



COMUNE DI AFRAGOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
SETTORE RISORSE UMANE

Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Tecnici

VERBALE

Il giorno 01 del mese di Dicembre dell'anno 2025 alle ore 10.30, presso la Casa Comunale, Ufficio Risorse Umane, si è proceduto all'insediamento della Commissione di concorso, regolarmente costituita con determinazione n° 01887/2025 del 09/10/2025 così composta:

Ing. Nunzio Boccia Dirigente Settore Lavori Pubblici - Presidente
Ing. Valerio Esposito – Dirigente Settore Urbanistica - Componente
D.ssa Rosa Cuccurese – Responsabile Risorse Umane- Componente

per la selezione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio relativo alla stabilizzazione di 3 posti di "Funzionario Tecnico"

Preso atto che:

- con determinazione n. 984/2025 del 23/05/2025 veniva approvato l'avviso di selezione volto alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nell'area funzionari ed elevate qualificazioni, assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi del D.L. n. 152/2021
- Con determinazione n. 01887/2025 del 09/10/2025 si è preso atto che, alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze, risultavano pervenute 6 domande di partecipazione e che, esaminati i requisiti richiesti, venivano ammessi tutti i candidati partecipanti;
- con nota prot. n. 0062942/2025 del 30/10/2025 i candidati ammessi sono stati convocati per la data odierna.

LA COMMISSIONE

preliminarmente dichiara l'inesistenza di rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado dei suoi componenti con il candidato ammesso, così come prescritto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Come stabilito dall'avviso, la Commissione valuta il colloquio che verterà sulla conoscenza dei seguenti aspetti:

Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
Diritto Amministrativo;

Diritto Costituzionale;
Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
Legislazione in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
Legislazione in materia di edilizia e urbanistica

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua l'idoneità, con una votazione almeno pari a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile è di 30/30.

Alle ORE 10.00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale. Si riscontra la presenza di 5 partecipanti, il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante al presente verbale (allegato n.1). Quindi la Commissione predispone le domande per la prova orale, che vengono inserite nelle apposite urne.

Viene stabilito in accordo con i candidati, di procedere all'esame orale in ordine alfabetico.

Alle ORE 10.30 viene dato il via alla prova orale che si tiene in forma pubblica. Tutti i candidati vi assistono.

I CANDIDATO

il Sig. D'Alessandro Giuseppe è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Gli stati patologici dell'atto amministrativo
2. Differenza tra SCIA, CILA, Permesso di costruire, Scia alternativa al permesso di costruire
3. Quali sono le soglie per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

II CANDIDATO

la Sig.ra Di Falco Camilla è presente alla prova

La Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali sono i soggetti che possono esercitare il diritto di accesso agli atti e documenti della PA ai sensi dell'art. 22 e ss. legge 241/1990
2. Quali effetti produce l'ordinanza di demolizione e quali casi danno luogo all'acquisizione gratuita al patrimonio comunale ai sensi dell'art. 31 DPR 380/01
3. Quali sono i principi del nuovo Codice (risultato, fiducia, accesso al mercato) e come si riflettono su una procedura di affidamento tecnico

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

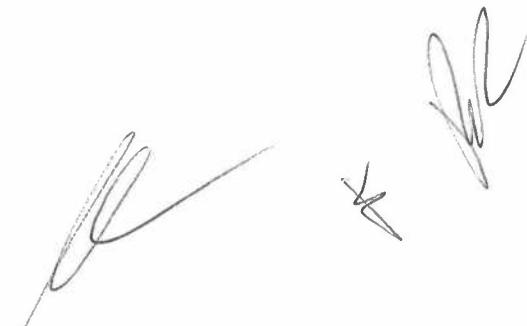
III CANDIDATO

il Sig. Molinari Gianluca è presente alla prova

Il Candidato estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali obblighi ricadono sul preposto e sui lavoratori
2. Cosa contiene il certificato di destinazione urbanistica
3. Obbligo generale di motivazione per gli atti amministrativi

Breve testo in inglese: lettura e traduzione



IV CANDIDATO

la Sig.ra Mosca Rosa è presente alla prova

La Candidata estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Elementi essenziali ed Accidentali dell'atto amministrativo
 2. Che cosa si intende per conformità edilizia e conformità urbanistica
 3. Differenza tra progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione esecutiva
- Breve testo in inglese: lettura e traduzione

V CANDIDATO

la Sig.ra Tralice Rosa è presente alla prova

La Candidata estrae una domanda per ogni urna e provvede a firmare le domande estratte che sono :

1. Quali sono i presupposti per il rilascio dell'accertamento di conformità ex art. 36 DPR 380/01
2. Esiste l'obbligo della PA di concludere il procedimento?
3. Quali responsabilità assume il RUP secondo il nuovo impianto normativo?

Breve testo in inglese: lettura e traduzione

La prova orale termina alle ORE 11.30

La Commissione predispone una graduatoria allegata quale parte integrante al presente verbale (allegato n. 2). Si dà atto che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Si dispone, quindi, la pubblicazione dei nominativi dei candidati che hanno superato la prova selettiva all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente (Ing. Nunzio Boccia)



Il Componente (Ing. Valerio Esposito)



Il Componente (D.ssa Rosa Cuccurese)



