

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**PREMESSO CHE:** con determinazione RCG n. 2217/2021 del 30/12/2021, si affidava alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano (**Cod. 12102**), la fornitura a noleggio per 48 mesi di n. 3 multifunzioni Kyocera in b/n, produttività A in convenzione "Consip 31, Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto", con canone di noleggio trimestrale per 48 mesi (con assistenza tutto incluso), occorrenti ai vari Uffici Comunali. **CIG ZD931DEB94**

**VISTO CHE:** la ditta KYOCERA Document Solutions Italia (codice: 12102) faceva pervenire, per l'affidamento in premessa, regolare fattura n° 1010903935 del 24/06/2024 quale rata canone relativa al periodo dal 15/03/2024 al 14/04/2024 per un importo di **€ 961,86 (Iva Inclusa)**, acquisita al Ruf n. **1985/2024** del 24/06/2024 protocollo n° **0031995/2024**.

**VISTO** la regolarità della fattura del servizio effettuato.

**VISTO CHE** il conto su cui liquidare corrisponde a quello dichiarato dalla Ditta, (ALL1) , agli atti del servizio scrivente, trasmessa ai sensi della Legge n° 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

**VISTO CHE** la Ditta risulta regolare ai fini contributivi, come da "DURC" (ALL2).

**RITENUTO** dover provvedere al pagamento della fornitura in oggetto.

**PRESO ATTO** dell'esito **NEGATIVO** delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 11 e seguenti del regolamento comunale delle entrate.

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1 comma 629 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le P.A. acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment).

**TANTO PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:**

**Il pagamento della fattura suindicata** a favore della ditta **KYOCERA Spa, (COD 12102)** per la **somma di € 961,86 (Iva inclusa)** con prelievo dal capitolo **315/5, imp. 2/2024**, ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con accredito bancario su: **Banca Intesa San Paolo S.p.A. N° IBAN IT10H0306933461100000008484**.

**Di dare atto che** la presente fattura, è soggetta al sistema della **Split Payment** in quanto fatture emesse successivamente alla data del 1 gennaio 2015.

**Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% secondo le modalità di cui alla legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.

**L'invio** del presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al responsabile del servizio finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla



## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**Visti:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

### **DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

**IL DIRIGENTE**