

**Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente matr. 939.**

**Premesso che**

le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;

con Determinazione dirigenziale n. 429/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025.

**Considerato che**

occorre procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente di cui all'oggetto, come da tabulati agli atti dell'Ufficio Personale.

**Vista**

la nota con cui veniva autorizzata la matr. 939 allo svolgimento di **n. 15** ore di lavoro straordinario con prot. n. 51081/2025 del 11.09.2025.

**Ritenuto**

opportuno dover liquidare le ore di lavoro straordinario del dipendente matr. 939.

Per tutto quanto sopra esposto si propone di

**DISPORRE**

- **di liquidare** a favore del dipendente matr. 939 n. 15 ore di lavoro straordinario con imputazione della somma di € 213,60 sul capitolo 608/10 imp. n. 843/25;

- **di trasmettere** gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;

- **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola.

**Il Dirigente del Settore Culturale e Sociale  
Dott.ssa Maria Pedalino**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURALE E SOCIALE**

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- L'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo Statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

## **DISPONE**

- **di approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- **dare atto che** in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
- **dare atto che** la presente determina:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURALE E SOCIALE**  
**Dott.ssa Maria Pedalino**