

ADEGUAMENTO E ATTRIBUZIONE GRADO AL PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA  
MUNICIPALE MAT. 168

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**  
**SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO**

**Premesso che**

- la Giunta Regionale Campania ha approvato il Regolamento Regionale 13 Febbraio 2015 nr.1, pubblicato sul B.U.R.C. nr 10 del 16/02/2015 "Regolamento di esecuzione dell'art.16 della Legge regionale 13/06/2003 nr.12 "(Norme in materia di Polizia Amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza), applicato ai corpi e servizi di polizia locale, intendendosi, per essi, i corpi di polizia municipale e di polizia provinciale e dagli enti locali diversi da comuni e province che svolgono le funzioni di polizia locale di cui sono titolari ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 marzo 1986, n.65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), degli articoli 158 e 159 del decreto legislativo 31 marzo;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale N° 94 del 28/06/2017 sono state approvate le modifiche al Regolamento di Polizia Municipale ed adeguamento alle norme del Regolamento Regionale del 13/02/2015;
- con determinazione dirigenziale n. **403/2024 DEL 19/03/2024** si approvava il collocamento a riposo per limiti di età – Raggiungimento del 67<sup>^</sup> anno – dipendente **D'ANNA MAURO MAT. 168** – CF. DNNMRA57M29B990X – decorrenza **01/09/2024**;

**Dare atto che**

- ai sensi dell'Art. 9 Distintivi di grado comma 5 del Regolamento di Polizia Municipale al personale in quiescenza è riconosciuto, a titolo onorifico, il grado immediatamente superiore a quello posseduto al momento della cessazione dal servizio.

- il grado attuale del dipendente **D'ANNA MAURO MAT. 168** e di LUOGOTENENTE dal 28/07/2017;

**Ritenuto**, dunque, necessario dover provvedere in merito;

**Evindenziato che:**

- il presente provvedimento assume valenza esclusivamente gestionale essendo lo stesso da intendersi, allo stato attuale, quale fonte per l'attribuzione di una mera rappresentazione simbolica del percorso professionale maturato;

- non modifica l'inquadramento giuridico del personale ed inoltre, non costituisce aumento di spesa a carico dell'Ente, fermo restando che le prestazioni richieste a ogni singolo dipendente rientrano nella declaratoria contrattuale della qualifica funzionale di appartenenza:

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge quadro sulla Polizia Locale n. 65/86;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto n° 181/2022 – Conferimento delle funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Polizia Municipale" del Comune di Afragola al dott.ssa Maria Pedalino.

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 147-bis c.1 del D.Lgs. 267/2000, si è provveduto al controllo preventivo del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Tutto ciò premesso e considerato,

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

**DI APPROVARE** la relazione istruttoria su indicata che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

**DI ATTRIBUIRE** a far data dal **02/09/2024**, i gradi distintivi di servizio, che si riportano nella tabella che segue, al personale in servizio presso il Corpo di Polizia Locale:

<b>MAT</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>GR. ATTUALE</b>	<b>NUOVO GRADO</b>
168	D'ANNA	MAURO	LUOGOTENENTE	S.TENENTE DAL 02/09/2024

**DI DARE ATTO** che

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa per cui non soggetta al visto di regolarità contabile del responsabile del settore finanziario.
- l'assegnazione del grado di cui sopra ha una mera funzione simbolica e non incide sullo stato giuridico ed economico del dipendente interessato:

**DI DARE ATTO** che

- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Ufficio del Personale, all'Ufficio Segreteria Comando e all'Ufficio Programmazione, affinché siano predisposti gli atti consequenziali e per l'inserimento nel fascicolo personale dei richiamati Operatori di Polizia Municipale

**DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente determinazione non rientra nella disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi e conseguentemente neppure nelle procedure relative al MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) di cui al comma 2, art. 7, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94;

**DI STABILIRE** che la presente è immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ten.. **Ciro Balsamo**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente ad Inrterim che adotta l'atto;

#### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente ad interim della PM**

dott.ssa Maria Pedalino