VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 627/2025 del 06/11/2025, avente oggetto:

DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLIENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	М	P	Т	Mac ro	Сар	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 55.000,00					37	21	Imp egn o			4206	2025
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 12.965,00					259		Imp egn o			4207	2025
SERVICES GROUP S.R.L.	SERVIZIO PORTINERIA/ACCOGLI ENZA/SORVEGLIANZA PER 22 SETTIMANE PER LE SEDI DEL COMUNE DI AFRAGOLA	€ 19.053,89					282		Imp egn o			4208	2026
	Incentivi funzione tecnica quota 80% del 2%	€ 1.132,03					282		Imp egn o			4209	2026
	incentivi funzione tecnica quota 20% del 2%	€ 283,01					282		Imp egn o			4210	2026
	ANAC	€ 35,00					259		Imp egn o			4211	2025

Totale Importo: € 88.468,93

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Comune di Afragola – Servizio Finanziario											
Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.											
Hannanta (Nata) Kanada (Nata) and Alla (Nata) Andrew Andrew Andrew Book and Company (Nata) and Company (Nata)											
Il presente "Visto di regolarità contabile" è controfirmato dalla P.O. del Servizio di Settore											
F.to P.O. La cui firma autografa apposta su copia cartacea è conservata agli atti di questo ufficio											
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa: il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è											

rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.