

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario personale dipendente matr. 939.

Premesso che

le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;

con Determinazione dirigenziale n. 429/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025.

Considerato che

occorre procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente di cui all'oggetto, come da tabulati agli atti dell'Ufficio Personale.

Vista

la nota con cui veniva autorizzata la matr. 939 allo svolgimento di **n. 15** ore di lavoro straordinario con prot. n. 51081/2025 del 11.09.2025.

Ritenuto

opportuno dover liquidare le ore di lavoro straordinario del dipendente matr. 939.

Per tutto quanto sopra esposto si propone di

DISPORRE

- **di liquidare** a favore del dipendente matr. 939 n. 15 ore di lavoro straordinario con imputazione della somma di € 213,60 sul capitolo 608/10 imp. n. 843/25;
- **di trasmettere** gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Afragola.

**Il Dirigente del Settore Culturale e Sociale
Dott.ssa Maria Pedalino**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURALE E SOCIALE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- L'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- Lo Statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- L'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- L'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DISPONE

- **di approvare** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- **dare atto che** in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
- **dare atto che** la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURALE E SOCIALE
Dott.ssa Maria Pedalino