

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- le risorse per lavoro straordinario per l'anno 2025 ammontano ad € 53.000,00;
- con Determinazione dirigenziale n. 976/2025 del 14/03/2025 è stata approvata la ripartizione del fondo per lavoro straordinario anno 2025 per il personale non dirigente del Comune, assegnando a ciascun dirigente le somme per la liquidazione del lavoro straordinario anno 2025;

Considerato che : occorre procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dal dipendente matricola n. 445 per il periodo : giugno/luglio/agosto 2025;

Ritenuto opportuno : liquidare il lavoro straordinario svolto al dipendente matr.n.445 lo straordinario svolto nei mesi da giugno ad agosto 2025 per n. di ore pari a 94,46 :

dando atto che lo stesso è la sintesi della rilevazione tramite il sistema di marcatempo in uso presso l'Ente ed agli atti del Servizio Risorse Umane.

Per tutto quanto sopra si propone di determinare:

1. Di liquidare : a favore del dip. matricola 445 le ore di lavoro straordinario pari a n. 94,96 da giugno ad agosto 2025 , con imputazione al capitolo 608/10 imp. n. 840/2025 e di liquidare, altresì, gli oneri sul cap. 608/60 e l'irap sul cap.608/70;
2. Di trasmettere : gli atti al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza;
3. Di pubblicare : la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giornie sul sito internet del Comune di Afragola;
4. Di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012;
5. Di dare atto che : si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio Cultura/Istruzione e Biblioteca Comunale Funzionario di EQ

dott.ssa Maria Grazia Cancellò

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la relazione e la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria; Verificata la regolarità e la correttezza del procedimento svolto; Visti: l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (denominato T.U.E.L.) che disciplina gli adempimenti di competenza del Dirigente di Settore o di servizio; lo statuto comunale e il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, relativamente alle attribuzioni dei Dirigenti di Settore o di Servizio con rilievo esterno; l'art. 183 del T.U.E.L. e gli art. 42 e segg. del Regolamento Comunale di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa; l'art. 147 bis del T.U.E.L. in materia di controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DETERMINA

di approvare la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta; dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono situazioni che possano determinare conflitto di interesse o di incompatibilità, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della legge 190/2012; dare atto che la presente determina: - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario qualora la presente comporti impegni di spesa; - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi; - di dare atto altresì che si procederà all'applicazione degli adempimenti previsti per la pubblicazione, nel caso sussista l'obbligo, del presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE SETTORE CULTURALE e SOCIALE

Dott. ssa Maria Pedalino