

## **RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

### **PREMESSO:**

- che il Comune di Afragola, con deliberazione n.62 del 14 giugno 2022 esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del d.lgs. 267/2000;
- che con decreto del Presidente della Repubblica del 16.9.2022, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune;
- che ai sensi dell'art.252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il d.lgs. 267/2000, (di seguito denominato "Tuel") la Commissione Straordinaria di Liquidazione in data 24.9.2022 si è regolarmente insediata presso il Comune di Afragola;

### **DATO ATTO che:**

- si rende necessaria una figura professionale dotata di specifica competenza in materia economica - finanziaria, per fare fronte alle complesse vicende gravanti sull'ente direttamente influenti sulla gestione liquidatoria e che sia di supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva;
- il supporto al RUP è strumentale ai compiti dell'Organo Straordinario di Liquidazione in quanto finalizzati, non allo svolgimento di attività ordinarie, ma all'approfondimento di specifiche e complesse tematiche ed è, conseguentemente, circoscritto funzionalmente e temporalmente a tali esigenze, soprattutto a carattere finanziario con l'assoluta necessità della suddetta figura professionale;
- con determinazione dirigenziale n. 1540/2025 del 04.08.2025, è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Casaburi residente a Frattamaggiore (NA) via XXXI Maggio 15, C.F. CSBFNC 72B14F839X, P.IVA 04640181212 come supporto al RUP per le attività del Comune in tema di estinzione dei debiti pregressi e reperimento della massa attiva;
- si è provveduto ad impegnare la somma di euro 50.400,00 sul capitolo 37/05 così come segue:
  - € 6.300,00 - anno 2025
  - € 25.200,00 - anno 2026
  - € 18.900,00 - anno 2027

### **Accertato che**

- la certificazione di iscrizione alla Cassa e regolarità degli adempimenti di versamento dei contributi;
- l'esito positivo della richiesta n. 202500005184741 di verifica di regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973;
- ai fini della regolarità delle entrate tributarie, ai sensi del Regolamento Generale delle Entrate Comunali, come modificato da Delibera del Consiglio Comunale n.67/2022, si precisa che a seguito dei controlli effettuati il "Dott. Francesco Casaburi" non risulta essere presente negli archivi, né avere utenze intestate e né occupare immobili nel Comune di Afragola;
- il Dott. Casaburi Francesco ha presentato regolare fattura per l'espletamento dell'incarico;

• in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): CIG B7D3178093;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

*Per tutto quanto sopra indicato, si propone di*

### DETERMINARE

- di **approvare** la relazione istruttoria che qui si intende integralmente trascritta;
- di **liquidare** l'importo di € 6.299,99 a saldo della fattura n. 11/PA del 04/12/2025 a favore del Dott. Francesco Casaburi residente a Frattamaggiore (NA) via XXXI Maggio 15, C.F. CSBFNC 72B14F839X, P.IVA 04640181212, a valere sull'impegno di spesa n. 2890/2025 assunto sul capitolo 37/05 del bilancio di esercizio;
- di **pagare** l'importo imponibile di € 5.306,93 a favore del Dott. Francesco Casaburi con accredito sul conto corrente bancario Iban: IT79V0306918511100000000799;
- di **trattenere** l'importo di € 993,06 a titolo di ritenuta d'acconto al 20% (codice 1040);
- di **dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Raffaele Punzo;
- di **dare atto** che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.Lgs 14.03.2013, n. 33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- di **dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- di **dare atto** che è stato rispettato il cronoprogramma:

	Valore totale quadro economico	2025											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione determina												
2	Aggiudicazione procedura di affidamento												
3	Stipula del contratto di fornitura												
4	Esecuzione del contratto												
5	Flussogramma spesa	€ 6.299,99											

***Il Responsabile Ufficio Bilancio  
Dott. Raffaele Punzo***

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**Vista** la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritte e che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

**Verificata** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

### **Visti:**

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio ed al comma 2 disciplina la relativa competenza per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- Lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147-bis T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

**Dato atto** della propria competenza per l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno e ad assumere la presente determinazione in qualità di Dirigente del Settore;

## **DETERMINA**

di **approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente richiamata e trascritta, e convertirla in propria Determinazione Dirigenziale;

di **dare atto** che la presente determina è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni/liquidazioni di spesa;

va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

***Dott. Marco Chiauzzi***