

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che:

- con determina RCG - 00744/2018 del 30/05/2018 e con successiva determina di integrazione RCG - 1203/2018 del 20/07/2018 veniva affidata alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.P.A., Via Monfalcone 15, 20100 – Milano (MI) la fornitura di n. 8 multifunzioni Kyocera Taskalfa 4052ci a colori, CIG Z93237429C, da distribuire nelle varie sedi comunali;
- il contratto principale, istituito con determina RCG - 00744/2018 del 30/05/2018, risulta in scadenza;
- occorre fornire gli uffici dislocati nelle varie sedi comunali di apparecchiature multifunzione per consentire il consueto svolgimento delle attività d'ufficio;
- da verifica effettuata presso i vari uffici è sorta l'esigenza di noleggiare n. 1 ulteriore multifunzione da destinare all'Ufficio Gestione Contabile e Bilancio;
- da un'accurata analisi dei volumi di stampa e della logistica, effettuata sulla distribuzione delle macchine suindicate nei vari uffici delle diverse sedi comunali, veniva evidenziata la necessità di noleggiare n. 9 fotocopiatrici a colori.

Considerato che in convenzione CONSIP è presente la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1, Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni” per il noleggio di 48 mesi di n. 9 multifunzioni in a colori, produttività C, si provvedeva a generare l'ordine diretto d'acquisto sul portale per gli acquisti delle PA, acquistinretepa, CIG Consip 8457674560, CIG derivato 9421395D18, per un totale di € 21.922,62 oltre iva;

Ritenuto di utilizzare, ai sensi del DL 95/2012 e come prescritto nelle ultime disposizioni sulla “spending review”, il sistema di convenzione CONSIP per l'acquisto in oggetto.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Ritenuto altresì individuare il gruppo di lavoro come di seguito:

1. Ing. Giuliano Gugliara quale RUP della procedura indetta con il presente atto;
2. Sig. Aruta Luca in qualità di DEC della procedura indetta con il presente atto.

Di prevedere come da Regolamento per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'113 comma 3 del DL 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii., approvato con DG n.31 del 01/03/2018, la somma di € 394,61 pari al 1,8% decurtato del 25% di incentivo relativo alla fase A.1 (Fase di affidamento) poiché tale fase non è presente visto che l'affidamento viene espletato mezzo ordine Consip.

TANTO PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Di approvare la suesposta relazione che nel presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale.

Di approvare il quadro economico dell'affidamento per l'importo complessivo pari a € 63.452,91 oltre iva come segue:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE		
Importo complessivo		€ 21.922,62
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMM.NE		
IVA al 22 %		€ 4.822,98
SPESE TECNICHE (prevalenza servizi aliquota 1,8%)	€ 394,61	
Art.4 comma 2) del Regolamento - Incentivi (80% - 25% fase A.1)		€ 236,76
Art.4 comma 3) del Regolamento - Fondo Innovazione (20%)		€ 78,92
TOTALE		€ 27.061,28

Di utilizzare, ai sensi del DL 95/2012 e come prescritto nelle ultime disposizioni sulla “spending review”, il sistema di convenzione CONSIP per l'acquisto in oggetto.

Di approvare l'ordine CONSIP sul portale acquistinretepa, per un importo trimestrale di € 1.357,66 oltre iva, pari a € 1.656,35 iva compresa, che per 48 mesi porta a un totale di € 26.745,60 iva compresa per il servizio di noleggio di n. 9 Multifunzione A3 a colori, modello iRADV DX C3826i. CIG 941911211E

Di affidare ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 alla ditta Canon Italia SpA, Strada Padana Superiore 2b - Cernusco Sul Naviglio (Mi), P. Iva 11723840150, C.F. 00865220156, la fornitura in argomento al costo complessivo di € 26.745,52 compreso iva e di procedere all'invio dell'ordine tramite la procedura telematica CONSIP.

Di impegnare la somma complessiva di **€ 27.061,28** compreso iva adottando l'impegno economico da iscrivere sui capitoli del bilancio dell'Ente, così ripartito:

- Anno 2022 (n. trimestri: 1) € 1.467,02 sul cap. 315/05, impegno 27/2022 – **subimpegno**;
o Anno 2022 (n. trimestri: 1) € 204,58 sul cap. 45/20 Bilancio 2022;
- successivamente si provvederà ad impegnare le cifre per gli anni successivi come di seguito:
- Anno 2023 (n. trimestri: 4) € 6.686,40 sul cap. 315/05 Bilancio 2023;
 - Anno 2023 (incentivi tecnici) € 315,68 sul cap. 315/05 Bilancio 2023;
 - Anno 2024 (n. trimestri: 4) € 6.686,40 sul cap. 315/05 Bilancio 2024;
 - Anno 2025 (n. trimestri: 4) € 6.686,40 sul cap. 315/05 Bilancio 2025;
 - Anno 2026 (n. trimestri: 3) € 5.014,80 sul cap. 315/05 Bilancio 2026.

Di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della somma in argomento a seguito di fatturazione trimestrale, previa verifiche tecnico/amministrative.

Di individuare il gruppo di lavoro come di seguito riportato: Ing. Giuliano Gugliara in qualità di RUP del procedimento; Sig. Luca Aruta in qualità di DEC del procedimento.

Di trasmettere il presente provvedimento per il tramite dell'ufficio segreteria al controllo di gestione.

Di pubblicare, sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, il presente provvedimento.

Di dare atto, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 42 del D.Lgvo 50/2016, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza.

Di disporre che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

Di dare atto che:

Titolo Giuridico	Ordine Convenzione Consip
Scadenza	Esecutività della presente determinazione
Esecuzione di Imputazione	2022

***Il RUP
Responsabile
Servizi Informatici
Ing. Giuliano Gugliara***

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **la deliberazione del C.C. C.C. n 76 del 18/08/2021 con la quale si approva il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021/2023.**

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

**Il Dirigente
Dott.ssa A. Iroso**