

DETERMINA DI ACCERTAMENTO/IMPEGNO SPESE DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CUSTODIA DI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO/FERMO OPERATO DALLA POLIZIA LOCALE DI AFRAGOLA PER VIOLAZIONE DI NORME DEL C.D.S. SOCIETA' E GIADA SPE SRL, con sede in Via San Prospero,4 20121 (MI) C.F. 10985700961

**SETTORE POLIZIA LOCALE
SERVIZIO VIABILITA' E TRAFFICO**

Rilevato che il Comando di Polizia Locale, nell'esercizio della propria attività istituzionale, accerta le violazioni al Codice della Strada per le quali è prevista l'applicazione di sanzioni amministrative accessorie nelle forme del sequestro amministrativo (art. 213 C.d.S.), del fermo amministrativo (art. 214 C.d.S.) e della rimozione dei veicoli (artt. 159 e 215 C.d.S.);

Considerato che alcuni di questi veicoli, non ritirati dagli aventi diritto, giacciono presso le depositarie autorizzate per un periodo di tempo non preventivamente quantificabile, né prevedibile;

Preso atto

della previsione normativa di cui all'art. 213 comma 3 del Codice della Strada: *“(Omissis) qualora il soggetto che ha eseguito il sequestro non appartenga ad una delle Forze di polizia di cui all'articolo 16 della legge 1° aprile 1981, n. 121, le spese di custodia sono anticipate dall'amministrazione di appartenenza. ... (Omissis).”* ;

della previsione normativa di cui all'art. 214 comma 1 del Codice della Strada: *“(Omissis) si applicano in quanto compatibili le norme sul sequestro dei veicoli, ivi comprese quelle di cui all'art. 213, comma 5 e quelle per il pagamento ed il recupero delle spese di custodia.”*;

della previsione normativa di cui all'art 215 del C.d.S. e del D.P.R. 13 febbraio 2001, n. 189, nonché delle relative procedure e delle tariffe previste;

dell'art. 11 del D.P.R. 571 del 29.07.1982, il quale stabilisce che *“le spese di custodia delle cose sequestrate siano anticipate dall'Amministrazione cui appartiene il pubblico ufficiale che ha eseguito il sequestro”*;

Dato atto pertanto che, secondo la normativa vigente, le Circolari esplicative emanate dal Ministero

dell'Interno e dalla Prefettura di Napoli - il pagamento delle spese di custodia all'avente diritto in qualità di custode deve essere anticipato direttamente dall'Amministrazione cui appartiene l'Organo Accertatore che, in tempo postumo, attiverà nei confronti del proprietario del veicolo la procedura di recupero delle somme anticipate;

Ritenuto pertanto necessario, previo esame dell'istruttoria compiuta dal Settore Verbali del Comando di Polizia Locale di Afragola e degli atti giacenti presso lo stesso - incaricato di attivare il procedimento di recupero delle spese di intervento, rimozione e custodia anticipate con il presente provvedimento-, provvedere con successivo atto alla liquidazione delle spese di custodia a favore della ditta a seguito indicata, incaricata al servizio di intervento, rimozione e custodia ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie del sequestro (art. 213 C.d.S.), del fermo (art. 214 C.d.S.) e della rimozione (artt. 159 e 215 del C.d.S.):

SOCIETA' GIADA SPE SRL, con sede in Via San Prospero,4 20121 (MI) C.F. 10985700961;

VERIFICATO che,

- con atto di cessione di crediti del 19 dicembre 2019 – rogito Notaio dott.ssa Paola Pellegrini, Rep. 2098, Racc. 1522 – Carlo Conti ha ceduto il Credito *de quo*, a titolo oneroso e *pro soluto*, in favore di GIADA SPE S.r.l., ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 4 della L. 30 aprile 1999, n. 130, unitamente a tutti gli interessi (anche di mora) maturati e maturandi a decorrere dalla scadenza delle fatture, tutte le competenze legali eventualmente riconosciute in sede giudiziale nonché tutti i diritti e/o azioni spettanti al Cedente ai sensi di legge e/o di contratto in relazione o comunque connessi ai rapporti sottostanti ai crediti ceduti;

- in data 25 gennaio 2020, GIADA ha pubblicato la cessione del Credito presso la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

- il diritto decennale al pagamento dell'indennità di custodia è sorto solo con la cessazione della custodia avvenuta per ciascun veicolo nella data risultante dal documento di autorizzazione dell'Agenzia del Demanio ovvero dalla data della rottamazione. In tal senso la Suprema Corte di Cassazione a Sezioni Unite con la sent. 16755-2014 ha affermato il principio secondo cui: *“In tema di sequestro amministrativo, il diritto del custode alla liquidazione ed al pagamento delle somme dovute gli sorge solo dopo che sia divenuto inoppugnabile il provvedimento che dispone la confisca, ovvero che sia stata disposta la restituzione delle cose sequestrate, e solo da tale momento inizia a decorrere il termine decennale di prescrizione (Cass. 12.3.2007 n. 5752; 17.9.2003 n. 13673; Cass. 4.7.2003 n. 10591).*

- il D.P.R. 29 luglio 1982, n. 571, art. 12, comma 3 infatti, dispone che la liquidazione delle somme dovute al custode è effettuata dopo che sia divenuto inoppugnabile il provvedimento che dispone la confisca, ovvero sia stata disposta la restituzione delle cose sequestrate: prima di tali eventi l'autorità competente può solo concedere acconti, mentre l'obbligo giuridico di provvedere insorge soltanto dopo, con la ovvia conseguenza che, non solo l'esigibilità, ma lo stesso diritto del custode al compenso sorge solo a decorrere da tali eventi.”

DATO ATTO che

- tutta la documentazione è conservata presso l'ufficio maggioranza e ufficio avvocatura;
- la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;
- con riferimento alla ditta sopra riportata non sono state individuate annotazioni su casellario ANAC;
- la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art.151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 D.Lgs 267/2000, come modificato dal D.Lgs 129/2014, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

RITENUTO di

- procedere, all'accertamento in entrata delle somme:
- di competenza € **1098.881,06** di competenza OSF fino al 31/12/2021 utilizzando il capitolo 254/50 esercizio finanziario anno 2025;

VISTI:

- l'art. 107, comma 2 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267 che attribuisce ai Dirigenti l'assunzione degli atti amministrativi gestionali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2025 del 20/02/2025 - schema di bilancio di previsione 2025 - 2027 ed allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20 marzo 2025 - Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 e dei suoi allegati;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 00062/2022 il Comune di Afragola ha dichiarato lo stato di Dissesto Finanziario;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il decreto n° 211/2024 – Conferimento delle funzioni di Dirigente del Settore "Polizia LOCALE" del Comune di Afragola il dott. Antonio Piricelli.

Per quanto innanzi, propone la sotto notata DETERMINAZIONE

DI APPROVARE la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

DI APPROVARE la tabella elencante i veicoli in custodia;

DI AUTORIZZARE per i motivi indicati in premessa, le procedure previste dalle normative vigenti per il recupero del credito relative alle pratiche allegate dell'operatore economico **GIADA SPE SRL, con sede in Via San Prospero,4 20121 (MI) C.F. 10985700961** inerenti le spese di rimozione, trasporto e custodia di veicoli sottoposti a sequestro amministrativo/fermo operato dalla polizia locale di afragola per violazione di norme del c.d.s. ;

DI ACCERTARE la somma complessiva di **€ 1098.881,06** di competenza OSL fino al 31/12/2021 utilizzando il capitolo 254/50 esercizio finanziario anno 2025;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 1098.881,06** di competenza OSL fino al 31/12/2021 utilizzando il capitolo 884/50 esercizio finanziario anno 2025;

DI DARE ATTO che

- le relative entrate confluiranno nella massa attiva dell'OSL;
- il Comando Polizia Locale attiverà le procedure previste dalle normative vigenti per il recupero del credito;
- tutta la documentazione è conservata presso l'ufficio maggioranza;
- sulla presente il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento che adotta l'atto;

DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona del Ten. Ciro Balsamo il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

DI INVIARE il presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al Responsabile del Settore Finanziario affinché provveda, ad impegnare la somma indicata;

DI DARE ATTO che vengono osservate le disposizioni impartite dalla Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici.

CRONOFUSSO " DETERMINA DI ACCERTAMENTO/IMPEGNO SPESE DI RIMOZIONE, TRASPORTO E CUSTODIA DI VEICOLI SOTTOPOSTI A SEQUESTRO AMMINISTRATIVO/FERMO OPERATO DALLA POLIZIA LOCALE DI AFRAGOLA PER VIOLAZIONE DI NORME DEL C.D.S. SOCIETA' E GIADA SPE SRL, con sede in Via San Prospero,4 20121 (MI) C.F. 10985700961".													
Valore Totale quadro economico 1098.881,06	Dat a avvi o	Gen.	Feb	Mar.	Apr	Mag	Giu.	Lug.	Ago	Set	Ott	Nov.	Dic
	2025												
Approvazione determina impegno													
Aggiudicazione procedura di affidamento													
Stipula del contratto di fornitura													
Esecuzione del contratto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Regolare Esecuzione													
LIQUIDAZIONE													

Il Responsabile del Procedimento

Ten. Ciro Balsamo

IL DIRIGENTE COMANDANTE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto ;

Visti :

- l'art. 107 T.U.E.L. che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;
- l'art.183 del T.U.E.L. e gli art.42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Dirigente che adotta l'atto;
- l'art. 147 bis del T.U.E.L. In materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

DETERMINA

- di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;
- dare atto che la presente determina:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15(quindici) giorni consecutivi;
- che il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'ente.

IL DIRIGENTE COMANDANTE

(COLONNELLO dott. Antonio PIRICELLI)