

LIQUIDAZIONE SOMME VERSATE ERRONEAMENTE A FAVORE di: AMATO DOMENICO

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO**

**Premesso** che con **DETERMINAZIONE RCG N° 462/2024 DEL 26/03/2024** , veniva approvata la restituzione delle somma versate erroneamente - dell'importo totale di € 730,59 per versamento non dovuto a questo Ente in merito alla definizione di una violazione al vigente C.d.S.;

- con la stessa **DETERMINAZIONE RCG N° 462/2024 DEL 26/03/2024** venivano effettuati i seguenti accertamenti contabili:

- accertamento della somma totale di € 730,59 sul cap. 240/10 accertamento n. 492 esercizio finanziario anno 2024;

- con **DETERMINAZIONE RCG N° 498/2024 DEL 04/04/2024** veniva approvato l'impegno spesa delle somma versate erroneamente - dell'importo totale di € 730,59 a favore di AMATO DOMENICO c.f. MTADNC91D16G309M

– cap. 888/10 – imp. 606 - esercizio finanziario anno 2024;

**Considerato** che il versamento della somma non dovuta è stata regolarmente effettuata ed è stata accertata dal Responsabile del Servizio ;

**Ritenuto**, quindi, potersi procedere alla liquidazione della somma di **€ 730,59** a favore di:

- la sig. **AMATO DOMENICO** c.f. MTADNC91D16G309M presentava domanda di rimborso di **€ € 730,59** ;

**Rilevato** che la somma da restituire è stata regolarmente impegnata da Responsabile del Settore Servizio Finanziario sul – Cap. 888/10 – imp. 606 - esercizio finanziario anno 2024;

**Visto**

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42

- l'art 184 del D. Lgs18/ Agosto/ 2000 n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

- come da nota prot. n. 49708 del 21.10.2022 del Settore Finanziario “Misure per il contrasto all'evasione dei tributi locali”, si procedeva ad effettuare in data 05/04/2024 visura sul sito della **Sogert e Geset** ma nulla a carico delle persone indicate;

- il decreto n° 181/2022 – Conferimento delle funzioni di Dirigente ad interim del Settore "Polizia Municipale" del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino

**Tanto premesso, considerato, visto, dato atto si propone di**

**DI APPROVARE** la relazione istruttoria suindicata e che nella presente proposta si intende integralmente trascritta;



Aggiudicazione procedura Di affidamento													
Stipula del contratto di fornitura													
Esecuzione del contratto													
Regolare Esecuzione													
LIQUIDAZIONE													

**Il Responsabile del Procedimento**

Cap. Antonio Amore

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 del T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli artt.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il dirigente che adotta l'atto;

## **DETERMINA**

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
  - il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente ad Interim della PM**

dott.ssa Maria Pedalino