



CITTA' DI AFRAGOLA

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all' affidamento del servizio di allestimento seggi elettorali, trasporto plichi, allestimenti spazi di propaganda elettorale in favore di operatori economici in possesso di adeguate competenze, interessati ad essere inclusi nella lista dei soggetti da invitare alla relativa procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. ai sensi dell'art. 72 del D.lgs. 36/2023 da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023. ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024

In occasione di prossime consultazioni elettorali del 08 e 09 giugno 2024 il Comune di Afragola rende noto che sta valutando l'attivazione del servizio per l'allestimento seggi e montaggio tabelloni elettorali pertanto si rende necessario:

A) allestire gli spazi di propaganda elettorale e le relative e necessarie strutture provvisionali di sostegno, da dislocare sul territorio comunale nei siti individuati da apposita deliberazione di G.C. ed entro trenta giorni dall' appuntamento elettorale.

B) allestire n. 54 seggi elettorali dislocati nei seguenti plessi scolastici:

1. Edificio Scolastico "Marconi" sito in Via Guglielmo Marconi n. 1 Sezioni n. 6
2. Edificio Scuola Media Statale "Rocco" sito in Via Firenze n. 16 Sezioni n. 5
3. Edificio Scuola Materna Statale "San Marco" sito in II Traversa San Marco n. 11 Sezioni 4
4. Edificio Scolastico "Castaldo" 1° Ingresso sito in Piazza Ciampa n. 4 Sezioni n. 4
5. Edificio Scuola Media Statale "Nosengo" sito in Via Cirillo n. 67 Sezioni n. 6
6. Edificio Scuola Elementare "Salicelle" sito in Via Salicelle n. 13 Sezioni n. 5
7. Edificio Scuola Media Statale "R. Levi Montalcini" Succursale sito in Via De Gasperi n. 16 Sezioni n. 4
8. Edificio Scuola Media Statale "R. Levi Montalcini" Centrale sito in Via Arturo De Rosa n. 41 Sezioni n. 5
9. Edificio Scolastico "A. Moro" sito in Via Ugo La Malfa n. 1 Sezioni n. 6
10. Edificio Scolastico "I.P.C. Sandro Pertini" sito in Via Lombardia n. 39 Sezioni n. 5
11. Edificio Scolastico "Castaldo" sito in I Traversa Arena Sezioni n. 4

da espletare a ridosso della data elettorale nel breve periodo compreso tra la disponibilità dei plessi scolastici e la consegna dei seggi, solitamente dal venerdì al lunedì successivo.

C) sgombero, pulizia, e riallestimento dei luoghi di seggio.

Nello specifico:

A) ALLESTIMENTO SPAZI DI PROPAGANDA ELETTORALE

Il materiale necessario è disponibile prevalentemente presso il magazzino elettorale del Comune. I siti da allestire sono di solito, a meno di diverse decisioni della Giunta Comunale, in n. di 10 postazioni in diverse zone del territorio comunale.

L'allestimento comprende:

Il carico/trasporto/scarico dei materiali (zavorre, tabelloni.....) depositati presso il magazzino elettorale del Comune

Installazione dei tabelloni nei siti previsti come definiti con deliberazione di Giunta entro 30 giorni dal giorno dell'elezione. Le dimensioni sono quelle previste dalla normativa vigente, con una altezza di metri due

L'utilizzo di idoneo mezzo di trasporto e di numero di persone adeguate al bisogno, in modo da non incorrere in ritardi, che sarebbero immediatamente oggetto di contestazione.

Si precisa che la ditta incaricata dovrà rendersi immediatamente disponibile in qualsiasi momento, in giorni feriali e/o festivi, in qualsiasi orario H. 24, secondo le esigenze che si determineranno in occasione dell'allestimento degli spazi.

Tutti i materiali di facile consumo, non già reperibili presso il magazzino (chiodi, fascette, lucchetti, chiavi....) dovranno essere forniti dalla Ditta.

L'installazione degli spazi di propaganda, ancorati a terra, deve essere effettuata con diligenza e robustezza e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla pubblica incolumità e/o danneggiamenti a persone e cose.

La Ditta deve assicurarsi dello stato di stabilità dei tabelloni mediante frequenti verifiche, nonché su segnalazione del Comando di polizia municipale o dell'Ufficio Elettorale.

Qualora, a causa di avverse condizioni meteorologiche (soprattutto forte vento), necessiti intervenire per garantire e/o ripristinare la stabilità degli stessi, la Ditta deve provvedere celermente in qualsiasi giorno, senza compensi aggiuntivi.

Al termine delle consultazioni elettorali, il materiale installato dovrà essere smontato e trasportato presso il magazzino comunale e depositato con cura, e comunque secondo le disposizioni del tecnico comunale incaricato.

Ritiro materiale elettorale presso il deposito della Prefettura (Urne – Manifesti – cancelleria – Verbali – Schede elettorali presso la Tipografia indicata al momento dalla Prefettura- ecc.). I giorni e orario sono comunicati dalla Prefettura (per le pregresse esperienze il periodo è compreso tra Aprile e Giugno)

B) ALLESTIMENTO SEGGI ELETTORALI

La Ditta dovrà provvedere alla movimentazione dei materiali elettorali dal deposito comunale ai plessi scolastici sede dei seggi elettorali, con ausilio di idonei automezzi e di personale di facchinaggio adeguato. Il servizio avrà inizio dal momento della consegna dei locali, di norma dal venerdì pomeriggio antecedente la data dell'elezione fino al lunedì successivo.

La squadra lavorativa dovrà essere costituita da personale idoneo e qualificato per facchinaggio e lavorazioni accessorie di falegname, elettricista e quant' altro necessario per il corretto e completo allestimento dei seggi, comprendente il montaggio delle cabine elettorali, la sistemazione delle luci, la predisposizione dei tavoli per i membri del seggio e quant' altro necessario.

Dovrà essere verificata ed eventualmente ripristinata la chiusura di tutte le finestre delle aule sede di seggio e la presenza di ganci alle porte per la chiusura con lucchetto.

I materiali e le utensilerie necessarie al montaggio/smontaggio (viti, trapani, lucchetti....) non già disponibili presso il Comune, sono a cura della Ditta.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi capienti e coperti in caso di pioggia, messi a disposizione dalla Ditta.

La Ditta dovrà inoltre disporre idonea indicazione delle sezioni all' interno ed all' ingresso dei plessi sede di seggio, in conformità alle disposizioni di dettaglio impartite dal tecnico comunale incaricato.

Ogni seggio dovrà essere costituito con almeno tre cabine elettorali, numerate da 1 a 3. Si specifica che le stesse sono dotate di pianale anche per disabili.

Dovranno essere posizionati inoltre n. 4/5 tavoli e 7/8 sedie, oltre il materiale necessario per le operazioni di voto.

Per consentire adeguata luminosità all' interno delle cabine dovrà essere realizzata una illuminazione integrativa provvisoria. Il materiale non già reperibili presso il magazzino (lampade, portalampe e catenelle) dovranno essere forniti dalla Ditta.

Dovranno inoltre essere allestite le stanze per le forze dell'Ordine, in genere in numero di 14 postazioni complete con armadietti e lettini che sono a disposizione nel magazzino elettorale comunale.

L' individuazione delle aule in cui installare i seggi avverrà secondo le indicazioni che saranno fornite dal Tecnico comunale.

La Ditta, tramite proprio personale, dovrà rimanere sempre a disposizione del tecnico comunale incaricato, dal momento dell'insediamento dei seggi e fino al termine dello spoglio delle schede elettorali, per soddisfare ogni emergenza.

Trasporto schede nei seggi elettorali dalle ore 07:00 fino alle ore 09:00 del sabato 8 giugno

Ritiro delle schede votate presso i seggi elettorali e trasporto presso la sede del Tribunale al termine delle operazioni di spoglio;

C) SGOMBERO/PULIZIA/RIPRISTINO LUOGHI

Ai fini dell'allestimento dei seggi si rende necessario preventivamente sgomberare i locali necessari da banchi, sedie, cattedre, affissioni ai muri che distolgano l'attenzione dell'elettore dalla cartellonistica delle votazioni e quant' altro necessario, da accatastare in maniera razionale, in modo da poter ripristinare il tutto negli stessi posti.

Il lunedì, in accordo con il tecnico comunale e con la Ditta incaricata della disinfezione, si dovrà procedere allo smontaggio di tutto quanto allestito con trasporto e deposito presso il magazzino elettorale comunale. La rimozione del materiale al termine delle elezioni, con trasporto ed accatastamento nello stesso posto di prelievo e la risistemazione dell' arredamento scolastico devono essere oggetto di particolare cura.

Il servizio dovrà avere inizio nel mese di APRILE 2024;

L'importo a base d'asta previsto è pari ad **€ 9.000,00** + IVA 22% esclusa,.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono presentare offerta per i servizi richiesti gli operatori economici in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto di selezione;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria: Di avere un fatturato complessivo pari a **€ _9.000,00_** da intendersi quale cifra complessiva nel triennio 2021-2022-2023;

Inoltre, è necessario il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale: Di aver effettuato, negli ultimi tre esercizi 2021-2022-2023, analogo servizio in un Comune, con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti;

La ditta dovrà disporre di un parco macchine di almeno n.2 furgoni.

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI

Potranno essere invitati tutti gli operatori economici iscritti al MEPA in possesso dei requisiti specificati nel precedente paragrafo "Requisiti".

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici qualificati interessati iscritti al MEPA devono presentare la propria domanda di partecipazione, completa di autocertificazione di cui all'allegato al presente avviso, redatta in lingua italiana in conformità all'apposito modello pubblicato sul portale del Comune di Afragola entro le ore _____ del _____, tramite Posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.comune.afragola.na.it**

L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ALLESTIMENTO SEGGI E MONTAGGIO TABELLONI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE DEL 08 E 09 GIUGNO 2024”**.

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere **allegata** copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda di partecipazione è **firmata digitalmente** non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va **allegata** copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023. L'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € **140.000**, per cui questo Comune procederà attraverso il Mepa con affidamento diretto mediante confronto di preventivi;

Ai sensi dell'art. 108, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del minor prezzo.

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato “Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023”, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Afragola, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Afragola si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora

sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Il Responsabile del progetto è dott. Silvio Ambrosio.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato "Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023", il presente Avviso è pubblicato per 10 (**dieci**) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Afragola in quanto *i tempi a disposizione per completare della procedura sono brevi*.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Afragola – Ufficio Elettorale

Via Don Luigi Sturzo n. 12 CAP 80021

Tel. 081.8529270

PEC: elettorale@pec.comune.afragola.na.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Afragola ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
pec: elettorale@pec.comune.afragola.na.it tel. 081.8529270 ;
- b) il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è ditta Asmel Associazione cf. 03357090129 nella figura del Dr. Salvatore Minucci , tel. 0817879717, email: servizio.dpo@asmel.eu , PEC: asmel@asmelpec.it ;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Afragola implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite

dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Data..11/04/2024.....luogo.....Afragola.....

Il Dirigente

dott.ssa Maria Pedalino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del dlgs n. 39/1993)

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione
- 2) Tutte le Autocertificazione possesso dei requisiti