



N° PAP-04653-2024

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 18/12/2024 al 02/01/2025

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA ROSARIA SANTONE

# Comune di Afragola

Città metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE CULTURALE E SOCIALE

**DETERMINAZIONE RCG N° 2354/2024 DEL 18/12/2024**

N° DetSet 686/2024 del 17/12/2024

**Dirigente: MARIA PEDALINO**

**OGGETTO: Affidamento del servizio servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi, procedura sottosoglia, disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto.**

**CIG: B4CB1FA9F7**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2354/2024, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Afragola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**OGGETTO:** Affidamento del servizio servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi, procedura sottosoglia, disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 - mediante negoziazione TD n 4924420. del MePA a favore **PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI con sede legale in Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA), P.iva 80031170634 CIG B4CB1FA9F7**

## **Relazione istruttoria e proposta di determinazione**

### **PREMESSO CHE**

La Regione Campania con Deliberazione n. 423 del 27/7/2016 ha approvato gli indirizzi operativi per assicurare le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità nelle scuole di secondo grado e le relative linee guida, in attuazione di quanto disposto dall'art.1 della Legge 208/2015. Più in particolare l'art.1, c.947 della L. n. 208/2015 (Stabilità 2016) ha disposto che ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, di cui all'art.1, comma 89 della legge 56/2014, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art.13 della Legge 104/1992, e relative esigenze di cui all'art. 139, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 112/98, sono attribuite alle regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016. Nelle linee guida approvate con la sopra citata Delibera n. 423/2016 di G. R. della Campania, al punto 3 sono indicate gli interventi che la Regione Campania intende supportare ed al riguardo alla lettera b) secondo capoverso sono previsti i contributi per rette convitto/semiconvitto per utenti disabili sensoriali, finalizzati a garantire un sostegno socio-educativo a persone con disabilità e diretto ad assicurare il diritto allo studio; Nel prendere atto di quanto enunciato nella Delibera di Giunta Regionale n. 423 del 27.07.2016 (Linee guida regionali a.s. 2016/2017), alla luce del passaggio delle competenze dalle Amministrazioni Provinciali agli enti locali, va sottolineato come la Delibera su citata evidenzi che "gli interventi sono attuati dagli enti locali all'interno della rete realizzata con i piani di zona approvati in attuazione della legge n. 328/00 e sono realizzati in raccordo con i servizi scolastici, formativi e pedagogici, con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi e sportivi e con le altre attività gestite sul territorio da enti pubblici e privati"

**VISTO** l'art. 50, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che disciplina le procedure di affidamento diretto per prestazioni inferiore a 140.000,00 euro, oltre IVA;

**VISTO l'art. 128 del D.lgs. n. 36/2023** il quale prevede al comma 8 che per l'affidamento e l'esecuzione di servizi alla persona di importo inferiore alla soglia comunitaria si applicano i principi ed i criteri di cui al comma 3 del medesimo articolo, ovvero: "*L'affidamento deve garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, compresi i gruppi svantaggiati e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti.*"

Come si evince l'articolo 128 non richiama le regole "generali" degli affidamenti sotto-soglia di cui agli artt. 48 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023. Tutto ciò in considerazione della fragilità dei soggetti coinvolti, già seguiti, dall'attuale Istituto e dal relativo personale, in virtù della particolare condizione di disagio degli ospiti ivi collocati, che sono colpiti da condizioni di povertà economica e più in generale da una condizione di fragilità dell'intero nucleo familiare di appartenenza attraverso la rete di diversi servizi sociali

**CHE** si ritiene opportuno ricorrere alla procedura di affidamento diretto, tenuto conto del valore e natura del contratto da affidare ed il fine di perseguire principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### **RICHIAMATI:**

l'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 a mente del quale è ammesso il ricorso all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'art. 17, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 che prevede che in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, il quale prevede l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) solo per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

l'art. 192 del Tuel che stabilisce testualmente che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**EVIDENZIATO CHE**, ai sensi delle richiamate disposizioni normative e del vigente regolamento sopra citato, può essere redatta la presente determina a contrarre in forma semplificata che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti, elementi tutti indicati nel presente atto;

**RILEVATO CHE**, pertanto, in data 09/12/2024 è stata avviata tramite la piattaforma digitale Mepa, la trattativa diretta n. **4924420** finalizzata all'affidamento **Affidamento del servizio semiresidenziale minore audiolesi anno 2024**

**DATO ATTO CHE** l'operatore economico ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nonché di non ricorrere alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del vigente Codice dei Contratti;

**VERIFICATO CHE** nell'espletamento della suddetta procedura si sono rispettati e garantiti: il principio di economicità e l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione; il principio di efficacia, tramite la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati; il principio di tempestività, consistente nell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente; il principio di correttezza mediante una condotta leale ed improntata a buona fede; il principio di proporzionalità, tramite l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**RITENUTO**, pertanto opportuno e necessario assegnare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 alla **PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI, con sede legale in Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA), P Iva 80031170634** per il servizio **Affidamento del servizio semiresidenziale minore audiolesi anno 2024** per l'importo complessivo di € 2.449,00 fuori campo iva;

**DATO ALTRESÌ ATTO** che il contratto con la Ditta aggiudicataria verrà stipulato attraverso sottoscrizione digitale del modulo generato dal portale MEPA di Consip;

**RICHIAMATE**, inoltre, le norme recate dal D. Lgs 33/2013, per il quale le informazioni relative alle procedure per l'affidamento di opere e lavori pubblici, sussidi, servizi e forniture sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente nelle apposite sezioni così come disciplinato dalle norme vigenti in materia di affidamenti, pubblicità e trasparenza;

**VERIFICATO CHE** la ditta affidataria risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali, giusta DURC on line acquisito prot. INAIL\_45996194\_, con validità fino al 13/02/2025

**RITENUTO CHE** occorre provvedere tempestivamente all'affidamento sopra richiamato e all'assunzione del conseguente impegno di spesa, trattandosi di adempimenti urgenti in quanto finalizzati ad assicurare il regolare svolgimento delle operazioni entro i termini prescritti dalla normativa vigente;

**DATO ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

## **VISTO**

l'art. 107, comma 2 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;

- l'art. 50, del D.lgs.36/2023;

- l'art. 128 comma 6 D.lgs. 36/2023

il Regolamento di Contabilità;

il vigente regolamento comunale dei contratti;

- la L. 120/2020 e L. 108/2021;

Il decreto sindacale n. 93 del 29/03/2022 – Conferimento della responsabilità del Settore Culturale e Sociale del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino.

**Per quanto innanzi, propone la sotto notata**

## **DETERMINAZIONE**

**APPROVARE** la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

**DI DARE ATTO** che per l'affidamento in parola ai sensi dell'art. 50, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 128 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, atteso che gli utenti risultano, su disposizione dei servizi sociali, collocati presso la struttura in oggetto e necessita garantire un percorso assistenziale continuativo, attesa la fragilità degli stessi.

**PRENDERE ATTO** del riepilogo dell'offerta economica accettata;

**APPROVARE** l'offerta economica per il servizio di assistenza semi- residenziale **PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI**, con sede legale in **Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA)**, P Iva **80031170634** per tutte le motivazioni esposte in narrativa per un importo complessivo di € 2.449,00 fuori campo iva;

**PROVVEDERE** ad affidare **PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI**, con sede legale in **Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA)**, P Iva **80031170634**-

**DARE ALTRESÌ** atto che l'acquisizione di cui al precedente p.to 6) è disposta ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023;

**IMPEGNARE**, per le finalità di cui al precedente punto 6) la somma di € 2.449,00 fuori campo iva sul Cap 417/05 in favore” **PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI**”, con sede legale in **Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA)**, P Iva **80031170634** con sede in **con sede legale in Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA)**

**DARE ATTO** che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;

**INVIARE** il seguente provvedimento, i cui documenti giustificativi sono conservati agli atti di questo Ufficio, al Responsabile del Settore Servizio Finanziario affinché provveda ad effettuare gli atti e i gli adempimenti di propria competenza;

**EFFETTUARE** la comunicazione alla ditta interessata di quanto disposto con il presente provvedimento;

**DARE ATTO** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii.;

**PRENDERE** atto che il presente provvedimento diverrà efficace all'esito dei controlli inerenti al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dalla ditta aggiudicataria;

**CONSIDERARE** il presente provvedimento esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4, del decreto legislativo 267/2000;

**INDIVIDUARE** nella persona della dott.re Antonio Laezza il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

**DARE ATTO** che ai fine della legge 13/08/2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187 il numero di CIG. Assegnato dall'Autorità di Vigilanza è il seguente **B4CB1FA9F7**

**DI DISPORRE**, ai sensi dell'articolo 28 del D.lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013.

**DI DARE ATTO** che la fornitura in oggetto non è presente nel programma biennale degli acquisti 2023/2024 in quanto di importo inferiore a euro 40.000,00;

**DI STABILIRE** che il contratto verrà stipulato attraverso la sottoscrizione digitale del documento generato automaticamente dalla piattaforma MEPA di Consip ai sensi dell'art 18 del D.lgs. 36/2023;

**DI DARE ATTO** che si ottempera a quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 190 del 23.12.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" in termini di scissione dei pagamenti (split-payment), con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014;

**DI OTTEMPERARE** agli adempimenti in materia di trasparenza dell'art 37 del D.lgs. 33/2013e 28 comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente nella sottosezione "bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di gara e Contratti, dell'art. 23 sempre in formato tabellare nella sottosezione "provvedimenti" di Amministrazione Trasparente;

**CRONOFUSSO** " Affidamento del servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi, procedura sottosoglia, disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 - mediante negoziazione TD n **4924420**. del MePA a favore **PIA CASA**

**ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI con sede legale in Piazza Giovanni Pisa n.° 9 - 80026 Casoria (NA), P.iva 80031170634 CIG B4CB1FA9F7**

Valore Totale quadro economico € 2.449,00 fuori campo iva	Data avvi o Ann o 2024	Gen	.Feb	Mar z	Apr.	Ma gg	Giu .	Lug	Agos	Se tt.	Ott	Nov	Dic
	Approvazione determina impegno		x										
Esecuzione del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Liquidazione													X

Titolo giuridico	RDO n <b>4924420</b>
Scadenza	Anno 2024
Esercizio di imputazione	Anno 2024

IL RESPONSABILE

Dott. Antonio Laezza

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista** la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

**Verificata** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**Visti :**

- 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e il Dirigente che adotta l'atto;

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

#### **DETERMINA**

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

**dare atto che la presente determina:**

è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

#### **Il Dirigente**

Dott.ssa Maria Pedalino



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_45996194	Data richiesta	16/10/2024	Scadenza validità	13/02/2025
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PIA CASA ARCIVES. PER SORDOMUTI
Codice fiscale	80031170634
Sede legale	PIAZZA GIOVANNI PISA, 9 80026 CASORIA (NA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Documento di Consultazione



# CITTA' DI AFRAGOLA

*Città Metropolitana di Napoli*

## FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

**Affidamento del servizio semiresidenziale anno 2024**

### OGGETTO DELL'APPALTO

Nell'ambito della programmazione degli interventi socio assistenziali di tutela e protezione nei confronti di minori, il Comune di Afragola ( nel prosieguo "Comune") si avvale, per le prestazioni socio-educative e assistenziali, del servizio fornito dalle strutture presenti sul territorio e, in caso di carenza di posti nelle strutture collocate all'interno del Comune, anche del servizio fornito da strutture collocate fuori dei confini comunali autorizzate al funzionamento ed accreditate ai sensi della normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

La struttura deve fornire risposte efficaci ai bisogni di tutela attraverso l'accoglienza di minori audiolesi, secondo le caratteristiche e le tipologie di ciascuna struttura; deve altresì affiancare il Servizio Sociale Professionale nella predisposizione di progetti socio educativi, finalizzati alla individuazione delle migliori strategie di intervento nei loro confronti.

Gli obiettivi che la struttura deve raggiungere, operando per ciascun singolo minore sono:

- ✓ costruire percorsi integrati e multidisciplinari finalizzati alla predisposizione di progetti individualizzati di tutela rispondenti ai bisogni dei minori individuando le migliori strategie d'intervento in raccordo con il Servizio Sociale professionale;
- ✓ fornire un servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi;
- ✓ assicurare una connotazione di tipo familiare alle relazioni educative e all'ambiente;
- ✓ favorire la ricerca sul territorio nazionale di parenti cui affidare il minore.

**L'importo complessivo del servizio per l'anno descritto ammonta presuntivamente ad € 2449,00 fuori campo iva**

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto in questione sarà affidato ai sensi dell'Art 50 comma 1 lettera B) del D.lgs. 36/2023;

## **DIRITTO DEI MINORI**

Il Comune vuole assicurare risposte differenziate ai minori in considerazione dei diversi bisogni, alle condizioni psico-fisiche, all'età ed ai singoli progetti di vita. Il Gestore della struttura (nel prosieguo "Gestore") si deve impegnare ad attivare servizi destinati a garantire i diritti di cui i minori sono portatori attraverso un articolato percorso di accoglienza che mira ad incentivare la collaborazione tra tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'accoglienza e nella protezione dei minori. Sulla base dei posti disponibili i minori saranno collocati, su specifica richiesta del Comune. Pertanto, il numero dei posti della struttura ha valore solo ed esclusivamente come numero massimo dei minori che potranno essere collocati, mentre il loro numero dipende dalla decisione esclusiva del Comune che potrà anche non collocare alcun minore nella struttura ove non ve ne sia la necessità. L'individuazione del percorso avviene, quindi, attraverso il coinvolgimento diretto del minore fin dal primo momento di incontro e lo stesso sarà gestito con un approccio partecipativo e di ascolto attivo. La struttura, in linea con il principio stabilito dall'art.3 comma 1 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza" di tutela del "superiore interesse del minore" quale principio preminente nella scelta e nella predisposizione di azioni a suo favore, persegue i seguenti obiettivi:

- valutazione di ogni specifica necessità di cui il minore è portatore;
- scelta delle azioni opportune da intraprendere e le modalità di svolgimento;
- accompagnamento del minore verso il raggiungimento del suo benessere secondo i suoi particolari bisogni e diritti.

La struttura si impegna a garantire:

- a) il rispetto dei diritti di cui è portatore il minore secondo la normativa regionale, nazionale e internazionale vigente;
- b) l'accoglienza del minore per tutto il periodo di inserimento, dallo svolgimento di tutte le procedure di primo ingresso in accordo con la Direzione Servizi Sociali del Comune alla dimissione secondo le modalità indicate dal Servizio Sociale;
- c) il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto Educativo Individuale così come previsto dal successivo articolo 8.

## **STRUTTURA**

Il Gestore dà atto, con la stipula della presente foglio di patti e condizione, che la struttura:

- a) è idonea alla realizzazione delle attività e dei servizi a favore dei minori ed è conforme dal punto di vista catastale alla destinazione d'uso indicata nella presente foglio di patti e condizione;
- b) è adeguata dal punto di vista tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, con particolare riferimento ai profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti ed è provvista di C.P.I (nel caso in cui la struttura abbia una capacità ricettiva oltre i 25 posti);
- c) è autorizzata al funzionamento quale servizio residenziale per minori e accreditata ai sensi della vigente normativa nazionale e della Regione in cui la struttura ha sede.

Ai fini della realizzazione delle attività di progetto il Gestore mette a disposizione i locali e deve predisporre i seguenti atti:

- a) il Progetto Educativo Generale del Servizio;
- b) il Piano Annuale delle Attività;

c) il Piano Organizzativo del personale addetto al servizio specificato per qualifiche, mansioni e numero di ore prestate;

Le planimetrie dei locali ed i predetti atti sono conservate agli atti della Direzione.

Il Gestore s'impegna a dotare la struttura del regolamento interno di cui alla precedente lettera e) condiviso con i Servizi Sociali del Comune. Il regolamento deve essere tradotto nelle lingue comprese dagli ospiti e dagli stessi sottoscritti. Il Gestore deve mantenere la struttura secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza, ed in particolare per le strutture di accoglienza della Regione in cui la struttura ha sede.

## **PROGETTO EDUCATIVO GENERALE E PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ**

Il Gestore definisce nel Progetto Educativo Generale la tipologia di servizio che svolge nel campo della tutela dei minori. Tale Progetto precisa il tipo di utenza a cui la struttura si rivolge, delinea la natura dei bisogni e dei problemi per i quali interviene, definisce gli obiettivi educativi che persegue, determina la metodologia di lavoro ed il tipo di prestazioni offerte, precisa le modalità di rapporto con la comunità locale con i suoi servizi e le sue istituzioni, indica i criteri di regolamentazione della vita interna e prevede criteri e modalità per la formazione permanente del personale.

Il Gestore definisce e trasmette al Comune il piano annuale delle attività entro il 30 novembre dell'anno antecedente. Il piano definisce le attività che sono svolte dalla struttura ivi comprese le attività culturali e ricreative.

## **IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE**

Il Gestore deve organizzare il servizio in forma integrata e unitaria, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi fissati curando le necessarie forme di raccordo operativo con i referenti del Comune. In particolare, il Gestore deve definire il Piano Organizzativo del personale prevedendo le necessarie modalità di turnazione del personale impiegato, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. Il personale utilizzato dal soggetto Gestore dovrà essere composto da personale con i titoli di studio previsti dalla normativa vigente e in possesso di esperienza pluriennale documentata nel settore dei servizi socio assistenziali minorili, da animatori socio-educativi/educatori con esperienza comprovata nel settore minori e da assistenti di base, secondo i parametri stabiliti dalla normativa regionale vigente in materia. Nell'ambito del Piano, l'impegno orario settimanale di ciascuna figura professionale deve essere comprensivo delle attività di programmazione individuale, delle verifiche e del raccordo operativo con i soggetti coinvolti, nonché di ogni altro intervento inerente l'attuazione della presente Foglio di patti e condizione.

## **LA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi delle strutture di accoglienza è strumento di tutela e garanzia della risposta sociale erogata, in conformità ai livelli essenziali di assistenza sociale. La Carta definisce le modalità di raggiungimento degli obiettivi di qualità. Il contenuto minimo della Carta è:

- a) le azioni e le attività messe in atto per rispondere ai bisogni dei minori;
- b) le azioni volte alla tutela dei diritti dei minori;
- c) Le forme di partecipazione e di ascolto degli stakeholder;

d) Le modalità di erogazione del servizio e le azioni volte al miglioramento della qualità, efficacia e efficienza dello stesso.

La Carta dei Servizi deve essere esposta in bacheca, essere a disposizione degli ospiti o di chi ne faccia richiesta ed è pubblicata sul sito del Gestore, ove esistente. In bacheca e sul sito deve essere, altresì, esposto il progetto educativo generale della struttura di accoglienza.

## **DIMISSIONI**

Il minore deve essere dimesso dalla struttura al compimento del 18° anno d'età. Il minore può essere dimesso dalla struttura solo quando l'Assistente Sociale titolare della presa in carico del minore valuta il raggiungimento degli obiettivi del Progetto Educativo Individuale.

Il minore in questo caso può accedere ad altri eventuali servizi. Qualora sopraggiungano condizioni che rendano inattuabile il Progetto Educativo Individuale, il minore può essere dimesso previo reperimento di idonea soluzione alternativa.

La dimissione dovrà avvenire previa valutazione congiunta fra il Gestore e l'assistente sociale di riferimento, secondo modalità e tempi concordati e comunque garantendo la continuità assistenziale nei confronti del minore. Il modulo di dimissioni deve essere inviato dal Gestore all'assistente sociale di riferimento.

## **I CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E IL CONTROLLO DI QUALITÀ**

L'esecuzione della presente foglio di patti e condizione è diretta dal responsabile unico del procedimento, con l'ausilio, se nominato, del direttore d'esecuzione, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Nel quadro degli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale, la Direzione Servizi Sociali svolge i seguenti compiti:

- a) espleta le funzioni di programmazione e coordinamento sulle attività oggetto dell'appalto;
- b) svolge i controlli in ordine alla verifica delle prestazioni richieste al Gestore ed al numero e tipologia di utenti che accedono al servizio. E' facoltà del Comune effettuare sopralluoghi, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, al fine di verificare la conformità del servizio fornito dal Gestore alle prescrizioni di legge e alle condizioni contrattuali. In questo caso il Gestore è obbligato a fornire al personale incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso ai locali d'interesse, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. Dei controlli effettuati sarà tenuto a cura del Gestore un apposito registro a fogli inamovibili. Per ciascuna verifica è apposta in calce la firma del legale rappresentante del Gestore o suo rappresentante e del direttore d'esecuzione, dipendente del comune.

## **POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Gestore deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che sono a totale carico del Gestore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In particolare, il Gestore è tenuto ad attivare, prima dell'inizio del servizio, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati alla presente foglio di patti e condizione.

## **REVISIONE DEI PREZZI**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi

## **CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante procedura telematica con firma digitale sul sistema elettronico me-  
pa;

## **SPECIFICA APPROVAZIONE DEL CODICE DEONTOLOGICO DEGLI APPALTI**

Il Comune di Afragola è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione.

In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, il Comune di Afragola ha introdotto l'obbligo per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di dichiarare di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute all'art. 6 comma 2 lettera N del Piano per la prevenzione della corruzione, triennio 2014/2016, approvato con delibera di G.C. n° 8 del 6 febbraio 2014 di non aver concluso contratti lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione Appaltante nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

## **DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA – RESPONSABILE DEL CONTRATTO PER L'AMMINISTRAZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 5 (CINQUE) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

*L'Amministrazione designerà un responsabile del contratto che curerà la gestione del rapporto contrattuale, formulando le richieste, inviando gli ordini ed effettuando tutti gli atti che risulteranno necessari al corretto e regolare svolgimento del rapporto fra le parti in sintonia col presente foglio patti e condizione, ivi compresa l'applicazione di penali nell'eventualità di inosservanza degli obblighi contrattuali.*

## **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

### **Obblighi retributivi, contributivi e assistenziali**

L'appaltatore si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza e disciplina infortunistica nei confronti del personale assunto alle sue dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare, nell'esecuzione della fornitura, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi, previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi a categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore esonera, pertanto, l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

### **Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto**

E' onere dell'impresa appaltatrice tenere conto, in sede di predisposizione dell'offerta, dei costi relativi alla sicurezza, nonché adottare, nelle proprie sedi aziendali, tutte le misure previste dalla normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. Si precisa che i costi sopra menzionati sono quelli derivanti dai rischi propri dell'attività d'impresa. Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Trattasi infatti, nella fattispecie, di attività per la quale non è prevista l'esecuzione all'interno dell'Amministrazione comunale, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici.

Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere a soggetti terzi, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il rapporto contrattuale.

### **CESSIONE E/O FUSIONE DI AZIENDA**

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui al del D.Lgs. 36/2023.

### **SUBAPPALTO**

nelle misure previste dal codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Nel caso in cui l'appaltatore non osservi in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente capitolato e nella proposta economica presentata in sede di gara, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- a) mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- b) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;

- c) in caso di fallimento dell'impresa;
- d) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a tre nell'anno solare;
- e) ritardo di tre consegne anche non consecutive che abbiano comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione Comunale;
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto o di cessione del credito senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione;
- g) subappalto non autorizzato;
- h) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento nell'appalto D.Lgs. 36/2023.

In tali casi l'Amministrazione comunale dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 C.C. In tali casi l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

#### **RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE**

In caso in cui il fornitore receda anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione comunale chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggiore spesa derivante dalla riassegnazione del servizio.

#### **RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità e la rifusione dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti vantati nei confronti dell'Amministrazione stessa dall'Impresa aggiudicataria o sulla cauzione che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, o non provveda alla sostituzione dei capi difettosi, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati gli eventuali maggiori costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione ha la facoltà di rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA FORNITURA**



L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione della servizio. In tal caso, la cauzione se prevista e dovrà essere prestata prima dell'inizio del servizio medesimo;

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per ogni ordinativo e singola consegna sarà emessa la relativa fattura la quale dovrà essere intestata al Comune di Afragola - ed inviata secondo le modalità dettagliate nel buono d'ordine.

La fattura elettronica dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- Data e numero dell'ordine di fornitura emesso;
- Data e numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione della fornitura;
- Data e numero della documentazione di accompagnamento della merce;
- Quantitativi consegnati con l'esatta descrizione dei prodotti in conformità a quelli indicati in offerta;
- Codice IBAN;
- Percentuale I.V.A. di legge;
- Codice identificativo gara CIG;
- CODICE UNIVOCO ;
- Ogni altra indicazione utile.

Nel rispetto dell'art. 17 comma 2 della L.R.T. n.38/2007 e s.m.i. la Stazione Appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità assicurativa e contributiva della ditta appaltatrice. La suddetta verifica viene effettuata mediante l'acquisizione, da parte dell'Ente,

del documento unico di regolarità contributiva (DURC), da attestarsi alla data della fatturazione.

La richiesta del DURC sarà inoltrata ai competenti istituti, dall'Ente, per via telematica, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura medesima presso il citato Servizio, comprovato da apposito timbro a calendario, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.

Soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate, il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazioni delle eventuali penali.

### **PENALITA'**

L'Amministrazione si riserva di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali, previa contestazione scritta trasmessa via PEC.

- Qualora le consegne risultassero effettuate oltre i termini previsto, anche se per cause imputabili a terzi, tranne le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito (contemplate al successivo art. 14), l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- Oltre il 10° giorno di ritardo, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna, unitamente al prodotto quanto eventualmente a corredo dello stesso.

- In caso di fornitura/servizi non conformi ai requisiti previsti dal presente capitolato ovvero non rispondenti a standard qualitativi ottimali e funzionali, oltre alla richiesta di sostituzione, si applicherà una penale pari al 15% del valore della merce non rispondente, che l'Amministrazione detrarrà dal relativo prezzo.
- In caso di mancato rispetto dei giorni o degli orari del servizio, tranne l'ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni inadempienza.

L'Amministrazione provvederà in presenza di inadempienze contrattuali a darne comunicazione all'appaltatore, tramite pec, con valore legale di ricevuta, il quale entro il minor tempo possibile, e comunque non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, dovrà formulare le sue controdeduzioni e/o provvedere in merito, informando l'Amministrazione dei provvedimenti adottati.

Valutate le controdeduzioni dell'interessato, l'Amministrazione applicherà, se del caso, la penale fissando eventualmente un ulteriore termine all'appaltatore per il ripristino della corretta esecuzione del servizio.

Il fornitore dovrà comunque ritirare la merce contestata, a propria cura e spese, e sostituirla contestualmente con altra idonea all'uso cui è destinata. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonererà in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario.

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al responsabile designato dal Comune di Afragola ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

## **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Napoli.

E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

## **RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

**IL RUP**

DOTTORE ANTONIO LAEZZA

**IL DIRIGENTE**

DOTTORESSA MARIA PEDALINO

Documento di Consultazione

## Offerta Economica relativa a

**Descrizione** Affidamento del servizio semiresidenziale minore audiolesi anno 2024

**RdO nr.** 4924420

**Numero lotto** 0

## Amministrazione titolare del procedimento

<b>Ente acquirente</b>	COMUNE DI AFRAGOLA		
<b>Ufficio</b>	Servizio Istruzione, Cultura e Politiche Sociali		
<b>Codice fiscale</b>	80047540630	<b>Codice univoco ufficio</b>	YNV491
<b>Indirizzo sede</b>	Via don luigi sturzo 3		
<b>Città</b>	Afragola		
<b>Recapito telefonico</b>	0818529228		
<b>Email</b>	M.PEDALINO@COMUNE.AFRAGOLA.NA.IT		
<b>Punto ordinante</b>	MARIA PEDALINO		

## Concorrente

### Forma di partecipazione

Singolo operatore economico

### Ragione sociale/Denominazione

PIA CASA ARCIVESCOVILE PER SORDOMUTI

### Partita IVA

80031170634

### Tipologia societaria

Associazioni, Fondazioni e Enti ONLUS

## Oggetto dell'Offerta

**Formulazione dell'Offerta Economica =** Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	2449,00

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

#### Ulteriori elementi della procedura di affidamento

##### Dichiarazione relativa al subappalto

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

#### Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Documento di Consultazione

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 686/2024 del 17/12/2024, avente oggetto:

Affidamento del servizio servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi, procedura sottosoglia, disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Affidamento del servizio servizio di accoglienza in regime semiresidenziale per minori in prevalenza Minori audiolesi, procedura sottosoglia, disciplinata dall'art.50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1	€ 2.449,00					417	05				3326	2024

**Totale Importo: € 2.449,00**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore

**F.to P.O.**

La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*