di cui sopra e meglio esplicitato nell'allegato Piano Industriale per la gestione dei rifiuti.
2. È parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'allegato Piano Industriale per la gestione integrata dei rifiuti, al quale si rimanda, unitamente al presente elaborato, per la puntuale descrizione del servizio, in cui sono descritte le condizioni minimali e vincolanti per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi.
 3. Quanto riportato nel Piano Industriale e nel presente elaborato è condizione minimale e vincolante per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi, che devono ritenersi parte integrante del presente elaborato; la mancata presentazione di miglioramenti delle prestazioni offerte sarà "causa di non valutazione"; la difformità delle prestazioni offerte costituisce "varianti tecniche" e sarà "causa di esclusione".
 4. Al fine di raggiungere gli obiettivi elencati nel Piano Industriale e nel presente elaborato l'Appaltatore concorrente deve, nella relazione tecnico illustrativa allegata all'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.Lgs. n. 152/06 s.m.i. Art. 202 comma 2, pena la non valutazione dell'offerta e l'esclusione dalla gara, prevedere l'erogazione dei servizi almeno nelle modalità minime di esecuzione e nella misura minima indicata nel Piano Industriale e nel presente

elaborato, nonché prevedere almeno l'impiego del personale, mezzi ed attrezzature nella misura minima.

5. L'Appaltatore deve realizzare gli interventi migliorativi entro dodici mesi (fase di start up) dall'inizio del servizio.
6. L'operatore economico concorrente, nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, ha la facoltà di proporre eventuali miglioramenti alle ipotesi minime previste nel Piano Industriale e nel presente elaborato ivi compreso la variazione degli orari di svolgimento del servizio, finalizzati a un miglioramento dello stesso, così come indicato nelle tabelle dei criteri per la valutazione dell'offerta tecnica di cui al Disciplinare di Gara, per ogni singolo criterio e sub criterio di valutazione.

Art. 2

Condizioni e modalità di espletamento del servizio ed obiettivi

Il presente appalto è conforme alla normativa europea, nazionale e regionale di settore, con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23/06/2022, che integralmente si richiamano, agli obiettivi della Pianificazione Regionale ed alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale di Afragola descritte nel Piano Industriale.

Il Piano Industriale assume - considerati gli elementi di cui sopra - quali principi ispiratori nonché capisaldi strategici di indirizzo:

- Tutela ambientale e sviluppo sostenibile: la gestione del ciclo dei rifiuti urbani deve prioritariamente garantire la massima tutela dell'ambiente e prevedere un modello orientato ai principi dello sviluppo sostenibile;
- La prevenzione e la riduzione del rifiuto conferito in discarica con conseguente riduzione dei costi di smaltimento e degli impatti ambientali;
- L'incremento della percentuale di raccolta differenziata e, in prospettiva, dell'effettivo recupero della materia;
- Favorire la raccolta differenziata, la selezione e la valorizzazione delle frazioni di rifiuti urbani raccolte separatamente mediante la modalità domiciliare;
- Una migliore qualità delle frazioni di rifiuto destinate al riciclo;
- Revisione delle dotazioni alle utenze domestiche e non domestiche;
- Ottimizzazione del Piano di Spazzamento;
- Riequilibrio della platea del personale operativo in grado di eseguire i servizi previsti;
- Riequilibrio della flotta necessaria all'espletamento del servizio di igiene urbana, così come dimensionato nel presente piano;
- Definizione delle modalità di gestione del CCR-Salicelle;
- Gestione informatizzata del servizio e della reportistica periodica;
- Piano di raccolta differenziata per le aree commerciali;
- Promozione del recupero dei rifiuti, al fine di ridurre lo smaltimento finale degli stessi;
- Una maggiore efficienza del servizio tramite un'attenta riorganizzazione delle risorse operative assicurando la gestione unitaria dei rifiuti urbani in ambiti territoriali omogenei di raccolta secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- L'erogazione di un servizio caratterizzato da un'elevata qualità gestionale a favore delle utenze domestiche e non domestiche;
- Perseguimento di una maggiore equità contributiva nell'attribuzione dei costi di gestione agli utenti mediante l'introduzione di sistemi tariffari legati all'effettivo erogato quantitativo di rifiuto prodotto; pertanto è stata prevista la possibilità di passaggio da tassa a tariffa puntuale tramite predisposizione di un sistema di gestione informatizzata dell'intero servizio e corrispondente incremento della qualità e della quantità di informazioni gestite dall'amministrazione relativamente al servizio di igiene urbana e alla produzione di rifiuti;

- Una maggiore responsabilizzazione individuale ed educazione al rispetto dell'ambiente e del territorio;
- La valorizzazione della qualità del servizio di igiene urbana anche quale ulteriore elemento di promozione del territorio.
- Le macro azioni che saranno intraprese per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti sono le seguenti:
 - a) al fine di ridurre la quantità di rifiuti da avviare agli impianti dovranno essere progettate e svolte campagne di comunicazione mirate all'utenza sia domestica che non domestica sull'importanza di un consumo consapevole e di una buona raccolta differenziata tramite i canali informativi a disposizione quali: app, sito istituzionale, brochure, manifesti, incontri, call-center, e calendari annuali delle raccolte;
 - b) al fine di migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento dovranno essere previste azioni di verifica e controllo attento sui conferimenti delle utenze con utilizzo di sistemi informativi di gestione e relative segnalazioni di errato conferimento o di sversamenti abusivi; azioni di sensibilizzazione oltre ad attente azioni di verifica sulle raccolte e sulla gestione dei carichi nella fase di controllo qualità servizi, anche attraverso questionari sulla satisfaction;
 - c) al fine di ridurre le discariche abusive e il fenomeno degli abbandoni dovranno essere programmate attente e mirate attività rivolte alla sensibilizzazione dell'utenza, al controllo degli abbandoni e al tempestivo intervento in caso di recupero in tutto il territorio comunale.
 - d) L'operato dell'Appaltatore deve essere organizzato per il conseguimento dei predetti obiettivi.
 - e) Al fine di consentire al Comune di Afragola (NA) di attuare la tariffazione puntuale (tariffa corrispettivo), al termine della fase di start up, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire i servizi con sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti urbani conferiti.

Art. 3

Durata ed attivazione del servizio

1. L'appalto avrà la durata di **mesi 96 + mesi 12 (mesinovantasei+mesidodici)** ovvero di **anni 8 + 1 (otto+uno)**, per un importo complessivo pari ad **€. 67.686.437,92** iva esclusa di cui **€. 473.418,00** per oneri sulla sicurezza non soggetti al ribasso oltre ad **€. 8.613.893,76** iva esclusa di cui **€. 59.177,25** per oneri sulla sicurezza relativo alla proroga del nono anno non contabilizzato nella base d'asta. L'importo dell'appalto risulta determinato sottraendo i corrispettivi relativi alla cessione all'affidatario dei ricavi ottenuti per la gestione dei rifiuti valorizzabili (es. carta e cartone, vetro, multimateriale, ecc.) come indicato al punto 3 (*Indicazioni per le Stazioni Appaltanti*).
2. I servizi oggetto dell'appalto, inclusi gli interventi migliorativi, devono essere completamente avviati **entro dodici mesi (fase di start up)** dalla data della stipulazione del contratto come previsto dal punto 4.2.1 dei CAM D.M 23/06/2022.
3. Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto e contestualmente l'impresa si obbliga alla sottoscrizione dello stesso.
4. Nelle more della stipula del contratto, successivamente all'aggiudicazione definitiva, il servizio potrà essere avviato, su richiesta della stazione appaltante con la consegna anticipata dello stesso;
5. La **carta dei servizi** deve essere redatta entro e non oltre l'ultimazione della fase di start up.
6. Il servizio informativo telefonico e di messaggistica dovrà essere attivato entro dieci giorni dalla data di stipulazione del contratto; il servizio di APP dedicato agli utenti entro la fase di start up.

7. Al termine dell'appalto, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora conclusa, ovvero la nuova aggiudicataria non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi appaltati, l'Impresa Appaltatrice si impegna, previa richiesta scritta del Comune di Afragola, a proseguire la gestione di tutti i servizi del presente capitolato alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.
8. Circa le fasi di procedura di affidamento dell'appalto si applicano le norme dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, tenendo conto che si tratta di un servizio pubblico essenziale.

Art. 4 Sopralluogo

Gli operatori economici interessati a partecipare devono effettuare almeno un sopralluogo, al fine di visionare e prendere perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni di svolgimento del servizio con riferimento a ogni elemento che possa influire sull'esecuzione del servizio stesso.

Il sopralluogo può essere eseguito anche tramite propri incaricati muniti di delega firmata dal rappresentante legale dell'impresa o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi. La delega deve essere corredata di copia fotostatica di un documento d'identità del soggetto delegante.

Il sopralluogo deve essere eseguito alla presenza di personale del Comune di Afragola.

Il sopralluogo deve essere prenotato, rivolgendosi agli uffici del comune di Afragola nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordarsi tramite email all'indirizzo ecologia@comune.afragola.na.it.

Al termine del sopralluogo viene rilasciato al concorrente un "attestato di avvenuto sopralluogo" che deve essere firmato dall'incaricato dell'operatore economico e controfirmato dal personale del Comune di Afragola da presentare in sede di offerta da parte degli operatori economici interessati.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi, GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il sopralluogo deve essere svolto almeno dall'impresa mandataria.

Art. 5 Subappalto

Il subappalto è ammesso per tutte le prestazioni nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma. Il concorrente è tenuto a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi e le forniture o le parti di servizi e forniture che intende eventualmente subappaltare. Il Comune di Afragola paga all'Appaltatore il corrispettivo comprensivo di quello spettante al subappaltatore.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.lgs. 50/2016, la S.A. corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Art. 6 Obbligo di continuità dei servizi

Il contratto ha per oggetto servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tali servizi sono essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla parte quarta del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo che per casi di forza maggiore. In caso di loro arbitrario abbandono o sospensione, la S.A. può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni a carico dell'Appaltatore.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 (*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*) e ss.mm.ii.

É fatta salva la facoltà del Comune di Afragola, nel caso in cui si ravvisino le ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria competente.

Art. 7

Responsabile del contratto designato dall'appaltatore

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, notifica il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità e di esperienza, responsabile dell'appalto (di seguito indicato come "responsabile") al quale competono la responsabilità dell'organizzazione e della gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto e delle comunicazioni al Comune relative alla loro esecuzione. Il responsabile deve avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione delle prestazioni e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore per le finalità dell'appalto.

Il responsabile deve poter essere contattabile dal Comune, oltre che al domicilio eletto dall'Appaltatore, anche tramite telefono fisso, telefono mobile, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata dalle ore 6:00 alle ore 22:00.

In caso di impedimento o di assenza del responsabile, l'Appaltatore è tenuto a nominare un sostituto e a notificarne il nominativo e i recapiti al Comune.

Il responsabile deve dare adeguate, complete e esaustive istruzioni e informazioni al personale per la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni. Egli deve controllare che le prestazioni siano esattamente adempiute e adottare ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di comprovata inidoneità del responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta del Comune di Afragola, lo stesso deve essere sostituito entro cinque giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni. Le controdeduzioni saranno valutate dal Comune e l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle determinazioni finali adottate dal Comune.

Art. 8

Cooperazione

L'Appaltatore è tenuto a:

a) segnalare al Comune circostanze e fatti riferiti a:

- 1) impedimenti alla regolare esecuzione dei servizi;
- 2) qualsiasi altra irregolarità quale, a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei contenitori e dei sacchi per la raccolta dei rifiuti, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti, ecc.;

b) fornire tutte le informazioni utili in suo possesso per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

Qualora l'Appaltatore individui rifiuti non conformi rispetto al calendario della raccolta differenziata, ha l'obbligo di segnalarne l'ubicazione al Comune.

L'Appaltatore è tenuto a un'ispezione visiva dei rifiuti all'atto della raccolta. In presenza di contenitori (sacchi, mastelli, cassonetti carrellati, ecc.) con rifiuti diversi da quelli ai quali i

medesimi contenitori sono dedicati, l'Appaltatore non deve provvedere al prelievo dei rifiuti, ma deve apporre sui contenitori un adesivo di non conformità fino all'implementazione del servizio di monitoraggio informatizzato che permetterà di segnalare la non conformità direttamente al sistema. Il formato e il testo dell'adesivo devono essere preventivamente autorizzati dal Comune. L'Appaltatore provvede al prelievo dei rifiuti in questione non prima di ventiquattro ore e non oltre quarantotto ore dall'apposizione dell'adesivo.

L'appaltatore è tenuto a programmare ed eseguire analisi merceologiche annue condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle Ud e Und.

L'appaltatore è tenuto a programmare ed eseguire monitoraggi annui della qualità dei rifiuti di carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti. Dell'esito di tali monitoraggi sarà fornita apposita relazione all'Ufficio Comunale o DEC corredata dalle indicazioni sul tipo di rifiuto e sui luoghi in cui tali monitoraggi sono stati eseguiti. Il numero minimo di monitoraggi per le frazioni "nobili" è pari ad almeno 12 (dodici).

Saranno valutate positivamente le proposte contenenti una chiara definizione delle modalità di monitoraggio e analisi merceologica così come descritte e proposte aggiuntive rispetto al numero minimo richiesto.

Art. 9

Invariabilità dei corrispettivi del canone annuale

1. Il corrispettivo contrattuale, risultante dall'offerta economica in sede di gara, copre tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni oggetto dell'appalto, comprese le offerte migliorative proposte dal concorrente in sede di gara che non devono generare alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.
2. Il corrispettivo è pagato in rate mensili costanti posticipate al ricevimento della fattura regolarmente trasmessa.
3. I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. I resoconti e le relazioni presentate dall'Appaltatore costituiscono un elemento essenziale per le valutazioni del Comune di Afragola in merito alla liquidazione delle fatture emesse dall'Appaltatore.
4. Per eventuali ritardi nel pagamento, si fa riferimento alla normativa vigente sui contratti pubblici.
5. Il Comune di Afragola non paga quelle prestazioni che, da indagini e ricerche effettuate dallo stesso, risultino non eseguite. L'Appaltatore è tenuto a emettere fattura sulla base delle risultanze contabili redatte mensilmente dal Direttore dell'esecuzione del contratto e viste dal Responsabile unico del procedimento al netto degli importi relativi ai servizi non resi e sempre ferma e salva la facoltà del Comune di Afragola di effettuare verifiche a *posteriori*. Nel caso in cui il Comune di Afragola accerti a posteriori la mancata resa di servizi da parte dell'Appaltatore, quest'ultimo è tenuto alla emissione di nota di credito pari all'importo dei servizi non resi.
6. L'Appaltatore si impegna a presentare, nel rispetto della normativa vigente, il piano economico finanziario della gestione dei servizi, dettagliando le voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s. m. e i. o da future norme vigenti in materia di tributo per il finanziamento della gestione dei rifiuti urbani (es. ARERA).
7. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*) e s. m. e i. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto

- automaticamente. Il Comune di Afragola verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e ss.mm.ii.
8. È previsto l'adeguamento dei corrispettivi ai sensi dell'art.44 della Legge 724/94, l'aggiornamento del canone potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio del secondo anno successivo a quello di aggiudicazione con cadenza annuale.
 9. La richiesta di revisione avanzata dall'appaltatore con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dall'Amministrazione con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorso 90 giorni l'appaltatore potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali. La fatturazione del canone revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione con relativo atto del Responsabile del Servizio.
 10. In caso di mancato riferimento dei prezzi di mercato il corrispettivo verrà aggiornato in base agli indici ISTAT "Raccolta Rifiuti Solidi Urbani".
 11. La stazione appaltante non è responsabile, e non sarà tenuta al pagamento di interessi di mora di cui sopra, per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi dei seguenti eventi:
 - a. omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e nelle modalità concordate con la stazione appaltante;
 - b. omessa produzione di copia della documentazione di versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici per il personale impiegato nel servizio ovvero acquisizione di DURC regolare;
 - c. mancato rispetto delle tempistiche di consegna mensile delle attrezzature alle utenze domestiche e non domestiche;
 - d. irregolarità fiscale;
 - e. presentazione di domanda ai sensi dell'art. 1676 cod. civ., da parte dei lavoratori dell'impresa appaltatrice. Gli interessi non matureranno su quella parte dell'importo della fattura corrispondente alla richiesta del lavoratore. Se l'importo è indeterminato, gli interessi non matureranno sulla parte dell'importo della fattura corrispondente al costo annuo del personale (determinato nel capitolato d'appalto), diviso per il numero dei lavoratori impiegati dall'appaltatore.
 - f. non si producono nel caso in cui la fattura risulta sospesa con nota scritta del Responsabile del Servizio per ulteriori accertamenti o verifiche.
 12. Inoltre l'eventuale ritardo da parte della stazione appaltante delle rate del corrispettivo contrattuale di appalto, non farà sorgere nell'impresa appaltatrice il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni consequenziali.
 13. Fatto salvo quanto sopra, in caso di mancato svolgimento di una o più prestazioni o dell'intero servizio, per un periodo superiore a tre giorni, il maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante per l'affidamento a terzi dell'esecuzione degli stessi sarà detratto dal corrispettivo contrattuale mensile convenuto. Dal predetto corrispettivo contrattuale sarà anche defalcato l'importo delle eventuali penali.
 14. In caso di aggiudicazione ad un ATI, a prescindere dalla ripartizione dei servizi all'interno del raggruppamento, si procederà a liquidare il corrispettivo dovuto soltanto alla mandataria, unico soggetto autorizzato ad emettere fattura per conto del raggruppamento.

Art. 10

Garanzia di esecuzione e coperture assicurative

1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato, sarà richiesto all'Aggiudicataria di prestare prima della stipulazione del contratto una cauzione definitiva pari al **10%** dell'importo risultante dall'aggiudicazione.
2. Tale cauzione deve essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà avere la durata almeno uguale alla durata del contratto, e dovrà essere rilasciata da istituto bancario o assicurativo a ciò autorizzato. La cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.
3. Pertanto si precisa ulteriormente che:
 - a. Le garanzie di esecuzione (nella forma della cauzione) dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (art. 93 e art. 103 del D.Lgs. n.50/2016).
 - b. La cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara sarà pari al **2% del valore complessivo dell'appalto**.
 - c. La cauzione definitiva sarà pari al **10% dell'importo contrattuale**, o in percentuale maggiore come previsto dall'art. 103 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..
 - d. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
 - e. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, ivi compreso il pagamento dei mezzi di proprietà dell'Impresa Appaltatrice cessante, del risarcimento dei maggiori danni, non coperti dal pagamento delle penali, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse. Garantisce altresì la ripetizione di somme indebitamente pagate dalla Stazione Appaltante all'Impresa Appaltatrice. La cauzione verrà escussa anche a tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa Appaltatrice in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatta eccezione l'ipotesi di cui all'art.1676 codice civile per la quale non si procederà al pagamento parziale della fattura. Qualora la cauzione non risultasse sufficiente, la Stazione Appaltante si riserva ogni ulteriore azione risarcitoria.
 - f. La Stazione Appaltante è autorizzata ad escutere la cauzione oppure a decurtare dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa Appaltatrice per inadempienze contrattuali o danni o altro all'impresa imputabili.
 - g. La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal comma c) del presente articolo, comporterà la pena della risoluzione contrattuale.
 - h. La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto, previo accertamento della Stazione Appaltante circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto d'appalto. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione residuale, ad insindacabile giudizio del Stazione Appaltante, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'Impresa Appaltatrice non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativi e previdenziali.

Art. 11

Variazione dell'entità del servizio

1. La Stazione Appaltante potrà disporre di opportune e giustificate variazioni sull'entità del servizio e delle modalità di esecuzione del servizio per ottemperare a nuove disposizioni

normative, per migliorare il servizio di raccolta rifiuti e/o per integrare nuovi servizi non previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Piano Industriale.

2. La Stazione Appaltante potrà richiedere, con un preavviso di almeno dieci giorni l'attivazione dei detti servizi. L'Appaltatore è tenuto, quindi, ad eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici) si discosti, per eccesso, fino al dieci per cento, dai valori indicati nel Piano Industriale. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale.
3. Nell'ipotesi di servizi a misura, attivabili su richiesta della Stazione Appaltante non si applicano i limiti sopra indicati.
4. Per lo svolgimento di servizi a misura la Stazione Appaltante può ricorrere, ai sensi dell'art. 63, comma 3 lett. a), b), c) e d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.
5. L'appaltatore deve, per ogni singolo servizio, comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione e utilizzo di veicoli che devono ottenere l'approvazione del Comune di Afragola, in ogni caso, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso.

Art. 12

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È vietato all'aggiudicatario cedere, in tutto o in parte, il contratto, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale di Afragola, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.
2. È altresì vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Afragola, pena l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.
3. In caso di mancato pagamento di una delle fatture da parte dell'Ente, l'operatore economico potrà provvedere a cedere i crediti maturati, decurtati delle eventuali detrazioni o penali formulate dalla Stazione appaltante, dal 60esimo giorno successivo all'emanazione della fattura elettronica.

Art. 13

Obblighi in materia di salute e sicurezza del lavoro

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa vigente sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire al proprio personale i dispositivi personali di protezione in sintonia con le valutazioni dallo stesso effettuate, con il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la normativa applicabile anche per gli aspetti relativi alle emergenze sanitarie (tipo COVID 19) senza nessun onere aggiuntivo per il committente.

L'Appaltatore deve fornire un'adeguata formazione alla propria forza lavoro sulla prevenzione dei rischi specifici connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto. La formazione deve essere organizzata periodicamente nell'intero corso di vigenza del contratto.

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati devono rispettare le normative di sicurezza (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

L'Appaltatore è reso edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni da eseguire (elenco esemplificativo non esaustivo):

1. Presenza di agenti biologici patogeni;
2. Presenza di materiali a rischio infettivo;
3. Raccolta di rifiuti di natura organica;
4. Attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico, quali strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali alberati, strade sconnesse, ecc.;
5. Attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento su strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico, ecc.;
6. Presenza di materiali pericolosi quali olii, pile, batterie, vernici, farmaci, RAEE, ecc.;
7. Presenza o utilizzo di materiali chimici quali i prodotti usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione;
8. Presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, quali siringhe, vetro, metalli, ecc.;
9. Presenza di materiali a rischio d'incendio quali carta, plastica, ecc.;
10. Presenza di materiali di dimensioni ingombranti con peso eccessivo per la movimentazione manuale;
11. Presenza di polveri dovuta, per esempio, allo spazzamento delle strade o al traffico veicolare;
12. Presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
13. Rischi derivanti dalle condizioni atmosferiche e climatiche;
14. Rischi derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti di trattamento;
15. Presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
16. Presenza nelle vie, nelle piazze e nelle aree di attrezzature, impianti e elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, deve:

- a) Dimostrare di avere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s. m. e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro. Tale documentazione deve essere consegnata, in copia, entro trenta giorni dall'aggiudicazione e deve poter essere visionata successivamente dal Comune in qualunque momento nel corso dell'appalto;
- b) Esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta redatto sotto la propria responsabilità, dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure previste dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i. (quali, per esempio, RSPP, RLS, SPP, medico competente), comprensivo di nominativi e recapiti;
- c) Dimostrare l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori sulla salute e sulla sicurezza del lavoro, nel rispetto dei CAM di cui al D.M.23/06/2022. L'Appaltatore, a semplice richiesta, deve consentire in qualsiasi momento al Comune di visionare la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

Art. 14

Domicilio dell'appaltatore

L'Appaltatore è tenuto a eleggere domicilio speciale per l'appalto e a comunicarlo al Comune quindici giorni prima della sottoscrizione del contratto, indicando indirizzo, telefono, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata.

Al domicilio eletto dall'Appaltatore sono recapitate tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione del contratto.

Art. 15

Comunicazioni al committente

Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore, inerenti all'esecuzione dell'Appalto, devono pervenire presso il Comune, al direttore dell'esecuzione del contratto e al responsabile del procedimento.

I recapiti dei suddetti soggetti sono notificati all'Appaltatore alla stipulazione del contratto o alla data d'inizio della sua eventuale anticipata esecuzione.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di Afragola.

Art. 17

Responsabilità dell'appaltatore

1. L'aggiudicatario è responsabile verso la Stazione Appaltante del corretto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale, eventualmente, avuto in consegna da parte della Stazione Appaltante e della disciplina dei propri dipendenti.
2. L'aggiudicatario è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente Capitolato.
3. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'aggiudicatario sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune di Afragola che di terzi, durante lo svolgimento della fornitura, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere diretto o indiretto.
5. L'aggiudicatario in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione Comunale di Afragola in contraddittorio con i rappresentanti dell'aggiudicatario. Nel caso di loro assenza, si dovrà procedere agli accertamenti in presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna.
6. È tenuta inoltre a dimostrare di aver stipulato idonee coperture assicurative relativamente ai rischi derivanti dalla circolazione dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio. **Copia di**

tali polizze dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

7. L'aggiudicataria dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri, anche economici. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (e anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune di Afragola potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere immediatamente reintegrato.
8. L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.
9. Qualora l'aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcun preavviso, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune di Afragola.
10. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato. L'aggiudicatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.
11. Eventuali sanzioni amministrative comminate alla Stazione Appaltante a seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni dell'aggiudicatrice, saranno addebitate all'Impresa stessa, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile del comportamento (azione od omissione) sanzionato.
12. Nella conduzione e gestione del servizio, l'aggiudicatrice dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone, alle cose ed animali.
13. L'aggiudicataria assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni verso la Stazione Appaltante o verso terzi, alle persone, cose ed animali, che potranno derivare da fatti imputabili all'Impresa stessa o, al suo personale, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, ivi compresi danni derivanti da infortuni. L'aggiudicataria dovrà rispondere di eventuali danni a terzi, verso la Stazione Appaltante, qualora la stessa ne subisca un pregiudizio.
14. Per tali eventualità l'aggiudicatrice dovrà stipulare idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, di almeno €3.500.000,00 (euro tremilioni/00).
15. L'aggiudicataria è sempre tenuta ad aprire il sinistro c/o la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.
16. L'aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto della Stazione Appaltante.

17. L'aggiudicataria dovrà fornire, alla Stazione Appaltante, copia della polizza assicurativa stipulata a copertura del rischio di responsabilità civile prima della sottoscrizione del contratto.
18. L'aggiudicataria è tenuta altresì all'osservanza ed alla applicazione delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii), in attuazione della delega conferita al Governo della Legge 3 agosto 2007, n.123, in vigore dal 15 maggio 2008), nonché delle norme inerenti che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.
19. L'aggiudicataria ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento dei lavori di cui al presente appalto (in special modo i D.P.I.), secondo quanto previsto dai documenti e valutazioni effettuate dall'aggiudicatrice e dal D.L. medesimo.
20. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto debbono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione e protezione degli infortuni e di codice della strada).
21. Per quanto riguarda i servizi da espletare nel presente appalto, di seguito si fornisce un elenco generale, da non ritenersi esaustivo, dei possibili principali fattori di rischio connessi alle attività e che nell'espletamento delle medesime potrebbero riscontrarsi:
 - a. Presenza d'agenti biologici (raccolta rifiuti biodegradabili da raccolta differenziata domestica ecc.);
 - b. Attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali, scuole e uffici di interesse pubblico alberature);
 - c. Attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
 - d. Presenza accidentale di materiali pericolosi (oli, vernici, ecc.);
 - e. Presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli ecc., quali vetro, metalli ecc.;
 - f. Presenza di polveri (dovute ad attività esterne, quali ad esempio il traffico veicolare);
 - g. Presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
 - h. Derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
 - i. Derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
 - j. Presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private.
22. A seguito delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante, sono da ritenersi attività di pertinenza dell'aggiudicatrice tutte le attività inerenti l'individuazione dei rischi e dei successivi adempimenti connessi all'attività specifica svolta, anche dai lavoratori nonché dei rischi che tali attività possono arrecare a terzi.
23. L'aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio, se precedente), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei Rischi, di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dalla Stazione Appaltante in qualunque momento dell'appalto e, dovrà essere consegnata, in copia, alla Stazione Appaltante entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva.
24. In ogni caso il Datore di Lavoro avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti l'affidamento (o l'avvio) del servizio, di aver provveduto ad effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività

oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

25. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'aggiudicataria dovrà esibire **l'organigramma funzionale aziendale**, attraverso la consegna, documento in forma scritta, redatto dal Legale Rappresentante sotto la propria responsabilità e sottoscritto altresì dal Direttore Tecnico e dal Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, entro dieci giorni antecedenti l'affidamento (o l'avvio) del servizio, dal quale si evinca la presenza e conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (es. Datore di Lavoro, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc., comprensivi di nominativi e di recapiti); dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.
26. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norma di sicurezza, l'aggiudicatrice dovrà dimostrare, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione.
27. L'aggiudicataria si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare la Stazione Appaltante nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro. Copia di tali atti dovranno essere presentate all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto.
28. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.
29. L'aggiudicataria dovrà rifondere alla stazione appaltante le sanzioni a questa comminate da organi esterni di vigilanza per i servizi in appalto, con ulteriore aggravio degli oneri, anche economici. Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (e anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), il Comune di Afragola potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso, essere reintegrato entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento. L'aggiudicatrice è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.
30. Qualora l'aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune di Afragola.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà in tal caso essere reintegrato entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento. L'affidataria è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa a semplice richiesta scritta della stessa, entro 15 giorni dalla data di notificazione della richiesta.

Art. 18

Sede operativa

L'Appaltatore dovrà disporre, entro la data di avvio dei servizi, di una sede operativa ubicata nel territorio del Comune di Afragola, ovvero entro la distanza massima di 5 (cinque) chilometri dai confini. La localizzazione della sede operativa deve essere comunicata al Comune almeno cinque giorni prima della sottoscrizione del contratto.

La sede operativa deve essere dotata di:

- Uffici;
- Servizi per il personale (quali, per esempio, locali spogliatoio e servizi igienici, eventuale mensa);
- Autorimessa per il ricovero dei veicoli;
- Magazzino di deposito dei contenitori, delle attrezzature, del materiale di consumo e delle scorte;
- Adeguati piazzali esterni di manovra e parcheggio.

La sede operativa deve essere dotata, inoltre, di telefono, fax e posta elettronica ordinaria e certificata. Tutti i locali e le aree devono essere mantenuti efficienti, funzionali, puliti, igienizzati, decorosi.

Il Comune di Afragola è in possesso di un'area utilizzabile per ricovero automezzi, parzialmente indisponibile. Tale area, appena nuovamente disponibile, come previsto nel piano industriale approvato, sarà consegnata alla ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito, previo espletamento dei necessari lavori di adeguamento nonché quelli per il completamento della palazzina uffici e spogliatoi dipendenti, da realizzarsi a cura e spese dell'appaltatore.

Art. 19

Personale e osservanza dei contratti collettivi

Entro 60 giorni dalla stipulazione del contratto l'affidatario presenta il programma di formazione del personale eseguito o comunque da eseguire entro i primi sei mesi di decorrenza contrattuale.

L'affidatario si avvale di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici.

A) La formazione per tutto il personale dovrà riguardare almeno:

- Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati.
- Sostenibilità e riduzione dei consumi.
- La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità.
- Cenni sulla normativa in materia ambientale
- Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente.
- La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro.
- Organizzazione e gestione del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.

B) In aggiunta a quanto previsto al punto a) per il personale specificatamente addetto alla raccolta:

- Organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio;
- Modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante;
- Conoscenza delle corrette modalità di effettuazione della raccolta differenziata da parte delle utenze per ciascuna frazione, per poter rilevare non conformità, e loro relativa destinazione.

C) In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:

- Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza.

- Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale e dei comportamenti relazionali (conflittuali e non), dinamiche ricorrenti nel rapporto operatore - utente, gestione del conflitto.

Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto viene aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza biennale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.

Nell'ambito del Rapporto di cui al successivo "art. 43 - Rapporto annuale", l'affidatario presenta una relazione descrittiva della formazione effettuata che, per ogni figura professionale impiegata nell'erogazione dei servizi, deve contenere almeno: argomento; ore di formazione somministrate; docenti e sintetico profilo curricolare; modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; prove e test di verifica effettuati e risultati conseguiti.

Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, viene presentata analogha documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio e analoghe evidenze debbono essere fornite per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale.

L'affidatario può verificare le esigenze e i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione, al fine di adeguare i propri interventi formativi.

Per quanto sopra e in aggiunta:

1. L'aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio, disponendo di un numero adeguato di dipendenti, così per come indicato numericamente nella forma minima, nel Piano Industriale, in modo da consentire lo svolgersi delle lavorazioni in piena sicurezza.
2. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa, dovrà essere capace e fisicamente valido. Tutto il personale deve tenere un contegno irreprensibile, decoroso, corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, che dei funzionari ed agenti comunali. Nei casi di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.
3. L'aggiudicataria si impegna ad assorbire tutto il personale avente diritto al passaggio di cantiere (clausola sociale punto 4.2.19 CAM D.M. 23/06/2022) in quanto già dipendente dall'impresa affidataria dei servizi ed utilizzato nel Comune di Afragola (nr. 78 unità). Le modalità sono previste e descritte al successivo punto 24 del presente articolo.
4. L'aggiudicataria è obbligata comunque ad eseguire i servizi con un numero minimo di 120 unità operative complessive, così come descritto nella Piano Industriale, distribuite secondo le seguenti figure professionali:
 - N°01 Responsabile Tecnico di commessa – fulltime 38 ore settimanali – 6° livello/a;
 - N°01 Coordinatore del Servizio di Raccolta – fulltime 38 ore settimanali – 6° livello/a;
 - N°01 Responsabile C.C.R. Salicelle – fulltime 38 ore settimanali – 5° livello/a;
 - N°01 Responsabile Servizio Spazzamento – fulltime 38 ore settimanali – 5° livello/a;
 - N°01 Responsabile Servizio Diserbo e decoro urbano – fulltime 38 ore settimanali – 4° livello/a;
 - N°01 Addetto amministrativo - fulltime 38 ore settimanali – 4° livello/a;
 - N°01 Addetto amministrativo - fulltime 38 ore settimanali – 3° livello/a;
 - N°07 Autisti specializzati – fulltime 38 ore settimanali – 4° livello/a;
 - N°33 Autisti ordinari - fulltime 38 ore settimanali – 3° livello/a;
 - N°42 Operatori Ecologici - fulltime 38 ore settimanali 2° livello/a

- N°31 Operatori Ecologici - fulltime 38 ore settimanali 1° livello/a.
5. A tale personale dovrà essere garantito il trattamento economico e normativo previsto dai relativi contratti collettivi di lavoro vigenti di riferimento indicati.
 6. L'aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.
 7. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante segnalerà l'inadempienza all'Impresa aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che **procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra**. Il pagamento, all'Impresa aggiudicataria, della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.
 8. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'Impresa aggiudicataria non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né a titolo al risarcimento dei danni.
 9. L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti la sicurezza, l'igiene, la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.
 10. L'aggiudicataria, in ottemperanza a quanto prescritto nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in attuazione della delega conferita al Governo della Legge 3 agosto 2007, n.123, in vigore dal 15 maggio 2008, in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza sul luogo di lavoro, è obbligata a fornire ai dipendenti, oltre all'abbigliamento adeguato (nelle modalità contrattualmente previste, anche con contrattazione decentrata) e ai D.P.I., i tesserini di riconoscimento, muniti di fotografia, da indossare durante lo svolgimento del servizio (Art. 6 della Legge 3 agosto 2007, n.123 (tessera di riconoscimento per il personale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici). L'aggiudicataria è tenuta ad assicurarsi che i D.P.I., i tesserini identificativi e l'abbigliamento siano indossati e, correttamente utilizzati, e per quanto riguarda i tesserini esposti in modo visibile.
 11. Laddove si riscontrassero difformità con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, la Stazione Appaltante applicherà le penali previste dall'art.15 del presente Capitolato.
 12. Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà mantenere un corretto comportamento verso gli utenti. Durante il servizio non dovrà accedere all'interno delle proprietà private, salvo preventiva autorizzazione dei proprietari alla Stazione Appaltante e, comunque, dovrà comportarsi in modo tale da evitare danni verso terzi, alle persone, cose ed animali.
 13. L'aggiudicataria dovrà comunicare semestralmente alla Stazione Appaltante:
 - l'elenco nominativo del personale impiegato, ed ogni variazione dello stesso;
 - le mansioni di ciascun dipendente in servizio;
 - i numeri di telefonia mobile con i quali contattare il Responsabile del Servizio e gli operatori di turno, comunicando altresì le eventuali variazioni intervenute.
 14. L'aggiudicataria, relativamente al personale impiegato nello svolgimento dell'appalto:
 - dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento dei servizi;
 - dovrà provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
 - provvedere a formare il personale in servizio.

15. L'aggiudicataria si impegna a mantenere estranea la Stazione Appaltante da ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nel servizio, anche riguardante l'appalto precedente.
16. L'aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.P. territorialmente competente, e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.
17. Ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le A.S.P., i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.
18. L'aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare al personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto del contratto.
19. L'aggiudicataria si impegna ad organizzare il personale, idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. L'appaltatore deve indicare, per ciascun servizio, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato deve essere effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto; resta fissato alle ore 05:00 l'obbligo di inizio lavoro per il personale adibito alla raccolta, mentre per il restante personale l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 06:00, .
20. L'aggiudicataria si impegna a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio indipendentemente da ferie, malattie, infortuni o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione dei servizi; pertanto, l'Appaltatore sarà tenuto a attivarsi tempestivamente per l'impiego da altri cantieri o assunto a termine senza alcun onere aggiuntivo per il *committente* e senza che tale personale possa accampare alcuna pretesa dal Comune di Afragola, ritenendo fin da ora unico responsabile l'appaltatore. Pertanto, in nessun modo, i contratti a termine per il personale aggiuntivo, che l'appaltatore riterrà necessario per il regolare espletamento del servizio, devono avere una durata complessiva superiore ai 240 giorni.
21. L'aggiudicataria si impegna ad attuare la rilevazione automatica delle presenze, mediante dotazione di un sistema di rilevazione automatico con badge o Rfid per gestire le presenze del personale, con un terminale che consente lo scarico delle timbrature tramite chiavetta usb e collegamento TCP-IP, software per gestire i cartellini dei dipendenti, con stampe estraibili in formato .pdf, .csv, .xls, e possibilità di accesso da parte del Committente.
22. I dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali, numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante entro i termini predisposti per la fase di richiesta chiarimenti.
23. Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.
24. L'attuale organico dei dipendenti aventi diritto al passaggio di cantiere è pari a **70 unità** (come da allegato specifico). I servizi come disciplinati nel nuovo Piano Industriale 2023-2030 dovranno essere svolti con un numero di unità **pari a 120**. La differenza delle unità lavorative sarà reclutata nel rispetto della disciplina giurislavoristica in materia, senza maturazione di alcun diritto di inserimento nella clausola sociale, fatta salva la legge regionale 14/2016.

25. La disciplina applicabile alla sostituzione del personale che per qualsiasi ragione dovesse cessare è contenuta nella legge regionale Campania n. 14/2016, nel D.Lgs. n. 152/2006 e D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 20

Reperibilità del personale

La DA dovrà mettere a disposizione un servizio di pronto intervento dotato di personale e mezzi sempre reperibile al di fuori dell'ordinaria giornata lavorativa (comprensive di domeniche e i giorni festivi), al fine di far fronte ad eventuali emergenze urgenti ed inderogabili nell'ottica di un efficiente servizio alla collettività, per far fronte alle improvvise necessità dell'Ente non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

Tutti gli automezzi di proprietà della DA dovranno essere messi a disposizione nei casi previsti dalle normative vigenti.

Per tale servizio, la DA dovrà garantire la reperibilità di n. 1 squadra composta da n. 2 operatori e mezzi idonei in funzione della tipologia di intervento da effettuare e mezzi idonei presenti nel parco mezzi. Tale servizio sarà attivato entro un'ora dalla segnalazione da parte del Comune e/o da altro soggetto dallo stesso autorizzato al numero telefonico dedicato e preventivamente comunicato al Comune.

Art. 21

Automezzi

Il parco automezzi è in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumorose.

I veicoli forniti per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, ovvero i veicoli sui quali sono montati attrezzature per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nonché le attrezzature per il lavaggio dei contenitori e i veicoli sui quali sono montati le attrezzature per lo spazzamento (Spazzatrici) e per il lavaggio stradale (Lavastrade) sono conformi al Decreto del M.A.S.E. del 17/06/2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione ed il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", ai quali si fa riferimento per le attività di verifica e concorrono al miglioramento:

- a) delle caratteristiche della flotta (composizione, tecnologie e alimentazione) in termini di emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici.
- b) delle condizioni di confort e maneggevolezza da offrire agli addetti nelle operazioni di guida ed erogazione dei servizi oggetto della gara.

In caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e le attrezzature sono sostituiti da apposite riserve che l'affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi, i cui eventuali maggiori costi sono già remunerati nell'importo complessivo dell'appalto.

L'affidatario ha l'obbligo di dotarsi di idonee procedure per il controllo periodico della flotta veicoli e delle attrezzature, commisurato alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione. Dette procedure di controllo devono essere conformi alle norme vigenti (es. norma UNI/TS 11586:2015, CAM d.M.23/06/2022, etc.). Il controllo comprende la verifica dello stato di usura e della pressione degli pneumatici e il registro dei controlli riporta anche gli interventi di manutenzione e di lavaggio.

Gli automezzi e le attrezzature vengono correttamente mantenuti e revisionati in conformità alla normativa, alla legislazione vigente e alle indicazioni del costruttore al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, vengono debitamente registrate.

I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*.

Gli oli lubrificanti utilizzati sono conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”*.

Qualora i mezzi siano equipaggiati con oli lubrificanti minerali, rigenerati e non, l'affidatario dispone di un servizio di pronto intervento al fine di assicurare azioni tempestive in caso di perdite accidentali d'olio.

Le caratteristiche delle macchine mobili non stradali, delle attrezzature montate su veicoli per la raccolta e il trasporto dei rifiuti e per lo spazzamento stradale, per l'abbattimento delle polveri sottili sono integralmente richiamati i criteri di cui ai punti 7.1.2 e 7.1.3 dei CAM D.M. 23/06/2022.

Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio sono immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (es. raccolta differenziata, decoro urbano ecc.).

e per

Per quanto sopra e in aggiunta:

1. L'Impresa si impegna ad utilizzare, per l'esecuzione dei servizi operativi, risorse in termini di mezzi in perfetto stato di efficienza e di decoro, predisponendo periodici e programmati interventi di manutenzione. Le stesse dovranno risultare idonee, nelle caratteristiche, numero e qualità, a soddisfare lo svolgimento dei servizi su tutto il territorio comunale, anche in ambiti particolari (strade strette, strade fondo cieco, ecc...), così per come indicato numericamente e qualitativamente nella Relazione Tecnica Illustrativa riportante le linee guida progettuali di base su cui l'impresa partecipante dovrà formulare l'offerta.
2. L'Impresa si impegna ad utilizzare automezzi cui la prima immatricolazione non risulti in data anteriore all'anno 2020, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, e provvedendo alla sostituzione immediata di quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti, nel seguente numero e caratteristiche tecniche minimali:
 - N°02 Autovetture furgonate per servizio ispettivo;
 - N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc;
 - N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc;
 - N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc;
 - N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc;
 - N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc;
 - N°04 Autocarro con vasca a tenuta due assi – 5/7 Mc;
 - N°01 Autocarro scarrabile tre assi con cassone da 30 mc. dotato di pinza di carico a polipo con rimorchio tre assi;
 - N°12 Autocarro con vasca a tenuta due assi da 2/3 Mc – Porter;
 - N°08 Apecar attrezzate per lo spazzamento stradale;
 - N°03 Autospazzatrici con aspirazione meccanica da 4 mc.;
 - N°04 Autocarro cassonato ribaltabile 2 Assi con portata da 35q;
 - N°02 Autocarro furgonato 2 Assi portata da 35q con pianale e sponda idraulica;
 - N°01 Autocarro con cestello autosollevante altezza braccio fino 20 m due assi;

- N°01 Autocarro con cisterna con funzione di autobotte – espurgo canaljet.
3. A bordo di ogni automezzo impiegato nel servizio dovranno essere presenti ad esclusiva responsabilità dell'impresa:
 - a. Il dispositivo autorizzativo aggiornato degli automezzi concessi in comodato d'uso, per l'esecuzione del servizio di raccolta, rilasciato dalla Sezione Regionale dell'Albo Gestori Rifiuti di competenza, corrispondente alla Categoria e Classe di iscrizione prevista dal presente Capitolato, nonché la risultanza del C.E.R. (Codice Europeo Rifiuti) relativo al rifiuto trasportato;
 - b. I documenti di trasporto dei rifiuti (Formulario, Scheda Sistri o documento equipollente);
 - c. I documenti di circolazione del veicolo, aggiornati, quali:
 - Carta di Circolazione aggiornata di revisione;
 - Certificato di assicurazione;
 - Certificato della tassa di proprietà;
 - Scheda di manutenzione dell'automezzo aggiornata;
 - Libri di uso e manutenzione dell'automezzo;
 - Cassetta di primo soccorso.
 4. Altresì l'impresa dovrà adoperarsi affinché:
 - a. vengano rispettate le normative tecniche generali vigenti;
 - b. vengano rispettati i limiti di velocità ed i limiti di carico massimo;
 - c. eviti che le attrezzature, durante le fasi di caricamento, siano tenute ad elevati numeri di giri, o comunque arrechino disturbo alla cittadinanza.
 5. Gli automezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, devono essere dotati di tutti i dispositivi necessari, al fine di effettuare correttamente le operazioni di raccolta previste nella Relazione Tecnica Illustrativa, per il sollevamento e lo svuotamento di bidoni carrellati con aggancio a rastrelliera.
 6. L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere quotidianamente alla pulizia e sanificazione degli automezzi impiegati.
 7. Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.
 8. L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento e senza poter pretendere risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi. I veicoli devono essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS e di comunicazione GSM/GPRS/UMTS. L'Appaltatore deve monitorare costantemente la movimentazione dei veicoli attraverso strumentazione informatica che assicuri:
 - Tracking e tracing dei mezzi;
 - Rilevazioni in base al tempo di transito o alla distanza percorsa (per esempio, ogni 2 minuti o ogni 2 km);
 - Visualizzazione in tempo reale tramite richiesta della posizione di uno o più veicoli;
 - Memorizzazione e visualizzazione su mappa cartografica digitale dei percorsi effettuati. L'interfaccia operativa deve essere semplice e di immediata fruizione e possedere le seguenti caratteristiche minime:
 - Web based;
 - Cartografia dettagliata e zoom abile con l'area di operatività dei mezzi;
 - Menù per la visualizzazione contemporanea di uno o più mezzi sulla cartografia;
 9. Possibilità di associare icone a gruppi o tipologie di eventi;

- Possibilità di visualizzare, in modo chiaro e immediato, lo stato dei sensori monitorati dai dispositivi di bordo;
 - Area report con le attività effettuate dai veicoli secondo queries per singolo veicolo, per tutti i veicoli, per data e ora, etc;
 - Sarà cura dell'appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualsiasi residuo. Possibilità di scaricare report e informazioni cartografiche rispettivamente in formato .xls e .shp;
 - I dati del monitoraggio del percorso dei veicoli devono potere essere archiviati su supporto informatico;
 - I veicoli devono essere dotati, di sistemi di identificazione dei contenitori e di sistemi di quantificazione e registrazione degli svuotamenti effettuati attraverso la lettura di transponder RFID UHF e associati a ogni soggetto tenuto al pagamento della TARI. L'Appaltatore deve risolvere tempestivamente qualsiasi eventuale problematica insorta nel riconoscimento dei contenitori dotati di transponder RFID UHF e deve garantire per tutta la durata dell'appalto l'efficienza e la manutenzione di tutte le strumentazioni e i dispositivi per il rilevamento del numero degli svuotamenti. La registrazione degli svuotamenti dei contenitori deve essere accurata e continuativa.
10. L'Appaltatore deve mettere a disposizione del Comune via web con attribuzione di identificativo e password i seguenti resoconti:
- rapporto giornaliero percorsi svolti;
 - rapporto dei numeri civici serviti, suddivisi per categoria e frazione merceologica di raccolta;
 - rapporto giornaliero eventi:
 - soste;
 - punti di raccolta serviti;
 - azionamento degli apparati di bordo;
 - azionamento del compattatore;
 - tempi di guida;
 - altri report su richiesta del Comune di Afragola.
11. Devono essere realizzate, a cura e spese dell'Appaltatore, cartografie informatiche per il rilievo dei percorsi del servizio di raccolta dei rifiuti con individuazione delle utenze domestiche e non domestiche e dei contenitori presenti sul territorio. Le cartografie devono essere consegnate al Comune di Afragola **entro la fase di Start Up** o dalla data di inizio della sua eventuale anticipata esecuzione. Le cartografie devono essere tenute costantemente aggiornate dall'Appaltatore. Le cartografie aggiornate devono essere consegnate al Comune di Afragola ogni sei mesi. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rinvia al Piano industriale.
12. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'appaltatore.
13. Nell'espletamento del servizio dovranno adottarsi tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare qualunque disagio alla cittadinanza.

Art. 22

Modalità di pagamento

1. La Ditta aggiudicataria emetterà le fatture elettroniche con cadenza mensile.
2. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate e trasmesse telematicamente a:
 - Denominazione Ente: **Comune di Afragola**

- Codice Univoco Ufficio: **YFOU23**
- Nome dell'ufficio: **Uff_eFatturaPA**

3. Nel caso di R.T.I. la fatturazione elettronica dovrà avvenire da parte dell'impresa mandataria del R.T.I.;
4. Il pagamento di ogni singola fattura elettronica avrà luogo entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura stessa per consentire la richiesta di DURC allo sportello unico previdenziale e quindi il controllo esperito con esito positivo da parte dell'Amministrazione.
5. In caso di DURC non regolare, il saldo dei ratei non è consentito fino alla regolarizzazione delle posizioni previdenziali e contributive riferite alle specifiche richieste.

È facoltà dell'amministrazione sostituirsi alla ditta appaltatrice per i pagamenti suddetti.

6. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà automaticamente sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.

**Art. 23
Penali**

1. Con la sottoscrizione del contratto di affidamento, l'Impresa Affidataria si assume l'onere di raggiungimento dei seguenti obiettivi di raccolta differenziata in termini percentuale:
 - a. 45% di raccolta differenziata, entro la fine del primo anno dall'avvio dei servizi;
 - b. 50% di raccolta differenziata, entro la fine del secondo anno dall'avvio dei servizi;
 - c. 55% di raccolta differenziata, entro la fine del terzo anno dall'avvio dei servizi;
 - d. 60% di raccolta differenziata, entro la fine del quarto anno dall'avvio del servizio;
 - e. 65% di raccolta differenziata, entro la fine del quinto anno dall'avvio del servizio;
 - f. 70% di raccolta differenziata, entro la fine del sesto anno dall'avvio del servizio;
 - g. 75% di raccolta differenziata, entro la fine del settimo anno dall'avvio del servizio;
 - h. 80% di raccolta differenziata, entro la fine dell'ottavo anno dall'avvio del servizio.
2. Nel caso in cui l'Impresa Affidataria, alle scadenze prefissate non avesse raggiunto l'obiettivo stabilito, la Stazione Appaltante con i propri uffici o propri consulenti incaricati, provvederà ad analizzarne le cause e qualora le stesse risultassero cagionate dall'Impresa Affidataria per le seguenti motivazioni:
 - a. Mancata attivazione e/o non conforme esecuzione dei servizi domiciliari;
 - b. Mancata distribuzione delle attrezzature acquisite dalla stazione appaltante;
 - c. Mancata acquisizione delle necessarie e previste risorse in termini di automezzi e uomini;
 - d. Mancata esecuzione delle relative campagne informative ambientali;la Stazione Appaltante provvederà all'applicazione, a suo insindacabile giudizio, delle seguenti penali:
 - a. **Per ogni punto percentuale mancante al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, una decurtazione pari all'1% dell'importo annuale offerto in fase di gara.**
3. In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sarà facoltà del Comune di Afragola applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate in tabella:

OGGETTO	INADEMPIMENTO	PENALE
OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO	Mancato rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
RESPONSABILE DEL CONTRATTO DESIGNATO DALL'APPALTATORE	Mancata nomina del responsabile del contratto e di un sostituto entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo

DOMICILIO DELL'APPALTATORE	Mancata comunicazione del domicilio eletto o sua variazione entro dieci giorni	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI E RELATIVA RENDICONTAZIONE	Mancata messa a disposizione del data base al direttore dell'esecuzione ai fini della regolare esecuzione	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata presentazione della relazione annuale e successivi aggiornamenti	euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
	Relazione annuale incompleta	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
	Mancata partecipazione alle riunioni su richiesta del Comune	euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E DEI SERVIZI ACCESSORI	Mancato rispetto dei criteri generali per l'esecuzione dei servizi	euro 250,00 per ogni contestazione
COOPERAZIONE	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate relative a discariche abusive di rifiuti per quantità superiori ai cinque metri cubi	da euro 5.000,00 a euro 50.000,00 per ogni contestazione
	Mancata segnalazione al Comune di eventuali irregolarità riscontrate (rifiuti abbandonati, utilizzo scorretto dei cassonetti, dei sacchi, conferimenti scorretti di rifiuti)	da euro 200,00 a euro 500,00 per ogni contestazione
VEICOLI	Utilizzo di veicoli in quantità inferiore o con caratteristiche difformi da quelle richieste per il corretto svolgimento delle prestazioni	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Inadeguato stato di conservazione o di manutenzione dei veicoli	da euro 100,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Omessa attivazione del sistema di rilevamento satellitare dei veicoli trascorsi tre mesi dalla stipulazione del contratto	euro 500,00 al giorno
	Mancato rapporto giornaliero al Comune sull'attività effettuata	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
	Mancato rapporto sugli interventi di rimozione di discariche abusive	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
CONTENITORI E SACCHI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI	Omessa manutenzione o sostituzione di contenitori rigidi	euro 500,00 per contenitore
	Omessa consegna dei contenitori per la raccolta domiciliare	euro 500,00 per contenitore
	Mancata consegna della fornitura dei sacchi	euro 500,00 per fornitura/utente
	Omessa rendicontazione mensile delle consegne eseguite	euro 500,00 per ogni contestazione
	Mancata compilazione delle schede di consegna	euro 250,00 per utenza
	Mancata costituzione e aggiornamento dell'archivio dei contenitori	da euro 1.000 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
PERSONALE, NORME GENERALI	Mancata comunicazione al Comune dell'elenco del personale, livelli e mansioni	euro 500,00 per ogni contestazione
	Omessa comunicazione delle variazioni del personale impiegato	euro 100,00 per ogni contestazione
AUTOMEZZI	Mancata fornitura Autocompattatore da 32 MC-	Euro 375,00 per ogni giorno di assenza

	4 assi	
	Mancata fornitura Autocompattatore da 27 MC-3 assi	Euro 295,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura Autocompattatore da 18 MC-2 assi	Euro 265,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura Autocompattatore da 10/12 MC-2 assi	Euro 77,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura Autocarri con Costipatore 2 assi da 5/7 MC e con Vasca a tenuta 2 assi da 5/7 MC	Euro 58,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura autocarro con vasca a tenuta 2 assi da 2/3 MC - Porter	Euro 30,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura Apecar attrezzata per lo spazzamento stradale	Euro 15,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura di Autocarro cassonato ribaltabile 2 assi con portata da 35 q	Euro 40,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura di autocarro con Cestello Autosollevante altezza braccio fino a 20 m - 2 assi	Euro 237,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura di Autovetture furgonate per servizio ispettivo	Euro 15,00 per ogni giorno di assenza
	Autocarro furgonato 2 assi portata da 35 q con pianale e sponda idraulica	Euro 178,00 per ogni giorno di assenza
	Autocarro scarrabile 3 assi con cassone da 30 mc dotato di pinza di carico a polipo con rimorchio 3 assi	Euro 265,00 per ogni giorno di assenza
	Autospazzatrice con aspirazione meccanica da 4 mc	Euro 127,00 per ogni giorno di assenza
	Mancata fornitura di autocarro con cisterna con funzione di Autobotte - Espurgo CanalJet	Euro 120,00 per ogni giorno di assenza
PERSONALE, NORME TECNICHE ORGANIZZATIVE	Svolgimento delle prestazioni con personale in numero inferiore a quello indicato in sede di offerta	euro 5.000,00 al mese per ogni unità non assunta
	Personale privo di divise aziendali o dei dispositivi di protezione individuali	euro 200,00 per singola contestazione
	Personale con divise aziendali indecorose	euro 200,00 per singola contestazione
	Irregolarità commesse dal personale o documentato comportamento corretto verso il pubblico o documentata indisciplina nello svolgimento delle mansioni da parte del personale	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
	Omesso rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.	da euro 500,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
	REPERIBILITA' DEL PERSONALE	Mancato intervento in caso di emergenze/urgenze entro il termine indicato
RACCOLTA DOMICILIARE	Mancata raccolta domiciliare dei rifiuti urbani nei termini previsti dal progetto	da euro 60,00 a euro 600,00 per utenza e per frazione merceologica. Nel caso di condomini, per utenza si intende ogni singola postazione di raccolta (scale, ecc.)
RACCOLTA DI RIFIUTI ABBANDONATI NELLE	Mancata raccolta di rifiuti nelle vicinanze dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione

VICINANZE DEI CONTENITORI	Mancato lavaggio delle aree dove sono posizionati i contenitori su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico	euro 100,00 per area
PROGRAMMAZIONE	Mancata consegna agli utenti dei calendari entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi)	euro 50,00 per utenza
	Mancata consegna entro il termine previsto (concordato con il Comune nel primo anno di appalto, 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento negli anni successivi) al Comune del file per la pubblicazione del calendario nel sito istituzionale del Comune	euro 1.500,00 per contestazione
	Omesso rispetto degli orari di raccolta	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per contestazione
CONTEGGIO DEI PRELIEVI DEI RUR	Omessa strutturazione della banca dati prevista entro il termine ivi previsto	euro 10.000,00
	Mancato aggiornamento della movimentazione del numero svuotamenti	Euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Omesso rilevamento dei prelievi o degli svuotamenti	euro 350,00 per utenza
RACCOLTA DOMICILIARE SU CHIAMATA E TRASPORTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEI RAEE	Mancata evasione della richiesta entro il termine di Capitolato	euro 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singola richiesta rispetto ai termini previsti
	Mancato report settimanale delle raccolte domiciliari	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA E TRASPORTO PILE, FARMACI E SIRINGHE	Mancata raccolta stradale di rifiuti urbani costituiti da pile e farmaci	euro 50,00 per contenitore
	Omessa fornitura o consegna dei contenitori	euro 50,00 per contenitore per giorno di ritardo
RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI DEI MERCATI E DEI RIFIUTI DI FIERE, SAGRE, FESTE E MANIFESTAZIONI	Mancata pulizia della piazzola (contenitori ubicati su suolo pubblico o soggetto a uso pubblico) e asportazione dei rifiuti urbani fuori dei contenitori	euro 250,00 per singola contestazione
RACCOLTA DEI RIFIUTI AREE CIMITERIALI	Omesso svuotamento di contenitori	Euro 500,00 per contenitore
INDICAZIONI GENERALI PER LO SPAZZAMENTO MANUALE E LO SPAZZAMENTO MECCANIZZATO.	Omesso spazzamento di una via o di una piazza o area	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Orari di spazzamento difforni da quelli programmati	euro 250,00 per singola contestazione
	Utilizzo di una quantità di attrezzature non sufficiente per la corretta e regolare esecuzione del servizio	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
SVUOTAMENTO DEI CESTINI GETTA CARTE E DEI CESTINI PORTA RIFIUTI	Mancato svuotamento	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata sostituzione del sacchetto	euro 50,00 per ogni contestazione
	Mancata manutenzione del cestino	euro 50,00 per ogni cestino
	Mancata fornitura di cestini	euro 300,00 per cestino
RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI(DISCARICHE ABUSIVE)	Omessa rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio entro il termine previsto	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per evento
PULIZIA E SPURGO DI SISTEMI DI DEFLUSSO DI	Mancato pronto intervento entro il termine previsto (ventiquattro ore dall'ordine)	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo

ACQUE BIANCHE		
PULIZIA DEI PARCHI COMUNALI	Pulizia dei parchi effettuata con frequenza difforme rispetto a quella programmata	euro 250,00 per singola contestazione
MONITORAGGIO DEI CONFERIMENTI E DELLA QUALITA' DEI RIFIUTI	Omessa apposizione dei talloncini	euro 50,00 per talloncino omesso
	Omesso svolgimento delle campagne di controllo	euro 1.000,00 contestazione
	Omesso svolgimento delle analisi merceologiche	euro 2.000,00 contestazione
REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E AMBIENTALE DEL SERVIZIO	Omessa consegna al Comune del bilancio	euro 3.000,00 per contestazione
REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	Omessa redazione o omesso o ritardato aggiornamento della carta dei servizi	da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
SERVIZIO INFORMATIVO TELEFONICO, DI MESSAGGISTICA E TELEMATICO APP	Omessa consegna al Comune delle statistiche	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa tenuta delle registrazioni e degli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omessa autorizzazione al Comune all'accesso alle registrazioni e agli archivi	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
	Omesso rimedio al disservizio entro il termine di quarantotto ore dalla segnalazione dell'utente	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Omessa realizzazione di azioni rientranti nelle campagne di comunicazione e di informazione	da euro 1.000,00 a euro 15.000,00 per contestazione
	Omesso svolgimento di interventi di educazione ambientale nelle scuole	da euro 250,00 a euro 1.500,00 per ogni contestazione
	Omessa presentazione di giustificativi relativi ai costi sostenuti	importo del costo non rendicontato
	Utilizzo di personale non in possesso dei requisiti prescritti di titoli e esperienza	da euro 1.000,00 a euro 10.000,00 per ogni contestazione
	Altri inadempimenti contrattuali non rientranti tra quelli indicati nei punti precedenti	da euro 50,00 a euro 5.000,00 per singola contestazione
RACCOLTA DOMICILIARE RIFIUTI VEGETALI	mancata attivazione del servizio entro il termine previsto nel Capitolato	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	Difformità dalle richieste contrattuali delle caratteristiche qualitative dei contenitori per il Centro Comunale di Raccolta	da euro 50,00 a euro 150,00 per contenitore
	Utilizzo di un numero di contenitori per il Centro Comunale di Raccolta insufficiente al corretto e regolare svolgimento delle prestazioni	euro 50,00 per contenitore
	Mancata apertura del Centro Comunale di Raccolta di raccolta negli orari programmati	euro 1.000,00 per ogni giorno
	Mancata trasmissione mensile del report, in formato elettronico, degli accessi	euro 500,00 per ogni giorno di ritardo
	Inadeguate condizioni di pulizia e di ordine nel Centro Comunale di Raccolta	da euro 150,00 a euro 1.000,00 per ogni contestazione
ALTRE OBBLIGAZIONI	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di trattamento	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione
	Omessa o carente esecuzione del servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto o al sito di	da euro 500,00 a euro 2.000,00 per ogni contestazione

	trattamento	
	Contaminazione del suolo o versamento o abbandono di rifiuti sul suolo	da euro 1.000,00 a euro 5.000,00 per ogni contestazione
MUD	Omessa o errata presentazione del M.U.D.	Euro 10.000
ADEMPIMENTI AMBIENTALI	Mancata consegna di documentazione tecnica, amministrativa e contabile (es. report, formulari, PEF, ORSO e/o altri documenti richiesti dalla S.A.)	€ 250 per ogni giorno di ritardo

4. E' insindacabile facoltà dell'amministrazione integrare ed applicare penali anche non rientranti nelle casistiche di cui al comma precedente, che restano indicative ma non esaustive.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di raddoppiare le sanzioni dopo il terzo rilievo ufficiale.
6. L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione all'Impresa inviata tramite PEC, alla quale la medesima Impresa avrà la facoltà di produrre le controdeduzioni, stesso mezzo, entro 5 giorni dalla notifica della contestazione.
7. Le eventuali giustificazioni dell'Impresa appaltatrice saranno sottoposte al Direttore esecuzione del servizio competente che procederà, sentito il RUP, all'eventuale applicazione della penalità, l'applicazione della sanzione deve essere notificata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio riportato in contratto.
8. Le segnalazioni da parte degli uffici comunali, relative a servizi non svolti nei tempi e con le modalità previste, in forma elettronica (PEC), recuperate nell'arco della stessa giornata lavorativa non darà atto all'applicazione delle sanzioni (purché il disservizio sia di carattere occasionale). Qualora il recupero sia effettuato entro le 48 ore successive all'accertamento verrà applicata all'Impresa la sanzione ridotta del 50%.
9. Fermo restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'impresa non ottemperi ai propri obblighi entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima, a spese dell'impresa stessa e senza bisogno di messa in mora né di alcun provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.
10. L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale sulla rata del corrispettivo in scadenza.
11. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.
12. L'Impresa non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.
13. Qualora venga contestata all'Impresa, da parte degli organismi deputati al controllo, una violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs.152/2006, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione di una penale da un minimo di €.500,00 (cinquecento/00) ad un massimo di €.2.500,00 (duemilacinquecento/00) a seconda della gravità dell'illecito, oltre all'addebito della sanzione amministrativa;
14. Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Impresa Appaltatrice non ottemperi ai propri obblighi entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima provvederà d'ufficio a quanto intimato a spese dell'Impresa Aggiudicatrice, senza che all'uopo sia necessaria la costituzione in mora né l'adozione di qualsivoglia altro provvedimento.
15. Le penali, in caso di ATI, saranno applicate all'impresa mandataria.

Art. 24

Vigilanza, controllo e monitoraggio

1. La vigilanza ed il controllo sull'esecuzione dell'appalto competono al Comune di Afragola che può esercitarli anche tramite soggetti terzi appositamente incaricati [es. Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.M n. 49/2018), RUP del Contratto, Polizia Municipale etc.].
2. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, il Comune di Afragola e gli altri soggetti indicati al comma 1 possono effettuare sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, pesature, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Appaltatore vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio del Comune di Afragola e anche presso la sede operativa dell'Appaltatore e sui veicoli, sui mezzi, sulle attrezzature e sui contenitori dallo stesso utilizzati.
3. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con i soggetti che eseguono la vigilanza e il controllo, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.
4. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di segnalare alla Stazione Appaltante circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.
5. L'aggiudicatario ha l'obbligo di supportare la stazione appaltante, mediante distacco di personale operativo, per le operazioni di ispezione della raccolta differenziata domiciliare attraverso verifica dei contenuti di sacchi e/o contenitori per accertare la correttezza dei conferimenti delle frazioni merceologiche programmate da parte della cittadinanza nonché, in caso di abbandoni abusivi di rifiuti, all'identificazione dei soggetti colpevoli del reato commesso.

Art. 25

Risoluzione anticipata del contratto

1. Il Comune di Afragola può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione anticipata del contratto per comprovati inadempimenti dell'Appaltatore e qualora si verificano fatti che, a giudizio del Comune stesso, rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.
2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - Ritardo di oltre quindici giorni nell'esecuzione delle prestazioni dai termini previsti del presente Capitolato con esclusione della carta dei servizi;
 - Sospensione del servizio per un periodo superiore alle quarantotto ore, esclusi i casi di forza maggiore;
 - Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale fatta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in numero superiore a tre nell'arco di dodici mesi;
 - Ingiustificato conferimento di rifiuti differenziati recuperabili agli impianti destinati al solo smaltimento finale;
 - Gravi irregolarità o mancanze riscontrate nell'esecuzione delle prestazioni che abbiano arrecato o possano arrecare danno al Comune di Afragola;
 - Abituale inadempienza o negligenza nello svolgimento delle prestazioni qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento delle prestazioni stesse;
 - Decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi o oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
 - Accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
 - Cessione totale o parziale del contratto;

- Subappalto in violazione di quanto disposto dall'articolo dedicato;
 - Mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - Aver riportato condanna passata in giudicato comportanti l'applicazione di sanzioni interdittive, come definite dal D. Lgs. 08 giugno 2001, n. 231 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*), che non consentano la prosecuzione dell'appalto.
3. **Per le ipotesi appena elencate**, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena il Comune di Afragola dichiara all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva.
4. Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
- l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dal direttore dell'esecuzione del contratto, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o ad inadempimenti contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto (inadempimento oggetto di penale);
 - l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dal direttore dell'esecuzione del contratto;
 - reiterati inadempimenti anche non gravi delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore.
- In tali casi, il responsabile del procedimento propone al Responsabile del Settore la risoluzione del contratto per grave inadempimento.
- Per le ipotesi elencate alle lettere m), n) e o)**, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il Comune di Afragola può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere le obbligazioni entro quindici giorni. Trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intende senz'altro risolto.
- La risoluzione del contratto è disposta dal Comune di Afragola mediante apposito provvedimento. Nel caso di risoluzione del contratto, il Comune di Afragola:
- Si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
 - Incamera la garanzia definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
 - Può avvalersi dell'organizzazione dell'Appaltatore per la continuazione delle prestazioni, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò fintantoché non sia possibile provvedere in altro modo;
 - Può interpellare l'operatore secondo graduato.
5. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore non possono essere intesi come rinuncia del Comune di Afragola di esigere le penali di cui all'articolo dedicato, nonché di avvalersi della seguente clausola risolutiva: *"Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs. n. 152/2006 l'affidamento sarà risolto anticipatamente a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Autorità di Ambito e comunque nel rispetto di quanto previsto dal vigente quadro normativo. In tal caso l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati nell'esecuzione dell'appalto. È fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto. Ai sensi dell'art. 40 della L.R. Campania n. 14/2016, qualora l'Ente d'Ambito individui il nuovo gestore del servizio integrato, l'affidamento si intenderà automaticamente risolto senza che l'Appaltatore possa*

vantare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, salvo il pagamento del corrispettivo delle prestazioni effettuate”.

Art. 26 **Esecuzione d'ufficio**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni da parte dell'Appaltatore, il Comune di Afragola procede:

1. Alla formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore;
2. A ordinare, qualora l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per assicurare il regolare andamento dell'appalto;
3. A rivalersi sull'Appaltatore per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti con recupero delle somme mediante trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito;
4. All'esercizio di ogni altra azione legale per il recupero delle spese sostenute e dei danni subiti.

È fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il Comune di Afragola può esperire, quindi, ogni azione legale finalizzata a tale risarcimento.

Art. 27 **Recesso**

L'Amministrazione Comunale di Afragola si riserva la facoltà di recesso unilaterale dal contratto, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 28 **Spese, imposte e tasse**

1. Sono a carico dell'impresa aggiudicatrice tutte le spese inerenti la costituzione dell'appalto, accessorie e conseguenti, comprese quelle di bollo, di registro e di elaborazione di tutti gli atti inerenti il medesimo, nonché delle occorrenti copie del contratto e dei documenti. Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del Bando di Gara e quelle dovute ai componenti la Commissione Giudicatrice, così per come previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a) del D.L. 66/2014.
2. Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 29 **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Napoli Nord.

Art. 30 **Oneri ed obblighi diversi a carico dell'impresa appaltatrice**

Fermo restando quanto disposto negli altri articoli del presente capitolato, l'Impresa Appaltatrice è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Eseguire i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico, anche in strade, vie, cortili, piazze (pubblici/privati ad uso pubblico/privati) di difficile percorribilità, o in condizioni climatiche avverse;
- b) Risarcire i danni causati dai mezzi, attrezzature e/o operatori durante l'esecuzione del servizio, anche in aree private nelle quali è stato autorizzato l'accesso;

- c) Adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi dei procedimenti e delle accortezze, previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà e l'incolumità dei terzi;
- d) Rispettare la normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché ad adottare di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- e) Disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- f) Dotare il Responsabile del Servizio, nominato dall'aggiudicatario, ed ogni autista durante lo svolgimento del servizio, di un telefono cellulare, affinché siano sempre rintracciabili, il cui numero dovrà essere trasmesso entro 15 gg. dall'avvio del servizio alla Stazione Appaltante;
- g) Dotare tutti gli operatori del vestiario previsto dal CCNL, confacenti alle norme previste per i DPI ad alta visibilità (Certificata ai sensi della Norma europea EN471 Classe 2 e dalla direttiva Comunitaria 89/686/CEE);
- h) Istruire tutto il personale dipendente adibito al servizio sul territorio a tenere un contegno corretto con il pubblico e con la Stazione Appaltante e, presentarsi in servizio, con decoro indossando l'uniforme, che sarà fornita dall'impresa Appaltatrice, munito di idoneo tesserino di identificazione;
- i) Mantenere, per tutta la durata dell'appalto, tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- j) Garantire, nel caso di guasto di un mezzo comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata con un mezzo di scorta;
- k) Dotare gli automezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, di tutti i dispositivi necessari, al fine di effettuare correttamente le operazioni di raccolta previste nel presente Capitolato, per il sollevamento e lo svuotamento di bidoni carrellati con aggancio a rastrelliera (80, 120, 240, 360 litri);
- l) Utilizzare i mezzi, individuati e comunicati alla Stazione Appaltante per lo svolgimento dei servizi del presente appalto, nelle giornate individuate dal Calendario allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, esclusivamente nel territorio del Comune di Afragola;
- m) Comunicare tempestivamente in modo preciso le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad esempio il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento).
- n) L'Impresa Appaltatrice dovrà, quando richiesto dalla Stazione Appaltante, procedere alla distribuzione, durante il servizio di raccolta, a titolo gratuito, di materiale informativo inerente al servizio di raccolta ai cittadini utenti;
- o) L'Impresa Appaltatrice, a titolo gratuito, dovrà posizionare adesivi e/o segnaletica informativa per favorire il corretto conferimento da parte delle utenze secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, e, comunque, ogni volta che per motivi di forza maggiore dovrà essere variata la modalità di raccolta della frazione verde, rispetto a quanto indicato nel calendario distribuito alle utenze;
- p) L'impresa appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta della Stazione Appaltante, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- q) Acquistare, vidimare, emettere e compilare i formulari per il trasporto dei rifiuti urbani, nel rispetto della normativa vigente. L'impresa ha l'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante i formulari emessi ed utilizzati entro le 48 ore successive, accompagnati da una tabella riepilogativa con le indicazioni dei quantitativi riportati sugli stessi.

Art. 31

Restituzione di beni strumentali

Alla scadenza del contratto o nel caso di suo anticipato scioglimento, tutte le attrezzature indicate all'interno del quadro economico e quelle offerte in sede di gara dalla D.A. rimarranno di proprietà del Comune di Afragola e dovranno essere consegnate in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

Art. 32

Rinvio

Per quanto non è espressamente disposto nel presente Capitolato e nei suoi allegati, si fa rinvio al Bando, al Disciplinare di gara e ai suoi allegati, allo Schema di contratto, al Piano Industriale nonché al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*), nelle parti ancora vigenti, al codice civile e alle altre norme di legge applicabili.

Art. 33

Fase transitoria per la messa a regime dei servizi

L'Appaltatore si impegna alla messa a regime dei servizi entro **dodici mesi** dalla stipula del contratto (*punto 4.2.1 Cam del 23/06/2022*).

Nella fase di avvio l'Appaltatore dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali frequenze e modalità, restando a suo carico le necessarie forniture ed indagini conoscitive del territorio provvedendo a una verifica delle modalità operative della gestione attuale, secondo le indicazioni contenute nel Contratto vigente e posizionando i contenitori di concerto con le utenze.

L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla gestione del flusso di rifiuti raccolti con tutti gli accorgimenti tecnici e organizzativi che consentano il loro corretto trasporto agli impianti di destinazione secondo la normativa vigente.

Tutti gli oneri derivanti da questa gestione transitoria sono totalmente a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

1. elaborazione della banca dati delle utenze, compresa l'indagine preliminare presso le utenze domestiche e non, e predisposizione dei fogli di distribuzione dei materiali;
2. attivazione della campagna di comunicazione per l'avvio del servizio nel rispetto del cronoprogramma stabilito d'intesa con la Stazione Appaltante;
3. provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
4. provvedere alla distribuzione completa dei materiali (contenitori) presso le utenze, compreso il materiale informativo predisposto a cura dell'Appaltatore e quello aggiuntivo eventualmente fornito dall'Amministrazione comunale;
5. provvedere alla rimozione e deposito dei vecchi contenitori dislocati sul territorio e/o distribuiti a utenze domestiche e non domestiche e, se richiesto dall'amministrazione comunale, al loro successivo riciclo, recupero e/o smaltimento che deve avvenire entro e non oltre 180 giorni a partire dalla data dell'affidamento del servizio.

Per le utenze che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale l'Appaltatore dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi. Si precisa in modo tassativo che nulla sarà dovuto all'Appaltatore per variazioni del numero e del tipo di utenze risultante dall'indagine svolta durante la distribuzione dando per acquisito che l'Appaltatore ha svolto le necessarie indagini durante la fase di redazione dell'offerta economica.

PARTE II

Servizio di Igiene Urbana nel Territorio Comunale

Art. 34

Elenco dei servizi

1. I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso. L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:
 - a. deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
 - b. deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
 - c. devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
 - d. devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
 - e. devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.
2. I servizi richiesti possono essere così elencati:
 - Servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio (es. pannolini e pannoloni) prodotti dalle utenze domestiche;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: frazione organica prodotta dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: multimateriale leggero inteso come plastica, alluminio ed acciaio prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi di vetro prodotto dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: carta ed imballaggi in cartone prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: imballaggi in plastica e legno prodotti da specifiche utenze commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: ingombranti e Raee prodotti dalle utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: Oli prodotti da utenze domestiche e commerciali;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: indumenti ed accessori usati prodotti dalle utenze domestiche;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: farmaci scaduti prodotti dalle utenze domestiche;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: pile esauste prodotti dalle utenze domestiche;
 - Servizio di raccolta di rifiuti differenziati: contenitori etichettati T/F prodotti dalle utenze domestiche;
 - Servizio di raccolta dei rifiuti aree cimiteriali;
 - Servizio di pulizia e sanificazione del mercato settimanale e delle aree territoriali interessate da manifestazioni pubbliche;
 - Servizio di pulizia e lavaggio cunette e caditoie stradali e lavaggio della sede stradale;

- Servizio di raccolta di rifiuti da depositi abusivi localizzati sul territorio comunale;
 - Servizio di pulizia e spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato), compreso la rimozione di ostacoli ed ingombri, e altri servizi di igiene urbana (es. Lavaggio);
 - Servizio di Decoro Urbano compreso il diserbo dei Cordoli Stradali e dei Marciapiedi, incluso l'eventuale sterro;
 - Servizio di fornitura, distribuzione, integrazioni, manutenzione di mastelli dotati di codice RFID per il tracciamento delle utenze domestiche e commerciali
 - Servizio di fornitura, distribuzione automatica, integrazioni, di sacchi per la raccolta differenziata come meglio esplicitati negli articoli successivi;
 - Servizio di tracciamento dei veicoli previsti per l'esecuzione dei servizi;
 - Servizio di tracciamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta domiciliare;
 - Servizio di tracciamento dei rifiuti conferiti in ingresso al centro di raccolta nonché di quelli in uscita dallo stesso;
 - Servizio di gestione del Centro di Raccolta Comunale
 - Servizio di gestione dell'isola ecologica mobile;
 - Servizio di gestione delle postazione ecologiche zonali da installare nei quartieri Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi;
 - Servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti. Sono a carico dell'affidatario i costi di conferimento a impianti di trattamento finalizzato al recupero per tutte le tipologie di rifiuti, escluso la frazione indifferenziata (secco urbano residuo - RUR);
 - Osservanza delle modalità di esecuzione dei servizi sotto il profilo igienico sanitario;
 - Servizio di Vigilanza ambientale e controllo del territorio;
 - Servizio di informazione e comunicazione ambientale annuale;
 - Servizio di gestione del numero verde, messaggistica whatsapp e App della ditta dedicata al servizio;
 - Redazione della Carta dei Servizi;
 - Fornitura ed implementazione di un Sistema di Gestione Informatizzato. Le utenze da servire, suddivise nelle categorie domestica (famiglie) e non domestica (operatori economici nei settori, a titolo esemplificativo, industriale, artigianale, agricolo, commerciale, dei servizi, ecc.) sono elencate nel Piano Industriale allegato. Tali elenchi sono solo indicativi. L'Appaltatore è tenuto, quindi, ad eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il numero reale di utenze domestiche (famiglie) e non domestiche (operatori economici) si discosti, per eccesso, fino al dieci per cento, dai valori indicati nel Piano Industriale. Allo stesso modo, anche uno scostamento per difetto del dieci per cento non determina revisioni o variazioni del corrispettivo contrattuale. Le disposizioni contenute nel presente comma non legittimano l'Appaltatore a pretendere maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.
 - Redazione del MUD annuale;
 - Assistenza alla redazione del P.E.F. annuale;
 - Ogni altro servizio e obbligo non ricompreso nell'elencazione di cui sopra e meglio esplicitato nell'allegato Piano Industriale per la gestione dei rifiuti.
3. I servizi di cui sopra devono essere garantiti, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, su tutto il territorio comunale nel corso dell'intera durata/efficacia del contratto.
4. Obiettivi. La D.A. dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto degli obiettivi di percentuale di raccolta inseriti nel nuovo piano industriale tenuto conto degli obiettivi minimi ambientali previsti al punto 4.2.1-criterio punto 2 dei CAM approvati il 23/06/2022, tra cui;

- *Il sistema di raccolta differenziata mira a raggiungere almeno i seguenti standard qualitativi:*
 - *Per il vetro:*
da raccolta monomateriale: materiale conforme 97% in peso sul totale.
 - *Per la plastica:*
da raccolta multimateriale (plastica-metallo): materiale conforme 75% in peso sul totale al netto del metallo.
 - *Per la carta e cartone da raccolta monomateriale:*
Raccolta selettiva: materiale conforme 98% in peso sul totale;
Raccolta congiunta: materiale conforme 97% in peso sul totale;
 - *Per la frazione organica dei rifiuti urbani: materiale conforme 95% in peso sul totale.*

L'affidatario, per tutta la durata dell'affidamento e per ogni frazione di cui al precedente comma 4 attua un piano di controllo del materiale derivante da raccolta differenziata anche mediante analisi merceologiche, da effettuare sul materiale in quanto tale, prima dell'ingresso agli eventuali impianti di selezione o a impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche. Il piano di controllo comprende l'analisi merceologica a campione sul rifiuto urbano residuo, con cadenza almeno semestrale e per l'intera durata del contratto da effettuarsi in differenti periodi dell'anno e secondo la stagionalità al fine di determinare la composizione merceologica del rifiuto urbano residuo con metodologia di analisi ANPA. Le analisi merceologiche sono fatte in contraddittorio, con la presenza obbligatoria di un rappresentante della stazione appaltante (o suo delegato) e di un rappresentante dell'affidatario. Di ogni analisi merceologica viene, in seduta stante, redatto apposito verbale dal quale risultino la data della verifica e gli esiti ponderali delle analisi e di ogni altro dato ottenibile empiricamente;

In caso di non raggiungimento degli obiettivi di cui al successivo punto 5, l'affidatario propone e attua, in accordo con la stazione appaltante, un programma di miglioramento del sistema di raccolta mirato a ridurre le quantità di materiale non conforme, ad esempio: aumentando la frequenza di raccolta, rafforzando il piano di controllo dei conferimenti, adeguando il piano di comunicazione per le utenze e quanto altro ritenuto necessario; il piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata deve essere coerente con il piano del controllo della conformità dei conferimenti di cui al criterio "4.2.11 – Piano di controllo della conformità dei conferimenti dei CAM D.M. 23/06/2022";

5. Dovranno essere ricomprese pertanto sia le nuove utenze, sia le vie e aree pubbliche, o di uso pubblico, che verranno costruite ex novo o assunte in manutenzione dall'Amministrazione stessa nel corso dell'intera durata/efficacia del contratto. In tal caso il canone resterà invariato fino al limite del 10% di incremento di popolazione e/o insediamenti abitativi con esclusione degli incrementi previsti stagionali; oltre tale limite sarà corrisposto all'Impresa aggiudicataria un incremento del canone stabilito pari all'incremento verificatosi.

Art. 35

Calendario e Frequenza Raccolta

Di seguito si riporta quanto deliberato nel piano industriale:

- Raccolta dei rifiuti non recuperabili da utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari a due **giorni per settimana**;
- Raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio (pannolini e pannoloni) da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari a **due giorni per settimana**;

- Raccolta, trasporto e recupero della frazione organica da utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari a **tre giorni per settimana**;
- Raccolta, trasporto e recupero del multimateriale leggero, inteso come plastica, alluminio ed acciai, da utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per settimana**;
- Raccolta, trasporto e recupero del vetro da utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari ad un **giorno per settimana**;
- Raccolta, trasporto e recupero della carta e cartoncino da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per settimana**.
- Raccolta, trasporto e recupero degli imballaggi in cartone, multimateriale (plastica e legno) da utenze commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari a **tre giorni per settimana per tipologia**.
- Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei beni durevoli, ingombranti e Raee (Rifiuti da Apparecchi Elettrici ed Elettronici) da utenze domestiche e commerciali presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità di raccolta domiciliare, con frequenza d'intervento pari a **cinque giorni per settimana**.
- Raccolta e trasporto a recupero degli sfalci e potature provenienti da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione della modalità domiciliare, su prenotazione, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per settimana**.
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei farmaci scaduti provenienti da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione delle modalità di raccolta di prossimità, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per mese o a segnalazione di contenitore pieno**;
- Raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste provenienti da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione delle modalità di raccolta di prossimità, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per mese o a segnalazione di contenitore pieno**;
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei contenitori etichettati T/F provenienti da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione delle modalità di raccolta di prossimità, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per mese o a segnalazione di contenitore pieno**;
- Raccolta, trasporto e recupero degli indumenti ed accessori in disuso provenienti da utenze domestiche presenti sul territorio comunale mediante applicazione delle modalità di raccolta di prossimità, con frequenza d'intervento pari ad **un giorno per mese o a segnalazione di contenitore pieno**.
- Altri servizi connessi e di seguito descritti, secondo le frequenze indicate nelle successive tabelle di programmazione settimanale.

UTENZE DOMESTICHE E COMMERCIALI						
LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Umido			Umido		Umido	
	Residuo			Residuo		

Imba. misti - carta	Imballaggi misti multimateriale	Imballaggi misti - carta	Imballaggi misti multimateriale	Imballaggi misti - carta	Imballaggi misti - multimateriale	
		Multimateriale	Carta e Cartone			
					Vetro	
I contenitori e/o i sacchi dovranno essere esposti dalle ore 22:00 del giorno precedente ed entro le ore 05:00 del giorno di ritiro						

SERVIZI DI MANUTENZIONE GENERALE E SERVIZI CONNESSI						
LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
Ingombranti Raee	Ingombranti Raee	Ingombranti Raee	Ingombranti Raee	Ingombranti Raee		
Diserbo e decoro urbano	Diserbo e decoro urbano	Diserbo e decoro urbano	Diserbo e decoro urbano	Diserbo e decoro urbano		
			Raccolta domic. verde			
Pulizia mercati						
Lavaggio mercati			Lavaggio strade			
Rifiuti cimiteriali	Rifiuti cimiteriali	Rifiuti cimiteriali		Rifiuti cimiteriali	Rifiuti cimiteriali	
	Pannolini e pannolini			Pannolini e pannolini		
			Bonifiche territoriali			
I rifiuti ingombranti/Raee e/o i sacchi dovranno essere esposti dalle ore 22:00 del giorno precedente ed entro le ore 05:00 del giorno di ritiro						

Art. 36

Rifiuti non Recuperabili (R.U.R.)

Per rifiuto non recuperabile e/o indifferenziato si intende quel rifiuto indifferenziato destinato allo smaltimento non suscettibile di alcun tipo di recupero in forma di materie.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

Descrizione rifiuto: accendino, addobbi natalizi, aghi delle siringhe (con cappuccio), bambole, batuffoli di cotone, bigiotteria, biglie in plastica, bottoni, calamita, calze e calzini (in nylon), candele, carta carbone, carta oleata per alimenti, per affettati e per formaggio, carta plastificata, carta vetrata, casco per moto e motorino, cassette audio e video, cd rom, cera, ceramica e cocci di ceramica, cinture in plastica inutilizzabili, cornici in plastica, metallo o legno verniciato di piccole dimensioni, cotone usato, cover di cellulari, creme per viso, per corpo o abbronzanti, dischetti per computer, dischi in vinile, elastici, etichette adesive, etichette di indumenti, evidenziatori, feltrini, fili elettrici, filo interdentale, fiori finti, forbici, fotografie, giocattoli in plastica di piccole dimensioni, gomma, gommapiuma, guanti in gomma, guarnizioni, lamette usa e getta, lettiera sintetica per animali, lucida scarpe, matita, metro in plastica o in legno, mollette, sigarette e mozziconi di sigaretta, musicassette, nastri per regali, nastro adesivo, negativi fotografici, occhiali montatura, ombrello, ovatta, palloni da gioco, panni elettrostatici per la polvere, pannolini e assorbenti, pelle di camoscio, pellicola fotografica, peluche, pennarelli e penne, pennelli, pettini in legno e/o in plastica, piastrine per zanzare, piatti in ceramica, piatti, bicchieri e posate usa e getta in plastica, profilattici, rasoi usa e getta, righelli, rullino fotografico, sacchetti in carta con interno plastificato, sacchetti per l'aspirapolvere, sapone, siringhe (con cappuccio), smalti, spazzole, spazzolini, spugna, sughero finto o trattato, soles per scarpe, sveglia, tappezzeria, telaio per

diapositive, terracotta, veneziane (tende), zanzariera, zerbino, zoccoli ed ogni altro materiale non incluso nelle frazioni riciclabili.

Codice CER: 20.03.01 - rifiuti indifferenziati

Il servizio di raccolta dei rifiuti non recuperabili, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione dei seguenti sistemi:

- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale, in sacchi con dimensioni 65x75, di colore neutro dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali presenti sul territorio comunale, in sacchi con dimensioni 92x125 di colore neutro dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con applicazione del sistema di prossimità, presso n.05 postazioni ecologiche zonali, dislocate presso i quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, la cui fornitura, installazione e gestione resta in carico all'Impresa Aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti non recuperabili dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°04 Autocarro con vasca a tenuta 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine;

N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti non recuperabili dovrà essere composto da:

- n°05 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4°livello/A, per il servizio di travaso mobile e trasporto rifiuti,
- n°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3°livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°20 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3°livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.
- n°20 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1°e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA RIFIUTI INDIFFERENZIATI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

						
	U.D.			U.D.		
						
	U.C.			U.C.		
						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 37

Rifiuti Sanitari a basso Rischio (Pannolini e Pannoloni)

Per rifiuto sanitario a basso rischio si intende quel rifiuto derivante dal conferimento di pannolini e pannoloni da parte di utenze domestiche con bambini al di sotto dei 3 anni ed utenze domestiche con persone anziane e/o componenti affetti da malattie di lunga degenza già seguiti dai Servizi di Assistenza, destinato allo smaltimento non suscettibile di alcun tipo di recupero in forma di materie.

Il servizio di raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione del sistema di raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale che faranno richiesta del servizio, mediante svuotamento di idonei bidoni carrellati in PEHD (polietilene ad alta densità) da 120 litri di colore rosso, dotati di biofiltro per l'abbattimento delle emissioni odorigene e serratura universale gravitazionale, preventivamente consegnati alle utenze richiedenti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 porter con vasca a tenuta da 3 mc., meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti sanitari a basso rischio dovrà essere composto da:

N°02 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A,

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA RIFIUTI DA PANNOLINI E PANNOLONI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						

	U.D.			U.D.		
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 38 Frazione Organica

Per frazione organica si intende l'insieme degli scarti della preparazione e del consumo del cibo, sia in ambito domestico che commerciale, gli scarti di orti e giardini intesi come sfalci e potature, i rifiuti vegetali provenienti dalle utenze commerciali e dalle aree cimiteriali, i rifiuti organici provenienti dai mercati ortofrutticoli e simili e ogni altro rifiuto biodegradabile idoneo alla produzioni di compost.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

Descrizione rifiuto:

- **FRAZIONE ORGANICA** - alimenti anche avariati, carne, cenere, lettiere naturali ed escrementi di animali domestici purché di origine organica, farinacei in genere, fiammiferi, filtri da tè e camomille, fiori recisi e piante domestiche, fondi di caffè, scarti di frutta e verdura, gusci di frutta secca e di uova, incensi, insetti, lische di pesce, ossa (avanzi di cibo), pane, scarti di cucina e cibi cotti e crudi, stuzzicadenti, tappi in sughero vero, tovaglioli e fazzoletti di carta, unghie, uova.
Codice CER:20.01.08 - Rifiuti biodegradabili di cucine e mense.
Codice CER:20.03.02 - Rifiuti dei mercati.
- **SFALCI VERDI E POTATURE** - fiori secchi e/o recisi, foglie, paglia, piante, ramaglie e potature di alberi e siepi, residui vegetali della pulizia del giardino e dell' orto, sfalci d'erba, terriccio per piante.
Codice CER:20.02.01 – Rifiuti biodegradabili da giardini, parchi e aree cimiteriali.

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati da frazione organica, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione dei seguenti sistemi:

- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale, in mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore marrone e capacità da 20 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali presenti sul territorio comunale, in bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore marrone e capacità da 120 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta domiciliare degli scarti vegetali da utenze domestiche, mediante ritiro di sacchi a perdere da 120 litri in LDPE (polietilene a bassa densità) di colore neutro il cui approvvigionamento sarà a carico dell'utenza domestica interessata per complessive n.01 raccolta settimanale su apposita prenotazione nelle forme previste.
- Raccolta del rifiuto con applicazione del sistema di prossimità, presso n.05 postazioni ecologiche zonali, dislocate presso i quartieri di Speranza e Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, la cui fornitura, installazione e gestione resta in carico all'Impresa Aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti non recuperabili dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°04 Autocarro con vasca a tenuta 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine;

N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti differenziati da frazione organica dovrà essere composto complessivamente da:

- N°05 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4° livello/A, per il servizio di travaso mobile e trasporto rifiuti;
- N°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- N°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- N°20 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.
- N°20 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA FRAZIONE ORGANICA						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
U.D.			U.D.		U.D.	
						
U.C.			U.C.		U.C.	
						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 39

Multimateriale Leggero

Per raccolta di multimateriale leggero si intende la raccolta congiunta degli imballaggi primari quali bottiglie e flaconi in plastica, alluminio e acciaio (banda stagna) e frazioni merceologiche similari.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

▪ **Descrizione rifiuto:**

- ✓ **Plastica:** barattoli, borse in plastica, bottiglie in plastica per bevande e alimenti, buste in plastica per alimenti per: pasta, riso, salatini, patatine, merendine, caramelle ecc., contenitori in plastica del detersivo, dell'alcool, della candeggina e dei cosmetici svuotati e risciacquati, carta dell'uovo di Pasqua, confezioni per alimenti (yogurt, ecc.), cassette in plastica, contenitori in plastica di piccole dimensioni, contenitori per deodoranti per uso personale (spray e solido), fiale in plastica, film in plastica (cellophane), flaconi in plastica, imballaggi in polistirolo, nylon, reti in plastica per frutta e verdura, sacchetti in plastica per detersivi, taniche per uso domestico in plastica, vaschette per alimenti in plastica, piatti e bicchieri in plastica.
- ✓ **Metallo – Alluminio:** barattoli in metallo, carta stagnola, imballaggi in metallo, latta, lattine in alluminio, lattine in banda stagnata, taniche per uso domestico in latta, tappi di barattoli in metallo e a corona, vaschette per alimenti in latta.

▪ **Codice CER: 15.01.06 - Imballaggi in Materiali Misti**

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati da multimateriale leggero, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione dei seguenti sistemi:

- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale, in mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo e capacità da 40 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali presenti sul territorio comunale, in bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo e capacità da 240 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con applicazione del sistema di prossimità, presso n.05 postazioni ecologiche zonal, dislocate presso i quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, la cui fornitura, installazione e gestione resta in carico all'Impresa Aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti differenziati da multimateriale leggero dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°04 Autocarro con vasca a tenuta 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine;

N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti differenziati da multimateriale leggero dovrà essere composto complessivamente da:

- n°05 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4°livello/A, per il servizio di travaso mobile e trasporto rifiuti;
- n°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3°livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;

- n°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°20 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.
- n°20 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA MULTIMATERIALE LEGGERO						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
		U.D.				
						
		U.C.				
						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 40 Vetro

Per raccolta di vetro si intende la raccolta monomateriale degli imballaggi primari in vetro quali (bottiglie, vasetti, bicchieri, fiale, prodotti alimentari, detersivi e cosmetici vuoti e risciacquati), nonché la raccolta del vetro.

- Codice CER: 15.01.07 – Imballaggi di Vetro.
- Codice CER: 20.01.02 – Vetro.

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati da vetro, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione dei seguenti sistemi:

- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale, in mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore verde e capacità da 40 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali presenti sul territorio comunale, in bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore verde e capacità da 240 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura dell'impresa aggiudicataria.

- Raccolta del rifiuto con applicazione del sistema di prossimità, presso n.05 postazioni ecologiche zonali, dislocate presso i quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, la cui fornitura, installazione e gestione resta in carico all'Impresa Aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti differenziati da vetro dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°04 Autocarro con vasca a tenuta 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine.

N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine;

N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti differenziati da vetro dovrà essere composto complessivamente da:

- n°05 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4° livello/A, per il servizio di travaso mobile e trasporto rifiuti;
- n°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°20 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.
- n°20 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA VETRO						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
					U.D.	
						
					U.C.	

						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 41 Carta e Cartone

Per raccolta di carta congiunta si intende le frazioni di carta non raccolte con la raccolta selettiva degli imballaggi in cartone e del materiale di consumo in carta e cartone e frazioni merceologiche similari, compresi i contenitori in tetrapak.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

- Descrizione rifiuto: carta, cartone, scatola in cartone del detersivo e delle scarpe, fogli di carta o cartone, comprese fotocopie, giornali e riviste, imballaggi in carta e cartone, libri, pergamena, quaderni (senza copertine plastificate), sacchetti di carta, scatola per pizza pulita, tovaglia in carta, cartoni per bevande (tetrapak), imballaggi secondari in cartone (scatole di cartone di qualsiasi dimensione).
- Codice CER: 20.01.01 - Carta e Cartone.
- Codice: CER: 15.01.01 – Imballaggi di carta e Cartone.

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati da carta e cartoncino, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione dei seguenti sistemi:

- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze domestiche residenti sul territorio comunale, in mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore blu e capacità da 40 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura e consegna resta a carico dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali presenti sul territorio comunale, in bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore blu e capacità da 240 litri, dotati di apposito Tag-Rfid per il tracciamento dei rifiuti, la cui fornitura dell'impresa aggiudicataria.
- Raccolta del rifiuto con applicazione del sistema di prossimità, presso n.05 postazioni ecologiche zonali, dislocate presso i quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, la cui fornitura, installazione e gestione resta in carico all'Impresa Aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti differenziati da carta e cartoncino dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

- N°04 Autocarro con costipatore 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio a pettine.
- N°04 Autocarro con vasca a tenuta 2 Assi – 5/7 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio a pettine.
- N°16 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio Din/Pettine;
- N°02 Autocompattatore 2 Assi – 18 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio Din/Pettine.
- N°03 Autocompattatore 3 Assi – 27 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio Din/Pettine.
- N°02 Autocompattatore 4 Assi – 32 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di aggancio Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti differenziati da carta e cartoncino dovrà essere composto complessivamente da:

- n°05 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4°livello/A, per il servizio di travaso mobile e trasporto rifiuti;
- n°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3°livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°20 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3°livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.
- n°20 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1°e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA CARTA, CARTONCINO ED IMBALLAGGI MISTI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
			U.D.			
						
			U.C.			
						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 42

Ulteriori Rifiuti Differenziabili U.N.D.

Per raccolta di rifiuti differenziabili prodotti dalle U.C. si intendono le tipologie di rifiuto non comprese nella raccolta della carta e degli imballaggi in cartone, nella raccolta del vetro e nella raccolta del multimateriale leggero come descritto negli articoli precedenti. Si tratta in pratica in maniera indicativa e non esaustiva, di rifiuti costituiti da: reggette metalliche, regette in plastica, cassette in plastica, cassette e pedane in legno, celofan, etc.

Il servizio dovrà essere dedicato esclusivamente alle utenze commerciali.

Il servizio, per le utenze commerciali, dovrà prevedere un sistema di conferimento dei rifiuti del presente articolo in appositi contenitori in acciaio zincato retinato (roller) la cui fornitura è da considerare a carico delle medesime utenze. A giorni prestabiliti, anche concordando il ritiro con la singola utenza, un addetto dovrà passare per il ritiro degli stessi a piano strada.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti del presente articolo, dovrà essere assicurato mediante l'applicazione del sistema di raccolta domiciliare del rifiuto con sistema "porta a porta", presso tutte le utenze commerciali produttrici dei rifiuti interessati mediante ritiro manuale da parte degli operatori addetti alle raccolte.

Nel caso di grandi utenze commerciali, le stesse dovranno mettere a disposizione attrezzature del tipo container e/o press container di idonee capacità riempitive.

La raccolta dei rifiuti differenziati oggetto del presente articolo dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°06 costipatori a tenuta da 10/12 mc., meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine;

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti oggetto del presente articolo dovrà essere composto complessivamente da:

- n°06 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°06 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA ULTERIORI RIFIUTI DIFFERENZIABILI PRODOTTI DA U.C.						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
U.C.	U.C.	U.C.	U.C.	U.C.	U.C.	
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 43

Ingombranti e RAEE

Si definiscono rifiuti ingombranti i cosiddetti beni durevoli, di cui il proprietario abbia deciso di disfarsi.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

- Descrizione rifiuto: armadi, asse da stiro, mobili, attaccapanni in ferro, in legno e in plastica, bacinelle in plastica, box per bambini, canne da pesca e da giardino, carrozzine, biciclette e motorini, divani, giocattoli in plastica di grandi dimensioni, girello per bambini, materassi, mobili in legno, ombrelloni, persiane, poltrone, porte, scaffali in ferro o in legno, scale, sci, sdraio, sedie, specchi, stendini per biancheria, rubinetti, tappeti, tubi in gomma, damigiane, cassette e pedane in legno plastica.
- Codice CER: 20.03.07 - Rifiuti ingombranti.

Si definiscono rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) di provenienza domestica e non domestica le seguenti cinque categorie:

- R1. - Freddo e clima (frigoriferi, surgelatori e congelatori, climatizzatori);
- R2. - Grandi Bianchi (grandi elettrodomestici quali ad esempio cucine a gas, lavatrici, lavastoviglie, stufe in metallo);

- R3. - Tv e monitor (televisori, radio, schermi video, strumenti musicali);
- R4. - PED, CE, ICT e apparecchi illuminanti (piccoli elettrodomestici quali asciugacapelli, ferri da stiro, macinacaffè, agitatori da cucina, frullatori, lampadari e simili);
- R5. - Sorgenti luminose (lampade fluorescenti, tubi fluorescenti, lampade a scarica).
 - Codice CER: 20.01.21-Tubi Fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio.
 - Codice CER: 20.01.23-Apparecchiature fuori uso contenenti cloro fluoro carburo;
 - Codice CER: 20.01.35-Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui ai CER 20.01.21 e 20.01.23, contenenti componenti pericolosi.
 - Codice CER: 20.01.36-Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui ai CER 20.01.21, 20.01.23 e 20.01.35, contenenti componenti pericolosi.

Il servizio di raccolta differenziata degli ingombranti e dei Raee dovrà essere assicurato mediante ritiro domiciliare del rifiuto a piano strada, gratuito, mediante prenotazione telefonica a numero verde, messaggistica watsapp e app dedicata, opportunamente attivato dall'Amministrazione Comunale di Afragola, entro il venerdì di ogni settimana, da parte delle utenze sia domestiche che commerciali, che hanno necessità di disfarsi del rifiuto. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì di ogni settimana.

La raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti e Raee dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 autocarri cassonati ribaltabili con pedana di sollevamento con portata da 35 q.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti ingombranti e dei Raee dovrà essere composto complessivamente da:

- n°02 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e commerciali;
- n°02 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, per il servizio di raccolta domiciliare da utenze domestiche e commerciali.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA INGOMBRANTI E RAEE						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
U.D.	U.D.	U.D.	U.D.	U.D.		
						
U.D.	U.C.	U.D.	U.D.	U.C.		

Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30

Art. 44 **Indumenti**

Si definiscono indumenti dismessi tutte le varie tipologie di abbigliamento (scarpe, borse, abiti, etc.) utilizzabili e non che il cittadino decide di disfarsi.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono:

- Descrizione rifiuto: abiti usati inutilizzabili, bandiere, berretti, biancheria intima, borse in cuoio, calze e calzini (in lana o cotone), cappelli, cinture in stoffa o cuoio, cuoio, guanti in pelle o in lana, lacci per scarpe, lenzuola, scarpe e scarponi usati, stoffe, tende in stoffa, zaino.
- Codice CER: 20.01.10 - Abbigliamento

Il servizio di raccolta differenziata degli indumenti ed accessori usati dovrà essere assicurato mediante ritiro del rifiuto con applicazione del sistema "di prossimità", effettuando lo svuotamento dei contenitori (forniti dall'appaltatore e remunerati nell'importo complessivo del servizio), che saranno dislocati in cinquanta (50) punti differenti del territorio, di facile accesso e raggiungibilità da parte delle utenze, aventi capacità da 2000 litri in acciaio zincato preverniciato di colore giallo, con oneri di acquisizione a carico dell'impresa aggiudicataria.

La raccolta differenziata degli indumenti ed accessori usati dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 autocarri furgonati attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali.

Il personale addetto alla raccolta differenziata degli indumenti ed accessori usati dovrà essere composto complessivamente da n°02 autisti ordinari parttime, inquadrati con il 3° livello/a, anche non appartenenti alla forza lavoro del cantiere di Afragola.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabile a seconda delle esigenze di servizio.

Le frequenze di raccolta dovranno essere garantite con intervento mensile e comunque a segnalazione di contenitore pieno.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA INDUMENTI ED ACCESSORI DISMESSI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Intervento mensile o entro ventiquattro ore dalla segnalazione di contenitore pieno						
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 45 **Farmaci Scaduti**

Si definiscono farmaci scaduti tutti i farmaci, non più utilizzabili e di cui il cittadino vuole disfarsi.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono, in maniera indicativa: fiale per iniezioni, disinfettanti, sciroppi, pastiglie, pomate, farmaci e medicinali scaduti in genere, etc..

- Codice CER. 20.01.31 - Medicinali Citotossici e Citostatici.
- Codice CER: 20.01.32 - Medicinali diversi da quelli di cui al CER 20.01.31.

Il servizio di raccolta differenziata dei farmaci scaduti dovrà essere assicurato mediante ritiro del rifiuto con applicazione del sistema "di prossimità", effettuando lo svuotamento dei contenitori (forniti dall'appaltatore e remunerati nell'importo complessivo del servizio), che saranno dislocati all'esterno delle differenti farmacie presenti sul territorio, di facile accesso e

raggiungibilità da parte delle utenze, aventi capacità da 120 litri in acciaio zincato preverniciato di colore bianco, con oneri di acquisizione ed installazione a carico dell'impresa aggiudicatrice.

La raccolta differenziata dei farmaci scaduti dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 autocarri furgonati attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali.

Il personale addetto alla raccolta differenziata dei farmaci scaduti dovrà essere composto complessivamente da n°02 autisti ordinari partime, inquadrati con il 3°livello/a, anche non appartenenti alla forza lavoro del cantiere di Afragola.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabile a seconda delle esigenze di servizio.

Le frequenze di raccolta dovranno essere garantite con intervento mensile e comunque a segnalazione di contenitore pieno.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA FARMACI SCADUTI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Intervento mensile o entro ventiquattro ore dalla segnalazione di contenitore pieno						
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 46

Pile Esaurite

Si definiscono pile esauste ad uso domestico e non domestico tutte le varie tipologie di pile (a bottone, stilo, etc.) non più utilizzabili e di cui il cittadino vuole disfarsi.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono, in via indicativa: pile stilo – pile a bottone (per torce, radio, orologi, ecc.), batteria al nikel-cadmio, batterie al mercurio, etc.

Il servizio di raccolta differenziata delle pile esauste dovrà essere assicurato mediante ritiro del rifiuto con applicazione del sistema “di prossimità”, effettuando lo svuotamento dei contenitori (forniti dall'appaltatore e remunerati nell'importo complessivo del servizio), che saranno dislocati in punti differenti del territorio, di facile accesso e raggiungibilità da parte delle utenze, aventi capacità da 30 litri in acciaio zincato preverniciato di colore giallo, con oneri di acquisizione ed installazione a carico dell'impresa aggiudicataria.

La raccolta differenziata pile esauste ad uso domestico e non domestico dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 autocarri furgonati attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali.

Il personale addetto alla raccolta differenziata delle pile esauste dovrà essere composto complessivamente da n°02 autisti ordinari partime, inquadrati con il 3°livello/a, anche non appartenenti alla forza lavoro del cantiere di Afragola.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabile a seconda delle esigenze di servizio.

Le frequenze di raccolta dovranno essere garantite con intervento mensile e comunque a segnalazione di contenitore pieno.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA PILE ESAUSTE						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Intervento mensile o entro ventiquattro ore dalla segnalazione di contenitore pieno						
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 47

Contenitori T&F

Si definiscono contenitori etichettati T e/o F, ad uso domestico e non domestico, tutte le varie tipologie di bombolette sottopressione (spray) non più utilizzabili riportanti il simbolo del teschio o della fiamma e di cui il cittadino vuole disfarsi.

I rifiuti intercettati secondo tali tipologie di raccolta sono, in via indicativa: gli imballaggi vuoti contenenti sostanze pericolose (spray, schiuma da barba, ecc.).

- Codice CER: 15.01.10 – Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze.

Il servizio di raccolta differenziata dei contenitori etichettati T e/o F dovrà essere assicurato mediante ritiro del rifiuto con applicazione del sistema “di prossimità”, effettuando lo svuotamento (forniti dall'appaltatore e remunerati nell'importo complessivo del servizio), che saranno dislocati in cinquanta (50) punti differenti del territorio, di facile accesso e raggiungibilità da parte delle utenze, aventi capacità da 120 litri in acciaio zincato preverniciato di colore rosso, con oneri di acquisizione ed installazione a carico dell'impresa aggiudicataria.

La raccolta differenziata contenitori etichettati T e/o F usati, dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di n°02 autocarri furgonati attrezzati per il trasporto di rifiuti speciali.

Il personale addetto alla raccolta differenziata dei contenitori etichettati T e/o F dovrà essere composto complessivamente da n°02 autisti ordinari partime, inquadrati con il 3°livello/a, anche non appartenenti alla forza lavoro del cantiere di Afragola.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabile a seconda delle esigenze di servizio.

Le frequenze di raccolta dovranno essere garantite con intervento mensile e comunque a segnalazione di contenitore pieno.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA CONTENITORI ETICHETTATI T/F						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Intervento mensile o entro ventiquattro ore dalla segnalazione di contenitore pieno						
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 48

Rifiuti aree cimiteriali

Per quanto riguarda i rifiuti originati nel cimitero è prevista la raccolta degli stessi in forma differenziata. Il servizio dovrà essere assicurato con modalità differenti a seconda della

tipologia di rifiuti prodotti. Per tutti i rifiuti prodotti nell'area cimiteriale conformi a quelli costituenti frazioni da raccolta differenziata (carta, cartone, plastica, ceri, alluminio, fiori, etc) valgono le regole generali previste per la loro raccolta separata per tipologia ed avvio a recupero. In relazione a tanto l'Appaltatore dovrà provvedere ad incrementare e/o ritirare quanto esistente e riattrezzare l'intera area cimiteriale con contenitori differenziati, per forma e colore e/o per solo colore, provvisti della nomenclatura del rifiuto che possono accogliere e di cartellonistica con guida esplicativa alla differenziazione dei rifiuti derivanti da operazioni di pulizia da parte dei frequentatori del Cimitero per una corretta raccolta differenziata. Le frequenze del servizio devono essere assicurate, di norma, come segue: per almeno 2 volta alla settimana per il secco indifferenziato residuale; per almeno 3 volte alla settimana per i residui vegetali (piante e fiori secchi). Le frequenze innanzi indicate sono valide per l'intero arco annuale ad eccezione di particolari periodi quali le festività natalizie, le festività pasquali e nel periodo della commemorazione dei defunti in cui si dovrà assicurare una frequenza giornaliera, intendendosi tali incrementi di frequenza già considerati nella determinazione dell'importo d'appalto e senza che la Ditta possa pretendere alcun maggior compenso. Relativamente alle attrezzature dovrà essere garantita la eventuale fornitura integrativa occorrente e il posizionamento concordato delle medesime, cedendo a carico dell'Appaltatore tutti gli altri oneri inerenti al carico, al trasporto, alla installazione/posizionamento, ai mezzi, alla manutenzione e/o all'eventuale sostituzione in caso di avaria non riparabile e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio in quanto già riconosciuti nella determinazione dell'importo d'appalto. La raccolta e l'asporto avverrà mediante l'ingresso all'interno dell'area cimiteriale degli operatori dell'Appaltatore e dei relativi mezzi idonei ed adeguati ai luoghi per lo svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata.

- Sono esclusi dal precedente elenco i rifiuti cimiteriali derivanti da esumazione ed estumulazione.

Il servizio di raccolta dei rifiuti cimiteriali dovrà essere condotto con le seguenti modalità:

I contenitori di cui sopra, dovranno essere posizionati in cinquanta (50) batterie di bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (HDPE) da 240 litri, con precise indicazioni di conferimento, nel seguente ordine di utilizzo:

- n°01 bidone carrellato dedicato ai residui vegetali;
- n°01 bidone carrellato dedicato alla plastica e ai metalli;
- n°01 bidone carrellato dedicato alla frazione residuale.

In occasione delle Commemorazione dei defunti, più precisamente dal 20 Ottobre al 10 Novembre, si dovrà attuare un'intensificazione del servizio di spazzamento dell'area antistante il cimitero e di un servizio straordinario di spazzamento e pulizia dei viali interni al cimitero mediante operazioni di manutenzione del verde persistente, consistente in taglio ed asportazione delle erbacce e potature di eventuali alberature.

Tali operazioni di pulizia straordinaria dovranno essere effettuate mediante utilizzo delle seguenti attrezzature ed automezzi:

- Decespugliatori a spalla;
- Soffiatori a spalla;
- Utensili generici già utilizzati per il servizio di manutenzione generale del territorio;
- N°01 autospazzatrice aspirante meccanica da 4 mc.
- N°04 autocarri cassonati ribaltabili con pianale di carico e portata da 35 q.

I servizi da effettuare presso l'area cimiteriale, come sopra descritti, potranno essere oggetto di rimodulazione, a seguito dell'eventuale esternazione a soggetto/i terzi.

Per l'esecuzione del servizio straordinario di pulizia dovrà essere utilizzato il personale operativo già impiegato nel servizio di manutenzione generale del territorio individuato come di seguito riportato:

- n°05 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/a;
- n°05 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° livello/a.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

N°02 Autocompattatore 2 Assi – 10/12 Mc, meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento Din/Pettine.

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti dovrà essere composto complessivamente da:

- n°02 autisti ordinari fulltime, inquadrati con il 3° livello/a già utilizzati per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali;
- n°02 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/A, già utilizzati per il servizio di raccolta domiciliare da utenze commerciali.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di categoria, con orario di servizio variabili per le diverse tipologie di utenze servite.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE RACCOLTA RIFIUTI CIMENTERIALI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
Organico	Multimateriale	Organico		Organico	Residuo	
Orario d'intervento dalle ore 05:00 alle ore 11:30						

Art. 49

Toner

L'Appaltatore è tenuto al prelievo, a chiamata, di tali frazioni presso le utenze non domestiche (uffici, scuole, tribunale, municipio, etc) dove, a cura dello stesso Appaltatore, sono ubicati idonei contenitori.

Sono compresi nel servizio, tutte le attività di raccolta, trasporto e conferimento a recupero.

Codice CER: 08.03.17 – Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose.

Codice CER: 08.03.18 – Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui al CER 08.03.17.

Art. 50

Olii esausti

L'Appaltatore è tenuto alla fornitura di taniche da lt 5 per le utenze domestiche (a richiesta) e di contenitori da 30 – 50 - 100 lt da consegnare alle utenze commerciali (a richiesta) e di appositi contenitori per la raccolta degli olii da lt 300-500 lt, che saranno dislocati in dieci (10) punti differenti del territorio, di facile accesso e raggiungibilità da parte delle utenze.

Sono compresi nel servizio, tutte le attività di raccolta, trasporto e conferimento a recupero.

Codice CER: 20.01.25 – olii e grassi commestibili.

Art. 51

Servizio di trasporto e conferimento dei rifiuti

1. Il Comune è compreso nell'Ente D'Ambito ATO NA1 - SAD3.
2. Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto ed il conferimento agli impianti di trattamento e/o smaltimento di tutte le frazioni di rifiuti raccolte.
3. Gli oneri di conferimento sono a completo carico della ditta aggiudicatrice, cui compete la scelta dell'impianto, che dovrà essere comunicato alla S.A., per le seguenti tipologie di rifiuti:

Descrizione tipologie rifiuto
Trattamento e recupero multimateriale leggero da raccolta differenziata – CER 150106
Trattamento e recupero imballaggi in Vetro – CER 150107
Trattamento e recupero Vetro – CER 200102
Trattamento e recupero imballaggi in carta e cartone da raccolta differenziata – CER 150101
Trattamento e recupero carta da raccolta differenziata – CER 200101
Trattamento e recupero di indumenti ed accessori usati – CER 200110
Trattamento e recupero di Olii – CER 200125
Trattamento e recupero rifiuti ingombranti da raccolta differenziata – CER.200307
RAEE – Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio, Raggruppamento R5 – CER 200121
RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, Raggruppamento R1 – CER 200123
RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, Raggruppamento R3 – CER 200135
RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135, Raggruppamento R2 – CER 200136
Trattamento e recupero frazione rifiuti biodegradabili da cucina e mensa – CER.200108
Trattamento e recupero rifiuti mercatali – CER.200302
Trattamento e recupero rifiuti di pulizia stradale – CER.200303
Trattamento e recupero rifiuti sfalci e potature – CER.200201
Trattamento e recupero di pneumatici – CER 160103
Trattamento e recupero Medicinali Scaduti e contenitori T/F – CER 200131, 200132, 150110
Trattamento e recupero di Batterie ed accumulatori abbandonati e/o da centro di raccolta – CER 200133, 200134
Trattamento e recupero di Toner per stampa esaurite – CER 080318
Smaltimento rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione abbandonati – CER 170904
Smaltimento rifiuti di miscela bituminosa contenenti catrame di carbone abbandonati – CER 170301
Smaltimento altre tipologie di rifiuti abbandonati esempio (CER 160303, 160305)
Smaltimento materiale da costruzione a base di gesso (cartongesso e similari) – CER 170802
Smaltimento ulteriori rifiuti da raccolta oltre agli ulteriori rifiuti in uscita dal centro di raccolta (CER 200127, 200128 e altre tipologie non specificate).

4. Resta escluso la frazione indifferenziata il cui costo di conferimento resta in carico alla Stazione Appaltante cui compete l'indicazione dell'impianto. Per questa frazione (rifiuto Urbano Residuo) è previsto l'identificazione dell'utenza con misurazione/contabilizzazione del rifiuto, ai fini della tariffazione puntuale;
5. Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con gli automezzi previsti agli articoli del presente capitolato, ad uso esclusivo del Comune di Afragola, con divieto assoluto di miscelazione dei rifiuti prodotti dal Comune di Afragola con rifiuti di altri comuni.
6. Il miscelamento del materiale raccolto in modo differenziato, ovvero imballaggi e altri valorizzabili, umido, beni durevoli di natura pericolosa, nel secco residuo indifferenziato avviato allo smaltimento, sarà causa di rescissione del contratto in danno alla Ditta aggiudicataria, contro la quale verranno intraprese le azioni legali del caso.
7. la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare copia di avvenuto conferimento dei formulati utilizzati per il trasporto entro e non oltre le 48 ore successive al trasporto. La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere e non oltre i 3 giorni del mese successivo il riepilogo mensile distinto per codice CER, riportante i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di

rifiuto raccolte nel territorio comunale servito. Inoltre dovrà fornire tutti gli ulteriori dati inerenti l'esecuzione del servizio che la Stazione Appaltante dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento di specifici obblighi di legge, tra cui il MUD, la cui compilazione e trasmissione nelle forme dovute è obbligo dell'aggiudicatario.

Art. 52

Metodologie di raccolta

Oggetto del servizio è la raccolta con modalità domiciliare "Porta a Porta", da utenze domestiche e commerciali residenti sul territorio del Comune di Afragola, delle frazioni merceologiche indicate nell'art.1, comma 1 e 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché a quanto espressamente descritto nell'allegato Piano Industriale.

1. Tutte le fasi che compongono la gestione delle suddette frazioni, dovranno avvenire nel rispetto delle misure precauzionali previste dalla vigente normativa regionale e statale.
2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità e/o efficacia del contratto.
3. Il servizio dovrà essere effettuato con orari corrispondenti a quelli indicati nell'allegato Piano Industriale, fatto salvo quanto eventualmente proposto in fase di gara dall'aggiudicatario. Eventuali variazioni dovranno essere di norma giustificati ed autorizzati dalla Stazione Appaltante.

Articolazione del servizio di raccolta e frazioni merceologiche

4. la raccolta differenziata dei rifiuti urbani riguarda il sistema di raccolta domiciliare almeno di carta e cartone, multimateriale, vetro, organico, secco residuo, rifiuti dei mercati ecc.. Le altre frazioni potranno essere conferite anche presso il centro di raccolta comunale nel rispetto del regolamento di gestione vigente. In aggiunta al conferimento presso il centro di raccolta comunale è previsto il ritiro domiciliare a prenotazione dei rifiuti ingombranti, Raee, Sfalci di potatura, ecc.. Inoltre viene effettuata la raccolta, anche tramite l'istallazione di contenitori presso luoghi pubblici o aperti a uso pubblico (indicati negli atti di gara), di pile e accumulatori portatili, farmaci scaduti, olii, toner, indumenti, ecc.

Raccolta dei rifiuti prodotti nel corso di eventi occasionali e temporanei

5. L'affidatario è tenuto a garantire il servizio di raccolta dei rifiuti con standard qualitativi comparabili a quelli del servizio ordinario garantendo la raccolta differenziata almeno
6. In occasione delle manifestazioni e degli eventi pubblici autorizzati viene svolto il servizio di raccolta dei rifiuti, con standard qualitativi comparabili a quelli del servizio ordinario, garantendo la raccolta differenziata almeno delle seguenti frazioni: Carta e cartone (monomateriale), multimateriale, vetro, Rifiuto organico, Rifiuto urbano residuo e rifiuti da prodotti da fumo. Ogni contenitore dedicato per ciascuna tipologia di raccolta dovrà essere facilmente riconoscibile e visibile e opportunamente segnalato da adeguata informazione (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e comportamenti sostenibili.

Raccolta dei rifiuti nei mercati

7. Nei mercati fissi e in quelli temporanei e periodici espressamente indicati nella documentazione di gara, viene svolto il servizio di raccolta differenziata, con gli stessi standard qualitativi del servizio ordinario, predisponendo in loco i contenitori e la cartellonistica necessari. Tale raccolta riguarda almeno le seguenti frazioni: Carta e cartone

(monomateriale), multimateriale, vetro, Rifiuto organico, Rifiuto urbano residuo e Cassette in plastica, cassette in legno, cassette in polistirene espanso.

Autocompostaggio e Compostaggio di comunità.

8. L'affidatario fornisce un servizio di supporto all'autocompostaggio degli scarti organici che comprende:

- La rilevazione delle utenze che praticano l'autocompostaggio (tramite compostiera fornita o meno dall'affidatario, cumulo, buca o altro sistema), la comunicazione dei nominativi all'ente competente ai fini della loro registrazione (ad es. anagrafe compostatori) e per la concessione delle riduzioni tariffarie previste.
- La realizzazione di seminari informativi/formativi con periodicità e durata indicati nella documentazione di gara rivolti agli utenti e tenuti da docenti qualificati.
- La redazione e la diffusione ai potenziali interessati di materiale informativo (ad es. brochure, sezione del sito web ecc.) riguardante l'autocompostaggio, le modalità di registrazione all'autocompostaggio, la riduzione della tariffa dovuta per la gestione dei rifiuti urbani
- La distribuzione di compostiere in comodato d'uso gratuito, o con altra modalità preferibilmente agevolata, alle utenze che ne facciano richiesta.
- La pubblicazione (anche su sito internet) e la divulgazione di una guida sulle corrette modalità per effettuare l'autocompostaggio.

9. Compostaggio di Comunità. Qualora si rendesse possibile l'affidatario fornisce un servizio di supporto al compostaggio di comunità degli scarti organici, nel rispetto del punto 4.2.8 dei CAM D.M. 23/06/2022;

Sistema informativo di monitoraggio

La stazione appaltante utilizza gli attuali sistemi informativi di monitoraggio: banca dati ANCI-CONAI, sistema ORSo, Sistema Mysir, ecc. Su richiesta della stazione appaltante l'affidatario realizza, ovvero adegua, il sistema informativo di monitoraggio per l'acquisizione e l'aggiornamento regolare dei dati e delle informazioni indicati ai seguenti punti A) e B) in formato open data, affinché siano disponibili in un formato aperto e standardizzato che ne consenta alla stazione appaltante la libera consultazione, utilizzo e redistribuzione.

A) Dati e informazioni sul servizio:

- a) Utenze che praticano l'autocompostaggio e il compostaggio di comunità;
- b) Modalità di raccolta dei rifiuti per ambito territoriale;
- c) Database/catasto contenitori (numero e tipologia), dettaglio per tipologia di dispositivo di identificazione (ad esempio etichetta, codice a barre, codice TAG RFID) e numero di interventi eseguiti (manutenzione ordinaria, straordinaria, sostituzione);
- d) Quantità e tipologia di sacchetti distribuiti per la raccolta dei rifiuti;
- e) Attività della flotta:
 - Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per modalità di raccolta;
 - Manutenzioni effettuate sui mezzi;
 - Rilevazione dei dati in merito ai percorsi effettuati (se attuato il sistema di tracciamento dei veicoli di cui al criterio premiante "4.3.17 - Sistema di rilevamento satellitare per i veicoli per la raccolta e il trasporto dei rifiuti");
- f) Centri di raccolta e centri per il riuso:
 - Numero di accessi totali mensili e quantità e tipologia di rifiuti conferiti, limitatamente ai rifiuti urbani;
 - Quantità totale e tipologia dei beni conferiti nei centri del riuso gestiti o in convenzione;

- Misure e dispositivi anti-intrusione e di sorveglianza adottati;
 - Accessi illegali registrati ai centri di raccolta e ai centri di riuso.
- g) Qualità del servizio:
- Descrizione sintetica delle iniziative di informazione e delle campagne di sensibilizzazione effettuate in coerenza con il Piano di comunicazione.
 - Eventuali altri dati sulla qualità del servizio richiesti da ARERA.

B) Dati sulla raccolta differenziata e sul recupero di materia:

- h) Quantità raccolte (peso o volume), dettagliate per tipologia di utenza (per le frazioni misurate in modo puntuale), per frazione (RUR e frazioni differenziate) e per modalità di raccolta, inclusi i rifiuti ingombranti raccolti con il ritiro domiciliare di cui al criterio "4.2.2 - Articolazione del servizio di raccolta ", i rifiuti raccolti durante eventi occasionali e temporanei (dettagliati per frazione), i rifiuti raccolti nei mercati rionali (dettagliati per frazione), i rifiuti galleggianti e spiaggiati;
- i) Percentuale di raccolta differenziata conseguita, determinata come indicato dal decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 26 maggio 2016 e dalle indicazioni regionali di dettaglio;
- j) Quantità e tipologia di rifiuti abbandonati (peso o volume) e relativo costo di raccolta e smaltimento a consuntivo annuale;
- k) Stima della quantità di rifiuti gestiti dall'autocompostaggio e dal compostaggio di comunità determinata sulla base di quanto stabilito dalla decisione (UE) 2019/1004 e dalle disposizioni nazionali e regionali in materia;
- l) Quantità di rifiuti, per ogni frazione, avviata a impianto di destinazione¹⁵ (selezione, riciclaggio, recupero, e stoccaggio nonché impianti di smaltimento finale come discariche e inceneritori) e l'indicazione della eventuale presenza di convenzioni con uno o più sistemi di gestione, individuali o collettivi per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti con indicazione del soggetto destinatario dei corrispettivi (stazione appaltante, affidatario);
- m) Qualità della raccolta differenziata (% materiali conformi e % frazione estranea) per ogni frazione merceologica con indicazione, laddove possibile, della valorizzazione economica del flusso (€/t) al netto dei costi di gestione della frazione estranea;
- n) Il sistema informativo è progettato in accordo con la stazione appaltante con cui sono concordate puntualmente almeno le seguenti caratteristiche: tracciati record; flusso informativo; modalità di controllo di qualità dei dati raccolti; modalità di cessione dei dati a conclusione del contratto; interfaccia e interoperabilità con altri sistemi informativi;
- o) Il sistema informativo consente al Direttore dell'esecuzione l'accesso da remoto per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi effettuati e lo scarico dei dati, nei vari formati per le varie applicazioni (office, GIS ecc.);
- p) Il sistema informativo è soggetto a standard di sicurezza certificati e viene mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto.

Rapporto annuale

I dati del sistema di monitoraggio sono sintetizzati in un Rapporto, da fornire alla stazione appaltante con cadenza almeno annuale entro 60 giorni dalla scadenza di presentazione del MUD (la cui presentazione nei termini e nelle forme di legge resta in carico all'affidatario), che:

- a) Descriva le caratteristiche principali del servizio (paragrafo "A. Dati e informazioni sul servizio" del criterio precedente);
- b) Evidenzi l'andamento temporale dei dati sulla raccolta differenziata e sui flussi dei materiali conferiti ai diversi impianti di trattamento, recupero e smaltimento distinti per tipologia (paragrafo "B. Dati sulla raccolta differenziata" del criterio precedente),

acquisendo, laddove necessario, i dati relativi a periodi precedenti la stipulazione del contratto (eventualmente forniti dalla stazione appaltante). Tale obbligo vige anche nel caso in cui particolari flussi di rifiuti vengano conferiti dal gestore in impianti di trattamento, recupero e/o smaltimento localizzati al di fuori dell'Ambito Territoriale Ottimale;

c) Evidenzi le dismissioni e le nuove acquisizioni di mezzi e attrezzature (parco contenitori, parco mezzi, ecc.), sia a consuntivo sia previsionali;

d) Descriva i risultati conseguiti tramite le attività di prevenzione e riduzione dei rifiuti di cui ai criteri premianti, "4.3.9 - Sistemi di micro-raccolta", "4.3.12 - Accordi con la Grande Distribuzione Organizzata e commercio al dettaglio";

e) Descriva gli interventi formativi effettuati sul personale (criterio "4.2.18 - Formazione del personale);

f) Descriva le campagne di sensibilizzazione e le iniziative di informazione realizzate (criteri "4.2.15 - Informazione e sensibilizzazione degli utenti e nelle scuole", "4.2.7 - Autocompostaggio", "4.2.8 - Compostaggio di comunità") e presenti copia anche elettronica dell'eventuale materiale divulgativo prodotto;

g) Riporti le risultanze dei controlli di cui ai criteri "4.2.1 - Obiettivi di raccolta differenziata e di recupero di materia" e "4.2.11 - Piano di controllo della conformità dei conferimenti";

h) Evidenzi le principali criticità riscontrate (ad es. reclami, fenomeni di conferimenti non corretti, atti di vandalismo sulle dotazioni e le attrezzature, stagionalità, utenze temporanee, preponderanza utenze commerciali ed esercenti, accessi illegali al centro di raccolta) e le proposte di miglioramento (ad es. informazione specifica, campagne di sensibilizzazione, distribuzione di contenitori, distribuzione di sacchetti ecc.);

i) Riporti le attestazioni acquisite dai sistemi di gestione, individuali o collettivi, per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti circa i quantitativi di materiale recuperato unitamente alle giustificazioni del mancato recupero, qualora la stazione appaltante abbia delegato all'appaltatore la stipula delle convenzioni/contratti per il riciclaggio e recupero dei rifiuti;

j) Comprenda un sintetico bilancio economico del servizio che riporti, in modo aggregato, almeno i costi per la raccolta, il trasporto e il trattamento (costi di personale e mezzi), per la comunicazione e gestione generale, nonché le somme pagate o incassate per il conferimento dei rifiuti a soggetti autorizzati al trattamento dei rifiuti (selezione, recupero e smaltimento), i corrispettivi riconosciuti dai sistemi di gestione, individuali o collettivi, per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti (totale e per unità di peso).

k) Fornisca elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per incrementare la prevenzione, il riciclaggio e il recupero dei rifiuti quali ad esempio:

- I. Elenco delle tipologie di rifiuto maggiormente rilevati nel RUR;
- II. Stime sullo spreco alimentare desunte da studi e ricerche condotte anche in ambiti territoriali diversi ovvero rilevati da organismi e associazioni del territorio, se disponibili;
- III. Aree finalizzate alle attività di riuso dei beni e modalità di promozione del riutilizzo di beni usati;
- IV. Particolari categorie di utenze, anche stagionali;
- V. Ogni altra informazione utile al miglioramento del Servizio.

Il Rapporto annuale viene messo a disposizione per la consultazione degli utenti e pubblicato sul sito internet della stazione appaltante.

Art. 53

Piano di controllo conformità dei conferimenti

L'affidatario predispone e attua, per l'intera durata del contratto, un piano di controllo della conformità dei conferimenti che prevede controlli a campione dei rifiuti conferiti dalle utenze per verificare l'effettiva compatibilità tra rifiuto conferito e contenitore al fine di supportare le utenze rispetto alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti e rilevare eventuali criticità.

La distribuzione territoriale e temporale dei controlli è tale da garantirne la rappresentatività rispetto al numero complessivo di utenze, alla tipologia, alle quantità di rifiuti conferiti per ogni frazione, alle caratteristiche del territorio (centro storico, periferia, zone commerciali, zone industriali, zone turistiche, zone a bassa densità abitativa ecc.) e alla variabilità nel tempo del sistema di raccolta dei rifiuti.

Di ogni controllo deve essere, seduta stante, redatto apposito resoconto dal quale risultino la data della verifica, gli esiti del controllo ed eventuali informazioni volte all'identificazione delle utenze che conferiscono erroneamente il rifiuto. Tali informazioni sono utilizzate per segnalare alle utenze – in fase di raccolta – eventuali errori di conferimento dei rifiuti e sono comunicate all'ente territoriale di riferimento al fine di consentire eventuali successivi accertamenti.

Il piano di controllo prevede anche visite domiciliari, con funzioni di sostegno alla polizia municipale o agli eventuali ispettori ambientali, al fine di supportare e controllare le utenze registrate all'autocompostaggio. L'attività di supporto e controllo, che può essere supportata anche da strumenti informatici, deve essere sempre concordata con il Comune.

Nell'ambito del piano di controllo, l'affidatario predispone e attua una procedura per rilevare e comunicare al Comune fenomeni di abbandono e di deposito incontrollato di rifiuti, procedendo successivamente alla rimozione come disciplinato nell'articolo di riferimento. Nell'ambito di tale procedura è previsto il controllo visivo dei rifiuti urbani abbandonati al fine di assumere informazioni volte all'identificazione dei trasgressori da parte dell'ente territoriale di riferimento e di consentire successivi accertamenti nonché l'irrogazione delle eventuali sanzioni. Tali controlli potranno essere cartografati anche mediante l'utilizzo di piattaforme GIS open source.

Art. 54

Rimozione di rifiuti non conformi a quelli oggetto di R.D.

1. L'Impresa, in caso di ritrovamento di rifiuti non conformi per tipologia a quelli oggetto di raccolta, dovrà effettuare pronta segnalazione all'Amministrazione Comunale, che provvederà a sanzionare il soggetto che ha commesso tale infrazione. Nel caso di condomini, sarà ritenuto responsabile l'Amministratore. Altresì, per l'impresa aggiudicataria, effettuata la segnalazione correrà l'obbligo di rimozione immediata di detti rifiuti;
2. L'elenco degli utenti (via e numero civico) che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato, alla conclusione di ogni turno di servizio, all'Area Servizi Ambientali della Stazione Appaltante e alla Polizia Municipale del Comune;
3. In questi casi sarà cura degli addetti alla raccolta di posizionare, in prossimità del rifiuto conferito irregolarmente, apposite indicazioni concordate preventivamente con il Settore Ambientale della Stazione Appaltante;
4. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa Aggiudicataria, (salvo dimostri l'impossibilità della verifica dell'anomalia); a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti;
5. Comunque è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di raccogliere tali tipologie di rifiuto entro e non oltre le 48 ore successive alla segnalazione, evitando l'eventuale miscelazione con altre tipologie di rifiuto.

Art. 55

Rifiuti abbandonati

L'Appaltatore dovrà provvedere al servizio di campionamento e classificazione, prelievo, carico, trasporto e conferimento (con costi a carico dell'appaltatore) dei rifiuti abbandonati che dovessero manifestarsi su strade comunali, aree pubbliche e ad uso pubblico su tutto il territorio di Afragola. L'intervento dovrà essere eseguito entro e non oltre le 72 ore (compresi i festivi) dalla comunicazione del Committente e/o entro il termine assegnato dal medesimo dopo gli opportuni accordi con l'Appaltatore e/o con gli addetti alla struttura organizzativa del medesimo. L'intervento da eseguire dovrà garantire tutte le operazioni necessarie a liberare le aree interessate dai rifiuti abbandonati. È onere dell'Impresa appaltatrice, secondo il principio della collaborazione, la sorveglianza e il controllo, per quanto di sua competenza, del territorio del centro urbano e delle zone periferiche ed industriali. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, l'Appaltatore dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso. L'appaltatore è tenuto comunque ad effettuare operazioni di pulizia delle aree oggetto di abbandono garantendo una frequenza minima settimanale di n.3 interventi con una squadra composta così come indicato nella scheda di dimensionamento. Nel caso di rimozione di abbandoni e/o depositi incontrollati di dimensioni rilevanti, se del caso, l'Appaltatore dovrà prevedere anche l'intervento con ausilio di Bobcat a proprie spese. L'Appaltatore per tutti i rifiuti abbandonati sia che siano pericolosi che non pericolosi, dovrà assicurare la rimozione possibilmente in forma differenziata e conferirli presso il CCR e/o presso gli impianti di smaltimento o recupero con oneri a proprio carico. È compresa altresì la rimozione di rifiuti inerti, pneumatici, guaina, cartongesso, vernici, etc. abbandonati sulle stesse aree pubbliche. L'Appaltatore è obbligato, in ogni caso, a utilizzare mezzi ed attrezzature idonee alla tipologia di rifiuti da rimuovere e trasportare. Nel solo caso in cui l'Appaltatore riscontri che i rifiuti abbandonati non sono classificabili urbani provvederà a darne immediata informazione al Committente per consentire al medesimo di porre in essere ogni azione a tutela della salute pubblica e dell'ambiente. Nel caso di presenza di amianto l'appaltatore è comunque tenuto a procedere alla messa in sicurezza provvisoria. L'appaltatore dovrà procedere ad una mappatura dei punti di abbandono rilevati su piattaforma GIS o sulla propria piattaforma informatizzata di gestione e dovrà aggiornarla con cadenza mensile e comunque ogni qualvolta si proceda ad un intervento di rimozione.

In maniera indicativa si riportano i codici CER dei rifiuti oggetto del presente articolo:

- Codice CER: 16.01.03 – Pneumatici fuori uso.
- Codice CER: 16.03.03 – Rifiuti inorganici contenenti sostanze pericolose.
- Codice CER: 16.03.05 – Rifiuti organici contenenti sostanze pericolose.
- Codice CER: 17.03.01 – Miscele bituminose contenete catrame di carbone.
- Codice CER: 17.08.01 – Materiali da costruzione a base di gesso contaminate da sostanze pericolose.
- Codice CER: 17.08.02 – Materiali da costruzione a base di gesso diverso da quello del CER 17.08.01.
- Codice CER: 17.09.04 – Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione.
- Codice CER: 20.01.27 – Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose.
- Codice CER: 20.01.28 – Materiali da costruzione a base di gesso diversi da quelli di cui al CER 20.01.27.

Art. 56

Gestione dell'isola ecologica mobile itinerante

Il servizio dovrà essere garantito mediante movimentazione di un'isola ecologica mobile scarrabile, la cui fornitura e gestione nei limiti temporali dell'affidamento risulta a carico dell'Impresa Aggiudicataria, in giorni e orari prefissati presso siti di stazionamento prestabiliti e ricadenti nel territorio comunale di Afragola, al servizio della cittadinanza che vorrà conferire frazioni merceologiche di rifiuti differenziati prestabiliti per esigenze particolari.

In via del tutto esemplificativa ma non esaustiva, dette attrezzature saranno strutturate in modo da poter consentire ai cittadini di conferire i rifiuti prodotti mediante appositi contenitori mobili di conferimento regolamentate da appositi dispositivi di riconoscimento mediante tessera sanitaria.

L'isola ecologica mobile dovrà essere movimentata secondo le esigenze della stazione appaltante e per l'impresa aggiudicataria correrà l'obbligo altresì dello svuotamento dei contenitori in esse contenuti alla segnalazione di pieno.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare il programma itinerante dell'isola ecologica mobile sul territorio del comune di Afragola.

Gli interventi operativi predisposti per il servizio in oggetto, dovranno interessare:

- La movimentazione e lo stazionamento temporale sul territorio comunale;
- Lo svuotamento dei contenitori contenuti all'interno dell'isola ecologica mobile;
- Le operazioni di lavaggio e sanificazione periodica della struttura mobile.

La movimentazione e lo svuotamento dei contenitori dovrà essere assicurata mediante l'utilizzo di:

n°01 autocarro scarrabile tre assi;

n°01 autocarro con vasca a tenuta con ca 5/7 mc, con meccanismo alza volta cassonetti a presa posteriore e sistema di agganciamento a pettine/Din.

Il personale addetto alle operazioni di cui al presente capitolo dovrà essere composto complessivamente da:

n°01 autista specializzato fulltime, inquadrato con il 4°livello/a, per le operazioni di movimentazione dell'isola ecologica mobile;

n°01 Autisti/operatore fulltime, inquadrato con il 1°livello/a per lo svuotamento dei contenitori presenti all'interno dell'isola ecologica mobile.

Gli equipaggi dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di settore, con orario di servizio variabile a seconda delle diverse tipologie di servizio espletate.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE ISOLA ECOLOGICA MOBILE						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
Intervento con programmazione preventiva annuale a carico della stazione appaltante						
Orario d'intervento previsto esclusivamente nelle ore diurne dalle 09:00 alle 13:00 o in alternativa 14:00 alle 18:00						

Art. 57

Gestione centro/i di raccolta

Il comune di Afragola è proprietario di un'area, adiacente al comando dei vigili del fuoco, adibita a centro di raccolta nel rispetto della normativa vigente autorizzata con determinazione dirigenziale n.9182 del 17/11/2022, in località Salicelle. L'area è allestita e prevede il conferimento di rifiuti come da regolamento approvato da Delibera di Consiglio Comunale n.55 del 27/07/2016 e come da Delibera di Giunta n.123 del 05/09/2016.

La gestione del centro di raccolta è a carico dell'affidatario comprese le attività di manutenzione ordinaria del suddetto centro di raccolta. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono realizzati in accordo con la stazione appaltante e gli oneri derivanti vengono quantificati a misura sulla scorta delle effettive attività realizzate.

Il predetto centro di raccolta dovrà essere gestito dall'affidatario in coerenza con il "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti/centri di raccolta" cui interamente si richiama e che si allega agli atti di gara.

Qualora la Stazione Appaltante individui ed allestisca aree da destinare a centri per il riuso, l'affidatario è obbligato alla gestione e alla manutenzione ordinaria delle stesse, nel rispetto della normativa vigente; gli interventi di manutenzione straordinaria sono realizzati in accordo con la stazione appaltante e gli oneri derivanti vengono quantificati a misura sulla scorta delle effettive attività realizzate.

Qualora la Stazione Appaltante individui ed allestisca ulteriori centri di raccolta, l'affidatario è obbligato alla gestione e alla manutenzione ordinaria delle stesse, nel rispetto della normativa vigente; gli interventi di manutenzione straordinaria sono realizzati in accordo con la stazione appaltante e gli oneri derivanti vengono quantificati a misura sulla scorta delle effettive attività realizzate.

L'affidatario prevede adeguate misure e dispositivi anti-intrusione e di sorveglianza nei centri di raccolta e nei centri per il riuso;

È a carico dell'affidatario la manutenzione ordinaria dei centri di raccolta, ivi comprese le aree destinate al deposito preliminare alla raccolta dei rifiuti idonei alla preparazione per il riutilizzo, e dei centri per il riuso. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono realizzati in accordo con la stazione appaltante.

L'attuale centro di raccolta dovrà essere aperto al pubblico almeno per 36 ore settimanali, comprendendo metà della giornata del sabato. Qualora la Stazione Appaltante individui ed allestisca aree da destinare a centri per il riuso, l'affidatario dovrà prevedere un'apertura di almeno il 50% delle ore totali di apertura dei centri di raccolta, compresi quelli mobili, che interessano lo stesso bacino di utenza e qualora il soggetto gestore sia il medesimo.

Nei centri di raccolta sono previsti sistemi di identificazione del conferitore e la contabilizzazione complessiva della quantità (in peso, in volume ovvero numero e tipologia) di rifiuto conferito.

Presso i centri di raccolta sono messe a disposizione degli utenti: l'indicazione del numero verde e del sito web e di messaggistica watsapp; l'elenco delle attività di formazione/sensibilizzazione programmate; l'elenco dei rifiuti ammessi e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad es. attraverso video e altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo); le informazioni per effettuare l'autocompostaggio e il compostaggio di comunità nonché le informazioni sui eventuali centri per il riuso in esercizio.

E' fatto obbligo all'affidatario di posizionare presso il centro di raccolta comunale distributori automatici (come descritti negli atti di gara), di sacchi per la raccolta differenziata utili al ritiro da parte dell'utenza.

1. L'attuale centro di raccolta comunale risulta già iscritto al centro di coordinamento RAEE. E' fatto obbligo all'affidatario confermare tale iscrizione per tutta la durata dell'aggiudicazione.
2. Nei centri di raccolta è sempre consentito, ai fini del conferimento dei RAEE, l'accesso sia da parte dei nuclei domestici sia da utilizzatori diversi dai nuclei domestici esclusivamente per i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo, analoghi per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici, così come definito dall'articolo 4 comma 1 lettera l) del decreto legislativo n. 49 del 2014, nonché l'accesso da parte dei distributori, degli installatori e dei gestori dei centri di assistenza tecnica dei RAEE per conferire gratuitamente i RAEE prodotti nel loro territorio o in altri comuni previa convenzione o detenuti presso luoghi di raggruppamento organizzati dai distributori nel loro territorio o in altri comuni previa convenzione, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 49 del 2014. I conferimenti da parte di questi ultimi sono subordinati a specifica prenotazione.
3. Nei centri di raccolta è consentito il conferimento di tipologie di rifiuti urbani entro i limiti quantitativi indicati nel Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 58

Gestione postazioni ecologiche zonali

Il servizio dovrà essere garantito mediante realizzazione, fornitura e gestione di apposite aree allestite in modalità fissa e presidiata cosiddette Postazioni Ecologiche Zonali.

Per consentire agli utenti di poter conferire i propri rifiuti anche in orari e giorni differenti dal calendario (per esempio in occasione di eventi particolari), l'impresa aggiudicataria dovrà realizzare sul territorio del Comune di Afragola, e precisamente nei quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, cinque (05) postazioni ecologiche zonali del tipo in figura.

Le strutture dovranno essere delle aree fruibili solo agli utenti del Comune di Afragola ed attrezzate per il deposito di:

- Carta e cartoncino;
- Multimateriale leggero (contenitori di plastica e metallo);
- Vetro;
- Rifiuto residuale indifferenziato;
- Frazione organica;
- Indumenti ed accessori;
- Oli vegetali di origine animale;
- Farmaci Scaduti;
- Pile Esauste;
- Contenitori etichettati T/F.



Figura 1 – Postazione Ecologica Zonale

Le postazione ecologiche zonali dovranno essere recintate, dotate di un cancello ad apertura controllata e presidiata per sette (7) giorni a settimana con orario dalle 07:00 alle 13:30, mediante utilizzo di addetto alla pulizia e gestione opportunamente formato.

Nelle ore in cui non risulta presidiata, il controllo dell'apertura dovrà permettere di identificare "chi" effettua l'ingresso nella postazione. L'apertura dovrà essere attivata attraverso l'inserimento della tessera sanitaria. Naturalmente, il codice fiscale presente nella tessera sanitaria introdotta dovrà essere compreso nel database del sistema informativo di controllo.

Il meccanismo di apertura dovrà essere integrato in un più ampio sistema informatico che permetterà di identificare l'utenza, effettuare le registrazioni di conferimento e attuare meccanismi di sicurezza e di validazione dei rifiuti conferiti.

Sul perimetro dovrà essere inserita una cartellonistica che ne valorizzerà la presenza (con il logo del comune di Afragola) e ne migliorerà l'inserimento nel contesto. Dovranno essere videosorvegliate all'interno e dotate di una particolare illuminazione a LED.

All'interno dovranno essere installati i contenitori, con calotta per identificazione utente e misurazione del flusso rifiuti, necessari ad accogliere tutte le tipologie differenziate di rifiuti di cui sopra.

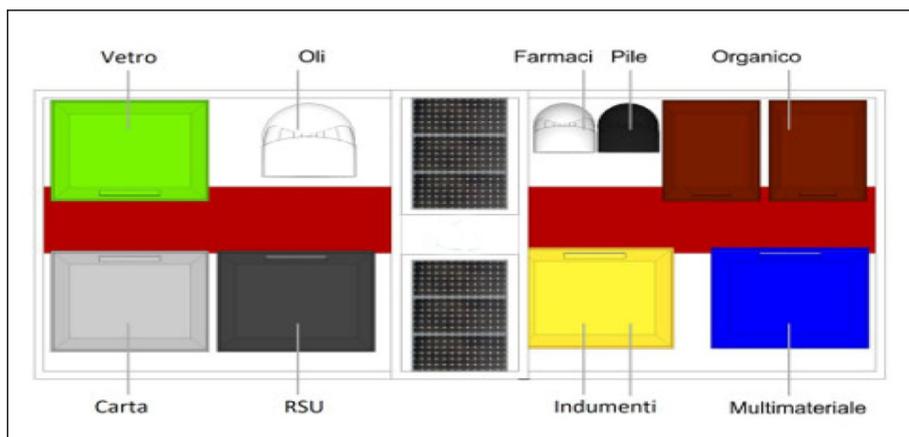


Figura 2 – Pianta planimetrica della struttura richiesta

Funzionamento, sistema di controllo e trasferimento dati

L'utente, arrivato all'ingresso della postazione, usufruirà del servizio di supporto dell'addetto alla gestione oppure, in caso di chiusura, utilizzerà la propria tessera sanitaria per identificarsi.

Introducendo la tessera nel lettore di Card si attiverà la procedura di controllo mediante la quale il sistema verificherà negli archivi se l'utente è abilitato all'accesso.

In caso affermativo dovrà essere avvisato da un messaggio vocale e verrà aperta la serratura elettrica. Analogamente, in caso negativo, un apposito messaggio vocale avvertirà l'utente che non è autorizzato all'accesso.

Il sistema dovrà essere alimentato da un pannello fotovoltaico e da rete elettrica nei giorni di insufficiente luminosità, dovrà essere dotato di sistema di comunicazione GPRS che, mediante la rete internet, dovrà consentire lo scambio di informazioni con il server del Sistema cosicché sarà possibile tenere aggiornato l'elenco degli utenti abilitati e verranno altresì trasferiti al server i dati degli accessi.

Attraverso il portale gli amministratori si dovrà poter verificare le statistiche degli accessi. Il sistema dovrà essere realizzato in maniera tale che anche in assenza di connessione GPRS verrà comunque garantita l'autenticazione e l'eventuale accesso all'isola ecologica.

Il sistema di sorveglianza e di trasferimento dati, dovrà essere gestito come rappresentato in figura. Le telecamere installate dovranno essere in grado di operare H24 e di trasferire, insieme all'identificazione sulla porta di ingresso, i dati ad un server centrale installato.

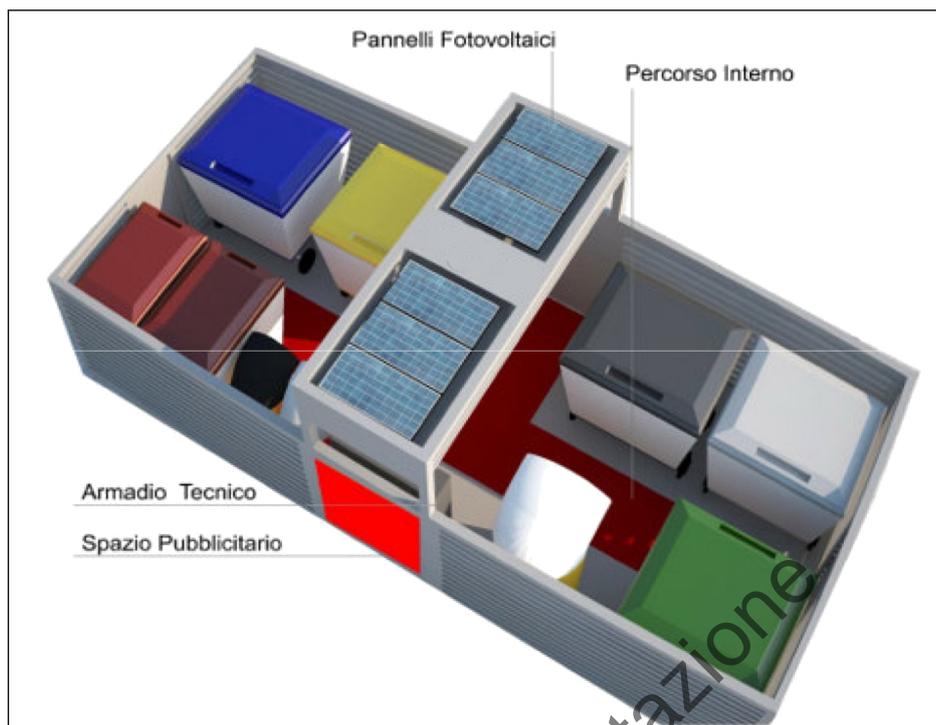


Figura 3 – Vista planimetrica della struttura richiesta

Tale tecnologia, oltre ad una più accurata gestione dei rifiuti, dovrà permettere di individuare comportamenti non in linea con le politiche di raccolta differenziata.

Il servizio di verifica ed eventuale svuotamento dei contenitori inseriti all'interno delle strutture dovrà avvenire con frequenze giornaliere, chiaramente in relazione al volume dei rifiuti che si può pensare di intercettare attraverso queste strutture.

A seconda del tipo di contenitore da svuotare, saranno utilizzati veicoli idonei e operatori in numero sufficiente.

Al fine di rendere tutte le postazioni autosufficienti dal punto di vista energetico, verranno installati dei pannelli fotovoltaici ad uso esclusivo delle postazioni ecologiche zonali.

Le postazioni ecologiche zonali dovranno essere realizzate e corrispondere numericamente ai seguenti parametri:

- N°05 (cinque) strutture da realizzare sul territorio del Comune di Afragola da distribuire, secondo una pianificazione dettata dalla Stazione Appaltante, presso i quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, come di seguito allestite e composte:
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore grigio per i rifiuti non recuperabili;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore marrone per la frazione organica;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore giallo per il multimateriale leggero;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore verde per il vetro;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore blu per la carta;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 1100 litri di colore fucsia per gli indumenti usati;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 240 litri di colore bianco per i farmaci scaduti;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 240 litri di colore rosso per i contenitori etichettati T/F;
- n°01 contenitore carrellato in PEHD, da 240 litri di colore giallo per le pile esauste;
- n°01 tanica stazionaria in PEHD, da 300 litri di colore giallo per gli oli vegetali esausti.

Tutti i contenitori in elenco, dovranno essere dotati di apposite bocche di conferimento automatizzate per il riconoscimento dell'utente conferitore.

Il personale addetto alle operazioni di presidio delle postazioni ecologiche zonali dei quartieri di Speranza, Salicelle ed ulteriori 180 alloggi, di cui al presente capitolo dovrà essere composto complessivamente da:

n°02 operatore ecologico fulltime, inquadrato con il 1° livello/a, per ogni postazione realizzata per le operazioni di presidio della struttura nelle ore antimeridiane.

Gli operatori ecologici addetti, opportunamente formati, dovranno essere impiegati secondo le norme dettate dal C.C.N.L. di settore, con orario di servizio variabile a seconda delle diverse necessità riscontrate.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE POSTAZIONE ECOLOGICA ZONALE						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.	P.E.Z.

Orario di apertura presidiata dalle ore 07:00 alle ore 19:00

Art. 59

Informazione e sensibilizzazione

- Le campagne di sensibilizzazione sono indicativamente rivolte a tutte le utenze iscritte al ruolo TARI e a tutte le scuole di ogni ordine e grado sull'intero territorio comunale.
- In materia di informazione e sensibilizzazione degli utenti, oltre a quanto disciplinato dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) con la deliberazione n. 444/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019, l'affidatario attua, in sinergia con eventuali campagne realizzate a livello nazionale o dalla stessa stazione appaltante, campagne di sensibilizzazione e di informazione sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti avvalendosi anche del supporto dei sistemi di gestione individuali e collettivi per il riciclaggio e il recupero dei rifiuti.
- Le azioni di informazione e sensibilizzazione sono dettagliate in un Piano di comunicazione, da aggiornare annualmente per tutta la durata del contratto, e sono coerenti con il contesto socio- territoriale di riferimento e funzionali al raggiungimento dei target progettuali. In particolare nel piano di comunicazione annuale sono dettagliati puntualmente i quantitativi minimi previsti (es. n^a manifesti, n^a visite scuole, n^a incontri pubblici, n^a opuscoli, n^a spot, ecc.) e sono rapportati al n^a di utenze da coinvolgere
- Le campagne informative e di sensibilizzazione sono rivolte anche a determinate utenze con particolare focus alla prevenzione della produzione dei rifiuti;
- Le campagne informative e di sensibilizzazione forniscono informazioni in merito a: prevenzione della produzione di rifiuti (con particolare attenzione allo spreco alimentare), destino delle frazioni differenziate e del RUR, per evidenziare l'utilità della raccolta differenziata, corrette modalità di conferimento dei rifiuti e suggerimenti su come aumentare la qualità della raccolta; corrette modalità di conferimento di particolari tipologie di rifiuti, quali almeno i rifiuti di prodotti da fumo e rifiuti di piccolissime dimensioni, pile e accumulatori portatili, farmaci scaduti, oli vegetali, oli minerali, abiti e tessuti, consumabili da stampa esausti, nonché ingombranti e RAEE; autocompostaggio e compostaggio di comunità; corretto uso dei sacchetti (ad es. uso di cartoni o sacchetti di carta per il conferimento della carta, evitare il conferimento della plastica in

sacchetti in plastica compostabile, evitare il conferimento del vetro utilizzando sacchetti ecc.); eventuali sanzioni erogabili a fronte di comportamenti non regolamentari.

- Le campagne informative e di sensibilizzazione sono effettuate da personale qualificato e si sviluppano lungo l'intera durata contrattuale, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati, e comprendono anche:

- I. L'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da attività di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sulla raccolta differenziata nonché sul problema dell'abbandono dei rifiuti e del *littering*;
- II. L'organizzazione di almeno un'iniziativa o un'attività comunicativa tematica nell'ambito della Settimana europea per la riduzione dei rifiuti;
- III. Per i bacini di utenza sopra i 15.000 abitanti, almeno due giornate all'anno di visita ai centri di raccolta e/o agli impianti di trattamento (*open day*);
- IV. L'organizzazione di almeno un evento all'anno di sensibilizzazione circa le attività di compostaggio finalizzate alla valorizzazione della materia organica per la produzione di fertilizzante.

- Il personale adibito alle attività di comunicazione possiede una comprovata formazione ed esperienza nel campo della comunicazione;

- Il materiale eventualmente prodotto, cartaceo ed elettronico, è conforme ai requisiti previsti per gli ipovedenti;

- La documentazione cartacea realizzata è prodotta su carta certificata Ecolabel UE, o altre etichette equivalenti, o su carta conforme ai criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;

- Le attività di informazione e sensibilizzazione sono effettuate nel corso dell'intera durata contrattuale e sono intraprese entro sei mesi dall'avvio del contratto;

- L'appaltatore si impegna infine, a sponsorizzare eventuali ulteriori attività e/o manifestazioni messe in campo dall'Amministrazione.

PARTE III

Servizio di Fornitura, Distribuzione, Gestione e Manutenzione delle Attrezzature

Art. 60

Fornitura, distribuzione, gestione e manutenzione delle attrezzature

Per tutti i contenitori per la raccolta dei rifiuti, compresi i contenitori stradali:

- a) L'affidatario è tenuto a rendere disponibile una adeguata dotazione di riserva di contenitori e di eventuali compostiere;
- b) In caso di acquisizione di nuovi contenitori per la raccolta dei rifiuti, questi sono conformi ai criteri contenuti nella scheda "6 - FORNITURA DI CONTENITORI E DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI" dei CAM D.M. 23/06/2022;
- c) I contenitori e le compostiere non più idonei al servizio sono rimossi/ritirati e gestiti al fine di assicurarne, in ordine di priorità, la manutenzione straordinaria e il loro nuovo impiego operativo per la stessa funzione, il recupero dei ricambi riutilizzabili e il riciclo;
- d) I contenitori e le eventuali compostiere rimossi sono sostituiti con contenitori e compostiere nuovi ovvero con contenitori e compostiere ricondizionati purché rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste nella documentazione di gara e perfettamente funzionanti;
- e) Prima del riposizionamento/riconsegna dei contenitori e compostiere ricondizionati sul territorio è effettuato un lavaggio accurato interno ed esterno.

Per i contenitori stradali (esempio cestini stradali):

- f) I contenitori sono sempre funzionanti e puliti. La pulizia viene effettuata secondo necessità con una frequenza dipendente dal tipo di contenitore e dalla frazione alla quale è destinato;
- g) Il servizio di manutenzione ordinaria e le piccole manutenzioni sono organizzati in modo tale da garantire, laddove possibile, il maggior numero di interventi direttamente su strada, nel luogo di posizionamento dei contenitori;
- h) Per la pulizia dei contenitori vengono utilizzati prodotti enzimatici. Gli eventuali prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o devono essere conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
- i) Gli eventuali adesivi utilizzati sono adeguatamente mantenuti e revisionati.

Caratteristiche tecniche dei contenitori Domiciliari e Stradali:

- j) La fornitura comprende anche il servizio di manutenzione e/o sostituzione;
- k) Le forniture devono essere nuove di fabbrica ovvero ricondizionati purché perfettamente funzionanti e rispondenti alla specifica normativa tecnica;
- l) Devono possedere buone caratteristiche meccaniche di resistenza per sopportare i carichi derivanti dalla movimentazione delle varie tipologie di rifiuti; materiali, spessori, nervature, rinforzi e assemblaggio sia del contenitore sia dei coperchi garantiscono l'utilizzo senza deformazioni a basse e alte temperature esterne, la resistenza alle sollecitazioni meccaniche agli agenti atmosferici e ai raggi UV. I contenitori sono a tenuta stagna in modo che eventuali percolati non possano defluire al di fuori e posseggono sistemi di chiusura, accessori e dispositivi atti ad effettuare, in condizioni di sicurezza, le operazioni di riempimento, di travaso e di svuotamento;

m) Devono essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo norme UNI EN serie 840, serie 12574, serie 13071 ecc.);

n) I contenitori di qualsiasi tipologia per la raccolta del rifiuto urbano residuo sono dotati di, o sono compatibili con, dispositivi che permettono l'individuazione dell'utenza e, nel caso di applicazione di tariffa puntuale, la contabilizzazione/misurazione del rifiuto conferito secondo le modalità previste dall'articolo 6 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 20 aprile 2017 *"Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati"* (non applicabile nel caso di contenitori ricondizionati);

o) E' fatto obbligo all'offerente di presentare documentazione tecnica del fabbricante relativa ai contenitori distribuiti sul territorio;

p) Ogni contenitore fornito sul territorio dovrà obbligatoriamente essere munito di apposito logo della Stazione Appaltante, il nominativo del soggetto gestore del servizio e della tipologia di rifiuto in esso contenuto.

La fornitura, distribuzione, integrazione, di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei servizi sopra indicati saranno ad esclusivo carico dell'impresa Aggiudicataria. Resta a carico dell'aggiudicatario la consegna delle suddette attrezzature a ciascuna utenza domestica e commerciale, senza alcuna ulteriore pretesa economica. Le predette forniture d'appalto corrispondono a:

- N°300 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore rosso da 240 litri dotati di biofiltro e serratura gravitazionale per rifiuti sanitari a basso rischio;
- N°150 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di vari colori da 240 litri per rifiuti cimiteriali;
- N°100 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di vari colori da 240 litri per rifiuti da mercati settimanali e manifestazioni pubbliche;
- N°28.240 Mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore marrone da 20 litri per rifiuti organici (n.28.240 utenze domestiche);
- N°84.720 Mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo, verde, blu da 40 litri per rifiuti differenziati secchi (n.28.240 utenze domestiche);
- N°2.936.960 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 65x75 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid;
- N° 1.500 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colori marrone da 120 litri per rifiuti organici;
- N°8.730 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo, verde e blu da 240 litri per rifiuti differenziati secchi;
- N°749.424 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 92x125 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid;
- n. 4 distributori automatici di sacchetti, con KIT trimestrali comprendenti tutte le tipologie di sacchi previsti, con sistema di collegamento in rete che ne consente l'utilizzo 24 ore su 24 da posizionarsi presso luoghi pubblici facilmente accessibili all'utenza, scelti in accordo con la SA;
- N°300 Cestini stradali in acciaio zincato "Quadruplo" per il conferimento differenziato;
- N°374.400 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore neutro con dimensioni 55x70 per cestini stradali quadruplo;

- N°5 Postazioni ecologiche zonali (installazione quartiere Speranza , quartiere Salicelle ed ulteriori 180 alloggi);
- N°01 Isola ecologica mobile itinerante;
- N°50 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 120 litri di colore bianco per il conferimento dei farmaci scaduti;
- N°50 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 30 litri di colore giallo per il conferimento delle pile esauste;
- N°50 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 120 litri di colore rosso per il conferimento di rifiuti da T/F;
- N°50 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 2000 litri di colore giallo per il conferimento di indumenti ed accessori dismessi;
- N°30 Sistemi di videosorveglianza territoriali fissi;
- N°01 Sistema di tracciamento veicolare;
- N°01 Sistema di tracciamento rifiuti nelle fasi di raccolta domiciliare;
- N°01 Sistema di tracciamento rifiuti nelle fasi di conferimento rifiuti presso i Centri di Raccolta.

Tutte le attrezzature di cui al precedente elenco sono da intendersi quale fornitura complessiva nel primo anno di esercizio.

Nei successivi sette anni così come indicato nel CONTO ECONOMICO PLURIENNALE, si attesteranno secondo il sottostante elenco:

- N°60 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore rosso da 240 litri dotati di biofiltro e serratura gravitazionale per rifiuti sanitari a basso rischio – integrazione annua pari al 20%;
- N°30 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di vari colori da 240 litri per rifiuti cimiteriali– integrazione annua pari al 20%;
- N°100 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di vari colori da 240 litri per rifiuti da mercati settimanali e manifestazioni pubbliche;
- N°2.824 Mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore marrone da 20 litri per rifiuti organici (n.28.240 utenze domestiche) – integrazione annua pari al 10%;
- N°8.472 Mastelli in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo, verde, blu da 40 litri per rifiuti differenziati secchi (n.28.240 utenze domestiche) – integrazione annua pari al 10%;
- N°2.936.960 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 65x75 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid;
- N° 150 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colori marrone da 120 litri per rifiuti organici – integrazione annua pari al 10%;
- N°873 Bidoni carrellati in polietilene ad alta densità (PEHD) di colore giallo, verde e blu da 240 litri per rifiuti differenziati secchi – integrazione annua pari al 10%;
- N°749.424 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 92x125 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid;
- Manutenzione ed eventuale sostituzione dei n. 4 distributori automatici di sacchetti, con KIT trimestrali comprendenti tutte le tipologie di sacchi previsti, con sistema di collegamento in rete che ne consente l'utilizzo 24 ore su 24 da posizionarsi presso luoghi pubblici facilmente accessibili all'utenza, scelti in accordo con la SA, consegnati durante il primo anno;
- N°60 Cestini stradali in acciaio zincato "Quadruplo" per il conferimento differenziato – integrazione annua pari al 20% ;
- N°374.400 Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore neutro con dimensioni 55x70 per cestini stradali quadruplo;
- N°5 Postazioni ecologiche zonali (installazione quartiere Speranza , quartiere Salicelle ed ulteriori 180 alloggi);

- N°01 Isola ecologica mobile itinerante;
- N°10 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 120 litri di colore bianco per il conferimento dei farmaci scaduti – integrazione annua pari al 20%;
- N°10 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 30 litri di colore giallo per il conferimento delle pile esauste – integrazione annua pari al 20%;
- N°10 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 120 litri di colore rosso per il conferimento di rifiuti da T/F – integrazione annua pari al 20%;
- N°10 Contenitori stazionari stradali in acciaio zincato da 2000 litri di colore giallo per il conferimento di indumenti ed accessori dismessi – integrazione annua pari al 20%;
- N°15 Sistemi di videosorveglianza territoriali fissi – integrazione annua pari al 50%;
- N°01 Sistema di tracciamento veicolare;
- N°01 Sistema di tracciamento rifiuti nelle fasi di raccolta domiciliare;
- N°01 Sistema di tracciamento rifiuti nelle fasi di conferimento rifiuti presso i Centri di Raccolta.

Caratteristiche dei Sacchi e dei Sacchetti (CAM D.M. 23/06/2022 – punto 6.1.4)

- I sacchetti per la raccolta della frazione organica sono certificati biodegradabili e compostabili in conformità con la norma UNI EN 13432:2002 e sono adatti a contenere rifiuti umidi;
- Le borse in plastica riutilizzabili contengono almeno il 20% di materiale riciclato;
- I sacchi e i sacchetti usa e getta in plastica:
 - a. sono conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI EN 13592:2017;
 - b. contengono almeno il 70% di materiale riciclato, tale percentuale è elevata ad almeno il 90% per i sacchi e i sacchetti neri in plastica;
 - c. riportano stampata l'indicazione che non devono essere conferiti nella frazione organica.
- I sacchi e i sacchetti usa e getta in plastica compostabile:
 - d. sono conformi alla norma UNI EN 13592:2017;
 - e. riportano stampata l'indicazione che non devono essere conferiti nella plastica.
- I sacchi e i sacchetti in carta:
 - f. sono conformi alla norma UNI EN 13593:2003;
 - g. sono composti per almeno il 70% da materiale riciclato.
- Tutti i sacchi e sacchetti:
 - h. posseggono caratteristiche merceologiche tali da non creare effetti negativi sui processi di riciclaggio e recupero di materia della frazione a cui sono destinati e per quanto possibile sono veicolo per favorire il miglioramento della separazione dei materiali e la qualità delle raccolte;
 - i. riportano stampate su un lato le seguenti informazioni minime: descrizione del rifiuto da conferire e nome e logo del Comune o del gestore.

Per ciò che concerne la distribuzione dei sacchi per la raccolta del rifiuto secco residuo (RUR) in tutto il periodo dell'appalto la fornitura complessiva (già remunerata nell'importo complessivo dell'appalto) viene sotto riportata:

- Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 65x75 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid: **dotazione complessiva (otto anni) n. 23.495.680 pezzi;**

- Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore grigio con dimensioni 92x125 per conferimento rifiuti non recuperabili dotati di Tag-Rfid: **dotazione complessiva (otto anni) n. 5.995.392 pezzi;**
- Sacchi in polietilene a bassa densità (LDPE) di colore neutro con dimensioni 55x70 per cestini stradali quadruplo: **dotazione complessiva (otto anni) n. 2.948.400 pezzi.**

- In ordine al principio di omogeneità tra contenitore e contenuto, il materiale dei sacchetti è lo stesso della frazione raccolta, al fine di ridurre l'inquinamento inter-filiera (sacchetti di carta riciclata per la carta, sacchetti di plastica riciclata per la plastica).

- Tutti i sacchetti eventualmente distribuiti agli utenti sono conformi ai criteri contenuti nella scheda "6, punto 6.1.4 – CARATTERISTICHE DEI SACCHI E SACCHETTI" dei CAM D.M. 23/06/2022.

- nell'importo complessivo dell'appalto è remunerato anche il sistema di distribuzione automatica dei sacchi, mediante almeno n. 4 distributori automatici di sacchetti, con KIT trimestrali comprendenti tutte le tipologie di sacchi previsti, con sistema di collegamento in rete che ne consente l'utilizzo 24 ore su 24 da posizionarsi presso luoghi pubblici facilmente accessibili all'utenza, scelti in accordo con la SA;

- Tutte le attrezzature di cui alle forniture del presente appalto, alla scadenza del medesimo resteranno di proprietà del Comune di Afragola.

Documento di Consultazione

PARTE IV

Servizi di Spazzamento Stradale (Manuale, Itinerante e Meccanizzato)

Art. 61

Pulizia e spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato) e altri servizi di igiene urbana

Obbiettivi:

1. Il servizio garantisce la regolare pulizia delle strade e delle aree indicate nella documentazione di gara attraverso l'asporto di qualsiasi oggetto o materiale, compresi quelli prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, che possa essere definito rifiuto ai sensi del decreto legislativo n. 152 del 2006, in particolare:
 - Rifiuti propriamente stradali (polvere, terriccio, fango e simili) derivanti dall'azione continua degli agenti atmosferici e del traffico;
 - Rifiuti stagionali (fogliame, ramaglie, ecc.) prodotti da cause naturali (o da azioni umane conseguenti) e limitati a particolari periodi dell'anno;
 - Rifiuti ricorrenti (carta, cartoni, polvere ecc.) dovuti essenzialmente all'indisciplina di alcuni cittadini;
 - Rifiuti casuali (prodotti da fumo, foglietti di carta, escrementi di animali domestici ecc.) prodotti dal traffico cittadino e funzione di esso;
 - Rifiuti eccezionali, intendendo come tali tutti quei materiali voluminosi, che l'utente sporadicamente abbandona sulla strada (*Inserire qualora non sia già ricompreso nel servizio di raccolta*).
 - *Rimozione ostacoli ed ingombri.*
2. Il servizio garantisce la gestione efficiente dei contenitori per rifiuti di prodotti da fumo e dei contenitori per rifiuti di piccolissime dimensioni (di seguito cestini stradali) che vengono mantenuti sempre funzionanti e puliti;
3. Il servizio garantisce il presidio del territorio, con funzione di controllo, con il passaggio della squadra secondo un calendario di controlli zona per zona, con intensificazione delle verifiche nelle zone a maggiore criticità, mentre l'intervento viene erogato a necessità nei punti dove si rilevi la presenza di rifiuti, oppure in forma programmata nei punti o nei tratti di rete critici come ad esempio presso contenitori per rifiuti e cestini stradali, fermate autobus, panchine, tratti ad alta frequentazione pedonale, nei pressi di locali pubblici in cui notoriamente si producono rifiuti.

Articolazione:

4. Il servizio di pulizia e spazzamento è articolato per aree omogenee;
5. Per il servizio di lavaggio stradale viene utilizzata acqua non potabile ogni volta che ciò risulti tecnicamente possibile;
6. L'affidatario, in fase di gara, deve presentare un programma di intervento per lo spazzamento e la pulizia delle aree indicate dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, che dettagli le frequenze di passaggio di operatori manuali, dello spazzamento meccanizzato, del lavaggio stradale, in relazione agli abitanti serviti e alle superfici interessate;
7. Durante lo svolgimento del servizio vengono attuate adeguate misure di contenimento al fine di non sollevare polveri e non recare disagio alla cittadinanza;

8. L'affidatario segnala tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto qualsiasi problema eventualmente riscontrato nelle zone di competenza e comunica l'eventuale presenza di rifiuti abbandonati;
9. L'affidatario è tenuto a fornire ed installare adeguata segnaletica finalizzata all'espletamento del servizio di pulizia e spazzamento (es. divieti di sosta, etc.).

Mercati Fissi e Temporanei ed altre Aree a seguito di Manifestazioni e Fiere:

10. Nelle aree dei mercati fissi e temporanei, viene effettuato:
 - Lo spazzamento e l'asporto dei rifiuti da spazzamento;
 - Il periodico lavaggio delle aree mercatali.

Pulizia Parchi, Giardini, Aree verdi Cimiteriali, Aree attrezzate ad uso pubblico, ecc.:

11. Nei parchi, nei giardini, nei viali alberati, nelle aree verdi cimiteriali, nelle aree attrezzate pubbliche e ad uso pubblico e nelle eventuali piste ciclabili viene effettuata:
 - La raccolta dei rifiuti giacenti a terra;
 - Il periodico svuotamento dei contenitori per rifiuti di prodotti da fumo e rifiuti di piccolissime dimensioni (cestini stradali) da stabilire in relazione ai quantitativi che si stima possano essere intercettati;
 - Lo spazzamento delle aree pavimentate e l'asporto dei rifiuti da spazzamento;
 - L'affidatario garantisce il servizio di pulizia dei viali alberati in particolare nella stagione autunnale e invernale;
 - Lo spazzamento e la pulizia di parchi, giardini, viali alberati e aree verdi cimiteriali viene effettuata in modo da non recare danno alla fauna e alla flora.

Pulizia Caditoie:

12. L'affidatario garantisce il servizio periodico di pulizia della parte superficiale di tutte le caditoie, in particolare nella stagione più piovosa e con maggiore frequenza nei viali alberati durante il periodo autunnale e invernale, con l'asporto dei materiali che impediscono il libero scorrimento delle acque meteoriche nella medesima caditoia.

Veicoli ed Attrezzature adibite al Servizio di Pulizia e Spazzamento:

13. Il parco automezzi è in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di emissioni gassose in atmosfera e rumorose;
14. In caso di nuova acquisizione di veicoli, i nuovi veicoli concorrono al miglioramento delle caratteristiche della flotta (composizione, tecnologie e alimentazione) in termini di emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici e devono essere conformi ai criteri contenuti nella scheda "7 - FORNITURA, LEASING, LOCAZIONE E NOLEGGIO DI VEICOLI, MACCHINE MOBILI NON STRADALI E ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI E PER LO SPAZZAMENTO STRADALE" ai sensi del CAM D.M. 22/06/2022;
15. In caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, i mezzi e le attrezzature sono sostituiti da apposite riserve che l'affidatario avrà cura di garantire in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Gli oneri economici delle riserve sono già contenute nell'importo complessivo dell'affidamento. L'affidatario si è dotato di idonee procedure di gestione della flotta veicoli e delle attrezzature che comprendano controlli periodici, commisurati alle caratteristiche dei mezzi, alle modalità di uso e all'intensità di utilizzazione, ivi compresi gli interventi di manutenzione ordinaria; il lavaggio; il controllo dello stato di usura e della pressione degli pneumatici;

16. Gli automezzi e le attrezzature vengono correttamente mantenuti e revisionati in conformità alla normativa e legislazione vigente al fine di garantire le ottimali condizioni operative, di sicurezza e ambientali. Tutte le attività manutentive, ordinarie e straordinarie, vengono debitamente registrate;
17. I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*;
18. Gli oli lubrificanti utilizzati sono conformi al decreto del Ministro della transizione ecologica 17 giugno 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'acquisto, il leasing, la locazione e il noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”*;
19. Qualora i mezzi siano equipaggiati con oli lubrificanti minerali, rigenerati e non, l'affidatario dispone di un servizio di pronto intervento al fine di assicurare un intervento tempestivo in caso di perdite accidentali d'olio;
20. Gli automezzi e le attrezzature adibiti al servizio sono immediatamente riconoscibili visivamente (logo, colore, link) e possono riportare messaggi di sensibilizzazione di pubblica utilità (es. raccolta differenziata, decoro urbano ecc.).

Fornitura, Gestione, Svuotamento e Manutenzione dei Contenitori (es. Cestini Stradali):

21. L'affidatario installa appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti di prodotti da fumo, anche integrati nei contenitori per la raccolta dei rifiuti di piccolissime dimensioni (cestini stradali), nelle strade, nei parchi, ecc. già remunerati nell'importo complessivo dell'appalto;
22. Nelle aree urbane, l'affidatario installa, ove non già presenti, dei cestini stradali.
23. I cestini stradali esistenti sono corredati da appositi dispositivi di protezione da volatili e piccoli mammiferi qualora ubicati nelle aree verdi o in prossimità delle stesse;
24. L'affidatario provvede allo svuotamento dei cestini stradali e dei contenitori per rifiuti di prodotti da fumo;
25. I cestini stradali ed eventuali contenitori per rifiuti di prodotti da fumo non più idonei al servizio sono rimossi e gestiti al fine di assicurarne, in ordine di priorità, la manutenzione straordinaria e il riutilizzo, il recupero dei ricambi riutilizzabili, il riciclo e il corretto smaltimento;
26. I cestini stradali ed eventuali contenitori per rifiuti di prodotti da fumo rimossi sono sostituiti, in modo da mantenere inalterato il numero iniziale, con cestini e contenitori nuovi, ovvero con cestini e contenitori ricondizionati purché rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste nella documentazione di gara e perfettamente funzionanti;
27. Prima del riposizionamento dei cestini stradali e dei contenitori per rifiuti di prodotti da fumo sul territorio, è effettuato un lavaggio accurato interno ed esterno degli stessi nonché la sanificazione;
28. I cestini stradali e i contenitori per rifiuti di prodotti da fumo sono sempre funzionanti e puliti. La pulizia viene effettuata secondo necessità e comunque almeno una volta l'anno fatto salvo eventuali emergenze segnalate dalla Stazione appaltante. Tale operazione include, quando possibile, la cancellazione delle scritte e la rimozione di adesivi apposti da terzi. I prodotti detergenti utilizzati sono certificati Ecolabel UE, o altre certificazioni equivalenti, o sono conformi al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 29 gennaio 2021 *“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”*;

29. I sacchetti a perdere utilizzati nei cestini stradali (già remunerati nell'importo complessivo dell'appalto) sono conformi ai criteri contenuti nella scheda "6 - FORNITURA DI CONTENITORI E DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI" CAM D.M. 23/06/2022;
30. In caso di acquisizione, i nuovi contenitori sono conformi ai criteri contenuti nella scheda "6 - FORNITURA DI CONTENITORI E DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI" CAM D.M. 23/06/2022.

Sistema Informativo di Monitoraggio:

31. La stazione appaltante utilizza gli attuali sistemi informativi di monitoraggio: banca dati ANCI-CONAI, sistema ORSo, Sistema Mysir, ecc. Su richiesta della stazione appaltante l'affidatario realizza, ovvero adegua, il sistema informativo di monitoraggio per l'acquisizione e l'aggiornamento regolare dei dati e delle informazioni indicati ai successivi punti in formato open data, affinché siano disponibili in un formato aperto e standardizzato che ne consenta alla stazione appaltante la libera consultazione, utilizzo e redistribuzione:
 - a) Aree soggette a spazzamento: estensione e tipologia
 - b) Modalità di spazzamento e lavaggio per tipologia di area e sistema utilizzato.
 - c) Parco contenitori (numero e tipologia) e numero di interventi eseguiti (manutenzione ordinaria, straordinaria, sostituzione).
 - d) Attività della flotta:
 - Numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati nello spazzamento e nel lavaggio strade, divisi per modalità di intervento;
 - Rilevazione mensile degli svuotamenti dei contenitori per rifiuti di prodotti da fumo e rifiuti di piccolissime dimensioni;
 - Rilevazione dei dati in merito ai percorsi effettuati.
32. Qualità del servizio:
 - Numero e qualifica degli addetti al servizio, relative mansioni;
 - Quantità di rifiuti raccolti:
 - Quantità di rifiuti derivanti dallo spazzamento per zone urbane di provenienza finalizzata al miglioramento del servizio
 - Quantità e tipologia di rifiuti abbandonati per zone urbane di provenienza (in peso, tot e % sui rifiuti raccolti) finalizzata al miglioramento del servizio
33. Il sistema informativo è progettato in accordo con la stazione appaltante con cui sono concordate puntualmente almeno le seguenti caratteristiche: tracciati record; flusso informativo; modalità di controllo di qualità dei dati raccolti; modalità di cessione dei dati a conclusione del contratto; interoperabilità e interfaccia con altri sistemi informativi.
34. Il sistema informativo consente al Direttore dell'esecuzione l'accesso in remoto per la consultazione di tutte le informazioni necessarie al controllo dei servizi effettuati e lo scarico dei dati, nei vari formati per le varie applicazioni (office, GIS ecc.).
35. Il sistema informativo è soggetto a standard di sicurezza certificati e viene mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto.

Rapporto Annuale:

36. I risultati del sistema informativo di monitoraggio sono sintetizzati in un Rapporto sul servizio, da fornire alla stazione appaltante con cadenza almeno annuale, che:

- Descriva le caratteristiche e i risultati principali del servizio (dati di cui al sistema informativo di monitoraggio);
 - Evidenzi l'andamento temporale dei dati;
 - Descriva gli interventi formativi effettuati sul personale;
 - Evidenzi le principali criticità riscontrate (es. stagionalità, reclami, zone di accumulo eccezionale di rifiuti ecc.);
 - Fornisca eventuali proposte ed elementi utili alla definizione, di azioni per il miglioramento della qualità del servizio;
 - Comprenda un sintetico bilancio economico del servizio che riporti, in modo aggregato, almeno i costi per lo spazzamento e pulizia (costi di personale e mezzi), per la comunicazione e gestione generale, nonché le somme pagate o incassate per il conferimento dei rifiuti da spazzamento a soggetti autorizzati al trattamento dei rifiuti (selezione, recupero e smaltimento).
37. Il Rapporto annuale è messo a disposizione per la consultazione degli utenti attraverso la pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante (entro il mese di febbraio di ogni anno).

Formazione del Personale:

38. L'affidatario si avvale di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici.
39. La formazione dovrà riguardare almeno:
- Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale;
 - Sostenibilità e riduzione dei consumi.
 - La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità;
 - Normativa pertinente;
 - Cenni sulla normativa in materia ambientale;
 - Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
 - Modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi impiegati per il servizio;
 - Organizzazione del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.
 - Modalità di conservazione dei documenti;
 - Metodi di acquisizione e gestione dati;
 - La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro;
 - Regole di accesso, circolazione e comportamentali per la permanenza in sicurezza presso l'azienda.
40. In aggiunta a quanto previsto al punto 2, per il personale adibito alla conduzione dei mezzi e al servizio di spazzamento, la formazione dovrà comprendere modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante e indicazioni per una guida sicura.
41. Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto viene aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza biennale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.
42. Nell'ambito del Rapporto annuale, l'affidatario presenta una relazione descrittiva della formazione effettuata che, per ogni figura professionale occupata nell'erogazione del servizio, contiene almeno: argomento; ore di formazione somministrate; docenti e

sintetico profilo curriculare; modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti; test di verifica effettuati e risultati conseguiti.

43. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale, è presentata analogha documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio e analoghe evidenze sono fornite per le attività formative svolte in corso di esecuzione contrattuale.
44. L'affidatario può verificare le esigenze i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione, al fine di adeguare i propri interventi formativi.
45. Entro 60 giorni dalla stipulazione del contratto l'affidatario presenta il programma di formazione del personale, eseguito ovvero da eseguire entro i primi sei mesi di decorrenza contrattuale.
46. I rifiuti prodotti dalle attività di cui al presente articolo, identificati con codice CER 20.03.03 – Residui della pulizia stradale, devono essere conferiti, con oneri a carico dell'affidatario, esclusivamente ad impianti di recupero.

Art. 62

Servizio di spazzamento e frequenza settimanale

Il servizio di spazzamento stradale con tutte le modalità indicate dovrà essere effettuato su: strade, piazze, aree a verde pubbliche non recintate (compresi i portici, i marciapiedi e le aiuole spartitraffico) classificate come comunali, tratti urbanizzati delle strade statali e provinciali, strade vicinali e strade private comunque soggette ad uso pubblico purché aperte permanentemente al pubblico transito senza limitazioni di sorta (cartelli, sbarre, passi carrai, cancelli, ecc.).

Inoltre detto servizio dovrà essere garantito per il "Centro Cittadino" anche la Domenica e festivi comandati; dovrà essere assicurato il servizio di spazzamento come articolato dalla stazione appaltante garantendo le attività 7 giorni su 7 nelle aree pubbliche costituenti il "Centro Cittadino" che indicativamente si riportano:

- Piazza Municipio;
- Via Santa Maria;
- Via Principe di Napoli;
- Via Gennaro Ciaramelli;
- Corso Vittorio Emanuele III;
- Corso E. De Nicola;
- Largo Giuseppe Moccia;
- Piazza Emanuele Gianturco;
- Corso Giuseppe Garibaldi;
- Via Giovanni Amendola;
- Via Alcide De Gasperi;
- Via Guglielmo Oberdan;
- Via Roma;
- Via Antonio Guerra;
- Via Antonio Gramsci;
- Via Sant'Antonio;
- Via Cesare Battisti.

Tutte le strade pubbliche o ad uso pubblico, ricadenti nel territorio del comune di Afragola dovranno essere sottoposte ad interventi di pulizia finalizzati a garantire condizioni permanenti di igiene e decoro.

Inoltre, in occasione giornate festive e prefestive di particolare importanza, dovranno essere oggetto di spazzamento, lavaggio e sanificazione le piazze e strade che l'Amministrazione indicherà.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta al centro cittadino dove, ad uso esclusivo delle aree citate, un operatore ecologico dovrà essere dotato di specifico veicolo di piccole dimensioni per la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati.

Il servizio di spazzamento stradale dovrà comprendere:

- a) Completo spazzamento e pulizia della superficie del marciapiede, cordolo, zanella e griglie di scolo delle acque e tratto di strada interessato dalla sosta dei veicoli;
- b) Raccolta e conferimento del rifiuto rimosso negli automezzi o contenitori in dotazione all'operatore;
- c) Rimozione delle foglie, aghi di pino, ramaglie ecc.;
- d) Pulizia delle eventuali postazioni di contenitori stradali con la rimozione o la messa in sicurezza di rifiuti abbandonati non direttamente asportabili dall'operatore, che dovrà segnalarne la presenza alle apposite squadre attrezzate per la rimozione;
- e) Svuotamento dei cestini getta carte e sostituzione del sacco dei medesimi;
- f) Accertamento della funzionalità ed il corretto posizionamento del cestino e pronta segnalazione in caso di necessità sulla manutenzione;
- g) Pulizia delle griglie stradali di scolo delle acque con l'utilizzo di scopa, zappetta, pala e ferri per la rimozione di eventuali ostruzioni con l'eliminazione di terra, detriti, erba e quant'altro concorra al blocco del regolare deflusso delle acque meteoriche nei pozzetti soprasuolo, le successive attività di pulizia caditorie restano sempre a carico dell'affidatario che le dovrà eseguire nel rispetto delle modalità fissate dall'articolo di riferimento;
- h) Raccolta delle siringhe abbandonate utilizzando apposita pinza con conferimento delle stesse in contenitore idoneo per rifiuti a rischio infettivo e successivo smaltimento presso impianto autorizzato;
- i) Rimozione degli escrementi animali;
- j) Spargimento di materiale assorbente e pulizia delle sedi stradali per sversamenti di liquidi dovuti a perdite, incidenti o guasti ad automezzi;
- k) Rimozione di carcasse animali di piccola taglia (cani, gatti, ecc.) nonché loro conferimento agli impianti autorizzati.

Al termine degli interventi di pulizia, le aree dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.

Oltre alle precitate operazioni di pulizia, è fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di garantire un servizio di lavaggio e sanificazione delle strade e piazze pubbliche, sull'intero territorio comunale, con le seguenti frequenze d'intervento:

- mensile nei mesi da ottobre ad aprile,
- quindicinale nei mesi da maggio a settembre.

Il servizio di spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato) dovrà essere garantito mediante l'utilizzo di:

- N°03 autospazzatrici aspiranti meccaniche con capacità da 4 mc.
- N°12 Autocarro con vasca a tenuta due assi da 2/3 mc - Porter.
- N°08 apecar attrezzate per il servizio specifico con cassone a tenuta ribaltabile.

Il personale addetto al servizio di spazzamento manuale, itinerante e meccanizzato dovrà essere composto complessivamente da:

N°03 autisti specializzati fulltime, inquadrati con il 4° livello/a, per le operazioni di conduzione delle autospazzatrici;

N°03 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 2° livello/a, per le operazioni di supporto a terra delle autopazzatrici;

N°08 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° livello/a, per le operazioni di spazzamento stradale itinerante;

N°13 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1° e 2° livello/a, per le operazioni di spazzamento stradale manuale.

Il personale dovrà essere dotato di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti (ramazza, paletta, ecc...), per migliorare l'efficacia e l'efficienza operativa ed ottenere livelli qualitativi ottimali. Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi all'utenza.

Le Frequenze di intervento. Gli orari di servizi dovranno corrispondere a:

- Per le operazioni di spazzamento stradale (manuale, itinerante e meccanizzato), interventi di pulizia da effettuare nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato di ogni settimana dalle ore 06:00 alle ore 12:30.
- Ogni Domenica dovrà essere assicurato il servizio di spazzamento stradale manuale sulle seguenti aree pubbliche: Piazza Municipio; Via Santa Maria; Via Principe di Napoli; Via Gennaro Ciaramelli; Corso Vittorio Emanuele III; Corso E. De Nicola; Largo Giuseppe Moccia; Piazza Emanuele Gianturco; Corso Giuseppe Garibaldi; Via Roma; Via Antonio Guerra; Via Antonio Gramsci; Via Sant'Antonio; Via Cesare Battisti.
- E fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di elaborare e consegnare alla Stazione Appaltante, un apposito Piano Operativo per il servizio di spazzamento stradale riportante il programma, le modalità dei servizi di spazzamento, provvedendo altresì ad una suddivisione del territorio in settore indicandone la frequenza di intervento (sette giorni settimana, etc) 7/7, 6/7, 4/7, 3/7, 1/7, ed in ogni caso in modo da garantire comunque un efficiente servizio di spazzamento.
- Nel caso di due giornate festive consecutive, almeno su uno di esse dovrà essere garantito il servizio di spazzamento stradale manuale ordinario, nelle aree succitate.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE MANUALE, ITINERANTE E MECCANIZZATO						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						Riposo
Spazz. Man.	Spazz. Man.	Spazz. Man.	Spazz. Man.	Spazz. Man.	Spazz. Man.	
						
Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.	Spazz. Itiner.
						
Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.	Spazz. Mecc.
Orario d'intervento dalle ore 06:00 alle ore 12:30						

PROGRAMMA OPERATIVO LAVAGGIO E SANIFICAZIONE STRADE E PIAZZE TERRITORIALI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
						
Frequenze d'intervento: mensile nei mesi da ottobre ad aprile e quindicinale nei mesi da maggio a settembre						
Orario d'intervento previsto esclusivamente nelle ore notturne						

I rifiuti prodotti dalle attività di cui al presente articolo, identificati con codice CER 20.03.03 – Residui della pulizia stradale, devono essere conferiti, con oneri a carico dell'affidatario, esclusivamente ad impianti di recupero.

Art. 63

Pulizia e lavaggio cunette e caditoie stradali

Vista la conformazione orografica del Comune di Afragola, l'impresa aggiudicataria avrà cura di effettuare il monitoraggio annuale di tutti i pozzetti, griglie e delle caditoie stradali presenti all'interno del territorio comunale. Dovrà monitorare con maggiore frequenza i pozzetti e le caditoie delle zone dove più potrebbero presentarsi problematiche legate all'allagamento delle strade. Infine l'appaltatore dovrà elaborare annualmente cartografie riportanti l'ubicazione delle caditoie presenti sul territorio.

L'Appaltatore, nel caso in cui riscontrassero inconvenienti nel servizio, dovrà avere cura di comunicarli tempestivamente alla stazione appaltante, così come saranno segnalati i danni ed eventuali ostruzioni delle condotte relative alle caditoie stradali.

Il servizio indicato nel presente articolo è affidato all'appaltatore, che dovrà garantirlo giornalmente, provvedendo alla verifica e disostruzione delle caditoie e pozzetti stradali ricadenti su suolo pubblico e comunque su strade ed aree altresì interessate al servizio di spazzamento stradale, con mappatura delle stesse.

Pertanto le operazioni contemplate da detto servizio dovranno prevedere:

- pulizia e spurgo di caditoie e pozzetti stradali per le acque piovane;
- sollevamento di acqua piovana a seguito di allagamenti.

Al fine di consentire l'applicazione di una corretta procedura di intervento, si elencano le operazioni che saranno garantite nell'esecuzione del servizio, corrispondenti a:

- posa della segnaletica stradale ed eventuali sbarramenti provvisori del traffico, per permettere lo svolgimento delle operazioni in completa sicurezza;
- operazioni di apertura del chiusino e pulizia della cornice dello stesso;
- asportazione e smaltimento dei materiali presso gli impianti autorizzati con oneri a carico dell'appaltatore;
- lavaggio con acqua pulita, prova di funzionamento idraulica, escluse eventuali operazioni di sgorgo del collegamento alla rete fognaria.

Nell'esecuzione del servizio di spazzamento stradale, il personale preposto eviterà che qualsiasi detrito finisca dentro i condotti e curare che le caditoie e le bocche dei condotti destinati allo scarico delle acque meteoriche siano tenuti sempre in perfetta efficienza e completamente sgombri da terra, sassi, foggiate ed ogni altro rifiuto che vi si possa accumulare.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria, in particolare, faranno in modo di mantenere liberi e sgombri da qualsiasi materia le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le vie, piazze e viali in modo da assicurare il libero scolo delle acque stesse.

Il servizio di spurgo delle caditoie e dei pozzetti, sarà garantito attraverso l'utilizzo di:

- n°01 autocarro con costona e Canal Jet di ridotte dimensioni per l'esecuzione del servizio presso i centri storici o in vie anguste.
- n°01 autista ordinario fulltime 3° livello/a.

Il personale addetto all'esecuzione di detto servizio dovrà corrispondere a:

- N°01 autista ordinario fulltime, inquadrato con il 3° livello/a, per le operazioni di conduzione e utilizzo del sistema canal-jet e per le operazioni di disostruzione dei pozzetti e delle caditoie stradali ;

Ogni addetto alle operazioni appena citate, dovrà essere impiegato secondo le norme dettate dal C.C.N.L. "Igiene Ambientale", con orario di servizio variabile a seconda delle necessità operative

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE SERVIZIO DI PULIZIA E LAVAGGIO CUNETTE E CADITOIE STRADALI						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
La programmazione degli interventi sarà preventivamente comunicata dalla stazione appaltante						
Orario d'intervento previsto esclusivamente nelle ore notturne						

PARTE V

Servizio di Decoro Urbano

Art. 64

Organizzazione del servizio di Decoro Urbano

Il servizio dovrà essere garantito mediante esecuzione giornaliera continua 5 giorni su 7.

Gli interventi dovranno interessare tutto il territorio di Afragola, e sono comprensivi dell'avvio a recupero del materiale derivante dalle operazioni in oggetto.

In maniera indicativa e non esaustiva le attività rientranti nel servizio di di decoro urbano sono:

- a) Il diserbo dei marciapiedi, delle zanelle stradali, dei cordoli dei marciapiedi pubblici e ad uso pubblico;
- b) il taglio dell'erba intorno alle alberature stradali;
- c) il taglio dei polloni radicali alla base delle alberature oltre alle potature stradali;
- d) Il mantenimento delle condizioni di decoro oltre che la sagomatura delle siepi, di tutti i parchi e giardini pubblici;
- e) Il mantenimento delle condizioni di decoro di tutti i giardini e le aree verdi delle scuole comunali oltre che delle strutture a carattere pubblico (giudice di pace, caserma dei vigili urbani, caserma dei carabinieri, caserma dei vigili del fuoco);
- f) La raccolta, il trasporto e il conferimento a recupero dei rifiuti derivanti dalle suddette attività.

Per quanto riguarda il diserbo stradale, quello di mantenimento deve essere espletato quotidianamente e quello intensivo in particolare nei mesi tra aprile e settembre.

La programmazione dei servizi deve garantire il decoro sull'intero territorio comunale, con particolare attenzione per le aree centrali ad elevato afflusso di persone, sedi istituzionali e scuole.

Tutte le strade servite dal servizio di spazzamento devono risultare prive di erbe infestanti.

Il servizio dovrà essere assicurato mediante l'utilizzo di:

- n°04 autocarri cassonati ribaltabili con portata da 35 q.
- n°01 autocarro con cestello autosollevante altezza braccio fino a 20 m due assi.
- n°01 Autospazzatrice aspirante su supporto;
- n°05 Decespugliatori a spalla;
- n°05 Soffiatori a spalla;
- Utensili e materiali di consumo vari in numero sufficiente per lo scopo oggetto del servizio.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio di manutenzione del verde pubblico e del servizio di raccolta domiciliare degli scarti vegetali da utenze domestiche, dovrà essere composto complessivamente da:

N°01 autisti specializzato con funzione di coordinatore, fulltime inquadrato con il 4°livello/a;

N°04 autisti ordinari, fulltime inquadrati con il 3°livello/a;

N°05 operatori ecologici fulltime, inquadrati con il 1°livello/a. Tutti gli equipaggi dovranno essere impiegato secondo le norme dettate dal C.C.N.L. "Igiene Ambientale", con orario di servizio a seconda delle esigenze di servizio.

Le frequenze di raccolta e gli orari di servizio, dovranno corrispondere nella forma minima a quanto descritto negli appositi quadri riepilogativi dei servizi settimanali, di seguito illustrati.

PROGRAMMA OPERATIVO SETTIMANALE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO						
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

						
Manut. Verde	Manut. Verde					
						
			Racc. Domic.			
Orario d'intervento dalle ore 06:00 alle ore 12:30						

Afragola, 08/05/2023

Il Responsabile del Procedimento

Documento di Consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 494/2024 del 19/12/2024, avente oggetto:

Ditta Ecology S.R.L-Liquidazione fattura n° 165/B del 18/11/2024 relativa Anticipazione sul Servizio.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
Ecology S.r.l.	Ditta Ecology S.R.L- Liquidazione fattura n° 165/B del 18/11/2024 relativa Anticipazione sul Servizio.	€ 1.789.475,92					384				6809	2024

Totale Importo: € 1.789.475,92

Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.