

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**PREMESSO CHE** con determinazione Dirigenziale RCG - 864/2025 del 23/05/2024, si aderiva alla convenzione Consip "TELEFONIA MOBILE 9" gestita da Vodafone Italia SpA, Via Jervis 13, 10015 Ivrea (TO), P. IVA 08539010010, C.F. 93026890017 per la fornitura di n. 10 Samsung Galaxy TAB S9, n. 8 SIM dati/Gb illimitati e n. 2 SIM dati/30 Gb" per il servizio di Customer Satisfaction. **CIG B1CC503E6B.**

**VISTO CHE** la ditta Vodafone Italia SpA faceva pervenire la seguente regolare fattura n. AR03628789 del 23/11/2025, prot. n. 68476/2025 acquisita al RUF. n. 3770/2025 del 24/11/2025 per un importo di € **148,45** Iva Inclusa per "la fornitura di n. 10 Samsung Galaxy TAB S9, n. 8 SIM dati/Gb illimitati e n. 2 SIM dati/30 Gb" per il servizio di Customer Satisfaction. Periodo 17 SETTEMBRE 2025 - 16 NOVEMBRE 2025";

### **VISTO:**

- la regolarità della fattura del servizio effettuato;
- che la spesa è stata regolarmente prevista sul capitolo **35/75 BILANCIO 2025**, impegno n. **9/2025**.

### **CONSIDERATO CHE:**

- il conto su cui liquidare corrisponde a quello dichiarato dalla Ditta, trasmessa ai sensi di legge n. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi Finanziari" (ALL1);
- il documento unico di regolarità contributiva dal quale risulta la regolarità dei versamenti INPS ed INAIL, agli atti del Servizio scrivente (ALL2).

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento della fornitura in oggetto.

**PRESO ATTO** dell'esito **NEGATIVO** delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 11 e seguenti del regolamento comunale delle entrate (ALL3).

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1 comma 629 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le P.A. acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment).

### **PER QUANTO SUESPOSTO SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Il pagamento** delle fatture suindicate a Vodafone Italia SpA, Via Jervis 13, 10015 Ivrea (TO), P. IVA 08539010010, C.F. 93026890017 per la fornitura di n. 10 Samsung Galaxy TAB S9, n. 8 SIM dati/Gb illimitati e n. 2 SIM dati/30 Gb" per il servizio di Customer Satisfaction, per un importo complessivo di € **148,45** IVA inclusa sul **capitolo 35/75 imp. n. 9/2025** ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con accredito bancario su: INTESA SAN PAOLO - N° IT74I0306909400100000009594.

**Di dare atto** che le presenti fatture, sono soggette al sistema della Split Payment in quanto fatture emesse successivamente alla data del 1 gennaio 2015.

**Di disporre** il pagamento dell'IVA al 22% per l'importo di € 206,62 secondo le modalità di cui

alla legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione, con prelievo sul capitolo **35/75 imp. n. 9/2025**.

**L'invio** del presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al responsabile del servizio finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, alla sottoscrizione del mandato di pagamento della spesa di cui trattasi.

**Di pubblicare**, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento.

**Di dare atto**, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 16 del D.Lgvo 36/2023, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;

**Di disporre** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**Di disporre** l'esecuzione del contratto come dal cronoflusso di seguito riportato:

		Adesione alla Convenzione Consip Telefonía Mobile 9 gestita da Vodafone Italia SpA per la "fornitura di n. 10 Samsung Galaxy TAB S9, n. 8 SIM dati/Gb illimitati e n. 2 SIM dati/30 Gb" per il servizio di Costumer Satisfaction. CIG B1CC503E6B																																					
Valore totale quadro economico € 1.781,40		Data avvio	2024												2025												2026												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Approvazione determina																																						
2	Aggiudicazione procedura di affidamento																																						
3	Stipula del contratto di fornitura																																						
4	Esecuzione del contratto																																						
5	Regolare esecuzione/verifica di conformità																																						
6	Flussogramma spesa (ME) / rendicontazione (prevista)																																						
7	Flussogramma spesa (ME) / rendicontazione (effettiva)																																						

**Il RUP**  
Il Responsabile  
Servizi Informatici  
*Ing. Giuliano Gugliara*

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**visti:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

### **DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema digestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Alessandra Iroso**