

OGGETTO: Adesione alla convenzione consip s.p.a. Denominata: "gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le p. A. - lotto 7 " liquidazione Com Metodi S.P.A. - attività svolte nel periodo 01 gennaio 2025 - 19 giugno 2025.

PREMESSO CHE:

- Il Decreto Legislativo n°81 del 9 aprile 2008 (Testo Unico in materia di Tutela della salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro) dispone in ordine alle misure da adottare in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito delle quali si demanda, tra l'altro, al datore di lavoro il compito di assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- La Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attiva a decorrere dal 15/02/2021 – con scadenza al 15/02/2023, salvo esaurimento anticipato dell'importo massimo previsto – la Convenzione per la “*Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 26 Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 Legge 388/2000 – Lotto 7 (Campania e Molise)*”
-. CIG 652278761C” finalizzata alla fornitura tra l'altro del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- Il lotto 7 della succitata convenzione per la Campania risulta aggiudicato al RTI, così composto: COM METODI SPA, nella qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo nonché la mandante DELOITTE CONSULTING SRL;

CONSIDERATO CHE:

- In data 23/11/2021 è stato avviato il procedimento diretto all'inoltro al RTI aggiudicatario, tramite il portale “*acquistiinretepa*” della *Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)* per l'erogazione (per anni tre) dei seguenti Servizi: DVR – Valutazione dei rischi; RSPP – Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione; PMA – Piano delle misure di adeguamento; PSS – Gestione del Piano Sorveglianza Sanitaria e VM – Visite Mediche;
- In data 24/11/2021 il RTI sopra indicato ha accettato la richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- In data 09/12/2021 si è svolto il *sopralluogo preliminare (audit)*, giusta relazione di Audit Preliminare 2021 RAP – 0220 – V1;
- In data 04/03/2022 è stato trasmesso dalla mandataria COM METODI SPA il Piano Dettagliato delle Attività - PDA (2021- PDA – 0220 – V3) contenente l'elencazione dei Servizi richiesti ed i relativi costi;

Ritenuto, pertanto, che:

- tale PDA: 2021- PDA – 0220 – V3 fosse corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- con DETERMINAZIONE RCG n°672/2022 del 18/05/2022 si è provveduto ad aderire per anni tre, alla Convenzione Consip per la fornitura dei Servizi di seguito indicati: DVR - RSPP – PMA – PSS e VM, relativi alla “*Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 26 Legge n°488/1999 e s.m.i. e dell’art. 58 Legge 388/2000 – Lotto 7 (Campania e Molise)*” aggiudicata al RTI composto da COM METODI SPA (mandataria e capogruppo) p. iva: 10317360153 e da DELOITTE CONSULTING SRL (mandante) p. iva: 03945320962;

Dato Atto che:

- la legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, prescrive quanto segue: [...] *il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010; il conto corrente delicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso sono stati comunicati dal contraente; i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità ; eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal concorrente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione; [...]*

Visto:

- il Verbale di Consegna del 13/06/2022, da cui si evince che “...il servizio verrà attivato il 20/06/2022 ed avrà termine il 19/06/2025.....”
- il DURC n° protocollo INAIL_47498282 - scadenza validità: 19/01/2026- valido e regolare; la verifica effettuata ai sensi dell'art.48 bis del DPR 602/73 che ha fornito il seguente esito : Soggetto non inadempiente; -
- la verifica svolta dalla GESET – Concessionario per la riscossione dei Tributi del Comune di Afragola, ai sensi dell'art.11e 11 bis del Regolamento delle Entrate del Comune di Afragola, prot. 68739/2025 del 25/11/2025, ad esito della quale, per la società oggetto della presente liquidazione, non sussistono debiti afferenti le entrate tributarie e non tributarie;
- La verifica svolta dall'agenzia dell'entrate, ai sensi dell'art.48-bis del D.P.R. 602/73 del 20.11.2025, ad esito della quale, per la società oggetto della presente liquidazione , non sussistono inadempienze;

- la fattura n. FV25/2385 del 17/11/2025 prot. 67094 del 18/11/2025, di € 3.480,56 oltre iva al 22% pari ad €765,72 e relativa all'attività effettuata nel periodo 01.01.2025 – 31.03.2025 (periodo 1Gennaio- 31 marzo);
- la fattura n. FV25/2386 del 17/11/2025 prot. 67093 del 18/11/2025, di € 2.614,04 e relativa al Servizio: Gestione PSS visite mediche, per l'anno 2025 (periodo 1 gennaio- 31 marzo);

- la fattura n. FV25/2387 del 17/11/2025 prot. 67098 del 18/11/2025, di € 3.059,83 oltre iva al 22% pari ad € 673,16 per l'attività effettuata dal 01.04.2025-19.06.2025 (periodo 1aprile- 19 giugno);

- la fattura n. FV25/2388 del 17/11/2025 prot. 67099 del 18/11/2025, € 2.044,85 e relativa al Servizio: Gestione PSS visite mediche, per l'anno 2025 (periodo 1aprile – 19 giugno);

VISTA:

- la rendicontazione delle attività svolte nel periodo 1gennaio – 19 giugno 2025;

Per tutto quanto sopra indicato, si propone di

DETERMINARE

- 1) **APPROVARE** la relazione istruttoria e proposta di determinare che qui si intende integralmente trascritta;
- 2) **LIQUIDARE** all'operatore economico COM Metodi S.p.A.- Milano, p.iva 10317360153, cf.07120730150 pec: segreteria@pec.commetodi.com, le seguenti fatture:

- la fattura n. FV25/2385 del 17/11/2025 prot. 67094 del 18/11/2025, di € 3.480,56 oltre iva al 22% pari ad € 765,72 e relativa all'attività effettuata nel periodo 01.01.2025 – 31.03.2025 (periodo 1Gennaio- 31 marzo);
- la fattura n. FV25/2386 del 17/11/2025 prot. 67093 del 18/11/2025, di € 2.614,04, esente IVA, e relativa al Servizio: Gestione PSS visite mediche, per l'anno 2025 (periodo 1gennaio- 31 marzo);
- la fattura n. FV25/2387 del 17/11/2025 prot. 67098 del 18/11/2025, di € 3.059,83 oltre iva al 22% pari ad € 673,16 per l'attività effettuata dal 01.04.2025-19.06.2025 (periodo 1aprile- 19 giugno);
- la fattura n. FV25/2388 del 17/11/2025 prot. 67099 del 18/11/2025, € 2.044,85, esente IVA, e relativa al Servizio : Gestione PSS visite mediche, per l'anno 2025 (periodo 1aprile – 19 giugno);
- liquidare l'importo di € 11.199,28 a titolo di imponibile più iva al 22% di € 1.438,88, mediante bonifico bancario a favore dell'operatore economico: COM Metodi S.p.A., p.iva 10317360153, IBAN: IT79R0306909583100000015358 annotato e registrato sul Capitolo 135 Impegno 71 Anno 2024 € 1.464,00 e sul capitolo 135 impegno 2393 la somma di € 11.174,16 anno 2025;

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Titolo giuridico | Contratto – Adesione Convenzione CONSIP |
| Scadenza | ----- |
| Termine di pagamento | Giorni 60 |
| Esercizio di imputazione | Cap 135 |
| Impegno | Impegno 71 Anno 2024 € 1.464,00; impegno 2393 anno 2025 € 11.174,16; |
| Importo | €11.199,28 + € 1.438,88 per iva |

- liquidare l'importo totale di € 1.438,88 a titolo di iva al 22% a favore dello Stato;
- dare atto che l'impegno di spesa, trova giustificazione in relazione al cronoprogramma di spesa in allegato, che con la presente determinazione si va ad approvare, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;
- la comunicazione della presente all'operatore economico: COM Metodi S.p.A., p.iva 10317360153, pec:
segreteria@pec.commetodi.com;

In relazione al presente provvedimento si attesta

| Valore totale quadro economico | DATA AVVIO PREVISTA | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|------|
| € 12.638,16 | | | | | | |
| Approvazione Determina a Contrarre | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------|
| Aggiudicazione Procedura di affidamento | | | | | | |
| Stipula del Contratto di fornitura | | | | | | |
| Esecuzione del Contratto | | | | | | |
| Verifica di conformita' | | | | | | |
| Flussogramma spesa/ rendicontazione prevista | | | | | | € 11.199, 28 + € 1.438,8 8 per iva |
| Flussogramma spesa/rendicontazione effettiva | | | | | | 11.199, 28 + € 1.438,8 8 per iva |

- L'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge sul procedimento amministrativo n. 241/90 e ss.mm.ii.. Il Presente provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi del sottoscritto responsabile del servizio né interessi di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto ed il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui il sottoscritto responsabile sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui il sottoscritto sia amministratore o gerente o dirigente;
- Che nel presente documento non sono contenuti dati personali;

Il Funzionario Amministrativo
Dott.ssa.Carmela De Mase

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- **L'art. 107 del D.LGS. 267/2000 (Denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;**
- **Lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**

- **L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

- **Di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**
- **Dare atto che la presente determina:**
- **È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa; o**
- **Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria annoterà sotto la propria responsabilità, sul frontespizio del presente atto, il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale;**
- **di pubblicare la presente determinazione, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, sul profilo del Comune di Afragola nella sezione "Amministrazione Trasparente"**
- **Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA

Ing. Valerio Esposito