

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

### PREMESSO CHE:

- il Comune di Afragola, in attuazione degli obiettivi strategici di transizione digitale, deve assicurare la **manutenzione, la sicurezza e la continuità operativa del Sistema Informativo comunale**, comprensivo dei sistemi informativi dell'area amministrativa e contabile, delle infrastrutture di rete e delle tecnologie di smart city in uso presso l'Ente;
- il processo di transizione digitale dell'Ente imposto dalle normative nazionali sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione – in particolare dal **Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)**, nonché dagli indirizzi del **Piano Triennale per l'Informatica nella PA** adottato da AgID e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale – richiede, pertanto, un rafforzamento strutturale delle attività ICT, comprendenti l'evoluzione e la manutenzione delle piattaforme applicative, la gestione delle infrastrutture on-premise e cloud e il presidio dei sistemi di smart city, attività che necessitano di competenze verticali altamente specialistiche e un presidio continuativo; si precisa che, pur essendo presenti nell'organico comunale figure dell'area informatica, queste risultano già integralmente impegnate in attività ordinarie e progettuali non differibili, e non possono essere distolte per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento; inoltre, la particolare natura tecnica dei servizi da eseguire richiede un costante aggiornamento professionale e una pratica operativa continuativa che, per motivi organizzativi, economici e di carico di lavoro, non può essere garantita dal personale interno.

### DATO ATTO CHE:

- per tali finalità, il **Servizio Transizione Digitale e Servizi Informatici** ha redatto un **progetto** volto a definire in maniera puntuale i fabbisogni dell'Ente e dei servizi comunali interessati, relativi alle attività di manutenzione e presidio ICT;
- il progetto è confluito nel **Piano dei Fabbisogni**, predisposto secondo la disciplina dell'**Accordo Quadro CONSIP “System Management 4” (ID 2710)**, CIG Consip AQ: B2094754F1 e trasmesso mediante la piattaforma CONSIP in data 15/10/2025 tramite procedura con **Id Preliminare 8753270**, Numero Procedura 1283629;
- in riscontro a tale richiesta, l'operatore economico **TIM S.p.A.**, aggiudicatario dell'Accordo Quadro, ha trasmesso – tramite PEC acquisita al prot. gen. n. 062234/2025 – il **Piano Operativo** relativo ai servizi richiesti, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, allegato 1;

### CONSIDERATO CHE:

- il Piano Operativo allegato descrive in dettaglio i servizi ICT a consumo da erogare nel periodo **2026–2029**, comprendenti:
  - servizi professionali specialistici sui sistemi informativi dell'area amministrativo-contabile;
  - servizi sistemistici sui CED comunali;
  - servizi di gestione e presidio su tecnologie smart city attive presso l'Ente;
  - attività di monitoraggio, manutenzione anche evolutiva sul sistema informativo comunale.
- tali prestazioni sono **a consumo**, in funzione delle esigenze operative dell'Ente, con possibilità di attivazione modulare nel corso del quadriennio 2026–2029, secondo le specifiche tecniche del Piano Operativo;

- la durata contrattuale prevista è di **quattro anni**, con decorrenza dal **01/01/2026** e scadenza al **31/12/2029**;

#### RILEVATO CHE:

- il Responsabile della Transizione Digitale, unitamente al Dirigente Finanziario, ha redatto apposita relazione tecnico-economica, allegata al presente provvedimento, nella quale vengono motivate la necessità, la convenienza economica e la sostenibilità dell'affidamento tramite l'Accordo Quadro CONSIP "System Management 4", nell'ambito delle risorse afferenti alla propria competenza, riportando altresì la congruità delle tariffe e il vantaggio del modello pay-per-use previsto dalla convenzione, allegato 3.

#### PRECISATO CHE:

- La prestazione oggetto del presente provvedimento ha **natura esclusivamente di servizi**, e pertanto, ai sensi dell'**art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008**, **non comporta rischi da interferenze** tra le attività dell'appaltatore e quelle dell'Amministrazione, **non richiedendo la redazione del DUVRI** né altri adempimenti in materia di sicurezza;
- le fatture saranno liquidate sulla base degli **stati di avanzamento lavori (SAL)** mensili o bimestrali, previa validazione tecnica da parte del RUP e verifica amministrativa delle prestazioni effettivamente rese;
- l'Amministrazione **non assume alcun vincolo all'utilizzo integrale delle prestazioni** indicate nel Piano Operativo, riservandosi di richiedere e liquidare **solo quelle effettivamente necessarie** e certificate.
- il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'**art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023**, è individuato nella persona dell'**Ing. Giuliano Gugliara**, E.Q. Responsabile del Servizio Transizione Digitale e Servizi Informatici;

#### IL QUADRO ECONOMICO SINTETICO DELL'INTERVENTO PLURIENNALE

|                                                 |                     |
|-------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Servizi (A)</b>                              |                     |
| <b>Importo base di gara</b>                     | <b>€ 637.000,00</b> |
| <b>Importo oneri di sicurezza (se presenti)</b> |                     |
| <b>Totale (A)</b>                               | <b>€ 637.000,00</b> |
| <b>Somme a disposizione (B)</b>                 |                     |
| <b>IVA sui servizi</b>                          | <b>€ 140.140,00</b> |

|                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                        |                     |
| <b>Percentuale spese tecniche:</b>                                     | <b>2,00%</b>        |
| <b>Spese Tecniche</b>                                                  | <b>€ 12.740,00</b>  |
| <b>Art.2 comma 3 lett. A del Regolamento - Incentivi (80%)</b>         | <b>€ 10.192,00</b>  |
| <b>Art.2 comma 3 lett. B del Regolamento - Fondo Innovazione (20%)</b> | <b>€ 2.548,00</b>   |
| <b>Totale (B)</b>                                                      | <b>€ 152.880,00</b> |
| <b>Totale (A +B)</b>                                                   | <b>€ 789.880,00</b> |

**PER QUANTO IN PREMESSA SI PROPONE DI DETERMINARE:**

**Di approvare** la suesposta relazione che nella presente determinazione si intende integralmente trascritta.

**Di approvare** il Piano Operativo predisposto da TIM S.p.A., per un importo di **€ 637.000,00 (oltre IVA)**, per i servizi di ICT relativi alla manutenzione e presidio del Sistema Informativo comunale, ai sensi dell'Accordo Quadro CONSIP "System Management 4" – ID 2710, CIG Consip B2094754F1, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, allegato 1.

**Di approvare** altresì la bozza di contratto predisposta ai sensi dell'Accordo Quadro CONSIP, quale parte integrante del presente provvedimento, allegato 2;

**Di affidare**, ai sensi dell'Art. 17, comma 1 (Decisione di contrarre) e in attuazione degli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione delle Centrali di Committenza previsti dall'Art. 62, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di servizi di presidio ICT all'operatore economico TIM Spa, mediante adesione dell'Accordo Quadro CONSIP "System Management 4" – ID 2710, CIG Consip B2094754F1, **CIG derivato: B9295445D3**, aggiudicato da CONSIP S.p.A. (Centrale di Committenza qualificata di cui all'Art. 63, comma 4).

**Di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Ing. **Giuliano Gugliara**, E.Q. Responsabile del Servizio Transizione Digitale e Servizi Informatici;

**Di approvare** il Quadro Economico Sintetico, per un importo complessivo pari a € 789.880,00 così definito:

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Servizi (A)</b>                                              |                     |
| Importo base di gara                                            | € 637.000,00        |
| Importo oneri di sicurezza (se presenti)                        | €0                  |
| <b>Totale (A)</b>                                               | <b>€ 637.000,00</b> |
| <b>Somme a disposizione (B)</b>                                 |                     |
| IVA sui servizi                                                 | € 140.140,00        |
| Percentuale spese tecniche:                                     | 2,00%               |
| Spese Tecniche                                                  | € 12.740,00         |
| Art.2 comma 3 lett. A del Regolamento - Incentivi (80%)         | € 10.192,00         |
| Art.2 comma 3 lett. B del Regolamento - Fondo Innovazione (20%) | € 2.548,00          |
| <b>Totale (B)</b>                                               | <b>€ 152.880,00</b> |
| <b>Totale (A +B)</b>                                            | <b>€ 789.880,00</b> |

**Di dare atto che** gli incentivi tecnici per funzioni tecniche sono giustificati stante la complessità della materia, tanto nelle analisi delle esigenze dell'Ente che nella definizioni delle relative soluzioni approfondito lavoro di analisi tecnico-funzionale dei fabbisogni dell'Ente, la verifica della coerenza delle soluzioni ICT proposte rispetto all'architettura digitale comunale, la valutazione della congruità economica delle prestazioni a consumo e la predisposizione degli atti tecnici necessari alla corretta attivazione dell'accordo stesso; inoltre nella fase esecutiva del contratto, le funzioni tecniche svolte dal personale incaricato – tra cui il monitoraggio dell'esecuzione delle prestazioni, la validazione tecnica dei SAL, la verifica della qualità dei servizi resi, il controllo di conformità alle specifiche del Piano Operativo e la gestione delle eventuali criticità tecniche – costituiscono attività rilevanti ai fini dell'attribuzione degli incentivi tecnici, per complessità e natura tecnico-specialistica.

**Di impegnare** la spesa pluriennale sul bilancio comunale per gli esercizi 2026–2029, le cui somme sono definite nella spesa corrente del bilancio, come di seguito indicato:

#### **ANNO 2026**

- **€ 74.708,00** sul capitolo 37/05, bilancio 2026
- **€ 10.000,00** sul capitolo 37/01, bilancio 2026
- **€ 41.612,00** sul capitolo 35/75, bilancio 2026

- € 12.740,00 sul capitolo 35/75, bilancio 2026 – INCENTIVI TECNICI
- € 20.000,00 sul capitolo 45/15, bilancio 2026

#### ANNO 2027

- € 81.100,00 sul capitolo 37/05, bilancio 2027
- € 10.000,00 sul capitolo 37/01, bilancio 2027
- € 26.520,00 sul capitolo 35/75, bilancio 2027
- € 50.000,00 sul capitolo 45/15, bilancio 2027

#### ANNO 2028

- € 100.000,00 sul capitolo 37/05, bilancio 2028 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 10.000,00 sul capitolo 37/01, bilancio 2028 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 51.800,00 sul capitolo 35/75, bilancio 2028 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 69.800,00 sul capitolo 45/15, bilancio 2028 – PRENOTAZIONE SPESA

#### ANNO 2029

- € 100.000,00 sul capitolo 37/05, bilancio 2029 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 10.000,00 sul capitolo 37/01, bilancio 2029 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 51.800,00 sul capitolo 35/75, bilancio 2029 – PRENOTAZIONE SPESA
- € 69.800,00 sul capitolo 45/15, bilancio 2029 – PRENOTAZIONE SPESA

**Di dare atto** che la contrattualizzazione con **TIM S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Gaetano Negri n. 1, C.F. e P.IVA 00488410010, avverrà tramite la **piattaforma CONSIP**, in conformità all'Accordo Quadro ID 2710.

**Di precisare** che la liquidazione delle spese avverrà **solo per le prestazioni effettivamente eseguite e certificate** dal RUP, sulla base dei SAL approvati.

**Di attestare** che, per la natura del servizio, **non è necessario il DUVRI** ai sensi dell'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008, e che non sussistono costi per la sicurezza diretti o interferenti.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al **Settore Finanziario** per gli adempimenti contabili e al **Responsabile Unico del Progetto, Ing. Giuliano Gugliara**, per la gestione tecnico-operativa dell'appalto.

**Di trasmettere** il presente provvedimento per il tramite dell'ufficio segreteria al controllo di gestione;

**Di pubblicare**, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento.

**Di dare atto**, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza.

**Di disporre** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

**Di disporre** l'esecuzione del contratto come dal cronoflusso di seguito riportato:

| Approvazione Piano Operativo per servizi di ICT per la manutenzione e presidio del Sistema Informativo comunale – Accordo Quadro CONSIP id 2710. Impegno di spesa |                                                       |                             |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                   | Valore totale quadro economico: € 789.880,00          | Data avvio                  | 2026         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2027         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2028         |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2029         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                                                                                                                                                                   |                                                       |                             | Gen          | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov          | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set          | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug          | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1                                                                                                                                                                 | Approvazione determina                                | novembre 2025               |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2                                                                                                                                                                 | Aggiudicazione procedura di affidamento               | novembre 2025               |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3                                                                                                                                                                 | Stipula del contratto di fornitura                    | novembre 2025               |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4                                                                                                                                                                 | Esecuzione del contratto                              | novembre 2025/novembre 2029 |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5                                                                                                                                                                 | Regolare esecuzione/Verifica di conformità            | novembre 2025/novembre 2029 |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6                                                                                                                                                                 | Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (prevista)  |                             | € 159.060,00 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | € 167.620,00 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | € 231.600,00 |     |     |     |     |     |     |     |     |     | € 231.600,00 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7                                                                                                                                                                 | Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (effettiva) |                             |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**L’RTD e RUP**  
**E.Q Ing. Giuliano Gugliara**

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;**

**verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;**

**Visti:**

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;**
- **la deliberazione di Consiglio n. 1825/2025 del 23/05/2025 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2025 - 2027.**

## **DETERMINA**

**di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;**

**dare atto che la presente determina:**

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

**Il Dirigente**

**Dott. Marco Chiauuzzi**

**Il Dirigente**

**Dott.ssa Alessandra Iroso**