

OGGETTO:UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITA' DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA E APPROVAZIONE CANDIDATI AMMESSI

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. **66/2023 del 27/06/2023** si è provveduto ad approvare il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023- 2025, prevedendo in particolare per l'anno 2023 la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento graduatorie di altri Ente del Comparto Funzioni Locali di n. 7 unità di **“Funzionario Amministrativo”ex cat. D**

- Con deliberazione di G.C. n. 01/2024 del 04/01/2024 si è proceduto ad approvare il fabbisogno di personale 2024/2026, con il quale sono state riprogrammate per l'anno 2024 le assunzioni previste nell'anno 2023 e non concluse in quanto non preventivamente autorizzate dalla COSFEL

Vista la nota prot. n.0001793 del 17/01/2024 , acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0003073/2024, con la quale la COSFEL comunicava di aver approvato nella seduta del 15/01/2024 il fabbisogno di personale 2024, autorizzando per l'effetto le assunzioni di personale a tempo indeterminato ivi previste.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 92/2024 del 24/01/2024 si è proceduto, all'esito della procedura selettiva, ad assumere una sola unità per il profilo di “Funzionario Contabile”ex cat. D, rispetto ai 7 posti banditi con determinazione n. 864/2023 del 05/07/2023.

Vista la determina dirigenziale n. **185/2024 del 14/02/2024** “*Approvazione avviso di selezione pubblica di personale mediante l'utilizzo di graduatoria previa manifestazione d'interesse da parte di idonei utilmente collocati nella graduatoria approvata da altri Enti pubblici, previsto nel piano assunzionale approvato con delibera di G.C. n. 01/2024/2023 ed autorizzato dalla COSFEL con decisione n. 1793 del 17/01/2024.*

Dato atto che

- il termine ultimo di presentazione delle domande è stato il giorno 06/03/2024
- alla scadenza del termine previsto per la presentazione, risultano pervenute nei termini n. 24 domande di partecipazione e una domanda presentata fuori termine, di cui all'allegato A

Visti i requisiti richiesti dal bando di selezione

Esaminata la documentazione prodotta dai candidati, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti, risultano ammesse n. 22 domande e non ammesse 2 domande non in possesso dei requisiti prescritti dal bando, come da allegato A

DATO ATTO che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR;

Considerato che:

con pec trasmesse in data 07 Marzo c.a. , si richiedeva, al Comune di Avellino e al Comune di Acerra la disponibilità all’utilizzo della graduatoria, da comunicare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa.

con pec trasmessa in data 22 Marzo c.a. , si richiedeva, al Comune di Nola la disponibilità all’utilizzo della graduatoria, da comunicare entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della stessa.

Dato atto che alla scadenza del termine prescritto, il Comune di Avellino non dava alcun riscontro, mentre il Comune di Acerra e il Comune di Nola comunicavano la disponibilità all’utilizzo della propria graduatoria

Richiamato l’art. 4 co. 2 del Regolamento dell’ Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti approvato con Delibera G.C. n. 17/2021 del 26/11/2021 in base al quale: *Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all’utilizzo da parte del Comune di Afragola delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, applicando prioritariamente il criterio dell’omogeneità della categoria, della professionalità e del medesimo regime giuridico, nonché delle graduatorie approvate:*

- a) di Comuni capoluogo di provincia della Regione Campania*
- b) di Comuni capoluogo di Provincia aventi sede sul territorio nazionale*
- c) di Comuni della Regione Campania con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola*
- d) di Comuni con popolazione uguale o superiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale*
- e) di Comuni della regione Campania con popolazione inferiore al Comune di Afragola*
- f) di Comuni con popolazione inferiore al Comune di Afragola aventi sede sul territorio nazionale.*

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione della normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Dato atto che :

in base ai criteri suindicati e alle richieste di disponibilità pervenute, si ritiene di individuare la graduatoria detenuta dal Comune di Acerra (requisito sub c) da utilizzare per lo scorrimento di graduatoria

Con deliberazione di G.C.27/2024 del 27/03/2024 si è proceduto ad approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria detenuta dal Comune di Acerra, convenzione che è stata siglata digitalmente dagli Enti in data 29 Marzo c.a.

Con pec del 02 Aprile veniva richiesta ai candidati utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Acerra di comunicare entro e non oltre tre giorni la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Afragola.

Ritenuto di dover provvedere, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni regolamentari:

- prendere atto che sono pervenute n. 24 domande di partecipazione nei termini e una domanda pervenuta fuori termine, di cui all'allegato A
- ammettere alla procedura in oggetto n. 22 domande e non ammettere 2 domande non in possesso dei requisiti prescritti dal bando di cui all'allegato A
- prendere atto che alla scadenza del termine prescritto, il Comune di Avellino non dava alcun riscontro, mentre con nota prot. n. 14723/2024 del 14/03/2024 il Comune di Acerra comunicava la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, e con nota prot. n. 16307/2024 del 25/03/2024 il Comune di Nola comunicava la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria
- individuare in base ai criteri regolamentari, sulla base delle candidature pervenute agli atti, la graduatoria detenuta dal Comune di Acerra (requisito sub c) da utilizzare per lo scorrimento di graduatoria
- convocare i candidati selezionati, a seguito dell'individuazione dell'Amministrazione titolare della graduatoria, per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente. L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 83/2023 del 12/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2022;

Visto il DUP 2023/2025 approvato con delibera di C.C. n. 87 /2023 del 19 / 12 / 2023

Visto il P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Delibera G.C. n. 21/2023 del 07/04/2023 , integrato per la sola sezione relativa al fabbisogno del personale con delibera n. 01/2024

Visto il rendiconto 2022, approvato con delibera del C.C. n. 82 del 12/12/2023

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito propone di

DETERMINARE

Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto ai fini ricognitivi delle risultanze dell'avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione n. **185/2024 del 14/02/2024** al fine di accertare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale per il profilo di Funzionario Amministrativo , ex cat. D – area dei Funzionari;

Di prendere atto che sono state presentate nei termini di validità dell'avviso, n.24 domande di partecipazione nei termini e una domanda pervenuta fuori termine, di cui all'allegato A

Di ammettere alla procedura in oggetto n. 22 domande e non ammettere 2 domande non in possesso dei requisiti prescritti dal bando di cui all'allegato A

Di prendere atto che alla scadenza del termine prescritto, il Comune di Avellino non dava alcun riscontro, mentre con nota prot. n. 14723/2024 del 14/03/2024 il Comune di Acerra comunicava la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria e con nota prot. n. 16307/2024 del 25/03/2024 il Comune di Nola comunicava la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria

Di individuare in base ai criteri regolamentari, sulla base delle candidature pervenute agli atti, la graduatoria detenuta dal Comune di Acerra (requisito sub c) da utilizzare per lo scorrimento di graduatoria

Di convocare i candidati selezionati, a seguito dell' individuazione dell' Amministrazione titolare della graduatoria, per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente. L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, a seguito di espletamento della selezione, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si

rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Di nominare i componenti della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, di n. 6 unità di "Funzionario Amministrativo" ex cat. D- nelle persone dei Sigg.

D.ssa Alessandra Iroso Dirigente Servizio Affari Generali – Presidente

D.ssa Rosa Cuccurese Responsabile Ufficio Risorse Umane – Componente

Avv. Francesco Affinito Responsabile Ufficio Legale – Componente-

Di pubblicare la presente all'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorsi.

Il Rup

Funzionario Amministrativo

D.ssa Rosa Cuccurese

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- 1. l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- 2. Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- 3. L'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- 4. L'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- dare atto che la presente determina:**
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;**

IL DIRIGENTE

Dott. ssa A.Iroso