

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che con Delibera di Giunta n. 15/2023 si è istituito il "SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI INFORMATICI".

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018, che disciplina l'istituto della reperibilità effettuata dai dipendenti non titolari di posizioni organizzative;

Considerato che:

- la reperibilità viene remunerata con la somma di € 10,33 per 12 ore al giorno, che viene raddoppiata nel caso di reperibilità cadente in giornata festiva o di riposo settimanale secondo il turno assegnato, con la precisazione che ciascun dipendente non può essere messo in reperibilità per più di sei volte in un mese;
- l'importo assegnato al personale dei Servizi Informatici per la liquidazione della indennità di reperibilità, gravano sul Capitolo 608, impegno n. 263/2024;
- gli atti sopra indicati consentono di liquidare le prestazioni di lavoro mediante atti dirigenziali;
- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;

Visto il prospetto attestante le ore di lavoro prestato da ogni singolo dipendente nel periodo 01 Luglio - 31 Dicembre 2023 quivi allegato (ALLEGATO I);

Considerato che si ritiene opportuno liquidare l'indennità di reperibilità spettante al personale dei Servizi Informatici, così come risulta dall'elenco allegato, nonché dalle attestazioni di servizio agli atti di questo Settore.

Tutto quanto premesso, considerato, rilevato e visto, si propone adottare la presente determinazione:

LIQUIDARE per tutte le motivazioni esposte in narrativa, l'indennità di reperibilità per il periodo 01 Luglio – 31 Dicembre 2023 spettante al personale dei Servizi Informatici, per un importo complessivo di € 949,44;

IMPUTARE l'importo da liquidare sul Capitolo 608, impegno n. 263/2024 esercizio finanziario anno 2024;

APPROVARE il prospetto allegato alla presente;

DARE ATTO che:

- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

TRASMETTERE gli atti al Servizio Paghe e Stipendi per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Servizi Informatici

Ing. Giuliano Gugliara

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- **l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto.**

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Alessandra Iroso