

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente matr. 476, 790, 953 e 954.**

**Premesso che**

le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;

con Determinazione dirigenziale n. 429/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025

**Considerato che**

occorre procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente di cui all'oggetto, come da tabulati agli atti dell'Ufficio Personale

**Viste**

le note con cui venivano autizzate le matricole nn. 476, 790, 953 e 954 allo svolgimento di:

n. 15 ore di lavoro straordinario per la matr. 476, prot. n. 51059/2025 del 11.09.2025

n. 20 ore di lavoro straordinario per la matr. 790, prot. n. 51049/2025 del 11.09.2025

n. 15 ore di lavoro straordinario per le matr. 953 e 954 prot. n. 51049/2025 del 11.09.2025

**Ritenuto**

opportuno dover liquidare le ore di lavoro straordinario dei dipendenti matr. 476, 790, 953 e 954

Per tutto quanto sopra esposto si propone di

**DISPORRE**

- **di liquidare** a favore del dipendente matr. **790** n. 20 ore di lavoro straordinario con imputazione della somma di € 309,00 sul capitolo 608/10 imp. n. 836/25;

- **di liquidare** a favore del dipendente matr. **476** n. 15 ore di lavoro straordinario con imputazione della somma di € 190,05 sul capitolo 608/10 imp. n. 836/25;

- **di liquidare** a favore dei dipendenti matr. nn. **953** e **954** n. 15 ore di lavoro straordinario con imputazione della somma di € 182,55 ciascuno sul capitolo 608/10 imp. n. 836/25;

- **di trasmettere** gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;

- **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola;

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**  
**Dott.ssa Alessandra Iroso**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- L'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo Statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

### **DISPONE**

- **di approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- **dare atto che** in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
- **dare atto che** la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Alessandra Iroso**