

OGGETTO: Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Campania di domenica 23 e lunedì 24 novembre 2025. Autorizzazione a prestare lavoro straordinario dei componenti della Unità Operativa - “**Servizio Polizia Municipale**”. Integrazione determina dirigenziale RCG n. 2183/2025

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 247 del 24/09/2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 65/2025, sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale, da svolgersi nei giorni 23 e 24 novembre 2025;

Dato atto che, con nota acquisita al protocollo generale dell'ente prot. n. 54271/2025 del 25-09-2025 la Prefettura di Napoli trasmetteva altresì il Decreto del Presidente della Giunta regionale della Campania n. 248 del 24 settembre 2025, pubblicato nel B.U.R.C. n. 65 del 24/09/2025, recante “*Ripartizione dei seggi del Consiglio regionale della Campania e assegnazione alle singole circoscrizioni della Regione*”;

Considerato che le amministrazioni comunali, ai sensi della normativa vigente, sono tenute a garantire l'espletamento di tutte le operazioni elettorali attraverso l'istituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale e l'attivazione delle relative attività istruttorie e operative;

Dato Atto

- che con determinazione RCG n. 4397/2025 del 30/09/2025 si accertava in entrata la spesa complessiva di € 195.800,00 sul capitolo 21012/04 anno 2025 per l'Elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Campania di domenica 23 e lunedì 24 novembre 2025
- che con determinazione dirigenziale n. 1866/2025 del 08/10/2025 è stato costituito l'Unità Organizzativa “**Ufficio Elettorale**” composta dalle seguenti unità operative:

- 1 “Ufficio Elettorale”
- 2 “Front Office Plessi”
- 3 “Logistica e Tabelloni”
- 4 “Servizio Finanziario”
- 5 “Servizio Polizia Municipale”
- 6 “Servizio Centrale di Supporto”

che con determinazione RCG N. RCG N. 2183/2025 del 19/11/2025 è stato autorizzato il personale del **U.O. “Servizio Polizia Municipale”**:

Rilevata la necessità di vigilare i plachi elettorali custoditi presso il Comando della Polizia Municipale, per la successiva consegna al Tribunale di Napoli prevista per il giorno 27/11/205,

Vista la nota prot. 68631 del 25/11/2025/2025, del personale da autorizzare relativamente alla Unità Operativa "Servizio Polizia Municipale", conservato agli atti d'ufficio;

Ritenuto integrare la determina dirigenziale n. 2183/2025 del 19/11/2025 autorizzando il personale dipendente dell'unità operativa “**U.O. “Servizio Polizia Municipale”** a prestare lavoro straordinario per le attività elettorali indicate nella predetta determina dirigenziale come da nota allegata e per le ore indicate.

Ritenuto opportuno stabilire espressamente che nell'attribuzione del ripetuto compenso, si dovrà tener conto delle effettive prestazioni rese da ciascun dipendente e che in nessun caso potrà essere superato il numero delle ore di lavoro straordinario globalmente autorizzato a ciascun ufficio e le ore dovranno essere effettuate secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 83 della Legge n. 244/2007 secondo cui “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa autorizzazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze”

Tenuto conto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 Aprile 1976 n° 136, la spesa derivante dall'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali in argomento è a carico della Regione Campania, nei modi e nelle forme indicate dalla Prefettura di Napoli;
- l'art.55, comma 8, della legge 27 dicembre 1997, n.449, stabilisce che tutte le amministrazioni preposte all'organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali dovranno comunque razionalizzare i servizi al fine di realizzare un contenimento delle relative spese;
- ai sensi e per gli effetti della precitata Legge di Stabilità, è necessario adottare preventivamente la presente determinazione dirigenziale per l'organizzazione in modo efficiente, snella e puntuale della macchina comunale al fine di assicurare lo svolgimento di tutti gli adempimenti tecnici, contabili e logistici, connessi a questa tornata elettorale, la cui spesa preventiva è di circa **€ 195.800,00** compresi i compensi dei componenti gli uffici di seggio elettorale;
- il dirigente Settore Culturale e Sociale, con propria nota, provvederà ad eventuali sostituzioni del personale dipendente eventualmente impedito nella predetta consultazione, nel rispetto del limite di spesa complessiva;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo Statuto comunale e il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge di Stabilità n.147/2013;
- il decreto n. 247 del Presidente della Repubblica del 24/09/2025;
- il decreto sindacale n. 93 del 29/03/2022 – Conferimento della responsabilità del Settore Culturale e Sociale del Comune di Afragola alla dott.ssa Maria Pedalino.

Ritenuto doversi provvedere con urgenza ed in conformità alle vigenti normative in materia;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della L. 241/90;

di integrare la determina dirigenziale n. 2183/2025 del 19/11/2025 autorizzando il personale di cui all'allegato prospetto a prestare lavoro straordinario per le ore indicate e per le attività delle Unità Organizzative assegnate in particolare il personale dell'Unità Organizzativa:

U.O. “Servizio Polizia Municipale”:

di dare atto che la spesa è regolarmente impegnata sui seguenti capitoli

- capitolo 11011/01 anno 2025
- capitolo 11011/11 anno 2025
- capitolo 11011/21 anno 2025

di dare atto ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/1990 e dell'art.1 co. lett e) della L.n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Funzionario del Settore che assume la qualità di Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990;

di dare atto che, le ore indicate non potranno superare il tetto massimo indicato dalla vigente normativa, pertanto le ore precedentemente autorizzate, per gli stessi periodi, saranno conguaglate con la presente autorizzazione e conteggiate fino al limite massimo indicato dalla Prefettura;

di riservarsi di autorizzare, con successiva ulteriore determina, altro personale quale supporto per tutti gli adempimenti riflettenti la competizione elettorale;

di dare atto che le ore di straordinario dovranno essere effettuate secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 83 della legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria) e che le prestazioni di lavoro straordinario effettuato per esigenze di servizio, superiore alle ore preventivamente autorizzate, saranno recuperate attraverso riposo compensativo;

di stabilire che alla liquidazione dei compensi spettanti alle singole unità si provvederà con apposita determina di liquidazione a cura del Dirigente del Settore Culturale e Sociale.

di precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

di dare atto che:

- l'articolo 55, comma 8, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che tutte le amministrazioni preposte all'organizzazione ed allo svolgimento delle consultazioni elettorali dovranno comunque razionalizzare i servizi al fine di realizzare un contenimento delle relative spese;

- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;

di accertare che , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

di dare atto che il principio di adeguata pubblicità è soddisfatto mediante la pubblicazione della presente determinazione, ivi compresi gli allegati sul sito internet del Comune;

di dare atto che vengono osservate le disposizioni impartite dalla legge 69/2009 relative agli obblighi di pubblicità e dal D.lgs.14/03/2013, n.33 sulla Trasparenza della Pubblica Amministrazione e al decreto legislativo del 25 maggio 2016 n° 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

**Il Funzionario Responsabile Sevizio Elettorale
Dott. Silvio Ambrosio**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista:

la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

Visti:

- l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse.
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

**Il Dirigente
Dott.ssa Maria Pedalino**