

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che con determinazione n. 218/2024, si affidava alla ditta Tuccillo Arti Grafiche SRL, Contrada Regina Trav. Via Donadio, Cardito (NA), P. Iva: IT06438761212, C.F. 06438761212, la fornitura di servizi tipografici vari occorrenti alla comunicazione istituzionale del Comune di Afragola. **CIG B02BE1C7C8.**

Visto che la ditta Tuccillo Arti Grafiche SRL (codice: 9390) faceva pervenire per il servizio in premessa regolare fattura

n° 224 del 31/07/2025, prot. n. 59309/2025 per un importo di **€ 786,29** (Iva Inclusa), acquisita al Ruf n. 3275/2025 del 15/10/2025.

Visto la regolarità della fattura del servizio effettuato.

Visto che il conto su cui liquidare corrisponde a quello dichiarato dalla Ditta, (ALL1), agli atti del servizio scrivente, trasmessa ai sensi della Legge n° 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

Visto che la Ditta risulta regolare ai fini contributivi, come da “DURC” (ALL2);

Visto che la somma da liquidare è stata regolarmente prevista sul capitolo 41/5, impegno **106/2025.**

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della fornitura in oggetto.

Preso atto dell'esito NEGATIVO delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 11 e seguenti del regolamento comunale delle entrate (ALL3).

Visto e Richiamato l'art. 1 comma 629 della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce per le P.A. acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment).

PER QUANTO SUESPOSTO SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Il pagamento della fattura:

n° 224 del 31/07/2025, prot. n. 59309/2025

per la somma di **€ 786,29** (Iva Inclusa) a favore della ditta Tuccillo Arti Grafiche, con prelievo sui seguenti capitoli:

capitolo 41/5 impegno 106/2025;

finanziati dalle generalità dell'Ente, ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con accredito bancario su: Banca Bper N° IBAN IT47N0538739690000044310201.

Di dare atto che le presenti fatture, sono soggette al sistema della Split Payment in quanto fatture emesse successivamente alla data del 1 gennaio 2015.

Di disporre il pagamento dell'IVA al 22% secondo le modalità di cui alla legge n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione.

L'invio del presente provvedimento, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al responsabile del servizio finanziario affinché provveda, effettuati i controlli sulla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, alla sottoscrizione del mandato di pagamento della spesa di cui trattasi.

Di pubblicare, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", il presente provvedimento.

Di dare atto, altresì, che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, neanche potenziale come previsto dall'art. 42 del D.Lgvo 50/2016, dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di garanzia della trasparenza;

Di disporre che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto che il cronoprogramma è il seguente:

CRONOFUSSO AFFIDAMENTO "FORNITURA DI MARERIALI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI AFRAGOLA, PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE RIVOLTE AI CITTADINI E ALTRO" PER LA DURATA DI N. 3 ANNI. CIG B02BE1C7C8																																														
CRONOFUSSO AFFIDAMENTO "FORNITURA DI MARERIALI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI AFRAGOLA, PER LA REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE RIVOLTE AI CITTADINI E ALTRO" PER LA DURATA DI N. 3 ANNI. CIG B02BE1C7C8																																														
Valore totale quadro economico € 43.837,38	Data avvio	2024												2025												2026												2027								
	prevista	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Approvazione determina	febbraio 2024																																													
Aggiudicazione procedura di affidamento	febbraio 2024																																													
Stipula del contratto di fornitura	febbraio 2024																																													
Esecuzione del contratto	febbraio 2024/febbraio 2026																																													
Regolare esecuzione/Verifica di conformità	febbraio 2024																																													
Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (prevista)		€ 12.637,38												€ 14.400,00												€ 14.400,00												€ 2.400,00								
Flussogramma spesa (M€) / rendicontazione (effettiva)																																														

Il RUP

Il Responsabile

Servizi Informatici

Ing. Giuliano Gugliara

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

visti:

- **l'art. 107 del D.L.gs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di Servizio;**
- **lo Statuto Comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno;**
- **l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;**
- **l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile.**

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

dare atto che la presente determina:

- **è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa;**
- **va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;**
- **il numero d'ordine progressivo e la data di registrazione coincidente con quella del Registro Generale vengono generati direttamente dal sistema di gestione degli atti amministrativi dell'Ente.**

Il Dirigente

Dott.ssa Alessandra Iroso