

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REPERIBILITA' SPETTANTE AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, INERENTE IL PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2023

SETTORE CULTURALE E SOCIALE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Premesso che

- per gli adempimenti previsti dal vigente CCNL è necessario procedere alla liquidazione delle indennità spettante al personale chiamato ad assicurare la continuità dei servizi resi alla cittadinanza;
- con determinazione dirigenziale n. 229/2023 del 24/02/2023 rettificata da determinazione n. 1985/2023 del 28/12/2023 è stata approvata la determinazione del Fondo Risorse Decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2023
- la delegazione trattante di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale con verbale del 29/12/2023 hanno raggiunto un accordo relativo all'ipotesi di riparto del fondo 2023;
- in data 29/12/2023 è stata redatta a firma del dirigente finanziario la relazione tecnico finanziaria relativa al fondo 2023 nota prot. n.058929/2023;
- la Giunta Comunale in data 29/12/2023 con deliberazione n. 133/2023 ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI;

Dato atto che

- in data 09/01/2024 è stato sottoscritto il Contratto Economico Decentrato Integrativo del Personale del Comune di Afragola valido per l'anno 2023;
- con determinazione dirigenziale n. 91/2024 del 24/01/2024, è stata approvata la presa d'atto della Ripartizione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività - Anno 2023;
- con la stessa determinazione dirigenziale n. 91/2024 del 24/01/2024 si impegnava:
sul cap. 608 imp 369 esercizio finanziario anno 2023, il fondo per l'indennità di reperibilità.

Considerato che

- così come stabilito nel vigente CCDI, al personale dipendente inserito nella turnazione di lavoro e pronta reperibilità, istituti contrattuali previsti dal CCNL, devono essere liquidate le spettanze già maturate nel periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023;

- l'importo assegnato al Settore Culturale e Sociale per la liquidazione della indennità di reperibilità del personale del Servizio Politiche Sociali, gravano sul Capitolo 608 per un importo non superiore a quello già assegnato nell'anno precedente per le stesse prestazioni;
- gli atti sopra indicati consentono di liquidare le prestazioni di lavoro mediante atti dirigenziali;
- il personale del Servizio Politiche Sociali viene regolarmente impegnato in turni di reperibilità;
- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;

Visto il prospetto attestante le ore di lavoro prestate da ogni singolo dipendente nel periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023 così come risulta dai prospetti mensili di reperibilità;

Considerato che si ritiene opportuno liquidare l'indennità di reperibilità spettante al personale del servizio Politiche Sociali, così come risulta dagli elenchi allegati, nonché dalle attestazioni di servizio agli atti di questo Settore;

Rilevato che la spesa da liquidare è stata impegnata sul capitolo 608 dal Responsabile del settore Finanziario;

Visto

- l'art. 184 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il prospetto analitico del salario accessorio per il periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023 allegato al predetto atto;

Tanto premesso, si propone di

DETERMINARE

Liquidare per tutte le motivazioni esposte in narrativa, l'indennità di REPERIBILITA' per il periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023 spettante ai dipendenti del servizio Politiche Sociali, per un importo complessivo di € 5.209,88;

Imputare l'importo da liquidare sul CAP 608 impegno 369 esercizio finanziario anno 2023;

Approvare il prospetto A allegato alla presente;

Date Atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;

- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

Trasmettere gli atti al Servizio Paghe e Stipendi per gli adempimenti di competenza;

Dare Atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Maccariello.

Dare Atto che l'oggetto della presente determinazione non rientra nella disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi e conseguentemente neppure nelle procedure relative al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di cui al comma 2, art. 7, del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, come convertito con modificazioni dalla Legge 6 luglio 2012, n. 94.

CRONOFLUSSO " INDENNITA' DI REPERIBILITA'".

VALORE TOTALE QUADRO ECONOMICO	€ 5.209,88 GENNAIO-DICEMBRE ANNO 2023
DETERMINA COSTITUZIONE FONDO	229/2023 del 24/02/2023 rettificata da determinazione n. 1985/2023 del 28/12/2023
DETERMINA RIPARTIZIONE FONDO	91/2024 del 24/01/2024
CONTRATTO	//
ESECUZIONE CONTRATTO	//
CAPITOLO E IMPEGNO	Capitolo 608 imp 369
LIQUIDAZIONE	//
SCADENZA PREVISTA	30 gg

Il RUP

Dott.ssa Daniela Maccariello

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
- il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Pedalino