

**Relazione istruttoria**  
**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO CHE:**

occorre liquidare le fatture emesse dalla società HERA COMM S.P.A. per la fornitura elettrica erogata per Pubblica Illuminazione, Edifici Comunali, alloggi Salicelle, Scuole, Giudice di Pace

**Vista** la determinazione dirigenziale n.497/2024 del 4/4/2024 con la quale veniva assunto impegno di spesa per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia e gas per: Pubblica Illuminazione, Edifici Comunali, alloggi Salicelle, Scuole, Giudice di Pace;

**VISTO:** le fatture indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione;

gli estremi del conto corrente sul quale, ai sensi e per gli effetti della legge n.136/2010, effettuare i pagamenti mediante bonifico: "IBAN IT 66 S 020080 9292 V00833835442"

**VERIFICATA** la regolarità del DURC (v.all.);

**ACQUISITA** la certificazione rilasciata per via telematica da Equitalia spa – servizio verifica inadempimenti – la quale riporta la dicitura "NON INADEMPIENTE"

**PRESO ATTO** che in seguito alle verifiche effettuate ai sensi dell'art.11 e seguenti del Regolamento dell'entrate dell'Ente non risultano inadempienze a carico della Società Hera Comm S.P.A;

**DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 c.4, 153 c.5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità,

- che ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**RITENUTO PER TANTO LIQUIDARE** in favore della società HERA COMM SPA con sede legale in Imola via Molino Rosso,8 C.F./PIVA: 02221101203 le fatture emesse per la fornitura di energia elettrica per i consumi Gennaio 2024 ;

**Visti:**

- l'art. 107, comma 2 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;
- il Regolamento di contabilità;l'art. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

- Lo Statuto Comunale;
- il decreto sindacale n. 93 del 29/03/2022 con il quale è stata conferita la responsabilità del Settore Cultura e Sociale del Comune di Afragola alla Dott.ssa Maria Pedalino
- la determinazione dirigenziale n.497/2024 del 4/4/2024 con la quale veniva assunto impegno di spesa per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia e gas per: Pubblica Illuminazione, Edifici Comunali, alloggi Salicelle, Scuole, Giudice di Pace;

**PER QUANTO SOPRA SI PROPONE  
DI DETERMINARE**

**APPROVARE** facendo propria, la relazione istruttoria su indicata che nella presente proposta si ritiene integralmente trascritta;

**DI PRENDERE ATTO** delle fatture riportate nell'elenco allegato alla presente, emesse dalla Società HERA COMM SPA per il servizio di fornitura di energia elettrica consumi Gennaio 2024;

**DI LIQUIDARE** a favore di HERA SPA, (BENEFICIARIO N.28493), con sede legale in Imola via Molino Rosso, 8 P.iva/C.F. 02221101203, la quota imponibile pari a € 31.802,25

**DI TRATTENERE** la somma pari ad € 3215,74 quale importo da versare all'Erario;

**CHE LA SPESA** complessiva di € 35.017,99 risulta impegnata sul seguente capitolo:cap 502/00 impegno n. 602/2024;

**DARE ATTO** che i dati bancari sono: **“IBAN: IT 66 S 020080 9292 V00833835442”**

**INVIARE** il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Servizio Finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, alla sottoscrizione del mandato di pagamento della spesa di cui trattasi;

**SI ATTESTA** la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**DI DARE ATTO CHE** in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241,

**DARE ATTO** che si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione “Amministrazione trasparente”;

CRONOFUSSO	Servizio energia elettrica Hera comm consumi periodo Gennaio 2024
Determina di impegno	497/2024 del 4/4/2024 - Capitolo 502/00 Impegno n°602/2024
Inizio consumo	Gennaio 2024
Scadenza fatture	04/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
**Il Funzionario di EQ**  
**dott.ssa Maria Grazia Canello**

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista:** la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta;  
Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

**Visti :**

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale per il Dirigente
- Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 14.6.2022 avente ad oggetto:"Preso d'atto dello stato di dissesto finanziario e formale ed esplicita dichiarazione di dissesto del commune di Afragola ai sensi e per gli effetti degli articoli 244 e 246 del Dlgs 267/2000".
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 92/2022 del 24/12/2022 con la quale si approva l'ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato per gli esercizi 2022 - 2024.
- La deliberazione della Giunta comunale n 80 / 2023 del 24/07/2023 con la quale è stato apportato variazione al Bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2023 dando atto che le stesse rientrano nel disposto di cui agli artt. 175 comma 4 e 250 comma 2 del TUEL in via d'urgenza;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 25.09.2023 di approvazione del Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2022 - 2024 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 89 / 2023 del 29/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023 - 2025 e dei suoi allegati ;

- La determinazione dirigenziale n° 1650 del 17/11/2023 con la quale veniva assunto impegno di spesa per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia e gas per: Pubblica Illuminazione, Edifici Comunali, alloggi Salicelle, Scuole, Giudice di Pace;
- dare atto che si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente";

### **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- - dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgvo 50/2016, della normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente Settore Culturale e Sociale**  
**Dott.ssa Maria Pedalino**