

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2024 ammontano ad € 53.000,00;
- con Determinazione dirigenziale n. 511/2024 del 5/4/2024 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2024 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2024;

Considerato che : occorre procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti matricole nn. 891/521/445 per il periodo : gennaio/febbraio/marzo 2024;

Viste : le note di autorizzazione a firma del Dirigente di Settore, ai sensi dell'art.38 CCNL14/09/2000 co.2 "La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione" ;

Ritenuto opportuno : liquidare il lavoro straordinario svolto dai dipendenti matricole nn.891/521/445 per il periodo gennaio, febbraio, marzo 2024 per un importo complessivo di € 2142,24 così come dettagliato negli allegati prospetti di liquidazione, dando atto che lo stesso è la sintesi della rilevazione tramite il sistema di marcatempo in uso presso l'Ente ed agli atti del Servizio Risorse Umane;

Per tutto quanto sopra si propone di determinare:

1. Di liquidare : a favore dei dipendenti matricola 891/521/445 le ore di lavoro straordinario di cui all'allegato prospetto (Sub A) che hanno svolto per il periodo gennaio/marzo 2024 per un importo complessivo di €2142,24 con imputazione sul capitolo 608/10 imp.n. 608/2024 per la matricola 445 (organi istituzionali) e cap.608/10 imp.n.613/24 per le matricole 891 e 521 (settore culturale e sociale) e di liquidare, altresì, gli oneri sul cap. 608/60 e l'irap sul cap. 680/70;
2. Di trasmettere : gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
3. Di pubblicare : la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giornie sul sito internet del Comune di Afragola;
4. Di dare atto che : in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
5. Di dare atto che : si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio

dott.ssa Maria Grazia Canello

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

□ l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio; □ lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno; □ l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa; □ l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

- di dare atto altresì che si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SETTORE CULTURALE e SOCIALE Dott. ssa Maria Pedalino